Kallelse

2026-11-19, dnr 2026/0002

Fyrbodals kommunalförbund
Förbundsdirektionens arbetsutskott

Datum: Torsdag den 19 november 2026 kl. 13.30 – 16.30

Plats: Kaserngården 3 B plan 3 i Uddevalla, konferensrum Majoren

Vid frånvaro meddelas detta till kommunalförbundets kansli, telefon 0522-44 08 20, alternativt e-post: kansli@fyrbodal.se

---

OBS! Möte genomförs fysiskt men vid behov går det att delta på distans via Microsoft Team. Detta behöver anmälas tre dagar före mötet till carina.wiberg-borgh@fyrbodal.se

Ledamöter
Peter Eriksson, ordförande (M)
Liselotte Fröjd, 1:e vice ordförande (M)
Benny Augustsson 2:e vice ordförande (S)
Per Eriksson (S)
Martin Pettersson (SD)
Andreas Nilsson (M), ersättare
Kent Hansson (S), ersättare

Tjänstepersoner

Anna Lärk Ståhlberg	Förbundsdirektör
Carina Wiberg Borgh	Chef verksamhetsstöd/ sekreterare
Karin Engström	Chef för välfärdsutveckling
Andreas Albertsson Sulau	Chef för kompetensförsörjning
Michael Johansson	Chef för Regional utveckling
Titti Andersson	Bitr. Förbundsdirektör
Anton Snibb	Ekonomiansvarig
Morgan Ahlberg	Infrastrukturstrateg
Christel Thuresson	Energi- och näringslivsstrateg
Tobias Källqvist	Miljö- och klimatstrateg
Anna-Lena Sörensson	Projektledare strukturbild
Jenny Broberg Kudryk	Digitaliseringsstrateg
Björn Ohlén	Kulturstrateg
Maria Bratt	Utvecklingsledare god och nära vård/psykisk hälsa

DAGORDNING

ÄRENDE 1 - Upprop och val av justerare 3
ÄRENDE 2 - Fastställande av dagordningen 4
ÄRENDE 3 – Ordförande och förbundsdirektör informerar 5
ÄRENDE 4 – Direktionens årshjul 2027 6
ÄRENDE 5 – Ersättning för förtroendeuppdrag 2027-2030 7
ÄRENDE 6 – Internkontrollplan 2027 8
ÄRENDE 7 – Vision för Fyrbodalsregionen 9
ÄRENDE 8 – Överenskommelse för en sammanhållen strategisk utveckling av Västra Götaland 10
ÄRENDE 9 – Förberedande dialog inför ägardialog med MediapoolenAB 12
ÄRENDE 10 – Revidering av bolagsordning och konsortialavtal för Mediapoolen Västra Götaland AB 13
ÄRENDE 11 – Aktuella infrastrukturärenden 14
ÄRENDE 12 – Handlingsplan Energiförsörjning Fyrbodalsregionen 15
ÄRENDE 13 – Ansökningar inom New European Bauhaus 2026 17
ÄRENDE 14 – Verksamhetsbidrag 2027 för Innovatum Science Park 18
ÄRENDE 15 – Beslut om projekt psykisk hälsa och suicidprevention 19
ÄRENDE 16 – Projektansökan Gemensam digitalisering fas 3 20
ÄRENDE 17 – Projektansökan Gröna möten – från kunskap till kraft 21
ÄRENDE 18 – Ansökan om projektstöd – Placemakers Fyrbodal, ... 22
ÄRENDE 19 – Byte av projektägare Biosfärområde Dalsland 24
ÄRENDE 20 – Övrigt 25
ÄRENDE 21 – Nästa möte 26

ÄRENDE 1 - Upprop och val av justerare

Förslag till beslut
Arbetsutskottet väljer xx (X) till justerare. Justering äger rum 2026-xx-xx, digitalt

Sammanfattning
Till justerare föreslås NN (x). Justeringen föreslås äga rum 2026-xx-xx, digitalt

ÄRENDE 2 - Fastställande av dagordningen

Förslag till beslut
Arbetsutskottet fastställer dagordningen.

ÄRENDE 3 – Ordförande och förbundsdirektör informerar

Förslag till beslut
Arbetsutskottet har tagit del av informationen

Sammanfattning
Omvärldsspaning

Regional kontext
- BHU, SRO och VästKom
- Västgruppen
- Västsvensk samling
- Kommundirektörer

Aktuellt i Fyrbodalsregionen & på kommunalförbundet

Information aktuellt läge för Gryning vård

ÄRENDE 4 – Direktionens årshjul 2027

Förslag till beslut
Arbetsutskottet har tagit del av informationen

Sammanfattning
Årshjulet för 2027 innehåller bl a att samtliga sammanträden planeras att äga rum i kansliets lokaler på Kaserngården 3 B i Uddevalla. Ägardialog kommer att ske med Innovatum, Grynings vård AB samt Mediapoolen AB. Till direktionens sammanträde i september kommer riksdagsbänken att bjudas in för en dialog. Direktionens och arbetsutskottets sammanträdesdatum utgör kärnan i årshjulet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2026-11-12
Årshjul 2027

Direktionens årshjul 2027

Förslag till beslut

Direktionen har tagit del av informationen

Sammanfattning

Årshjulet för 2027 innehåller bl a att samtliga sammanträden planeras att äga rum i kansliets lokaler på Kaserngården 3 B i Uddevalla. Ägardialog kommer att ske med Innovatum, Grynings vård AB samt Mediapoolen AB. Till direktionens sammanträde i september kommer riksdagsbänken att bjudas in för en dialog. Direktionens och arbetsutskottets sammanträdesdatum utgör kärnan i årshjulet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-11-12

Årshjul 2027

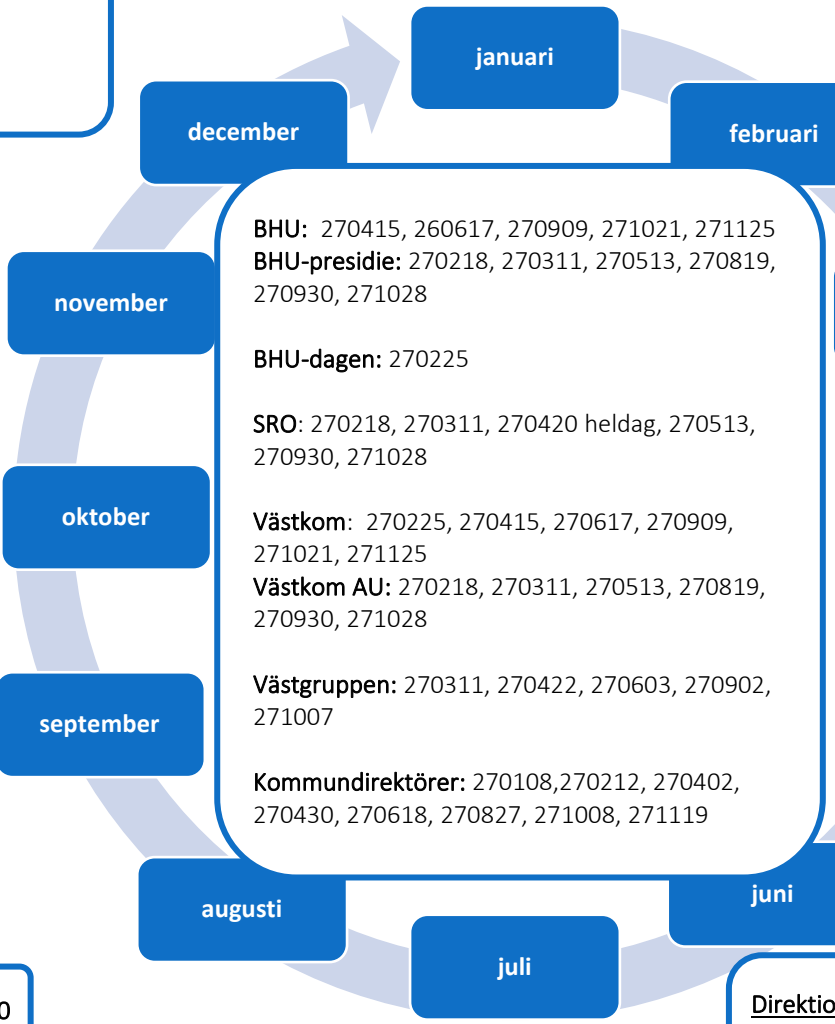
Handläggare av ärendet

Carina Wiberg Borgh

Chef verksamhetsstöd

Kaserngården 3B (3 vån) • Box 305 • 451 18 Uddevalla • Vxl 0522 – 44 08 20 •
kansli@fyrbodal.se • fyrbodal.se

ÅRSHJUL 2027



BHU: 270415, 260617, 270909, 271021, 271125
BHU-presidie: 270218, 270311, 270513, 270819, 270930, 271028

BHU-dagen: 270225

SRO: 270218, 270311, 270420 heldag, 270513, 270930, 271028

Västkom: 270225, 270415, 270617, 270909, 271021, 271125
Västkom AU: 270218, 270311, 270513, 270819, 270930, 271028

Västgruppen: 270311, 270422, 270603, 270902, 271007

Kommundirektörer: 270108,270212, 270402, 270430, 270618, 270827, 271008, 271119

Direktion 5 februari kl. 09,00-15,00
- Val av politiska uppdrag för mandatperioden
- Utbildning av direktionen
- Avrapportering av internkontrollplan 2026

AU 5 mars kl. 09,00-12,00

Direktion 19 mars kl. 09,00-15,00
- Årsredovisning 2026
- Ägardialog Innovatum

AU 9 april kl. 09,00-12,00

Direktion 23 april kl. 09,00-15,00
- Utbildning för direktionen
- Förslag till budget och verksamhetsplan 2028-2030
- Revisionsberättelse 2026

AU 21 maj kl. 09,00-12,00

Direktion 4 juni kl. 09,00-15,00
- Utbildning för direktionen
- Delårsrapport tertial 1
- DKS
- Återrapportering DRUM 2026
- Ägardialog Gryning vård

AU 10 september kl. 09,00-12,00

Direktion 24 september kl. 09,00-15,00
- Fastställande av budget och verksamhetsplan 2028-2030
- Mötesdatum 2028
- Ägardialog Mediapoolen AB
- Dialog med riksdagsbänken

AU 22 oktober kl. 09,00-12,00

Direktion 12 november kl. 09,00-15,00
- DKS
- Delårsrapport tertial 2

AU 3 december kl. 09,00-12,00

Direktion 17 december kl. 09,00-15,00
- Årshjul 2028
- Utvärdering av årets arbete
- Internkontrollplan 2028
- Projektarenan rapporterar
- Revision delårsrapport tertial 2

VP - verksamhetsplan
DRUM – delregionala utvecklingsmedel
DKS- delregionalt kollektivtrafik och samhällsplanerarforum

Fyrbodals kommunalförbund

ÄRENDE 5 – Ersättning för förtroendeuppdrag 2027-2030

Förslag till beslut
Arbetsutskottet beslutar föreslå direktionen att ersättning till ordförande utgår med 1,2 prisbasbelopp årligen.

Sammanfattning
I arvodesreglemente 2027-2030 framgår det att den ”gamla” direktionen ska fastställa den kommande direktionens ersättning till ordförande. I förbundsordningens § 8.4 framgår det sedan att ersättningen räknas upp med KPI för år 2, 3 och 4 i mandatperioden.

Tidigare årsarvode till ordförande har sett ut enligt nedan:

2012-2014	0,5 prisbasbelopp
2015-2021	2,0 prisbasbelopp
2022	100 800 kr i årsarvode
2023-2026	1,2 prisbasbelopp

I Skaraborgs kommunalförbund har ordförande under innevarande mandatperiod haft 0,5 prisbasbelopp i ersättning och Boråsregionen 0,42 prisbasbelopp. I båda dessa förbund så uppbär även vice ordföranden ersättning.

Enligt förbundsordningen är det förbundets valberedning som arbetar fram ett förslag på ersättningsnivå.

Valberedningens förslag är att ordförandes årliga arvode sätts till 1,2 prisbasbelopp.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2026-11-12
Arvodesreglemente 2027-2030

Beslutet skickas till (efter direktionens beslut)
personalhandläggare
projektekonom@fyrbodal.se

Ersättning för förtroendeuppdrag 2027-2030

Förslag till beslut

Direktionen beslutar att ersättning till ordförande utgår med 1,2 prisbasbelopp årligen.

Sammanfattning

I arvodesreglemente 2027-2030[1] framgår det att den ”gamla” direktionen ska fastställa den kommande direktionens ersättning till ordförande. I förbundsordningens[2] § 8.4 framgår det sedan att ersättningen räknas upp med KPI för år 2, 3 och 4 i mandatperioden.

Tidigare årsarvode till ordförande har sett ut enligt nedan:

2012-2014	0,5 prisbasbelopp
2015-2021	2,0 prisbasbelopp
2022	100 800 kr i årsarvode
2023-2026	1,2 prisbasbelopp

I Skaraborgs kommunalförbund har ordförande under innevarande mandatperiod haft 0,5 prisbasbelopp i ersättning och Boråsregionen 0,42 prisbasbelopp. I båda dessa förbund så uppbär även vice ordföranden ersättning.

Enligt förbundsordningen är det förbundets valberedning som arbetar fram ett förslag på ersättningsnivå.

Valberedningens förslag är att ordförandes årliga arvode sätts till 1,2 prisbasbelopp.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-11-12
Arvodesreglemente 2027-2030

[1] Direktionens beslut 2026-11-05 § xx
[2] Direktionens beslut 2026-05-28 § xx

Kaserngården 3B (3 vån) • Box 305 • 451 18 Uddevalla • Vxl 0522 – 44 08 20 • kansli@fyrbodal.se • fyrbodal.se

Beslutet skickas till

Personalhandläggare
projektekonom@fyrbodal.se

Handläggare av ärendet

Carina Wiberg Borgh
Chef verksamhetsstöd

Arvodesreglemente 2027-2030

Fyrbodals kommunalförbunds förbundsordningen, beslutad av direktionen 2026-05-28 § 60, reglerar hur ersättning för förtroendeuppdrag ska hanteras. Nedan återfinns utdrag från förbundsordningens § 8.4.

”§ 8.4 Ersättning för förtroendeuppdrag

Varje medlemskommun står för sina kostnader avseende arvoden och andra ersättningar för uppdrag i direktionen. Förbundet ska dock svara för ersättningar till direktionens ordförande samt revisorer.

Förbundets valberedning arbetar fram förslag på ersättningsnivå till direktionens ordförande inför varje ny mandatperiod. Under mandatperioden räknas ersättningen upp varje år med KPI (konsumentprisindex) från oktober året före.

Revisorernas ersättning ska följa Vänersborgs kommuns ”Bestämmelser om arvoden och andra ersättningar till förtroendevalda”. Arvodets storlek följer de belopp Vänersborgs kommun har satt för sammanträdesarvode – första timman samt påbörjad halvtimma efter första timman. ”

Fastställande av ersättning

Underlaget till ersättning ska presenteras till den avgående direktionen som sedan fastställer ersättningar för den kommande mandatperioden. Ersättningens storlek måste ta hänsyn till beslutad budget.

Kaserngården 3B (3 vån) • Box 305 • 451 18 Uddevalla • Vxl 0522 – 44 08 20 • kansli@fyrbodal.se • fyrbodal.se

ÄRENDE 6 – Internkontrollplan 2027

Förslag till beslut
Arbetsutskottet beslutar föreslå direktionen att fastställa internkontrollplan 2027.

Sammanfattning
Fyrbodals kommunalförbund ska årligen fastställa en internkontrollplan. Planen ska förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister samt bidra till tillförlitlig rapportering, en resurseffektiv verksamhet och god ekonomisk hushållning.

Internkontrollplanen för 2027 omfattar sex kontrollmoment som kan utgöra väsentliga risker, med särskilt fokus på införandet av nya system för ekonomi och lön/HR. Planen omfattar ingående balanser och balanskonton, fakturering och betalningar, löner och lönebokföring, behörigheter och attestflöden, inköp och avtal samt projektredovisning av delregionala utvecklingsmedel, DRUM.

Kontrollernas omfattning är anpassad till förbundets storlek och samordnas med befintliga avstämningar. Resultatet dokumenteras och en samlad analys och utvärdering lämnas årligen till direktionen.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse, 2026-11-03
Internkontrollplan 2027, 2026-11-02

Beslutet skickas till (efter direktionens beslut)
Medlemskommunerna
Förbundets revisorer

Internkontrollplan 2027

Förslag till beslut

Direktionen beslutar att fastställa internkontrollplan 2027.

Sammanfattning

Fyrbodals kommunalförbund ska årligen fastställa en internkontrollplan. Planen ska förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister samt bidra till tillförlitlig rapportering, en resurseffektiv verksamhet och god ekonomisk hushållning.

Internkontrollplanen för 2027 omfattar sex kontrollmoment som kan utgöra väsentliga risker, med särskilt fokus på införandet av nya system för ekonomi och lön/HR. Planen omfattar ingående balanser och balanskonton, fakturering och betalningar, löner och lönebokföring, behörigheter och attestflöden, inköp och avtal samt projektredovisning av delregionala utvecklingsmedel, DRUM.

Kontrollernas omfattning är anpassad till förbundets storlek och samordnas med befintliga avstämningar. Resultatet dokumenteras och en samlad analys och utvärdering lämnas årligen till direktionen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-11-03
Internkontrollplan 2027, 2026-11-02

Beslutet skickas till

Medlemskommunerna
Förbundets revisorer

Kaserngården 3B (3 vån) • Box 305 • 451 18 Uddevalla • Vxl 0522 – 44 08 20 • kansli@fyrbodal.se • fyrbodal.se

Ärendebeskrivning

Förbundet inför nya system för ekonomi och lön/HR den 1 januari 2027. Internkontrollplanen inriktas därför på att säkerställa korrekta överförda uppgifter och fungerande rutiner. Erfarenheter från införandet och resultaten av kontrollerna ska användas för att utveckla arbetssätt, rapporter och informationsöverföring mellan systemen.

Planen omfattar sex kontrollmoment inom redovisning, fakturering och betalningar, löner, behörigheter och attestflöden, inköp och avtal, samt projektredovisning av delregionala utvecklingsmedel. Kontrollerna berör både systemövergången och förbundets löpande verksamhet. Kontrollmetoder, omfattning, frekvens och ansvariga funktioner framgår av den bifogade internkontrollplanen.

Förbundsdirektören ansvarar för att planen genomförs och chef verksamhetsstöd samordnar arbetet. Avvikelser dokumenteras tillsammans med åtgärd, ansvarig och tidpunkt för uppföljning. Väsentliga brister rapporteras skyndsamt till förbundsdirektören och vid behov till direktionen. Efter årets slut redovisas genomförda kontroller, avvikelser, åtgärder och kvarstående brister till direktionen.

Handläggare av ärendet

Anton Snibb

Ekonomiansvarig

Kaserngården 3B (3 vån) • Box 305 • 451 18 Uddevalla • Vxl 0522 – 44 08 20 • kansli@fyrbodal.se • fyrbodal.se

Internkontrollplan 2027

Fyrbodals kommunalförbund

Kaserngården 3B (3 vån) • Box 305 • 451 18 Uddevalla • Vxl 0522–44 08 00
kansli@fyrbodal.se • fyrbodal.se

Syfte och inriktning

Fyrbodals kommunalförbund ska årligen ta fram en internkontrollplan. Planen beskriver hur arbetet ska genomföras, följas upp och rapporteras till direktionen, som har det övergripande ansvaret för intern kontroll. Arbetet ska förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som kan hindra förbundet från att nå sina mål samt bidra till god ekonomisk hushållning. Internkontrollen ska säkerställa en ändamålsenlig och resurseffektiv verksamhet, pålitlig och korrekt information och rapportering om verksamheten och ekonomin samt efterlevnad av lagar, regler och avtal.

Planen omfattar sex kontrollmoment som kan utgöra väsentliga risker, med särskilt fokus på införandet av nya ekonomi- och lön/HR-system.

Ansvar och genomförande

Förbundsdirektören ansvarar för att planen genomförs. Chef verksamhetsstöd samordnar arbetet. Varje kontrollmoment följs upp enligt den metod och frekvens som anges i tabellen, där även kontrollansvarig funktion framgår. Kontroller som berör systemförvaltare genomförs i samverkan med dessa, med dokumenterat resultat hos förbundet.

Kontrollerna genomförs så långt möjligt av någon annan än den som utfört det granskade arbetet. Vid behov granskar en annan utsedd person kontrollresultatet. Befintliga avstämningar kan användas när underlag, utförande och resultat går att följa.

Vid stickprov väljs fem poster per kontrolltillfälle om inget annat anges. Finns färre poster granskas samtliga. Urvalet görs utifrån risk och sprids mellan berörda processer. För balanskonton och behörigheter granskas hela det underlag som anges i tabellen. Vid väsentliga eller återkommande fel utökas granskningen.

Dokumentation och återrapportering

För varje kontroll dokumenteras datum, kontrollant, urval, granskat underlag och resultat. Vid avvikelse anges åtgärd, ansvarig och tidpunkt för uppföljning. Kontroller vid systemövergången följs upp direkt. Väsentliga brister rapporteras skyndsamt till förbundsdirektören och vid behov till direktionen.

Enligt förbundets riktlinjer lämnas årligen en samlad analys och utvärdering av förbundets strukturer, system och processer för intern kontroll till direktionen. Efter årets slut redovisas genomförda kontroller, avvikelser, vidtagna åtgärder och kvarstående brister. Analysen används för att utveckla den interna kontrollen inom avdelningarnas verksamhetsområden och på förbundsövergripande nivå.

Rutiner och tillgång till underlag

Berörda användare ska känna till sina uppgifter och få stöd i de nya rutinerna. Behörigheter och attestflöden kontrolleras mot de beslut som gäller vid kontrolltillfället. När ett nytt attestreglemente fastställs ska behörigheter och flöden anpassas och kontrolleras mot detta.

Före avslut av tidigare system ska åtkomsten till sparade underlag säkerställas genom att fem äldre verifikationer med tillhörande underlag söks fram.

Utveckling under 2027

Under 2027 ska förbundet utveckla arbetssätt och uppföljning med stöd av de nya systemen för ekonomi och lön/HR. Arbetet ska bidra till enhetliga rutiner, tydlig ansvarsfördelning och

Kaserngården 3B (3 vån) • Box 305 • 451 18 Uddevalla • Vxl 0522–44 08 00
kansli@fyrbodal.se • fyrbodal.se

tillförlitliga underlag för styrning och ekonomisk uppföljning. Medarbetare och chefer ska ges förutsättningar att använda systemen och förstå hur förändrade arbetsmoment påverkar deras ansvar.

Erfarenheter från införandet och resultaten av årets kontroller ska användas för att förbättra rutiner, rapporter och informationsöverföring mellan systemen. Särskild vikt ska läggas vid att identifiera återkommande fel och manuella moment där arbetssätten kan förenklas och kontrollen stärkas. Den interna kontrollen ska vara en integrerad del av det löpande arbetet.

Kaserngården 3B (3 vån) • Box 305 • 451 18 Uddevalla • Vxl 0522–44 08 00
kansli@fyrbodal.se • fyrbodal.se

Kontrollmoment 2027

Granskningsområde	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Frekvens	Kontrollansvarig
1. Ingående balanser och balanskonton	Fullständig och korrekt överföring samt styrkta saldon på samtliga balanskonton.	Vid överföring: jämför ingående balans per konto i Unit4 med utgående saldo i Visma enligt kontoöversättningen. Vid delår: stäm av varje balanskontos saldo mot specifikation och underlag. För reskontrakonton används Unit4:s reskontror; för IB-konton används manuell specifikation med reglerade poster avbockade.	Vid överföring och vid delår.	Ekonomiansvarig
2. Redovisning fakturering och betalningar	Rätt underlag, kontering, moms, period, attest och betalning.	Granska 10 leverantörsfakturors underlag, konto, moms, period och attest. Följ 2 fakturor leverantörsfakturor till bankutfall och verifiera mottagarens betalningsuppgifter. Ta med representation där sådan finns. Granska 5 kundfakturors belopp, kontering och period mot projektledares eller annat faktureringsunderlag.	2 gånger per år. Första gången under första kvartalet.	Ekonomiansvarig
3. Löner och lönebokföring	Rätt personaluppgifter, löneutbetalning, attest och lönebokföring.	Vid driftstart: jämför lön, sysselsättningsgrad och semestersaldo för alla anställda med tidigare underlag. Granska sedan 5 personers lön mot löneunderlag, attest och utbetalt belopp. Stäm av lönekörningens total mot bokföringen och urvalets kontering mot beslutade fördelningar.	Vid driftstart samt i samband med lönekörning i mars och maj.	Personalhandläggare och ekonomiansvarig
4. Behörigheter och attestflöden	Behörigheter för aktuella arbetsuppgifter och attest enligt gällande beslut.	Jämför hela behörighetslistan med dokumenterade tilldelningar och arbetsuppgifter. Kontrollera att avslutade användare tagits bort. Testa beloppsgränser, ersättare och förbundsdirektörens kostnader mot gällande attestbeslut. Upprepa när nytt reglemente beslutats.	Vid driftstart, efter beslut om nytt reglemente och under hösten.	Chef verksamhetsstöd och ekonomiansvarg
5. Inköp och avtal	Dokumenterade upphandlingar och behöriga avtalstecknare.	Välj 5 inköp eller avtal, inklusive återkommande tjänsteköp där sådana finns. Kontrollera värdeberäkning, val av förfarande och dokumentation där upphandling berörs. Jämför beslut och undertecknare med gällande delegation.	1 gång per år under hösten.	Förbundsdirektör

Kaserngården 3B (3 vån) • Box 305 • 451 18 Uddevalla • Vxl 0522–44 08 00
kansli@fyrbodal.se • fyrbodal.se

Granskningsområde	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Frekvens	Kontrollansvarig
6. Projektredovisning DRUM	Utbetalningar enligt beslut och korrekta projektsaldon.	Granska 5 rekvisitioners belopp, period och underlag mot beslut och villkor. Kontrollera att utbetalningarna ryms inom beviljat belopp. Stäm av bokförda utbetalningar och återstående medel mot projektspecifikation.	1 gång per år inför delår.	Ekonomiansvarig

Kaserngården 3B (3 vån) • Box 305 • 451 18 Uddevalla • Vxl 0522–44 08 00
kansli@fyrbodal.se • fyrbodal.se

ÄRENDE 7 – Vision för Fyrbodalsregionen

Förslag till beslut
Arbetsutskottet beslutar föreslå direktionen att anta visionen daterad 20261109

Arbetsutskottet beslutar föreslå direktionen att ge förbundet i uppdrag att arbeta in visionen i kommande verksamhetsplan samt i strukturbildsarbetet.

Sammanfattning
I mars 2026 gav direktionen ett uppdrag att ta fram en vision för Fyrbodalsregionen. Visionen ska hantera kärnfrågan med befolkningsutvecklingen, samt underfrågor såsom näringsliv, infrastruktur och kommunal samverkan.

Arbetet kopplades ihop med det uppstartade strukturbildsarbetet, för att visionen ska bli vägledande för kommande ställningstagande i strukturbilden.

Under sommaren och hösten har ett flertal workshops och dialoger hållits med direktionen, kommundirektörsnätverket, förbundet samt på en Fyrbodalsdag 21 oktober. Inspelen ligger till grund för det förslag som nu är uppe för beslut.

Beslutsunderlag
Vision Fyrbodalsregionen dat 20261109
Tjänsteskrivelse dat 20261109

Beslutet skickas till (efter direktionens beslut)
Förbundsdirektör
Medlemskommunerna

Vision för Fyrbodalsregionen

Förslag till beslut

Direktionen beslutar att anta visionen daterad 20261109

Direktionen beslutar att ge förbundet i uppdrag att arbeta in visionen i kommande verksamhetsplan samt i strukturbildsarbetet.

Sammanfattning

I mars 2026 gav direktionen ett uppdrag att ta fram en vision för Fyrbodalsregionen. Visionen ska hantera kärnfrågan med befolkningsutvecklingen, samt underfrågor såsom näringsliv, infrastruktur och kommunal samverkan.

Arbetet kopplades ihop med det uppstartade strukturbildsarbetet, för att visionen ska bli vägledande för kommande ställningstagande i strukturbilden.

Under sommaren och hösten har ett flertal workshops och dialoger hållits med direktionen, kommundirektörsnätverket, förbundet samt på en Fyrbodalsdag 21 oktober. Inspelen ligger till grund för det förslag som nu är uppe för beslut.

Beslutsunderlag

Vision Fyrbodalsregionen dat 20261109

Tjänsteskrivelse dat 20261109

Beslutet skickas till

Förbundsdirektör

Medlemskommunerna

Ärendebeskrivning

I ett beslut på direktionsmötet i mars 2026 gav direktionen förbundsdirektören i uppdrag att i samverkan med kommundirektörerna starta ett visionsarbete för Fyrbodalsregionen där befolkningsutveckling är en kärnfråga, med underliggande frågor som näringsliv, infrastruktur och kommunal samverkan.

Arbetet med att ta fram en vision kopplades tidigt samman med strukturbildsarbetet, för att skapa en tydlig process framåt. Likt en kommunal översiktsplan så behöver en vision komma först, för att ge ramarna för det fortsatta arbetet, vilket identifierades att det också ska göra här. Tidsplanen för strukturbild reviderades för att säkerställa den kopplingen.

För att ta fram en vision har det skett mycket workshop och dialog för att samla in så många tankar och inspel som möjligt i en tajt tidsplan. I direktionen och kommundirektörsnätverken har vi diskuterat fram styrkor, möjligheter, vilken ambition vi vill ha med visionen och vilka resultat den ska ge. Det tillsammans med övningar kring hur Fyrbodalsregionen ser ut år 2050 ger en tydlig bild över använda våra styrkor, att ta en stor och aktiv roll att möta framtiden och att samverkan är en av nyckelfaktorerna.

I oktober månad genomfördes också en Fyrbodalsdag, med fokus på visionsarbetet. Olika aktörer inom kommun, akademi, företag, branschföretag och innovation deltog för att ge sina perspektiv på hur framtiden ska se ut. Alla inspel har tagits tillvara och mynnat ut i det förslag som nu ligger uppe för beslut.

Efter antagandet behöver visionen arbetas in i befintliga processer, kopplas till mål och strategier samt vara starkt vägledande i den/de framtidsbilder som formar strukturbildsarbetet.

Handläggare av ärendet

Anna Lärk Ståhlberg
Förbundsdirektör

Förslag till vision för Fyrbodalsregionen

Tillsammans för framtidens möjligheter

Fyrbodalsregionen rymmer kust och inland, städer och landsbygder. I ett gränsland där vägar möts, idéer föds och livskraftiga platser utvecklas finns utrymme för alla människor att växa, leva och bo genom hela livet. Det är vår mångfald, kompetens, innovationskraft och vilja till samverkan som gör oss starka. Tillsammans bygger vi det goda livet och formar framtiden.

Kaserngården 3B (3 vån) • Box 305 • 451 18 Uddevalla • Vxl 0522 – 44 08 20 • kansli@fyrbodal.se • fyrbodal.se

ÄRENDE 8 – Överenskommelse för en sammanhållen strategisk utveckling av Västra Götaland

Förslag till beslut
Arbetsutskottet beslutar föreslå direktionen att ställa sig bakom Överenskommelsen för en sammanhållen strategisk utveckling av Västra Götaland.

Sammanfattning
Nuvarande överenskommelse, tecknad för åren 2021-2026, mellan Fyrbodals kommunalförbund och Västra Götalandsregionen (VGR) om samverkan och delregionala utvecklingsmedel, löper ut vid årsskiftet.

Förslaget är att ersätta den nuvarande överenskommelsen med en ny som beskriver former för strategisk samverkan och principer för gemensamma prioriteringar och finansiering. Syftet är att fördjupa samverkan och skapa bra förutsättningar för att leda med gemensam riktning mot en sammanhållen utveckling av hela Västra Götaland.

Nuvarande överenskommelse föreslås ersättas av två delar:
1. En överenskommelse om samverkan mellan kommunalförbunden, Business Region Göteborg (BRG) och Västra Götalandsregionen (VGR), där det är Miljö och regionutvecklingsnämnden (MRU), Infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden (IKN) och Kulturnämnden (KUN) från VGR som omfattas.

2. Beslut om finansiering i form av delregionala utvecklingsmedel från VGR och från kommunerna, till kommunalförbunden och BRG. Inom VGR tas besluten årligen i MRU, KUN och IKN i samband med detaljbudget, där inriktningen för respektive nämnds finansiering pekas ut. Förbundsdirektionen fattar på motsvarande sätt beslut om motfinansieringen i samband med att förbundets verksamhetsplan och budget beslutas.

På regional politisk nivå bereds överenskommelsen via beredningen för hållbar utveckling (BHU) med målsättningen att antas av alla parter på BHU-mötet den 15 april 2027.

Utgångspunkt för överenskommelsen är länets vision Det goda livet samt mål, prioriteringar och vägledande principer i de två länsövergripande strategierna:
- Regionala utvecklingsstrategin för Västra Götaland och
- Västra Götalands kulturstrategi och kulturplan

De parter som ingår i den nya överenskommelsen är fortsatt Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund, Fyrbodals kommunalförbund, Skaraborgs kommunalförbund, Göteborgsregionen, Business Region Göteborg och Västra Götalandsregionen (VGR). Inom VGR omfattas miljö- och regionutvecklingsnämnden, infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden samt kulturnämnden.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelsen ”Överenskommelse för en sammanhållen strategisk utveckling av Västra Götaland” 2026-09-30
”Överenskommelsen för en sammanhållen strategisk utveckling av Västra Götaland”.

Beslutet skickas till (efter direktionens beslut)
Förbundsdirektör
Medlemskommunerna

Överenskommelse för en sammanhållen strategisk utveckling av Västra Götaland

Förslag till beslut

Direktionen beslutar att ställa sig bakom Överenskommelsen för en sammanhållen strategisk utveckling av Västra Götaland.

Sammanfattning

Nuvarande överenskommelse, tecknad för åren 2021-2026, mellan Fyrbodals kommunalförbund och Västra Götalandsregionen (VGR) om samverkan och delregionala utvecklingsmedel, löper ut vid årsskiftet.

Förslaget är att ersätta den nuvarande överenskommelsen med en ny som beskriver former för strategisk samverkan och principer för gemensamma prioriteringar och finansiering. Syftet är att fördjupa samverkan och skapa bra förutsättningar för att leda med gemensam riktning mot en sammanhållen utveckling av hela Västra Götaland.

Nuvarande överenskommelse föreslås ersättas av två delar:

1. En överenskommelse om samverkan mellan kommunalförbunden, Business Region Göteborg (BRG) och Västra Götalandsregionen (VGR), där det är Miljö och regionutvecklingsnämnden (MRU), Infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden (IKN) och Kulturnämnden (KUN) från VGR som omfattas.

2. Beslut om finansiering i form av delregionala utvecklingsmedel från VGR och från kommunerna, till kommunalförbunden och BRG. Inom VGR tas besluten årligen i MRU, KUN och IKN i samband med detaljbudget, där inriktningen för respektive nämnds finansiering pekas ut. Förbundsdirektionen fattar på motsvarande sätt beslut om motfinansieringen i samband med att förbundets verksamhetsplan och budget beslutas.

På regional politisk nivå bereds överenskommelsen via beredningen för hållbar utveckling (BHU) med målsättningen att antas av alla parter på BHU-mötet den 15 april 2027.

Utgångspunkt för överenskommelsen är länets vision *Det goda livet* samt mål, prioriteringar och vägledande principer i de två länsövergripande strategierna:

Kaserngården 3B (3 vån) • Box 305 • 451 18 Uddevalla • Vxl 0522 – 44 08 20 • kansli@fyrbodal.se • fyrbodal.se

- Regionala utvecklingsstrategin för Västra Götaland och
- Västra Götalands kulturstrategi och kulturplan

De parter som ingår i den nya överenskommelsen är fortsatt Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund, Fyrbodals kommunalförbund, Skaraborgs kommunalförbund, Göteborgsregionen, Business Region Göteborg och Västra Götalandsregionen (VGR). Inom VGR omfattas miljö- och regionutvecklingsnämnden, infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden samt kulturnämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelsen ”Överenskommelse för en sammanhållen strategisk utveckling av Västra Götaland” 2026-09-30
”Överenskommelsen för en sammanhållen strategisk utveckling av Västra Götaland”.

Ärendebeskrivning

En fördjupad strategisk samverkan mellan parterna enligt överenskommelsen ska leda till ökad genomförandekraft genom att:

- stärka parternas gemensamma förmåga att bidra till systemledarskap för den sammanhållna strategiska utvecklingen av Västra Götaland. På så sätt stärks också parternas roll som tydlig samverkanspart gentemot staten, akademin, näringslivet och civilsamhällets organisationer.
- förbättra förutsättningarna för långsiktig finansiering av prioriterade utvecklingsområden och öka möjligheterna att attrahera nationell och europeisk finansiering.
- stärka den västsvenska rösten i strategiskt viktiga frågor där gemensamt agerande bidrar till utvecklingen av Västra Götaland, Sverige och Europa.
- främja samarbete över geografiska gränser med grannregioner, övriga Sverige och internationellt, samt
- tydliggöra resultaten av det gemensamma utvecklingsarbetet genom samverkan i uppföljning, lärande och kommunikation.

Modellen med denna typ av överenskommelse om samverkan är unik i Sverige och ger parterna en möjlighet att satsa på långsiktiga regionala utvecklingsinsatser inom länets samtliga 49 kommuner. Modellen har sitt ursprung från en överenskommelse i samband med att regionen bildades.

Kaserngården 3B (3 vån) • Box 305 • 451 18 Uddevalla • Vxl 0522 – 44 08 20 • kansli@fyrbodal.se • fyrbodal.se

För att skapa förutsättningar för att leda med gemensam riktning sker strategisk samverkan och dialog mellan kommun och region på både politisk och tjänstepersonsnivå. Parterna inom överenskommelsen ska ha ett aktivt deltagande i befintliga samverkansformer och vid behov gemensamt utveckla nya inom gemensamt prioriterade utvecklingsområden.

Strategiskt viktiga samverkansforum för överenskommelsen är:

- Beredningen för hållbar utveckling (BHU)
- Västgruppen
- De årliga politiska dialogerna som äger rum på delregional nivå i samband med ett av direktionssammanträdena.
- Årlig delregional dialog på ledande tjänstepersonsnivå.

Förslag på process och tidsplan:

10 september – Västgruppen diskuterar förslag till ny överenskommelse

11 september – Kommundirektörerna i Fyrbodal får en dragning av förslaget

17 september – Information om överenskommelse och tidsplan på direktionsmötet

2 oktober – Förslaget diskuteras i kommundirektörsnätverket för förankring och beredning

8 oktober - BHU får information om förslaget på överenskommelse och processen för beredning.

15 oktober – Ärendet tas upp på Arbetsutskottet.

22 oktober – Diskussion om eventuella inspel som gjorts på BHU och i förbunden på Västgruppen

5 november – Information om Överenskommelsen och DRUM-budgeten på Direktionsmötet

10 december – Direktionen beslutar att anta Överenskommelsen.

25 februari 2027 - BHU-dagen. Information om Överenskommelsen.

15 april 2027 - BHU föreslår Regionstyrelsen att anta Överenskommelsen baserat på beslut i kommunalförbunden och Business Region Göteborg samt berörda nämnder.

Kaserngården 3B (3 vån) • Box 305 • 451 18 Uddevalla • Vxl 0522 – 44 08 20 • kansli@fyrbodal.se • fyrbodal.se

Förslag på ny överenskommelse bifogas. Överenskommelsen beskriver former för strategisk samverkan mellan parterna och principer för gemensamma prioriteringar och finansiering.

Bedömning
Kommunalförbundet menar att samverkan i länet är viktigt för både delarna och helheten i Västra Götaland. Bedömningen är att det förslag till överenskommelse som föreligger kommer att utgöra en bra grund för och öka tydligheten i hur utvecklingsarbetet ska genomföras i samverkan. Förslaget är väl genomarbetat och parterna har varit delaktiga i framtagandet av det.

Handläggare av ärendet

Anna Lärk Ståhlberg

Förbundsdirektör

Kaserngården 3B (3 vån) • Box 305 • 451 18 Uddevalla • Vxl 0522 – 44 08 20 • kansli@fyrbodal.se • fyrbodal.se

BILAGA – Förslag på överenskommelse, version 260924

Överenskommelse för en sammanhållen strategisk utveckling av Västra Götaland

Detta är en överenskommelse mellan Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund, Fyrbodals kommunalförbund, Skaraborgs kommunalförbund, Göteborgsregionens kommunalförbund (GR), Business Region Göteborg AB (BRG) och Västra Götalandsregionen (VGR), här kallat parterna. Inom VGR omfattas miljö- och regionutvecklingsnämnden, infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden samt kulturnämnden.

Överenskommelsen beskriver former för strategisk samverkan och principer för gemensamma prioriteringar och finansiering. Syftet är att skapa bra förutsättningar för att leda med gemensam riktning mot en sammanhållen utveckling av hela Västra Götaland.

Utgångspunkt är visionen *Det goda livet* samt mål, prioriteringar och vägledande principer i:

- Regionala utvecklingsstrategin för Västra Götaland och
- Västra Götalands kulturstrategi och kulturplan

Parterna bidrar utifrån sina uppdrag och förutsättningar. Tillsammans förfogar vi över viktiga verktyg och resurser som bidrar till helheten, såsom personresurser, finansiering, kunskap och analys, nätverk samt strukturer för påverkansarbete.

Överenskommelsen är långsiktig, den gäller tills vidare och ses över vid behov.

Former för strategisk samverkan

För att skapa förutsättningar för att leda med gemensam riktning sker strategisk samverkan och dialog på både politisk och tjänstepersonsnivå. Parterna ska ha ett aktivt deltagande i befintliga samverkansformer och vid behov gemensamt utveckla nya inom gemensamt prioriterade utvecklingsområden. Dialog och samverkan ska präglas av öppenhet, transparens och tydliga förväntningar på varandras roller.

Strategiskt viktiga samverkansforum är:

- ***Beredningen för hållbar utveckling (BHU)***
    - Politiskt samverkansorgan mellan VGR och kommunalförbunden. BHU är beredande inför regionstyrelsen och regionfullmäktige.
- ***Västgruppen***
    - Ledande tjänstepersonforumet mellan VGR och kommunalförbunden/BRG med uppdrag att bereda ärenden till BHU och hantera gemensamma frågor för länets utveckling.
- ***Årliga politiska dialoger på delregional nivå***
    - Fokus på gemensamma prioriteringar och förutsättningar framåt, samt på att följa upp året som varit. Respektive förbundsdirektion/styrelse medverkar tillsammans med politisk ledning från alla tre berörda nämnder inom VGR.
- ***Årliga delregionala dialoger på ledande tjänstepersonsnivå***
    - Fokus på gemensamma prioriteringar och förutsättningar framåt, samt att följa upp året som varit. För Göteborgsregionen sker gemensam dialog mellan

UTKAST

VGR, GR och BRG. Från VGR medverkar ledande tjänstepersoner från alla tre berörda nämnder och möter förbundsledning/bolagsledning.

Principer för gemensamma prioriteringar och finansiering

Gemensamma prioriteringar ska stärka Västra Götaland som helhet genom att främja lokalt och delregionalt inflytande och engagemang i det regionala utvecklingsarbetet.

Överenskommelsen omfattar en ambition att avsätta utvecklingsmedel från VGR och från kommunerna, via kommunalförbunden och BRG, till gemensam finansiering av strategiska funktioner på kommunalförbunden och BRG samt till andra initiativ. Från VGR sker finansieringen från miljö- och regionutvecklingsnämnden, kulturnämnden samt infrastruktur och kollektivtrafiknämnden utifrån respektive nämnds ansvarsområden.

Principer för gemensam finansiering:

- Som utgångspunkt gäller att VGR respektive kommunerna, via kommunalförbunden/BRG, finansierar enligt en 50/50-princip.
- Inriktning för finansieringen grundas på årlig dialog mellan berörda parter om identifierade utvecklingsbehov, med långsiktigt perspektiv.
- Gemensamt finansierade strategiska funktioner hos kommunalförbunden och BRG skall delta aktivt tillsammans med övriga parter i strategisk utveckling som är bra för hela Västra Götaland.
- Det är en gemensam ambition att de kommunala och regionala medlen ska växlas upp med nationella och internationella medel i så stor grad som möjligt.

Beskrivning av respektive roller

Kommunalförbunden och Business Region Göteborg ska främja samverkan och gemensamt utvecklingsarbete i varje delregion.

Kommunalförbunden möjliggör för varje kommun att aktivt delta i och dra nytta av det regionala utvecklingsarbetet utifrån sina respektive behov och möjligheter.

Respektive kommunalförbund har delvis olika uppdrag från sina kommuner och samverkan mellan parterna behöver utgå från dessa förutsättningar. I Göteborgsregionen är det Business Region Göteborg AB som har uppdraget inom näringslivsutveckling.

Västra Götalandsregionen

Miljö- och regionutvecklingsnämnden, kulturnämnden samt infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden har ansvar att gemensamt arbeta för att stärka hela Västra Götalands utvecklingskraft och attraktivitet. Västra Götalandsregionen:

- leder, utvecklar och samordnar det regionala utvecklingsarbetet.
- finansierar insatser som skapa förutsättningar för samverkan mellan offentlig sektor, akademi, näringsliv och civilsamhälle på lokal, regional, nationell och internationell nivå.
- samordnar arbetet med att stärka den västsvenska rösten i strategiskt viktiga frågor där gemensamt agerande bidrar till utvecklingen av Västra Götaland, Sverige och Europa.
- ansvarar för att kontinuerligt följa upp och utvärdera det regionala utvecklingsarbetet samt möjliggöra ett gemensamt lärande genom att tillhandahålla kunskap som är bra för länets utveckling.

UTKAST

ÄRENDE 9 – Förberedande dialog inför ägardialog med MediapoolenAB

Förslag till beslut
Arbetsutskottet ger förbundsdirektören i uppdrag att förbereda Mediapoolen AB på att direktionen vill ha en dialog kring följande frågor:

- X
- X

Sammanfattning
Direktionen kommer på sitt nästa sammanträde 2026-11-19 att ha ägardialog med Mediapoolen AB. Arbetsutskottet har under dagens sammanträde möjlighet att förbereda dessa dialoger.

ÄRENDE 10 – Revidering av bolagsordning och konsortialavtal för Mediapoolen Västra Götaland AB

Förslag till beslut
Arbetsutskottet beslutar föreslå direktionen att godkänna reviderad bolagsordning för Mediapoolen Västra Götaland AB samt reviderat konsortialavtal mellan ägarna i bolaget.

Sammanfattning
Styrelsen för Mediapoolen Västra Götaland AB har tagit fram förslag till reviderad bolagsordning och reviderat konsortialavtal för bolagets ägare. Revideringarna syftar huvudsakligen till att modernisera och aktualisera styrdokumenten utifrån bolagets nuvarande verksamhet och organisation. Förändringarna omfattar bland annat uppdaterad verksamhetsbeskrivning, moderniserat språk och struktur, möjlighet att utse revisionsbolag samt anpassningar till nuvarande styrningsmodell och organisation.

I konsortialavtalet har bland annat terminologi anpassats till dagens organisation, ägarnas insyn och information förtydligats samt avtalstiden uppdaterats. Förändringarna bedöms inte innebära några principiella förändringar av ägarnas inflytande, ekonomiska åtaganden eller bolagets grundläggande uppdrag.

Mot bakgrund av detta föreslås direktionen godkänna reviderad bolagsordning och konsortialavtal.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse daterad 2026-11-04
Revidering av Bolagsordning samt Konsortialavtal_260504
Bolagsordning_reviderad 260504
Konsortialavtal_reviderat 260504

Beslutet skickas till (efter direktionens beslut)
Mediapoolen Västra Götaland AB

Revidering av bolagsordning och konsortialavtal för Mediapoolen Västra Götaland AB

Förslag till beslut

Direktionen beslutar att godkänna reviderad bolagsordning för Mediapoolen Västra Götaland AB samt reviderat konsortialavtal mellan ägarna i bolaget.

Sammanfattning

Styrelsen för Mediapoolen Västra Götaland AB har tagit fram förslag till reviderad bolagsordning och reviderat konsortialavtal för bolagets ägare. Revideringarna syftar huvudsakligen till att modernisera och aktualisera styrdokumenten utifrån bolagets nuvarande verksamhet och organisation. Förändringarna omfattar bland annat uppdaterad verksamhetsbeskrivning, moderniserat språk och struktur, möjlighet att utse revisionsbolag samt anpassningar till nuvarande styrningsmodell och organisation.

I konsortialavtalet har bland annat terminologi anpassats till dagens organisation, ägarnas insyn och information förtydligats samt avtalstiden uppdaterats. Förändringarna bedöms inte innebära några principiella förändringar av ägarnas inflytande, ekonomiska åtaganden eller bolagets grundläggande uppdrag.

Mot bakgrund av detta föreslås direktionen godkänna reviderad bolagsordning och konsortialavtal.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-11-04

- Revidering av Bolagsordning samt Konsortialavtal_260504
- Bolagsordning_reviderad 260504
- Konsortialavtal_reviderat 260504

Beslutet skickas till

Mediapoolen Västra Götaland AB

Kaserngården 3B (3 vån) • Box 305 • 451 18 Uddevalla • Vxl 0522 – 44 08 20 • kansli@fyrbodal.se • fyrbodal.se

Ärendebeskrivning

Mediapoolen Västra Götaland AB ägs gemensamt av Fyrbodals kommunalförbund, Skaraborgs kommunalförbund, Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund och Uddevalla kommun. Bolaget har genomfört en översyn av bolagsordningen och konsortialavtalet för att säkerställa att dokumenten speglar bolagets nuvarande verksamhet, organisation och styrning.

I bolagsordningen har verksamhetsbeskrivning och ändamål uppdaterats för att bättre överensstämma med bolagets nuvarande verksamhet. Därutöver har språk och struktur moderniserats, möjlighet att utse revisionsbolag införts samt vissa bestämmelser om bolagsstämma och styrelse justerats.

I konsortialavtalet har bland annat hänvisningar till förbundsstyrelse ersatts med förbundsdirektion, bestämmelser om styrning och ägarsamverkan förtydligats samt avtalstiden reviderats. De föreslagna förändringarna stärker och tydliggör ägarstyrningen genom ökad tydlighet kring information, insyn och samråd mellan bolaget och ägarna.

Den samlade bedömningen är att förändringarna huvudsakligen är av administrativ och förtydligande karaktär. Revideringarna bedöms inte medföra några förändringar av ägarnas grundläggande inflytande, ekonomiska åtaganden eller bolagets uppdrag.

Handläggare av ärendet

Andréas Sülau
Chef Kompetensförsörjning

Revidering 260504

Bolagsordning

§1 oförändrad

§2 skall ersätts med har

§3 delas i två paragrafer §3 Föremål och §4 Ändamål samt aktualiseras med den verksamhet som Mediapoolen bedriver idag.

§4 omformulerad och blivit §6

§5 omformulerad och blivit §7

§6 ändrats för att vara mer flexibel över tid och blivit §8

§7 omformulerad och blivit §5

§8 oförändrad och blivit §9

§9 tillägg att stämman får utse ett revisionsbolag och blivit §10

§10 omformulerad och kravet på suppleanter är borta och blivit §11

§11 kallelsen får skickas 2 veckor tidigare och blivit §12

§12 val av sekreterare har lagts till och blivit §13

§13 borttagen då vi anser att detta inte skall fattas av bolagstämman utan av ägarna enligt §5

§14 oförändrad

§15 omformulerad

§16 oförändrad

Konsortialavtal

Boråsregionen har lagts till framför Sjuhärads Kommunalförbund genom hela dokumentet.

Förbundsstyrelse har bytts ut till förbundsdirektion genom hela dokumentet.

1 uppdaterats utifrån den verksamhet som Mediapoolen bedriver.

4 justering av paragraf

7 suppleanter borttagna

11 justering av paragraf

15 avtalstid uppdaterad

Bolagsordning för Mediapoolen Västra Götaland AB

Organisationsnummer: 556601-4741

Fastställt av;

Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund, 2026-xx-xx
Skaraborgs kommunalförbund, 2026-xx-xx
Fyrbodals kommunalförbund, 2026-xx-xx
Uddevalla kommun, 2026-xx-xx

Adress: Kylarvägen 7, 549 37 SKÖVDE
Org.nr: 556601-4741
Hemsida: mediapoolen.se
E-post: info@mediapoolen.se
Telefon: 0500-44 54 00

Bolagsordning för Mediapoolen Västra Götaland AB

Organisationsnummer: 556601-4741

§ 1 Firma

Bolagets firma är Mediapoolen Västra Götaland AB.

§ 2 Styrelsens säte

Bolagets styrelse har sitt säte i Skövde.

§ 3 Föremål för bolagets verksamhet

Bolaget har som föremål för sin verksamhet att för kommuner inom Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund, Fyrbodals kommunalförbund samt Skaraborgs kommunalförbund vara en kraftfull resurs för hantering och inköp av rättigheter och distribution inom film, media och läromedel för kommunal verksamhet.

Tillhandahålla försäljning och service inom området AV-teknik, elektronik och teknisk utrustning.

Driva utveckling inom film, media och AV-teknik att användas som pedagogiskt verktyg, arrangera utbildning och inbjuda till erfarenhetsutbyte inom kompetensområdet.

Samt därutöver verka för utökad samverkan med andra offentliga huvudmän med liknande verksamhetsinriktning.

Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelas av sina ägare.

§ 4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Ändamålet med bolaget är att med iakttagande av de kommunrättsliga principerna i 2 kap och 8 kap 3 § kommunallagen utgöra en gemensam organisation för kommunerna inom Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund, Fyrbodals kommunalförbund samt Skaraborgs kommunalförbund och att därvid tillvarata medlemmarnas intressen, främja samverkan och ge service inom området ljud, bild, film, media, elektronik och dess pedagogiska användning.

Bolagets strävan är att skapa bättre förutsättningar för kvalitet och ekonomisk effektivitet i de verksamheter som bolaget bedriver för ägarnas medlemmar.

Bolaget skall fungera som stöd för lärande och utveckling gentemot ägarnas medlemmar inom ramen för sitt kunskapsområde.

Likvideras bolaget skall dess eventuella vinst och behållna tillgångar tillfalla ägarna fördelat enligt deras respektive innehav av aktier.

Adress: Kylarvägen 7, 549 37 SKÖVDE
Org.nr: 556601-4741
Hemsida: mediapoolen.se
E-post: info@mediapoolen.se
Telefon: 0500-44 54 00

§ 5 Beslut av principiell beskaffenhet eller av större vikt

Bolaget skall bereda högsta beslutande instans hos ägarna möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet skall utgöra lägst 750 000 kronor och högst 3 000 000 kronor.

§ 7 Antal aktier

I bolaget skall finnas lägst 750 aktier och högst 3 000 aktier.

§ 8 Avkastningsmål

Bolagets genomsnittliga avkastning på eget kapital ska över en rullande cykel på 4 år vara minst i nivå med den genomsnittliga statslåneräntan under samma period.

Soliditeten ska överstiga 30 % som ett rullande medelvärde över fyra år.

§ 9 Styrelse

Styrelsen skall bestå av sex ledamöter med lika många personliga suppleanter. Styrelseledamöterna skall utses enligt följande; Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund och Skaraborgs kommunalförbund utser vardera två ledamöter och två suppleanter. Fyrbodals kommunalförbund och Uddevalla kommun utser vardera en ledamot och en suppleant.

Ledamöterna och suppleanterna väljs för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till fullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till fullmäktige.

Bolagstämman utser ordförande samt vice ordförande.

Den som utsett ledamot eller suppleant i styrelsen har rätt att besluta om att ledamoten eller suppleanten skall uteslutas omgående under pågående mandatperiod.

§ 10 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning och bokföring samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning ska på årsstämma väljas en revisor och en suppleant, som samtliga ska vara auktoriserade revisorer. I stället för revisor och suppleant får stämman utse ett revisionsbolag.

Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 11 Lekmannarevisorer

För samma period som gäller för bolagets styrelse utser Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund, Skaraborgs kommunalförbund, Fyrbodals kommunalförbund och Uddevalla kommun vardera en lekmannarevisor.

Lekmannarevisorerna ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och ur ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt samt om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Adress: Kylarvägen 7, 549 37 SKÖVDE
Org.nr: 556601-4741
Hemsida: mediapoolen.se
E-post: info@mediapoolen.se
Telefon: 0500-44 54 00

§ 12 Kallelse till bolagstämma

Kallelse till bolagstämma skall ske tidigast sex veckor och senast två veckor före årsstämma och extra stämma. Kallelse ska ske via post eller e-post.

§ 13 Ärenden på årsstämma

Årsstämma ska hållas inom sex månader efter utgången av varje räkenskapsår. På årsstämman ska följande ärenden förekomma till behandling.

1. Stämmans öppnande;
2. Val av ordförande och sekreterare vid stämman;
3. Upprättande och godkännande av röstlängd;
4. Val av en eller två justerare;
5. Godkännande av dagordningen;
6. Prövning av om stämman har blivit behörigen sammankallad;
7. Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisorernas granskningsrapport;
8. Beslut om
   a. fastställelse av resultat- och balansräkning
   b. dispositioner av bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
   c. ansvarsfrihet för styrelsen och verkställande direktören
9. Fastställande av arvoden till styrelsen och lekmannarevisorerna;
10. Rapport om ägarnas val av styrelse och suppleanter;
11. Rapport om ägarnas val av lekmannarevisorer;
12. Val av ordförande och vice ordförande för styrelsen;
13. Val av revisor och revisorssuppleant – när så erfordras;
14. Annat ärende som ska tas upp på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen eller ägardirektiv.

§ 14 Räkenskapsår

Räkenskapsåret för bolaget ska vara 1 januari – 31 december.

§ 15 Firmateckning

Bolagets firma tecknas av styrelsen eller av de styrelsen utser bland styrelsens ledamöter eller den verkställande direktören. Bemyndigandet får inte avse ensam firmateckningsrätt utan endast två i förening. Verkställande direktör får dock ensam teckna firma för löpande förvaltningsåtgärder.

§ 16 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av högsta beslutande instans hos ägarna.

Adress: Kylarvägen 7, 549 37 SKÖVDE
Org.nr: 556601-4741
Hemsida: mediapoolen.se
E-post: info@mediapoolen.se
Telefon: 0500-44 54 00

Konsortialavtal för Mediapoolen Västra Götaland AB

Organisationsnummer: 556601-4741

Fastställt av;

Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund, 2026-xx-xx
Skaraborgs kommunalförbund, 2026-xx-xx
Fyrbodals kommunalförbund, 2026-xx-xx
Uddevalla kommun, 2026-xx-xx

Konsortialavtal för Mediapoolen Västra Götaland AB

Organisationsnummer: 556601-4741

Mellan Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund, Skaraborgs kommunalförbund, Fyrbodals kommunalförbund samt Uddevalla kommun (parterna), i egenskap av ägare i Mediapoolen Västra Götaland AB, har följande avtal träffats.

1. Avtalets syfte

Parterna samverkar genom Mediapoolen Västra Götaland AB för att till kommuner inom Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund, Skaraborgs kommunalförbund, Fyrbodals kommunalförbund tillhandahålla; distribution av film, media och läromedel, försäljning och service inom området AV-teknik, elektronik och teknisk utrustning, fortbildning samt rådgivning inom bolagets kompetensområde. Detta avtal reglerar formerna och villkoren för denna samverkan inom ramen för den verksamhet som anges i bolagets bolagsordning.

2. Mediapoolen Västra Götaland AB

Bolaget har idag ett aktiekapital på 1 500 000 kronor och en bolagsordning i enlighet med bifogad bilaga.

3. Aktiefördelning

Aktieinnehavet är fördelat mellan parterna enligt följande;

Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund	1/3
Skaraborgs kommunalförbund	1/3
Fyrbodals kommunalförbund	1/6
Uddevalla kommun	1/6

Denna fördelning ska bestå även när aktiekapitalet eventuellt höjs.
Höjning av aktiekapitalet förutsätter enighet mellan parterna.

4. Medlemskommunernas insyn

Kommunstyrelsen i respektive medlemskommun i de kommunalförbund och kommun som äger bolaget har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Bolaget skall lämna respektive medlemskommuns kommunstyrelse den information om verksamheten som den begär. Den närmare omfattningen av informationen fastställs i samråd med bolagets styrelse. Bolaget erinras om att kommunstyrelsen enligt 6 kap 9 § kommunallagen ska i årliga beslut pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

5. Lån borgen och underskottstäckning

Erfordras för bolagets finansiering lån från ägarna, borgensåtaganden eller underskottstäckning förutsätts sådan fördelas mellan parterna i samma förhållande som andelarna i aktiekapitalet. Part är dock inte genom detta avtal förpliktigad till åtagande av i det föregående angivet slag.

Adress: Kylarvägen 7, 549 37 SKÖVDE
Org.nr: 556601-4741
Hemsida: mediapoolen.se
E-post: info@mediapoolen.se
Telefon: 0500-44 54 00

6. Styrelsen och dess ordförande

Styrelsen med suppleanter och ordförande väljs enligt vad som framgår av bolagsordningen. Verkställande direktören får ej vara styrelseledamot i bolaget.

7. Revisorer och lekmannarevisorer

Revisor med suppleant och lekmannarevisorer väljs enligt vad som framgår av bolagsordningen. Lekmannarevisorerna förutsätts i sin granskningsverksamhet tillämpa FAR:s rekommendation om gemensam revision.

8. Styrelsen beslutsfattande

Styrelsens skall eftersträva enighet i samtliga frågor.

Styrelsen är beslutsför endast om minst en ledamot utsedd av vardera part är närvarande vid sammanträdet. Fyrbodals kommunalförbund och Uddevalla kommun i detta sammanhang som en part. Denna bestämmelse behöver dock ej tillämpas om dröjsmål med styrelsebeslut skulle leda till skada för bolaget.

9. Aktieförsäljning

Parterna ålägger sig i förhållande till varandra att, om part vill sälja sina aktier helt eller delvis, inte utbjuda aktierna eller anta anbud på aktierna, förrän samtliga parter haft tillfälle att inom en månad efter skriftlig förfrågan ta ställning till om de vill förvärva ifrågavarande aktier på angivna villkor eller ej.

Ovanstående gäller ej om Uddevalla kommun önskar sälja sina aktier till Kommunalförbundet Fyrbodal.

Part som försäljer sina aktier till annan än part svarar sekundärt för den nyinträdande partens åtagande gentemot övriga parter.

Då part förvärvar annan parts aktier skall förvärvaren även överta den säljande partens lämnade borgen eller andra liknande åtaganden gentemot bolaget.

10. Kommunalrättsliga krav

Innan bolaget fattar beslut i frågor som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, ska högsta beslutande instans hos ägarna beredas möjlighet att ta ställning.

Av bolagsordningen framgår att vissa beslut i bolaget fattas av bolagsstämman. En fråga som faller utanför uppräkningen i bolagsordningen kan trots detta vara en sådan fråga som kräver ställningstagande enligt denna punkt. Uppstår tveksamhet huruvida ställningstagande krävs, ska bolaget samråda med ägarna.

Förbundsdirektionen i kommunalförbunden Boråsregionen Sjuhärad, Skaraborg och Fyrbodal samt kommunstyrelsen i Uddevalla kommun ska närhelst de önskar äga rätt att ta del av bolagets räkenskaper och övriga handlingar och i övrigt informera sig om bolagets verksamhet.

Adress: Kylarvägen 7, 549 37 SKÖVDE
Org.nr: 556601-4741
Hemsida: mediapoolen.se
E-post: info@mediapoolen.se
Telefon: 0500-44 54 00

Förbundsdirektionen i kommunalförbunden Boråsregionen Sjuhärad, Skaraborg och Fyrbodal samt kommunstyrelsen i Uddevalla kommun ska fortlöpande hållas informerad av bolaget om dess verksamhet. Bolaget skall initiera möten med de styrande organen i kommunalförbunden och kommunstyrelsen i Uddevalla kommun om omständigheterna så påkallar.

Bolaget ska till förbundsdirektionen i kommunalförbunden Boråsregionen Sjuhärad, Skaraborg och Fyrbodal samt kommunstyrelsen i Uddevalla kommun redovisa bolagets ställning och resultat per den 31/3, 30/6, 30/9 och 31/12.

Bolaget ska därvid uppmärksamma ägarkommunerna på viktigare omständigheter och förändringar som kan inverka på bolagets verksamhet. Förbundsdirektionen i kommunalförbunden Boråsregionen Sjuhärad, Skaraborg och Fyrbodal samt kommunstyrelsen i Uddevalla kommun ska utan dröjsmål få del av

- protokoll från bolagstämma
- protokoll från styrelsesammanträde
- bolagets årsredovisning med revisionsberättelse och granskningsrapport från lekmannarevisorer

Bolagets styrelse, VD och andra nyckelpersoner i bolaget ska delta vid möte med företrädare för ägarna minst en gång per år (ägardialog).

11. Förvaltningsberättelsen

Bolagets styrelse ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och i detta konsortialavtal angivna syftet och ramarna med densamma. Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för respektive medlemskommuns kommunstyrelses uppsikt och beslut enligt 6 kap 9 § kommunallagen samt till lekmannarevisorns granskning.

12. Granskningsrapporten

Bolagets lekmannarevisorer ska årligen i sin granskningsrapport yttra sig om huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta konsortialavtal, samt de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten. Om lekmannarevisorerna inom ramen för sin granskning finner brister i de avseenden som anges i första stycket ska lekmannarevisorerna löpande kommunicera sina iakttagelser med förbundsdirektionen i kommunalförbunden Boråsregionen Sjuhärad, Skaraborg och Fyrbodal samt kommunstyrelsen i Uddevalla kommun.

13. Allmänhetens möjlighet till insyn i bolagets verksamhet

För att trygga allmänhetens rätt skall handlingarna i bolaget hållas ordnade på sådant sätt att det utan svårighet kan fastställas om handling har kommit in eller upprättats.

14. Avtalet som ägardirektiv

Detta avtal ska utgöra ägardirektiv för bolagets förvaltande organ genom att intas i bolagsstämmoprotokoll för tillämpning i de delar det beror dessa organ.

Adress: Kylarvägen 7, 549 37 SKÖVDE
Org.nr: 556601-4741
Hemsida: mediapoolen.se
E-post: info@mediapoolen.se
Telefon: 0500-44 54 00

15. Avtalstid

Detta avtal gäller från och med den 1 januari 2027 under en tid av fem år och förlängs två år i sänder om det ej sägs upp senast tolv månader före avtalstidens utgång. Uppsägning skall vara skriftlig och tillställes de övriga parterna och bolaget. Detta avtal ersätter tidigare ingånget konsortialavtal mellan parterna daterat den 1 januari 2016.

16. Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. Skulle parterna inte enas ska tvisten avgöras av svensk allmän domstol.

17. Godkännande

Detta avtal gäller endast under förutsättning att det godkänts av högsta beslutande instans hos ägarna.

Detta avtal tillhandahålls antingen i digitalt format för elektroniskt undertecknande eller i pappersformat för egenhändigt undertecknande. I sistnämnda fall upprättas avtalet i två likalydande exemplar, varav parterna erhåller varsitt.

Om Avtalet undertecknas elektroniskt lämnas signatursidan utan avseende.

Magnus Haggren
Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund

Kristofer Svensson
Skaraborgs kommunalförbund

Anna Lärk Ståhlberg
Fyrbodals kommunalförbund

Mats Eliasson
Uddevalla kommun

ÄRENDE 11 – Aktuella infrastrukturärenden

Förslag till beslut
Arbetsutskottet har tagit del av informationen

Sammanfattning
En muntlig föredragning av Morgan Ahlberg, infrastrukturstrateg

ÄRENDE 12 – Handlingsplan Energiförsörjning Fyrbodalsregionen

Förslag till beslut
Arbetsutskottet beslutar föreslå direktionen besluta att:

anta Handlingsplan Energiförsörjning Fyrbodalsregionen att tillsammans med Inriktningsdokument Energiomställning Fyrbodalsregionen utgöra delregionens samlade Energiförsörjningsplan.

handlingsplanen med Målbild 2035 och Prioriterade Insatser tillställs Kommunfullmäktige i medlemskommunerna som underlag och stöd i arbetet med kommunens energiplanering.

uppdra åt Kommunalförbundet att årligen rapportera prioriterade insatsers genomförande, utvecklingen mot Målbild 2035, gemensamma hinder samt behov av underlag, samordning och påverkansarbete.

Sammanfattning
Handlingsplan Energiförsörjning Fyrbodalsregionen konkretiserar inriktningsdokumentet Energiomställning Fyrbodalsregionen och stödjer de 14 medlemskommunernas arbete med Energiöverenskommelsen i Västra Götaland. Syftet är att skapa förutsättningar för en fossilfri, robust och konkurrenskraftig energiförsörjning.

Målbilden för 2035 är att halvera användningen av fossil energi, bibehålla delregionens självförsörjningsgrad för el på cirka 80 procent och säkra tillräcklig nätkapacitet för växande företag och nya etableringar. Målen gäller Fyrbodal som helhet. Varje kommun bidrar utifrån sina förutsättningar, inte genom likadana eller proportionella krav.

Planen omfattar 23 prioriterade insatser inom fyra områden: ett robust och planerat energisystem; mer fossilfri produktion och lagring; effektivare användning och ökad flexibilitet; samt investeringar, etableringar och kompetens. Insatserna rör bland annat fysisk planering, nätdialog, reservkraft, energieffektivisering, fossilfria transporter och samordning av energiproduktion och företagsetableringar.

Handlingsplanen är ett gemensamt stöd och inte ett bindande åtgärdspaket. Den kompletterar kommunernas energiplaner, översiktsplaner och ägardirektiv utan att ersätta dem eller ändra aktörernas mandat. Kommunerna avgör vilka insatser de väljer att arbeta vidare med och hur arbetet prioriteras och resurssätts. Fyrbodals kommunalförbund stödjer genomförandet genom samordning, kunskapsunderlag, uppföljning och påverkansarbete.

Genomförandet samordnas med kommunernas energiplaner och befintliga samverkansarenor. Handlingsplanen följs upp löpande i nätverket för samhällsbyggnadschefer och rapporteras årligen till förbundsdirektionen. Ett årligt lärandeseminarium ger underlag för utveckling av arbetssätten och förslag till ändrade insatser. Förbundsdirektionen beslutar om ändringar.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse Handlingsplan Energiförsörjning Fyrbodal, 2026-11-09.

Beslutet skickas till (efter direktionens beslut)
Kommunfullmäktige i:
Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum, Trollhättan, Uddevalla, Vänersborg, Åmål
michael.johansson@fyrbodal.se
pal.kindblom@fyrbodal.se
anna.lena.sorensson@fyrbodal.se
ronnie.hollsten@innovatum.se

Handlingsplan Energiförsörjning Fyrbodalsregionen

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår Direktionen besluta att:

- Anta Handlingsplan Energiförsörjning Fyrbodalsregionen att tillsammans med Inriktningsdokument Energiomställning Fyrbodalsregionen utgöra delregionens samlade Energiförsörjningsplan.
- Handlingsplanen med Målbild 2035 och Prioriterade Insatser tillställs Kommunfullmäktige i medlemskommunerna som underlag och stöd i arbetet med kommunens energiplanering.
- Uppdra åt Kommunalförbundet att årligen rapportera prioriterade insatsers genomförande, utvecklingen mot Målbild 2035, gemensamma hinder samt behov av underlag, samordning och påverkansarbete.

Sammanfattning

Handlingsplan Energiförsörjning Fyrbodalsregionen konkretiserar inriktningsdokumentet Energiomställning Fyrbodalsregionen och stödjer de 14 medlemskommunernas arbete med Energiöverenskommelsen i Västra Götaland. Syftet är att skapa förutsättningar för en fossilfri, robust och konkurrenskraftig energiförsörjning.

Målbilden för 2035 är att halvera användningen av fossil energi, bibehålla delregionens självförsörjningsgrad för el på cirka 80 procent och säkra tillräcklig nätkapacitet för växande företag och nya etableringar. Målen gäller Fyrbodal som helhet. Varje kommun bidrar utifrån sina förutsättningar, inte genom likadana eller proportionella krav.

Planen omfattar 23 prioriterade insatser inom fyra områden: ett robust och planerat energisystem; mer fossilfri produktion och lagring; effektivare användning och ökad flexibilitet; samt investeringar, etableringar och kompetens. Insatserna rör bland annat fysisk planering, nätdialog, reservkraft, energieffektivisering, fossilfria transporter och samordning av energiproduktion och företagsetableringar.

Handlingsplanen är ett gemensamt stöd och inte ett bindande åtgärdspaket. Den kompletterar kommunernas energiplaner, översiktsplaner och ägardirektiv utan att

ersätta dem eller ändra aktörernas mandat. Kommunerna avgör vilka insatser de väljer att arbeta vidare med och hur arbetet prioriteras och resurssätts. Fyrbodals kommunalförbund stödjer genomförandet genom samordning, kunskapsunderlag, uppföljning och påverkansarbete.

Genomförandet samordnas med kommunernas energiplaner och befintliga samverkansarenor. Handlingsplanen följs upp löpande i nätverket för samhällsbyggnadschefer och rapporteras årligen till förbundsdirektionen. Ett årligt lärandeseminarium ger underlag för utveckling av arbetssätten och förslag till ändrade insatser. Förbundsdirektionen beslutar om ändringar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Handlingsplan Energiförsörjning Fyrbodal, 2026-11-09.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige i:

Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum, Trollhättan, Uddevalla, Vänersborg, Åmål

Michael.johansson@fyrbodal.se

Pal.kindblom@fyrbodal.se

Anna.lena.sorensson@fyrbodal.se

Ronnie.hollsten@innovatum.se

Handläggare av ärendet

Christel Thuresson
Strateg Energi & Näringsliv

Handlingsplan Energiförsörjning Fyrbodal

Allt som en kommun gör vilar på att elen finns. Vård, skola, omsorg, vatten, värme, butiker, industrier och digitala system stannar när försörjningen felar. En robust energiförsörjning är inte något vid sidan av den övriga verksamheten. Den är förutsättningen för den.

En stor andel av den el som används i Fyrbodal produceras också i delregionen. Men elen står endast för en fjärdedel av den totala energianvändningen. En stor del av den tillförda energin är fortfarande fossil. Det gör kommunerna beroende av import och av andras beslut. När fossila bränslen byts mot el som produceras här hemma minskar sårbarheten och omställningen i industri och transporter blir möjlig.

Sverige behöver ett bibehållet överskott av el. Det håller de högre europeiska priserna på avstånd och ger utrymme för nya investeringar. Utan det överskottet blir elen dyrare och osäkrare, och etableringar som kunnat landa i vårt område går någon annanstans.

***Handlingsplan Energiförsörjning Fyrbodal* är till för att ge kommunerna stöd i det de själva kan göra: planera för näten, peka ut var produktion kan prövas, använda egna bolag och fastighetsbestånd effektivare och styra etableringar till lägen där systemet räcker till. Det är så Fyrbodal bidrar till en fossilfri, robust och konkurrenskraftig framtid.**

1. Inledning

Handlingsplan Energiförsörjning Fyrbodalsregionen och inriktningsdokumentet *Energiomställning Fyrbodalsregionen* bildar delregionens gemensamma energiförsörjningsplan. Dokumenten utgör de 14 medlemskommunernas svar på *Energiöverenskommelsen* i Västra Götalandsregionen och ska påskynda energiomställningen för en fossilfri, robust och konkurrenskraftig framtid.

Planen konkretiserar portalparagrafen och de fyra inriktningarna i en målbild och prioriterade insatser som stödjer kommunernas arbete mot överenskommelsens gemensamma mål.

Planen har utarbetats av kommunala tjänstepersoner och sakkunniga inom energibranschen, akademi och myndigheter, med stöd av en politisk referensgrupp. Underlag har tagits fram med Västra Götalandsregionen, Länsstyrelsen i Västra Götaland och Energikontor Väst, Innovatum. Innehållet har beretts i chefsnätverken Samhällsbyggnadschefer, Klimat- och miljöstrateger, Infra/koll-nätverket, Business Region Väst, Kommundirektörerna och Energinätverket NEEF.

Kaserngården 3B (3 vån) • Box 305 • 451 18 Uddevalla • Vxl 0522 – 44 08 20 • kansli@fyrbodal.se • fyrbodal.se

2. Målbild och energisystem

MÅLBILD 2035

- Halvering av fossilberoende
- Bibehållen självförsörjningsgrad av fossilfri el
- Nätkapacitet för strategisk företagsexpansion och etablering

Målbild 2035 konkretiserar inriktningsdokumentets Portalparagraf *”Fyrbodal accelererar energiomställningen för en fossilfri, robust och konkurrenskraftig framtid”* och beskriver både delregionens omställning och svarar på den regionala *Energiöverenskommelsen*. Målbildens tre delar ska ses i ett regionalt systemperspektiv, där kommunernas olika förutsättningar, energibehov, produktionsmöjligheter och roller kompletterar varandra. Målbilden kan därför inte översättas rakt av till likadana mål eller proportionella krav för varje enskild kommun. I stället behöver var kommun bidra utifrån sina förutsättningar, samtidigt som den samlade utvecklingen i Fyrbodal leder till halverat fossilberoende med bibehållen självförsörjningsgrad och säkrar tillräcklig nätkapacitet för växande företag och nya etableringar.

År 2035 är en relevant kontrollstation mellan de nationella etappmålen för 2030 och 2040. Fyrbodals målbild utgår från att nationella och statliga mål är en lägsta ambitionsnivå och att delregionen kan formulera mer ambitiösa eller geografiskt anpassade mål. Jämförelser behöver göras med försiktighet: de nationella målen avser minskade utsläpp av växthusgaser jämfört med 1990, medan Fyrbodals målbild fokuserar på fossilberoendet i energisystemet. Måtten är nära kopplade men inte direkt jämförbara. Ett minskat fossilberoende är dock en viktig förutsättning för att nå utsläppsmålen.

2.1 Regional och delregional systembild

Västra Götaland är en av Sveriges mest industritäta regioner, med en betydande del av landets tillverkningsindustri, forskning och export. Det ökade elbehovet drivs främst av industrins omställning, som därmed är avgörande för regionens konkurrenskraft och välstånd. Transportsektorn står för en liten del av det årliga elbehovet men kan kräva hög effekt vid vissa tider och platser. Energiomställningen ska både minska den fossila energianvändningen och utveckla nya fossilfria produkter, processer och värdekedjor. Elektrifiering är viktig, liksom energieffektivisering, ökad användning av biobaserade och återvunna råvaror samt, i vissa fall, koldioxidinfångning och koldioxidanvändning.

Länsstyrelsen i Västra Götaland, Västra Götalandsregionen och kommunalförbunden har gemensamt tagit fram en regional systembild. Den ska vara ett diskussions- och kunskapsunderlag om regionens framtida elbehov och hur det kan mötas. Systembilden bygger bland annat på

Kaserngården 3B (3 vån) • Box 305 • 451 18 Uddevalla • Vxl 0522 – 44 08 20 • kansli@fyrbodal.se • fyrbodal.se

behovsanalyser som tagits fram tillsammans med länets Businessregions och RISE samt på delregionala potentialstudier för ny fossilfri produktion från landvind och sol.

Trots ökad marknadsosäkerhet beräknas länets samlade elbehov öka med cirka 11 TWh till 2035, något mindre än de 15–18 TWh som *Energiöverenskommelsen* tar höjd för. Industrins mål om fossilfrihet kvarstår dock. På längre sikt ökar osäkerheten, eftersom industrins teknikval – främst styrda av råvarutillgång och styrmedel – påverkar elbehovet. Myndigheters, företags och institutioners scenarier och prognoser skiljer sig åt i ökningens storlek och tidpunkt, men samtliga visar ett ökat elbehov.

Kärnkraft spelar en viktig roll i det svenska elsystemet och bidrar till elproduktion och stabilitet på nationell nivå. I Fyrbodal finns dock ingen kärnkraftsproduktion, och enligt den regionala systembilden tyder inget på att sådan kommer att etableras i delregionen före 2035. Den största potentialen för ökad elproduktion finns därför i havs- och landbaserad vindkraft; Fyrbodal har störst potential för landbaserad vind. Solcellsparker med batterilagring står för en liten men viktig del och är främst koncentrerade till Skaraborg. Systembilden visar att platser med störst produktionspotential inte alltid sammanfaller med platser med störst elbehov. Följden blir ökad eldistribution och behov av utbyggda region- och lokalnät.

Målet att halvera Fyrbodals användning av fossil energi motsvarar en minskning med cirka 5 TWh till 2035. Samtidigt ska den delregionala självförsörjningsgraden för el ligga kvar på cirka 80 procent. Eftersom el i dag bara utgör omkring en fjärdedel av det totala energibehovet omfattar omställningen hela energisystemet. Fossil energi behöver inte ersättas med lika mycket elektrisk energi. Elmotorer är exempelvis effektivare än förbränningsmotorer och innebär i sig en energieffektivisering. Även industrins energibehov kan minska, särskilt när värmepumpar ersätter fossila bränslen för uppvärmning, men besparingen beror på teknikvalet.

En översiktlig beräkning visar att 5 TWh fossil energi kan ersättas med cirka 2–3 TWh elektrisk energi. Fyrbodals elanvändning skulle då öka från knappt 4 TWh till 6–7 TWh samtidigt som den totala energianvändningen minskar. Elens andel skulle stiga från dagens cirka 25 procent till cirka 40–45 procent. Därutöver behövs el för nya företag och för expansion av befintliga verksamheter. Den regionala systembilden beräknar Västra Götalands samlade tillkommande elbehov till cirka 11 TWh fram till 2035 – ett bredare behov än det som följer av att ersätta fossil energi i Fyrbodal.

Omställningen kräver därför både ökad elproduktion och elnät som kan leverera tillräcklig mängd och effekt när den behövs. Kommuner, näringsliv och nätbolag behöver gemensamt kartlägga framtida behov så att nätutbyggnaden kan planeras i tid och ge utrymme för företag med stora el- och/eller effektbehov.

3. Prioriterade insatser

De *prioriterade insatserna* är ett gemensamt stöd för kommunerna i Fyrbodal att ta nästa steg i energiomställningen. De har tagits fram tillsammans med chefsnätverken, Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen i Västra Götaland och hjälper kommunerna att gå från övergripande mål till konkreta aktiviteter. Insatserna bidrar till inriktningsdokumentet *Energiomställning Fyrbodalsregionen* och regional *Energiöverenskommelse*. Handlingsplanen kompletterar, men ersätter inte, kommunens energiplan, översiktsplan eller ägardirektiv.

Det kommunala självstyret är en viktig utgångspunkt. Arbetssättet innebär att de prioriterade insatserna ger en gemensam riktning och stöd, inte ett bindande åtgärdspaket. Varje kommun avgör själv vilka insatser det finns förutsättningar att arbeta vidare med. Dialog och samverkan med andra kommuner, myndigheter, näringslivet och civilsamhället är en viktig del av genomförandet.

Ett robust och planerat energisystem

1. **Aktuell energiplan är underlag för översiktsplan, detaljplan och ägarstyrning.** Det innebär att kommunen håller energiplanen aktuell och använder den när översiktsplanen pekar ut mark för ledningar, stationer, produktion och lagring, när detaljplanen prövar anslutning, uppvärmning och effekt, och när ägardirektiv tas fram. Kommunen styr inte nätutbyggnaden. Nätägare och energibolag äger anläggningarna och investeringsbesluten. Kommunens handlingsutrymme är planeringen, marken, tillståndsprocessen och ägarstyrningen av de egna bolagen. Liksom energieffektivisering, näringslivs- och medborgardialoger samt energirådgivning.

2. **Medverka i en politiskt förankrad nätdialog.** Det innebär att kommunen bidrar med planeringsunderlag, etableringsbehov, markfrågor och lokala prioriteringar, så att nätägare, energibolag, näringsliv och regionala aktörer kan samordna kapacitet, stråk, stationslägen, anslutningar och tidplaner.

3. **Säkra mark för energiinfrastruktur i den egna planeringen.** Det innebär att kommunen ger utrymme för ledningar, stationer, lager och annan kritisk infrastruktur i översiktsplan, detaljplan och markstrategi, även när det kräver tydliga avvägningar mot andra intressen.

4. **Stärka robustheten så att samhällsviktig verksamhet klarar både kortvariga störningar och långvariga kriser**. Det innebär att kommunen säkerställer redundans och reservkraft för samhällsviktig verksamhet, så att drift kan upprätthållas vid kortvariga avbrott, långvariga kriser och i krig. Valet av reservkraft styrs av funktion, uthållighet och tillgång, inte av ett givet energislag. Lösningarna tas fram tillsammans med energibolag, nätägare och kommunens fastighets- och beredskapsfunktion.

5. **Bidra till delregional planering av laddinfrastruktur.** Det innebär att kommunen tillför kunskap om lokala behov, mark, trafikflöden, arbetsplatser, besöksmål och publika lägen, så att laddning för både tunga transporter och persontrafik kan samordnas.

Mer fossilfri produktion och lagring

6. **Peka ut var ny fossilfri elproduktion kan prövas.** Det innebär att kommunen hanterar frågor om vindkraft, markbaserad solkraft och annan elproduktion i den fysiska planeringen, genom att peka ut både lämpliga och olämpliga områden med hänsyn till delregional systemnytta. Ny elproduktion behöver prövas över kommungränserna, med underlag om potential, målkonflikter, anslutning, landskap och lokal nytta.
7. **Skapa förutsägbara och tidsatta processer för energiinvesteringar.** Det innebär att kommunen hanterar tidig dialog, markupplåtelse, bygglov, remisser och interna samråd tydligt, på ett sätt som underlättar gemensamma arbetssätt mellan kommunerna.
8. **Bidra till att energilagring utvecklas tillsammans med energibolag och nätägare.** Det innebär att kommunen tillsammans med energibolag och nätägare identifierar lägen där energilagring kan minska effekttoppar, stärka robustheten och öka nyttan av ny produktion. Kommunen bidrar med mark, planläggning och dialog med markägare och näringsliv. Investeringen och driften ligger hos energibolag, nätägare eller annan aktör.
9. **Ta ansvar för tidig lokal dialog.** Det innebär att kommunen bjuder in invånare, föreningar, markägare, företag och projektutvecklare innan formella samråd, så att behov, nytta, målkonflikter och möjliga mervärden blir tydliga samt beskriver hur ny energiproduktion och lagring bidrar till jobb, välfärd, konkurrenskraft och beredskap.

Effektivare användning och ökad flexibilitet

10. **Minska energianvändning och effektuttag i egna fastigheter och anläggningar.** Det innebär att kommunen systematiskt effektiviserar det egna beståndet och styr laddning, drift och annan elanvändning bort från effekttoppar, genom mätning, uppföljning, styrning och tydliga interna krav, och använder det egna beståndet och därmed agerar föredömligt.
11. **Använda kommunal mark och kommunala byggnader mer aktivt.** Det innebär att kommunen möjliggör produktion, lagring och laddning på egen mark, egna tak och i nya verksamhetsområden, där det är tekniskt, ekonomiskt och miljömässigt rimligt och möjligt.
12. **Prioritera fjärrvärme, spillvärme och sektorskoppling där de avlastar elsystemet.** Det innebär att kommunen utvecklar värmesystem tillsammans med energibolag och andra berörda, så att elanvändningen vid effekttoppar minskar och den lokala beredskapen stärks.

13. **Välja uppvärmning efter systemnytta, inte efter en enskild teknik.** Det innebär att kommunen prövar fjärrvärme, värmepumpar, restvärme och elbaserade lösningar mot hur de belastar elsystemet. Direktverkande el som ökar effekttoppar bör fasas ut där ett bättre alternativ finns. En elpanna kan dock vara en bra lösning med smart styrning mot elpris och tillgänglig effekt.
14. **Använda upphandling och avtal för att minska energianvändning och klimatpåverkan.** Det innebär att kommunen ställer krav på energi, flexibilitet, transporter och utsläpp i markanvisningar, exploateringsavtal, entreprenader och inköp, där kommunen har rådighet.
15. **Göra fossilfria transporter till norm i kommunkoncernen.** Det innebär att kommunen i första hand väljer el eller annat fossilfritt drivmedel för nya fordon och arbetsmaskiner, och ställer motsvarande krav i upphandlingar där det är möjligt.
16. **Medverka i gemensamma testbäddar och dela lärande.** Det innebär att kommunen kan pröva nya lösningar för energigemenskaper, flexibilitet, restvärme, industriell symbios och digital styrning, och bidra till att fungerande arbetssätt sprids till andra kommuner.

Investeringar, etableringar och kompetens

17. **Aktivt bidra till en aktuell gemensam bild av energiförsörjningen i Fyrbodal.** Det innebär att kommunen tillför lokalkännedom om behov, kapacitet, sårbarheter, produktionsmöjligheter och lämpliga lägen för större elanvändning. Underlaget används i kommunens fysiska planering, markanvändning, etableringsarbete och ägarstyrning.
18. **Styra elintensiva verksamheter till lägen där elsystemet kan bära dem.** Det innebär att kommunen kopplar markberedskap och etableringsfrämjande till faktisk och framtida nätkapacitet, inte enbart till tillgången på ledig mark.
19. **Bidra till att Fyrbodal prioriterar strategiska etableringslägen gemensamt.** Det innebär att kommunen redovisar egna styrkor, begränsningar och möjliga lägen kopplat till elkapacitet, mark, transporter, vatten och annan infrastruktur.
20. **Samordna lägen för ny elproduktion och nya etableringar.** Det innebär att kommunen, i översiktsplan, markstrategi och etableringsarbete, pekar ut lägen där ny fossilfri elproduktion och elintensiva verksamheter kan placeras nära varandra, och redovisar dessa lägen i den gemensamma bilden för Fyrbodal.
21. **Fånga upp näringslivets energi- och kompetensbehov tidigt.** Det innebär att kommunen för återkommande dialog med företag om elbehov, expansion, effektivisering, fossilfri energi, kompetens och hinder för omställning, och lyfter frågor som kräver samordning till delregional nivå.

Kaserngården 3B (3 vån) • Box 305 • 451 18 Uddevalla • Vxl 0522 – 44 08 20 • kansli@fyrbodal.se • fyrbodal.se

22. **Ge företag och fastighetsägare samlad vägledning.** Det innebär att kommunen samordnar tillsyn, energi- och klimatrådgivning och näringslivsdialog, så att fler effektiviseringsåtgärder genomförs.
23. **Bidra till kompetensförsörjningen för energiomställningen.** Det innebär att kommunen samverkar med utbildningsaktörer, arbetsgivare och regionala kompetensplattformar kring utbildning, praktik, validering och omställning inom el, nät, drift, installation, industri och transport.

Kaserngården 3B (3 vån) • Box 305 • 451 18 Uddevalla • Vxl 0522 – 44 08 20 • kansli@fyrbodal.se • fyrbodal.se

4. Planens genomförande och uppföljning

Energiomställningen bygger på samarbete mellan aktörer med olika uppgifter. Lagstiftningen anger deras formella ansvar. Inriktningsdokumentet *Energiomställning Fyrbodalsregionen* anger en gemensam viljeriktning och ambition. *Energiöverenskommelse* Västra Götaland anger gemensamma åtaganden för samverkan. Dokumenten stödjer arbetet utan att ändra aktörernas mandat.

4.1 Kommunerna

Kommunerna kan stödja handlingsplanens genomförande genom att skapa organisatoriska och praktiska förutsättningar för arbetet. Vid sidan av ansvaret i de utvalda prioriterade insatserna kan kommunerna bidra med resurser, samordning, kunskap och uppföljning. Det handlar bland annat om att:

- Prioritera utvalda insatser och avsätta tid, kompetens och finansiering.
- Medverka aktivt i mellankommunal och regional samverkan och samhandling.
- Verka för god samordning mellan berörda verksamheter och politiska nivåer.
- Bygga och sprida kunskap om energifrågor och deras konsekvenser för samhället.
- Följa upp behov, hinder och lärdomar som stöd för det fortsatta gemensamma arbetet.

4.2 Fyrbodals kommunalförbund

Fyrbodals kommunalförbund stödjer handlingsplanens genomförande genom att vara en gemensam resurs för kommunerna. Med ett delregionalt perspektiv ger förbundet stöd genom samordning, kunskapsstöd, uppföljning och påverkansarbete. Det handlar bland annat om att:

- Skapa och driva forum och former för mellankommunal samverkan och samhandling.
- Ta fram och dela kunskapsunderlag, omvärldsbevakning och analyser.
- Genom Business Region Väst få en samlad bild över el- och effektbehov, flaskhalsar och möjligheter.
- Samla kommunernas erfarenheter, behov och hinder i en gemensam lägesbild.
- Stödja gemensamma prioriteringar, uppföljning och påverkansarbete.

4.3 Västra Götalandsregionen

Västra Götalandsregionen driver omställningen genom regional utveckling, kunskapsunderlag och samverkan. Enligt E*nergiöverenskommelsen* ansvarar regionen för samverkansplattformar för

regionala aktörer, dialog med nationell nivå och en regional översiktsbild av länets elförsörjning och elnät som kan användas som kunskapsunderlag i kommunernas planering.

Regionens stöd är särskilt angeläget i kraftsamlingarna *Industrins gröna omställning*, som accelererar omställningen genom hållbar produktion, elektrifiering, cirkulära värdekedjor och kompetensförsörjning, och *Ökad robusthet genom samverkan i samhällsplanering*, där beslut om energi- och livsmedelsförsörjning, klimatanpassning och fysisk infrastruktur ses i ett sammanhang. Genom regionen kan Fyrbodal lyfta länets gemensamma behov – inte minst förstärkt elnätskapacitet och utbyggnad av fossilfri elproduktion – i dialog med statliga myndigheter och nätföretag.

4.4 Energiförsörjning vid kris och krig

Vid kris och krig ansvarar kommunerna för att upprätthålla sina samhällsviktiga verksamheter och verka för samordning mellan lokala aktörer. Västra Götalandsregionen ansvarar för sina verksamheter, bland annat hälso- och sjukvården. Både kommunerna och regionen behöver planera för störningar i el, värme och drivmedel, inklusive reservkraft och bränsleförsörjning. Länsstyrelsen har det geografiska områdesansvaret på länsnivå och samordnar arbetet mellan berörda aktörer. Samordningen sker alltså på både lokal nivå och länsnivå, utan att ersätta respektive aktörs ansvar för den egna verksamheten.

Energimyndigheten leder och samordnar arbetet inom beredskapssektorn energiförsörjning. Energi- och nätföretagen ansvarar för beredskap och drift inom sina verksamheter. Samverkan genom Fyrbodals kommunalförbund kompletterar arbetet utan att ersätta kommunernas verksamhetsansvar eller länsstyrelsens samordningsansvar.

4.5 Genomförande

Genomförandet av energiomställningen förutsätter samverkan och ett systematiskt lärande mellan berörda aktörer. Omställningen omfattar bland annat elnätsägare, energiproducenter, regionen, länsstyrelsen, näringslivet och civilsamhället, vilket ställer krav på kommunal samordning. Genom att samordna planeringen av nät, produktion och konsumtion kan resurser användas effektivt och risken för suboptimering minska. Arbetet bör därför i första hand utgå ifrån och vidareutveckla befintliga samverkansarenor.

Handlingsplanens genomförande kan samordnas med kommunens energiplan, så att utvalda insatser integreras i den kommunala planeringen. Eftersom energiplanen enligt lag beslutas av kommunfullmäktige kan utvalda insatser förankras och planeras över en hel mandatperiod. Det skapar kontinuitet och tydliggör ansvar, prioriteringar och resursbehov.

4.6 Uppföljning och lärande

Handlingsplan Energiförsörjning Fyrbodal följs upp löpande inom nätverket för samhällsbyggnadschefer i Fyrbodal och rapporteras årligen till förbundsdirektionen. Uppföljningen

ligger även till grund för förbundets arbete med att föra fram kommunernas gemensamma behov av underlag, samordning och påverkansarbete. Inriktningsdokumentet *Energiomställning Fyrbodalsregionen* följs upp och aktualiseras av förbundsdirektionen en gång per mandatperiod.

Förbundet arrangerar årligen ett lärandeseminarium för samhälls- och energiplanerare samt andra berörda aktörer. Seminariet ska främja erfarenhetsutbyte, gemensamt lärande och utveckling av arbetssätt. Det utgör också underlag för förslag om att införa nya insatser eller avsluta insatser som inte längre bedöms relevanta. Beslut om ändringar fattas av förbundsdirektionen.

Fördjupning:

Energiöverenskommelse Västra Götaland

https://www.vgregion.se/regional-utveckling/regional-utvecklingsstrategi/kraftsamlingar/elektrifiering/

Regional systembild

https://www.lansstyrelsen.se/vastra-gotaland/om-oss/vara-tjanster/publikationer/2026/regional-systembild-for-det-framtida--elsystemet-i-vastra-gotaland.html

Inriktningsdokument Energiomställning Fyrbodal

https://www.fyrbodal.se/wp-content/uploads/2026/08/inriktningsdokument_energiomstallning_2026.pdf

”Verktygslåda” energiplanering Krafttag i Väst

https://www.energikontorvast.se/sv/elektrifiering/krafttag-i-vast-elsa/

ÄRENDE 13 – Ansökningar inom New European Bauhaus 2026

Förslag till beslut
Arbetsutskottet har tagit del av informationen.

Sammanfattning
Fyrbodals kommunalförbund har möjlighet att ingå som partner i tre – fyra olika konsortier som skriver ansökningar till Horizon Europes utlysning inom New European Bauhaus. Utlysningen handlar om hur man kan ta tillvara tomma och underutnyttjade byggnader och platser. Om någon av projekten beviljas kommer det att till 100% finansieras av EU-medel under tre år och den totala projektbudgeten kommer att vara cirka 4,5 miljoner Euro. Utlysningen stänger 1 december och det finns ännu inga färdiga ansökningar att ta ställning till.

Fyrbodals kommunalförbund är officiell partner till New European Bauhaus och en av parterna i den Västsvenska samverkansplattformen New European Bauhaus West Sweden. (mer information om detta se under Ärendebeskrivning nedan).
Ett av syftena med samverkansplattformen är att gemensamt verka för ett starkare NEB-perspektiv i Västsverige samt att genom samverkan öka möjligheten att få till stånd större gemensamma projekt.

Fyrbodals kommunalförbund har därför tillsammans med övriga kommunalförbund och andra partners i Västsverige tagit initiativ för att komma med som partner i några av de större konsortier som bildas för att skriva ansökningar. Att själva ta lead i en ansökan bedöms inte möjligt men vi kan ta en mer eller mindre stor roll i konsortiet. De olika projektansökningarna har olika perspektiv och arbetssätt men samtliga fokuserar på hur tomma byggnader kan vara en resurs i platsutveckling. Vi har valt att bidra med ett landsbygdsperspektiv i projektet.

Fokuset på att hitta metoder och finansiering för att återbruka tomma byggnader bedöms som strategiskt för utvecklingen av attraktiva platser i Fyrbodal. Samverkan i ett större EU-projekt kan också hjälpa oss att utveckla mer träffsäkra analysmetoder för vilka satsningar som ger störst effekt och finansieringsmodeller för investeringar. Ansökningarna ger oss också en möjlighet att bredda finansieringen och stärka platsutvecklingsprocesser i Fyrbodal. Kulturansvarigas nätverk och nätverket för samhällsbyggnadschefer är positiva till att Fyrbodal söker EU-finansiering inom detta angelägna område. Projektarenan är positiv till att Fyrbodals kommunalförbund ingår i ansökningarna.

De fyra projektansökningarna SUFFICE, CURA, SPARE och HEU beskrivs kortfattat under ärendebeskrivning.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2026-11-05

Ansökningar inom New European Bauhaus 2026

Förslag till beslut

Arbetsutskottet har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Fyrbodals kommunalförbund har möjlighet att ingå som partner i tre – fyra olika konsortier som skriver ansökningar till Horizon Europes utlysning inom New European Bauhaus. Utlysningen handlar om hur man kan ta tillvara tomma och underutnyttjade byggnader och platser. Om någon av projekten beviljas kommer det att till 100% finansieras av EU-medel under tre år och den totala projektbudgeten kommer att vara cirka 4,5 miljoner Euro. Utlysningen stänger 1 december och det finns ännu inga färdiga ansökningar att ta ställning till.

Fyrbodals kommunalförbund är officiell partner till New European Bauhaus och en av parterna i den Västsvenska samverkansplattformen New European Bauhaus West Sweden. (mer information om detta se under Ärendebeskrivning nedan).
Ett av syftena med samverkansplattformen är att gemensamt verka för ett starkare NEB-perspektiv i Västsverige samt att genom samverkan öka möjligheten att få till stånd större gemensamma projekt.

Fyrbodals kommunalförbund har därför tillsammans med övriga kommunalförbund och andra partners i Västsverige tagit initiativ för att komma med som partner i några av de större konsortier som bildas för att skriva ansökningar. Att själva ta lead i en ansökan bedöms inte möjligt men vi kan ta en mer eller mindre stor roll i konsortiet. De olika projektansökningarna har olika perspektiv och arbetssätt men samtliga fokuserar på hur tomma byggnader kan vara en resurs i platsutveckling. Vi har valt att bidra med ett landsbygdsperspektiv i projektet.

Fokuset på att hitta metoder och finansiering för att återbruka tomma byggnader bedöms som strategiskt för utvecklingen av attraktiva platser i Fyrbodal. Samverkan i ett större EU-projekt kan också hjälpa oss att utveckla mer träffsäkra analysmetoder för vilka satsningar som ger störst effekt och finansieringsmodeller för investeringar. Ansökningarna ger oss också en möjlighet att bredda finansieringen och stärka platsutvecklingsprocesser i Fyrbodal.
Kulturansvarigas nätverk och nätverket för samhällsbyggnadschefer är positiva till att

Kaserngården 3B (3 vån) • Box 305 • 451 18 Uddevalla • Vxl 0522 – 44 08 20 • kansli@fyrbodal.se • fyrbodal.se

Fyrbodal söker EU-finansiering inom detta angelägna område. Projektarenan är positiv till att Fyrbodals kommunalförbund ingår i ansökningarna.

De fyra projektansökningarna SUFFICE, CURA, SPARE och HEU beskrivs kortfattat under ärendebeskrivning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-11-05

Ärendebeskrivning

New European Bauhaus (NEB) är ett initiativ från EU-kommissionen från 2020 och detta har sedan dess blivit ett allt mer implementerat perspektiv i flera av EU:s styrdokument.
Bakgrunden är att den samhällsförändring Europa står för inte bara kan ses som en teknisk eller ekonomisk fråga utan till stor del är en kulturell fråga i meningen att samhällsförändringen behöver göras tillsammans med invånare och företag och förändringarna behöver genomföras med hög kvalitet för att säkerställa ett gott liv och en stark konkurrenskraft för Europa. NEB har därmed stora likheter med den svenska politiken för gestaltad livsmiljö.
NEB har tre pelare; Beautiful – Sustainable – Together som behöver samspela för att säkerställa en hållbar omställning.

Fyrbodals kommunalförbund är officiella partners till New European Bauhaus och en av parterna i den Västsvenska samverkansplattformen New European Bauhaus West Sweden. Ett av syftena med samverkansplattformen är att gemensamt verka för ett starkare NEB-perspektiv i Västsverige samt att genom samverkan öka möjligheten att få till stånd större gemensamma projekt som bidrar till lärande och utveckling i kommunerna.

Under 2026 har EU:s forsknings- och innovationsprogram Horizon en särskild budget för NEB-satsningar på 120 Meuro. Dessa är sökbara i nio olika utlysningar.
Fyrbodals kommunalförbund har tillsammans med övriga kommunalförbund och andra partners i Västsverige försökt att komma med som partner i några av de större konsortier som bildas för att skriva ansökningar.

Under oktober har det gått fort och vi har nu möjlighet att ingå i tre-fyra olika ansökningar. De är alla inriktade på utlysningen BUSINESS 03 som handlar om att ta

tillvara tomma och underutnyttjade byggnader och platser. Samtliga ansökningar måste ha case som är urbana, periurbana och rurala. Vi är med utifrån att vi företräder landsbygdsperspektivet. Utlysningen stänger den 1 december och ansökningarna processas för fullt under november. Det direktionen kan ta ställning till i nuläget är om inriktningen är intressant att fortsatt vara partner i konsortiet kring.

Det är endast två ansökningar som beviljas i varje utlysning men budgeten per konsortium är på cirka 45 Mkr. Förutsättningarna vid ett beviljande är mycket goda och det krävs ingen medfinansiering från de sökande.

Här följer en mycket kortfattad beskrivning av de aktuella projektansökningarna:

SUFFICE – IVL (Svenska miljöinstitutet) är leadpart
Projektet kommer att utveckla metoder för hur tomma byggnader kan bidra till platsutveckling med utgångspunkt i de resurser och människor som finns på platsen. Man har pekat ut Långedsverken i Bengtsfors som ett av tre huvudcase i ansökan och vill att någon lokal organisation är projektpart men de vill även involvera kommunalförbunden.

CURA – Chalmers Next Lab är leadpart
Projektet har två nivåer. Först vill man utveckla och pröva ett verktyg på regional nivå för att kunna bedöma potential kring vilka platser som är nyckelplatser för satsningar. Denna del har hög relevans för den regionala kraftsamlingen Robusthet i samhällsplaneringen. Därefter vill man fördjupa sig i ett till tre case i Västra Götaland för djupare analyser av behov och investeringar på den specifika platsen.

SPARE – Tekniska högskolan i Athen är leadpart
Projektet adresserar svårigheten för vissa grupper att komma in på bostadsmarknaden och vill undersöka om befintliga äldre byggnader kan vara en lösning. Man vill ha med Fyrbodals kommunalförbund som partner och fokusera på två av våra utmaningar; låga fastighetspriser i inlandet och extremt höga i kustbandet som båda gör det svårt för nya människor att komma in på bostadsmarknaden.

HEU – RISE är trolig leadpart
Projektet är fortfarande under utveckling och konsortiet är under bildande.

Handläggare av ärendet

Björn Ohlén
Kulturstrateg
Fyrbodals kommunalförbund

ÄRENDE 14 – Verksamhetsbidrag 2027 för Innovatum Science Park

Förslag till beslut
Arbetsutskottet beslutar att bevilja Innovatum Science Park 2 400 000 kronor i verksamhetsbidrag för år 2027. Beslutet gäller under förutsättning att villkoren för verksamhetsbidraget uppfylls.

Beslut enligt Delegationsordning 240926, Delegationsnummer 2.2.1.

Sammanfattning
Ärendet handlar om att bevilja Innovatum Science Park ett verksamhetsbidrag på 2 400 000 kr för 2027. Stödformen verksamhetsbidrag kännetecknas av att det finns ett långsiktigt perspektiv på satsningen. Det innebär ett återkommande stöd till en verksamhet som tas varje år i samband med beslut om detaljbudget. Innovatum Science Park och Fyrbodals kommunalförbund är överens om förslaget att låta verksamhetsbidraget fortlöpa.

Den övergripande målsättningen är att Innovatum Science Park ska bidra till att företag väljer att investera i utveckling och produktion i Sverige, Västra Götaland och Fyrbodal genom att vara en lokal nod som har koppling till Högskolan Väst och andra kunskapscenter i Västra Götaland, nationellt och internationellt. Arbetet ska bidra till kompetensuppbyggnad och samverkansprojekt samt allmänt främja innovationer och entreprenörskap inom utmaningsområdena; hållbar industri, energi och blå bioekonomi och kompetensförsörjning.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2026-10-30
Bilaga 2. Villkorsbilaga verksamhetsbidrag Innovatum AB 2027

Beslutet skickas till
Innovatum AB

Verksamhetsbidrag 2027 för Innovatum Science Park

Förslag till beslut

Arbetsutskottet beslutar att bevilja Innovatum Science Park 2 400 000 kronor i verksamhetsbidrag för år 2027. Beslutet gäller under förutsättning att villkoren för verksamhetsbidraget uppfylls.

Beslut enligt Delegationsordning 240926, Delegationsnummer 2.2.1.

Sammanfattning

Ärendet handlar om att bevilja Innovatum Science Park ett verksamhetsbidrag på 2 400 000 kr för 2027. Stödformen verksamhetsbidrag kännetecknas av att det finns ett långsiktigt perspektiv på satsningen. Det innebär ett återkommande stöd till en verksamhet som tas varje år i samband med beslut om detaljbudget. Innovatum Science Park och Fyrbodals kommunalförbund är överens om förslaget att låta verksamhetsbidraget fortlöpa.

Den övergripande målsättningen är att Innovatum Science Park ska bidra till att företag väljer att investera i utveckling och produktion i Sverige, Västra Götaland och Fyrbodal genom att vara en lokal nod som har koppling till Högskolan Väst och andra kunskapscenter i Västra Götaland, nationellt och internationellt. Arbetet ska bidra till kompetensuppbyggnad och samverkansprojekt samt allmänt främja innovationer och entreprenörskap inom utmaningsområdena; hållbar industri, energi och blå bioekonomi och kompetensförsörjning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-10-30
Bilaga 2. Villkorsbilaga verksamhetsbidrag Innovatum AB 2027

Beslutet skickas till

Innovatum AB

Ärendebeskrivning

Fyrbodals kommunalförbund har i uppdrag av sina 14 medlemskommuner att driva utvecklingsarbete i Fyrbodalsregionen inom områdena Regional utveckling, Kompetensförsörjning och Välfärdsutveckling. Arbetet formuleras i förbundets treåriga verksamhetsplan och skapar genomförandekraft i den regionala utvecklingsstrategin, regionens kulturstrategi och Agenda 2030 samt i planer för infrastruktur och kollektivtrafik.

Verksamhetsplanen pekar ut tre insatsområden inom vilka Fyrbodals kommunalförbund i hög grad arbetar tillsammans med externa aktörer för att skapa genomförandekraft. Innovatum AB är en central aktör för att nå vissa av de uppsatta målen inom dessa insatsområden. Verksamhetsbidraget ska tydliggöra Innovatum AB delregionala funktion och hur verksamheten genom sin starka koppling till flera av Fyrbodals utvecklingsnoder aktivt kan bidra i utvecklingen av dessa.

För kommunalförbundet Fyrbodals räkning ska Innovatumkoncernen verka för att främja innovationer och investeringar, stärka konkurrenskraften och stötta omställningen till ett hållbart samhälle. Detta för att verka som genomförandekraft utifrån förbundets verksamhetsplan. Verksamheten adresserar där igenom ett antal samhällsutmaningar; innovativt samhälle, industrins gröna omställning, cirkulärt och resilient samhälle samt kompetensförsörjning. Komplexiteten i samhällsutmaningarna gör att innovativa lösningar behöver arbetas fram gemensamt och tvärsektoriellt. Basen är industriell teknik med fokus på att bygga förmåga som kan skala upp lösningar för implementering och samhällsnytta.

Bedömningen är att ett årligt verksamhetsbidrag stärker samverkan mellan Innovatum AB och kommunerna och bidrar till Fyrbodals kommunalförbunds uppdrag, syfte och mål.

Verksamhetsbidraget ska finansieras av Delregionala utvecklingsmedel som finns avsatta i budgeten för 2027. Bidraget har koppling till de tre insatsområdena Regional utveckling och Kompetensförsörjning och Välfärdsutveckling i Fyrbodals kommunalförbunds verksamhetsplan 2027-2029.

Kaserngården 3B (3 vån) • Box 305 • 451 18 Uddevalla • Vxl 0522 – 44 08 20 • kansli@fyrbodal.se • fyrbodal.se

Handläggare av ärendet

Anna Lärk Ståhlberg
Förbundsdirektör

Villkor för verksamhetsbidrag 2027 för Innovatum AB

§1 Bakgrund och syfte

Fyrbodals kommunalförbund har i uppdrag av sina 14 medlemskommuner att driva utvecklingsarbete i Fyrbodalsregionen inom områdena Regional utveckling, Kompetensförsörjning och Välfärdsutveckling. Arbetet formuleras i förbundets treåriga verksamhetsplan och skapar genomförandekraft i den regionala utvecklingsstrategin, regionens kulturstrategi och Agenda 2030 samt i planer för infrastruktur och kollektivtrafik.

Verksamhetsplanen pekar ut tre insatsområden inom vilka Fyrbodals kommunalförbund i hög grad arbetar tillsammans med externa aktörer för att skapa genomförandekraft. Innovatum AB är en central aktör för att nå vissa av de uppsatta målen inom dessa insatsområden. Verksamhetsbidraget ska tydliggöra Innovatum AB delregionala funktion och hur verksamheten genom sin starka koppling till flera av Fyrbodals utvecklingsnoder aktivt kan bidra i utvecklingen av dessa.

För kommunalförbundet Fyrbodals räkning ska Innovatumkoncernen verka för att främja innovationer och investeringar, stärka konkurrenskraften och stötta omställningen till ett hållbart samhälle. Detta för att verka som genomförandekraft utifrån förbundets verksamhetsplan. Verksamheten adresserar där igenom ett antal samhällsutmaningar; innovativt samhälle, industrins gröna omställning, cirkulärt och resilient samhälle samt kompetensförsörjning. Komplexiteten i samhällsutmaningarna gör att innovativa lösningar behöver arbetas fram gemensamt och tvärsektoriellt. Basen är industriell teknik med fokus på att bygga förmåga som kan skala upp lösningar för implementering och samhällsnytta.

§2 Ägarförhållanden

Stiftelsen Innovatum bildades genom förordnande av Trollhättans Stad, Västra Götalandsregionen, GKN Aerospace Sweden AB, Saab Automobile AB, Vattenfall AB, Skanska AB och industrifacket Metall Norra Älvsborg med syfte att utveckla näringsliv,

företagande och ta tillvara regionens kulturella och industriella värden ge nom att skapa nya upplevelser och kunskaper. Stiftelsen Innovatum är huvudman för Innovatumkoncernens verksamhet. Stiftelsens uppgifter är reglerade i stiftelseurkunden.

Innovatum AB ägs av Stiftelsen Innovatum, 1000 aktier, Fyrbodals kommunalförbund 13 aktier och Trollhättan Stad 13 aktier. Innovatum AB äger samtliga aktier i Innovatum Science Center AB, Innovatum Progress AB och Wargön Innovation AB. Innovatumkoncernens verksamhet styrs av bolagens och Stiftelsen Innovatums styrelser.

§ 3 Tidsperiod
Verksamhetsbidraget gäller från 2027-01-01 till 2027-12-31.

§ 4 Omfattning och genomförande
Verksamhetsbidraget ska användas till öka genomförandekraften av Fyrbodals kommunalförbunds och Innovatum ABs verksamhetsplan. Insatser görs inom insatsområdena Regional utveckling, Kompetensförsörjning och Välfärdsutveckling. Detta innebär;

- Att gentemot det befintliga näringslivet agera näringslivsfrämjande, främja innovationer och investeringar, stärka konkurrenskraften och stötta omställningen till ett resilient och hållbart samhälle.
- Att samverka för att åstadkomma investeringar i forskning, utveckling och produktion i Västsverige.
- Att bidra till att stärka utvecklingsnoder i Fyrbodal där det finns tydliga synergier för samverkan med Innovatum AB
- Att arbeta med inkubation, inspiration och entreprenörskap för att generera fler innovativa startupbolag och få dessa att bidra till fler arbetstillfällen.
- Att främja utvecklingen för en hållbar kompetensförsörjning.

Verksamhetsbidraget kommer bland annat att följas upp på följande indikatorer.

- Antal idéer som utvärderas
- Ackumulerad projektvolym
- Antal innovations- och demonstrationsprojekt
- Antal företag som samverkar med andra företag och/eller akademi, offentlig verksamhet, forskningsinstitut eller liknande
- Antal kronor i FoU-resurser
- Antal kronor i FOU-resurser från internationella finansiärer
- Antal test- och demonstrationsarenor
- Antal befintliga och nystartade företag som deltar i utvecklingsprojekt
- Antal affärsidéer som utvärderas
- Antal nya företag
- Antal företag verksamma i inkubatorn
- Antal företag som får finansiering
- Antal individer i entreprenörsbefrämjande aktiviteter
- Antal individer i kompetensutvecklingsinsats

Arbetssätt

Arbetssättet ska präglas av en nära samverkan och bygga på ett tillitsbaserat arbetssätt. Innovatum AB och Fyrbodals kommunalförbund ska därför i stor utsträckning inkludera varandra i tidiga skeenden för att möjliggöra gemensamma satsningar. Det ska finnas en kontinuerlig kontakt mellan organisationerna för att på bästa sätt kraftsamla inom gemensamma uppdrag och områden och för att tydliggöra avgränsningar för att uppsatta mål ska kunna nås på ett kostnadseffektivt sätt.

§5 Rapportering

Insatserna inom ramen för verksamhetsbidraget ska tas fram i dialog och i samband med att Innovatum AB tar fram kommande verksamhetsplan och när kommunalförbundet tar fram de ettåriga handlingsplanerna. Insatserna som gemensamt prioriteras ska planeras och utföras av Innovatum AB. Insatserna ska följas upp via tertialavstämningar och utifrån de indikatorer som insatserna mäts och följs upp på.

Kommunalförbundet följer även utvecklingen av Innovatum AB verksamhet på ett övergripande plan genom att ta del av verksamhetsplanen och årsredovisningen i vilka övergripande indikatorer för verksamheten ingår. Det finns även insyn och påverkansmöjligheter av verksamhetens inriktning genom förbundets styrelserepresentation.

Under avstämningarna ska förutsättningar för verksamhetsbidraget diskuteras inkluderande preliminär ersättning för påföljande år. Vid detta möte planeras gemensamt prioritering av insatser samt behov av ytterligare uppföljning.

Utöver tertialavstämningarna ska Innovatumkoncernens VD komma till förbundets direktion för ägardialog en går per år enligt förbundsdirektionens årshjul.

§6 Bidrag

Fyrbodals kommunalförbund ger Innovatum AB ett verksamhetsbidrag enligt § 4 ovan. Ersättningen utbetalas kvartalsvis i förskott efter rekvirering. Ersättningen uppgår till 2 400 000 kronor per år. Fyrbodals kommunalförbund kan utöver detta verksamhetsbidrag besluta om ytterligare bidrag och avsätta personella resurser i specifika projekt och satsningar. Detta hanteras i separata ansöknings- och beslutsprocesser.

§7 Ändringar och tillägg

Ändringar av eller tillägg till detta verksamhetsbidrag ska upprättas skriftligen och undertecknas av båda parter. Muntliga överenskommelser gäller ej.

Denna villkorsbilaga har upprättats i två (2) likalydande exemplar varav Innovatum och Fyrbodals kommunalförbund har tagit varsitt.

Fyrbodals kommunalförbund	Innovatum AB
Anna Lärk Ståhlberg, förbundsdirektör	Linda Bohlin Trajkovski, VD

ÄRENDE 15 – Beslut om projekt psykisk hälsa och suicidprevention

Förslag till beslut
Arbetsutskottet beslutar att Fyrbodals kommunalförbund använder kvarvarande medel inom psykisk hälsa, för finansiering av ett projekt som ska utarbeta arbetsformer för ett brett förankrat arbete kring psykisk hälsa och suicidprevention.

Beslutet fattas utifrån arbetsutskottets delegation 2.2.3 (beslut avseende ansökan om projektmedel) enligt delegationsordning fastställd 2024-09-26 § 77.

Sammanfattning
Fyrbodals kommunalförbund föreslår att använda kvarvarande medel inom psykisk hälsa för att driva ett projekt under perioden 2027-01-01—2028-06-30.

Projektet syftar till att utveckla hållbara arbetsformer som stärker kopplingen mellan det nationella, regionala, delregionala och lokala arbetet inom psykisk hälsa och suicidprevention. Genom samverkan med medlemskommunerna ska förbundet skapa strukturer för ett långsiktigt, kunskapsbaserat och tvärsektoriellt utvecklingsarbete i linje med den nationella strategin för psykisk hälsa och suicidprevention.

Projektet finansieras genom medel som Fyrbodals kommunalförbund mottagit som statsbidrag för arbete med psykisk hälsa.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2026-11-12, Beslut om projekt psykisk hälsa och suicidprevention.

Beslutet skickas till
Avdelningschef Karin Engström, Fyrbodals kommunalförbund
Utvecklingsledare Maria Bratt, Fyrbodals kommunalförbund
Diariet

Beslut om projekt psykisk hälsa och suicidprevention

Förslag till beslut

Arbetsutskottet beslutar att Fyrbodals kommunalförbund använder kvarvarande medel inom psykisk hälsa, för finansiering av ett projekt som ska utarbeta arbetsformer för ett brett förankrat arbete kring psykisk hälsa och suicidprevention.

Beslutet fattas utifrån arbetsutskottets delegation 2.2.3 (beslut avseende ansökan om projektmedel) enligt delegationsordning fastställd 2024-09-26 § 77.

Sammanfattning

Fyrbodals kommunalförbund föreslår att använda kvarvarande medel inom psykisk hälsa för att driva ett projekt under perioden 2027-01-01—2028-06-30.

Projektet syftar till att utveckla hållbara arbetsformer som stärker kopplingen mellan det nationella, regionala, delregionala och lokala arbetet inom psykisk hälsa och suicidprevention. Genom samverkan med medlemskommunerna ska förbundet skapa strukturer för ett långsiktigt, kunskapsbaserat och tvärsektoriellt utvecklingsarbete i linje med den nationella strategin för psykisk hälsa och suicidprevention.

Projektet finansieras genom medel som Fyrbodals kommunalförbund mottagit som statsbidrag för arbete med psykisk hälsa.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-11-12, Beslut om projekt psykisk hälsa och suicidprevention.

Beslutet skickas till

Avdelningschef Karin Engström, Fyrbodals kommunalförbund

Utvecklingsledare Maria Bratt, Fyrbodals kommunalförbund

Diariet

Kaserngården 3B (3 vån) • Box 305 • 451 18 Uddevalla • Vxl 0522 – 44 08 20 • kansli@fyrbodal.se • fyrbodal.se

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Under 2024 övergick det samordnande uppdraget för psykisk hälsa och suicidprevention från VästKom till de fyra kommunalförbunden i Västra Götaland. Syftet var att föra utvecklingsarbetet närmare kommunerna och invånarna.

Den nationella strategin för psykisk hälsa och suicidprevention, *Det handlar om livet*, gäller för perioden 2025-2034 och bygger på en tvärsektoriell ansats där hela samhället behöver bidra för att stärka den psykiska hälsan och förebygga suicid. Strategin betonar betydelsen av samverkan mellan kommuner, regioner, myndigheter, civilsamhälle, arbetsliv och invånare för att nå de nationella målen.

Den 6 mars 2025 ställde sig Politiskt samrådsorgan (SRO) bakom fördelningen av länsgemensamma medel för stöd till genomförande och uppföljning av den nationella strategin för psykisk hälsa och suicidprevention samt stärkt suicidpreventivt arbete i Västra Götaland. Beslutet innebar att Fyrbodals kommunalförbund får motta medel för delregionalt uppdrag och samordning.

Som en följd av uppdragets förändring och den nationella strategins inriktning har nya länsgemensamma arbetssätt utvecklats. I dag finns en etablerad struktur där företrädare för Västra Götalandsregionen och de fyra kommunalförbunden regelbundet samverkar kring gemensamma utvecklingsfrågor inom området. Kunskaps- och erfarenhetsutbyte samt omvärldsbevakning sker även på nationell nivå.

Projektet

För att den tvärsektoriella ansatsen ska få genomslag krävs att det nationella, regionala och delregionala utvecklingsarbetet knyts närmare det lokala arbetet i kommunerna. På så sätt kan mer nytta skapas lokalt, för såväl kommuninvånare och för de som är anställda inom kommunernas verksamheter.

Utifrån kommunalförbundets uppdrag att samordna kommunernas arbete inom psykisk hälsa och suicidprevention, identifiera gemensamma utvecklingsbehov, stödja kunskapsutveckling och erfarenhetsutbyte samt främja samverkan mellan kommunerna, avser Fyrbodals kommunalförbund att genomföra ett utvecklingsarbete tillsammans med medlemskommunerna under perioden 2027-01-01---2028-06-30.

Projektet ska tillsammans med kommunerna ta fram arbetsformer och strukturer för ett gemensamt utvecklingsarbete kring de delar av den nationella strategin som främjas genom samverkan och ett tillsammansperspektiv. Förbundet kan därmed utgöra en gemensam arena för samverkan och bidra med en långsiktig struktur för det delregionala arbetet inom psykisk hälsa och suicidprevention.

Bedömning och synpunkter

Bedömningen är att projektet kan främja goda förutsättningar för kommunerna att tillsammans utveckla arbetssätt, metoder och samverkansformer inom området psykisk hälsa och suicidprevention.

Genom att stärka samordningen mellan kommunerna och skapa en delregional struktur för utvecklingsarbetet förbättras möjligheterna att bedriva ett långsiktigt, kunskapsbaserat och hållbart arbete. Projektet ligger i linje med den nationella strategins betoning av tvärsektoriell samverkan och bidrar till att stärka kommunernas förmåga att möta framtida behov inom området.

Finansiering

Projektet finansieras genom kvarvarande medel som kommunalförbundet mottagit inom psykisk hälsa. Tillgängliga medel uppgår 1 840 012 kronor (Summan kan justeras uppåt beroende på hur årets medel nyttjas under slutet av året.)

Koppling till mål

Projektet anknyter till följande delmål för Välfärdsutveckling inom Fyrbodals kommunalförbunds Verksamhetsplan 2026-2028:

Delmål 1: Stark samverkan – samverkan, omvärldsbevakning och erfarenhetsutbyte mellan kommunerna och med samverkanspartners

Delmål 2: Forskning, kunskapsutveckling och kvalitet - Stöd i kunskapsbaserad utveckling via FoU, tex utbildningar

Delmål 3: Utvecklande hälsofrämjande och tidiga insatser - Gemensam tvärprofessionell samverkan i frågor som skapar mervärde för kommunerna i förebyggande och hälsofrämjande arbete samt i tidiga insatser

Handläggare av ärendet

Maria Bratt
Utvecklingsledare

Kaserngården 3B (3 vån) • Box 305 • 451 18 Uddevalla • Vxl 0522 – 44 08 20 • kansli@fyrbodal.se • fyrbodal.se

ÄRENDE 16 – Projektansökan Gemensam digitalisering fas 3

Förslag till beslut
Arbetsutskottet beslutar att ställa sig bakom ansökan om Gemensam digitalisering fas 3 och söka medel i enlighet med upprättad ansökan från Infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden i Västra Götalandsregionen.

Beslutet fattas utifrån arbetsutskottets delegation 2.2.3 (beslut avseende ansökan av projektmedel) enligt delegationsordning 2024-09-26 § 77.

Sammanfattning
Projektet Gemensam digitalisering fas 3 syftar till att stärka kommunernas och länets gemensamma förmåga till digital transformation. Projektet bygger vidare på tidigare samverkan och ska skapa en långsiktig struktur där kommuner, kommunalförbund, Västkom och Västra Götalandsregionen gemensamt kan möta behov inom digitalisering, digital mognad och digital infrastruktur.

Arbetet omfattar en gemensam ambition och långsiktig överenskommelse, regional samverkan kring digital infrastruktur och konnektivitet samt delregionala insatser utifrån kommunernas behov. Projektet ska tydliggöra roller och arbetssätt, stärka kommunernas digitala mognad och förbättra förutsättningarna att omsätta ny teknik och gemensamma lösningar i verksamhetsnytta. Därifrån bidrar projektet till ett mer sammanhållet, robust och tillgängligt Västra Götaland.

I vår delregion prioriterades under 2026 fokus på Handslaget med dess ingående initiativ, ai med alla dess aspekter av juridik, teknik, kompetensutveckling och praktiska tillämpningar samt informationssäkerhet i den konkretiserande handlingsplanen. Handlingsplanen verkställs genom aktiviteter i de båda nätverken: Nätverket för strategisk it och digital utveckling samt Nätverket för Informationssäkerhet.

Projekttiden är satt till 2027-01-01-2027-12-31.

Totala kostnader i projektet är 1 541 784kronor. Halva summan söks av IKN, VGR och hälften avses finansieras med DRUM-medel.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2026-11-12.
Projektansökan 2026-11-09.

Beslutet skickas till

Jenny Broberg Kudryk, Michael Johansson, Anna Lärk Ståhlberg.

Gemensam digitalisering fas 3

Förslag till beslut
Arbetsutskottet beslutar att ställa sig bakom ansökan om Gemensam digitalisering fas 3 och söka medel i enlighet med upprättad ansökan från Infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden i Västra Götalandsregionen.

Beslutet fattas utifrån arbetsutskottets delegation 2.2.3 (beslut avseende ansökan av projektmedel) enligt delegationsordning 2024-09-26 § 77.

Sammanfattning
Projektet Gemensam digitalisering fas 3 syftar till att stärka kommunernas och länets gemensamma förmåga till digital transformation. Projektet bygger vidare på tidigare samverkan och ska skapa en långsiktig struktur där kommuner, kommunalförbund, Västkom och Västra Götalandsregionen gemensamt kan möta behov inom digitalisering, digital mognad och digital infrastruktur.

Arbetet omfattar en gemensam ambition och långsiktig överenskommelse, regional samverkan kring digital infrastruktur och konnektivitet samt delregionala insatser utifrån kommunernas behov. Projektet ska tydliggöra roller och arbetssätt, stärka kommunernas digitala mognad och förbättra förutsättningarna att omsätta ny teknik och gemensamma lösningar i verksamhetsnytta. Därifrån bidrar projektet till ett mer sammanhållet, robust och tillgängligt Västra Götaland.

I vår delregion prioriterades under 2026 fokus på Handslaget med dess ingående initiativ, ai med alla dess aspekter av juridik, teknik, kompetensutveckling och praktiska tillämpningar samt informationssäkerhet i den konkretiserande handlingsplanen. Handlingsplanen verkställs genom aktiviteter i de båda nätverken: Nätverket för strategisk it och digital utveckling samt Nätverket för Informationssäkerhet.

Projekttiden är satt till 2027-01-01-2027-12-31.

Totala kostnader i projektet är 1 541 784kronor. Halva summan söks av IKN, VGR och hälften avses finansieras med DRUM-medel.

Kaserngården 3B (3 vån) • Box 305 • 451 18 Uddevalla • Vxl 0522 – 44 08 20 • kansli@fyrbodal.se • fyrbodal.se

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-11-12.

Projektansökan 2026-11-09.

Beslutet skickas till

Jenny Broberg Kudryk, Michael Johansson, Anna Lärk Ståhlberg.

Handläggare av ärendet

Jenny Broberg Kudryk, Digitaliseringsstrateg.

Ansökan om projektstöd inom regional utveckling 2027-01-01--2027-12-31 för projektet Gemensam digitalisering Fas 3

Projekt: Gemensam digitalisering Fas 3

Projektnamn: Gemensam digitalisering Fas 3

Diarienummer:

Avsändare: Fyrbodals Kommunalförbund

Mottagare: Västra Götalandsregionen

Instruktioner

Här fyller du i ansökan om projektstöd till regionala utvecklingsprojekt. Innan du gör det är det viktigt att känna till följande:

Det är viktigt att ta del av Västra Götalandsregionens (VGR:s) bedömningskriterier, allmänna villkor och annan relevant information för att kunna skriva en bra ansökan. För att VGR ska kunna bedöma och bereda en ansökan ska alla uppgifter lämnas direkt i ansökan. Det ni skriver är det som beaktas inför beslut så hänvisa inte till eventuella bilagor förutom de som VGR efterfrågar. Information om vad ni behöver tänka på när ni planerar inför att ansöka om projektstöd inom regional utveckling finns samlad på VGR:s webbsida för projektstöd.

Västra Götalandsregionens webbsida för projektstöd (webbsida, öppnas i ny flik)

Innan du börjar fylla i ansökan ber vi dig att ta kontakt med en handläggare på VGR. Handläggaren hjälper dig att säkerställa att det projekt ni vill genomföra passar för VGR:s projektstöd inom regional utveckling.

Kontakta en handläggare inom aktuellt område (webbsida, öppnas i ny flik)

Den som skapat utkastet till ansökan sätts automatiskt som projektledare och är huvudansvarig för hantering av ansökan. Tänk på att det enbart är den som har rollen projektledare på Mina sidor som kan skicka in handlingar och meddelanden till VGR. Ni kan när som helst byta projektledare. Bytet initieras av befintlig projektledare Projektledaren kan även bjuda in andra personer för att läsa och/eller skriva i utkastet till ansökan.

När ansökan ska skickas in till VGR krävs en elektronisk underskrift av firmatecknare. Firmatecknaren måste bjudas in till ansökan i e-tjänsten för att kunna signera den.

Bjud in andra personer till ansökan (inaktiv länk)

1. Uppgifter om projektet

Projektets namn: Gemensam digitalisering Fas 3

Projektperiod: 2027-01-01 - 2027-12-31

Eventuell kontaktperson på VGR: Sara-Maria Herrman

2a. Uppgifter om sökande organisation

Utbetalning av medel kan endast ske till den sökandes juridiska person.

Den juridiska personen ska därför stå som ansvarig för det plus- eller bankgironummer som ni anger i ansökan.

Sökande organisation: Fyrbodals Kommunalförbund

Organisationsnummer: 222000-1776

Juridisk form: Kommunal verksamhet

Postadress: Box 305

Postnummer: 45118

Postort: Uddevalla

Telefon: 0522440820

Webbadress: www.fyrbodal.se

Bankgiro: 5434-3330

Ange om projektet är momspliktig eller ej obligatoriskt: Ja

2b. Kontaktpersoner hos sökande organisation

Kontaktperson

Som kontaktperson för projektet anges här den person som startat utkastet på ansökan och därmed är huvudansvarig för ansökan. Den personen får automatiskt rollen projektledare i e-tjänsten om projektet beviljas projektstöd från VGR. Ni kan när som helst ändra till en annan projektledare.

Namn på projektledare och kontaktperson: Jenny Broberg Kudryk

E-post: jenny.broberg.kudryk@fyrbodal.se

Telefon: 0703160121

Önskar ni byta projektledare görs det från sidan **Bjud in ny medlem.**
Gå till byte av projektledare (inaktiv länk)

Kontaktperson för ekonomi för projektet

Namn på kontaktperson för ekonomi hos sökande: Daniel Swärd

E-post: daniel.sward@fyrbodal.se

Telefon: 0708731149

3. Uppgifter om medsökande organisationer

När ni planerar ert projekt och skriver ansökan till VGR, behöver ni ta reda på om projektets upplägg innebär att det finns medsökande organisation/er. I så fall ska uppgifter om de medsökande organisationerna lämnas här. Anledningen är att medsökande organisationer annars inte kan ta del av VGR:sstöd för att täcka kostnader som de bokför på projektet.

Detta projektupplägg kräver att ett samverkansavtal tecknas mellan sökande organisation och medsökande organisation/er och att avtalet ska godkännas av VGR senast vid projektets start.

Här finns en mall för samverkansavtal som ni gärna kan använda:

Mall för samverkansavtal (webbsida, öppnas i ny flik)

Ett projekt med medsökande organisationer som kräver ett samverkansavtal, kännetecknas av att både kriterium 1) och 2) är uppfyllda:

1. Fler organisationer än projektägaren ska delta i genomförandet och bokföra kostnader som ska täckas av projektets budget. Det vill säga; projektägaren är huvudsökande och kommer att fördela utbetalt stöd vidare till en eller flera medsökande organisationer. Alla som är parter i projektet ska delta i genomförandet och ta del av VGR:s stöd.
1. Samverkan mellan projektägare och medsökande part/er bidrar till ett mervärde för projektets förväntade resultat och måluppfyllelse som inte kan nås genom flera separata projekt.

Finns medsökande organisation/er?: Nej

4. Inriktning

Den regionala utvecklingsstrategin för Västra Götaland 2021–2030 har följande mål:

”Tillsammans gör vi Västra Götaland till föredöme för omställning till ett hållbart och konkurrenskraftigt samhälle.”

Strategin har fyra långsiktiga prioriteringar och tre tvärsektoriella kraftsamlingar. De långsiktiga prioriteringarna är Stärka innovationskraften, Bygga kompetens, Öka inkluderingen samt Knyta samman Västra Götaland. Kraftsamlingarna är Framtidsrusta barn och unga, Industrins gröna omställning samt Ökad robusthet genom samverkan i samhällsplanering.

VGR har antagit fyra program för hållbar omställning, ett för varje långsiktig prioritering. I dessa program beskrivs vilka insatsområden som VGR prioriterar inom strategins långsiktiga prioriteringar och kraftsamlingar.

På följande webbsidor finns mer information:

Regional utvecklingsstrategi för Västra Götaland 2021–2030 (webbsida, öppnas i ny flik)

VGR:s program för hållbar omställning (webbsida, öppnas i ny flik)

Inriktning långsiktiga prioriteringar: Knyta samman Västra Götaland – för hållbar och förbättrad tillgänglighet

Inriktning kraftsamlingar (frivilligt): Ökad robusthet genom samverkan i samhällsplanering

5. Analys av utmaningar och behov

Beskriv vilka samhällsutmaningar som gör att projektet behövs.

Viktigt! Förtydliga kopplingen till den regionala utvecklingsstrategin och VGR:s program (fråga 4).

Frågor att använda som stöd när ni planerar och beskriver ert projekt

- Varför behövs projektet?
- Vilken eller vilka samhällsutmaningar ska projektet bidra till att lösa?
- Hur ser aktuella utmaningar och behov ut i Västra Götaland och/eller hos verksamma aktörer i länet? Förklara och motivera varför ert projekt behövs ur ett regionalt utvecklingsperspektiv.
- Vilka behöver det ni ska göra? Beskriv vem eller vilka som har de behov som projektet ska möta.
- Vilka kunskapsunderlag och analyser styrker de behov och utmaningar som ni vill möta i projektet? Beskriv även vem eller vilka aktörer och/eller perspektiv som står bakom det kunskapsunderlaget eller den analysen.
- Kompletterar eller bygger ert projekt vidare på något annat projekt eller tidigare insatser?

Om ni svarar ja:

- På vilket sätt?
- Vilka stod bakom det projektet eller den insatsen?
- Hur ska ni ta vara på eventuella resultat och lärdomar från tidigare insatser?

Analys av utmaningar och behov

I projektet avser digitalisering användningen av data, teknik och gemensamma digitala lösningar för att utveckla verksamheter, tjänster och arbetssätt. Digital transformation avser den mer genomgripande förändring som uppstår när digitalisering påverkar verksamhetens strukturer, processer, ansvar och sätt att skapa värde. Digital mognad avser organisationernas förmåga att leda, prioritera och genomföra denna förändring på ett medvetet, uthålligt och ändamålsenligt sätt. Digital infrastruktur utgör de tekniska och gemensamma förutsättningar som digitaliseringen och den digitala transformationen är beroende av. Sambandet kan sammanfattas som att digital infrastruktur skapar förutsättningarna, digital mognad skapar förmågan, digitalisering möjliggör utvecklingen och digital transformation beskriver den mer genomgripande förändringen i verksamheten. Projektet ska därför stärka aktörernas digitala mognad och knyta samman verksamheternas digitalisering och transformation med de infrastrukturella förutsättningar som krävs för att genomföra och skala utvecklingen.

Samhällsutmaning och behov. Projektet behövs eftersom förmågan till digital transformation är avgörande för välfärd, näringsliv, samhällsservice, beredskap och regional sammanhållning. Kommunerna har olika digital mognad och därmed olika förmåga att leda digital omställning, använda data och ny teknik, införa gemensamma lösningar och omsätta behov i hållbar

verksamhetsutveckling. Samtidigt är ansvar, resurser och genomförandeförmåga fördelade mellan många aktörer. När RUS aktualiserades upphörde Kraftsamling Digitalisering som särskild kraftsamling, men digitaliseringens betydelse kvarstår inom samtliga prioriteringar och har tydligare knutits till Knyta samman Västra Götaland och Ökad robusthet genom samverkan i samhällsplanering. Likaså ställer de nationella och europeiska initiativen krav på utveckling hos kommunerna. Utmaningarna kan inte lösas lokalt var för sig. Det behövs gemensam riktning, strukturer för att samla och värdera behov samt förmåga att samordna utvecklingsinsatser över tid. Digital infrastruktur omfattar både fiber- och mobilnät, noder och datacenter samt gemensamma digitala infrastrukturer för identitet, behörighet, datautbyte, interoperabilitet, moln, lagring, standarder, komponenter och plattformar.

Målgrupper och behovsägare. De primära målgrupperna är kommunerna i Västra Götaland genom kommunalförbundens digitaliseringsnätverk samt Västra Götalandsregionen och kommunalförbunden i frågor som kräver gemensam regional hantering. Kommunerna behöver stärkt digital mognad, stöd i strategiska vägval och bättre möjligheter att använda gemensam kunskap, kompetens och lösningar. Parterna behöver en långsiktig ansvarsfördelning och arbetssätt som knyter samman verksamheternas behov med relevanta initiativ, kompetenser och infrastrukturella förutsättningar. Sekundära målgrupper är statliga myndigheter, nätägare, näringsliv, akademi och andra aktörer som medverkar i eller påverkas av genomförandet. Projektet möter behoven genom en gemensam ambition och långsiktig överenskommelse, regional samverkan för digital transformation samt delregionala insatser nära kommunernas behov. Digitaliseringsrådet utgör den regionala arenan för digitaliseringsfrågor och UBit den regionala arenan för digital infrastruktur. Inom projektet behöver deras respektive funktioner, samband med delregionala nätverk och bidrag till gemensam riktning och genomförande tydliggöras.

Kunskapsunderlag. Behovet styrks av RUS, Sveriges digitaliseringsstrategi 2025–2030, utvärderingen av Kraftsamling Digitalisering, tidigare projektansökningar och den regionala analysen När täckning inte längre räcker. Underlagen bygger på perspektiv från kommuner, kommunalförbund, Västra Götalandsregionen, statliga myndigheter, marknadsaktörer och andra regionala aktörer. De visar att digital transformation kräver kompetens, ledning, samordning och förändringsförmåga, inte enbart teknik. Analysen visar samtidigt ett glapp mellan nationella ambitioner och kommunernas möjligheter att omsätta dem lokalt, eftersom förutsättningar, kapacitet och digital mognad skiljer sig åt. Att digital infrastruktur i vissa sammanhang betraktas som färdig skapar risker när verksamhetsutveckling genom digitalisering bedrivs utan att de tekniska och organisatoriska förutsättningarna säkras. Därför behöver kopplingen mellan digitalisering, digital mognad och digital infrastruktur stärkas för att möjliggöra digital transformation.

Tidigare insatser och lärdomar. Projektet bygger vidare på Gemensam digitalisering fas 1 och 2 samt Kraftsamling Digitalisering, som genomförts av VGR, kommunalförbunden, VästKom, kommunerna och andra berörda aktörer. Insatserna har etablerat delregionala digitaliseringsstrateger, kommunala nätverk, Digitaliseringsrådet och UBit samt stärkt mobilisering,

koordinering och resurskanalisering. Redan i fas 1 och 2 fanns ambitionen att knyta samman digitalisering och digital infrastruktur, men erfarenheterna visar att uppgiften varit svårare än förväntat. Komplexiteten i att förena verksamheternas utvecklingsbehov med frågor om digital mognad, gemensamma lösningar och infrastrukturella beroenden har underskattats. Fas 3 innebär därför inte en ny inriktning, utan ett tydligare fokus på denna kvarstående utmaning. Arbetet ska utveckla formerna för hur Digitaliseringsrådet, UBit och de delregionala strukturerna tillsammans kan stärka den gemensamma förmågan till digital transformation.

6. Aktiviteter som projektet ska genomföra

Beskriv vad ni ska göra i projektet. Beskriv aktiviteterna och använd gärna tabellen i fråga 10 som komplement. Där kan ni skapa en tidplan och om möjligt ange planerat start- och slutdatum för aktiviteterna.

Viktigt! Förtydliga särskilt hur aktiviteterna bidrar till de resultat ni vill uppnå (fråga 7).

Frågor att använda som stöd när ni planerar och beskriver ert projekt

- Vilka aktiviteter planerar ni inom projektet? Om flera aktörer samverkar ska aktiviteterna spegla detta.
- Vilka arbetssätt eller metoder ska ni använda?
- Vilken är er primära målgrupp? Vilken eller vilka är era sekundära målgrupper?
- På vilket sätt har ni tänkt engagera era målgrupper i projektets aktiviteter? Hur ska målgrupperna kunna ta del av projektet?
- Hur kan aktiviteterna leda till de resultat som ni beskriver i fråga 7? Finns det någon beprövad kunskap som stödjer ert val av aktiviteter?
- Hur planerar ni att kommunicera ut och sprida projektets resultat? Beskriv särskilt den typ av spridning som bidrar till att projektets resultat kan tas tillvara och användas av andra än projektets deltagare.
- Hur ska ni utforma aktiviteterna för att ta hänsyn till jämställdhet, mångfald och för att underlätta för personer med funktionsnedsättning?
- Hur ska ni utforma aktiviteterna för att begränsa miljö- och klimatpåverkan?

Aktiviteter som projektet ska genomföra

Projektets aktiviteter är fördelade på tre sammanhängande delar. Fördelningen anger den huvudsakliga inriktningen för digitaliseringsstrategens arbete under 2027 och ska användas som utgångspunkt för planering och löpande prioritering.

Gemensam ambition och långsiktig överenskommelse. Arbetet genomförs med tonvikt på första halvåret 2027 och omfattar deltagande i den gemensamma process som leds av Västra Götalandsregionen tillsammans med de fyra kommunalförbunden och VästKom. Digitaliseringsstrategen ska bidra med delregionala och kommunala perspektiv genom att samla in behov och erfarenheter från kommunerna, delta i gemensamma arbetsmöten och bereda underlag. Arbetet omfattar att beskriva hur parterna gemensamt ska stärka förmågan till digital transformation genom digitalisering, digital mognad och digital infrastruktur, hur ansvar och roller ska fördelas samt hur regionala och delregionala nätverk ska förhålla sig till varandra. I arbetet ingår också att bearbeta och förankra gemensamma utkast samt medverka i planeringen av hur överenskommelsen ska börja tillämpas under andra halvåret.

Regionalt arbete med digital infrastruktur och konnektivitet. Digitaliseringsstrategen eller motsvarande roll i delregionen ska delta i och bidra till UBits möten och arbetsprocesser samt fungera som länk mellan kommunerna, kommunalförbundet och Västra Götalandsregionen. Medverkan ska

stödja arbetet med en regional inriktning för konnektivitet och utvecklade former för styrning, organisering och samverkan kring digital infrastruktur. Digitaliseringsstrategen eller motsvarande roll i delregionen ska samla in kommunala behov och erfarenheter, bidra till beredning och förankring samt medverka till att regionala och delregionala perspektiv hålls samman.

Arbetet omfattar även kunskaps- och dialoginsatser som stärker digital infrastrukturs roll i fysisk planering, så att krav från ny teknik, exempelvis AI, uppkopplade tjänster och IoT, kan beaktas tidigare och mer systematiskt. Digitaliseringsstrategen ska bidra till regional IoT-samverkan genom gemensamma arbetssätt, kunskapsutbyte och utveckling av den digitala infrastruktur som krävs för att lösningar ska kunna utvecklas och skalas. Digitaliseringsstrategen ska även medverka i undersökningar, dialoger och analyser av dagens och framtidens konnektivitetsbehov, som underlag för regional prioritering och dialog med nationella myndigheter och marknadsaktörer.

Delregionala insatser inom digitalisering kopplade till kommunerna. Digitaliseringsstrategen ska säkerställa att delregionala insatser planeras och genomförs av respektive kommunalförbund utifrån kommunernas behov och delregionala prioriteringar. Aktiviteterna ska utvecklas tillsammans med kommunernas digitaliseringsnätverk och kan omfatta behovsdialoger, erfarenhetsutbyte, kunskapshöjande insatser, gemensamma analyser, metodstöd, omvärldsbevakning och stöd till samverkan. Digitaliseringsstrategen ska bidra till relevanta nätverk och arbetsgrupper, identifiera frågor som bör lyftas till regional nivå och stödja kommunerna i att omsätta gemensam kunskap i lokal verksamhetsutveckling och stärkt digital mognad. Val av insatser, målgrupper och arbetsformer ska dokumenteras i kommunalförbundets projektplan och följas upp med deltagande kommuner.

Arbetet genomförs huvudsakligen genom befintliga mötes- och samverkansformer, kompletterade med arbetsmöten, workshops och digitala dialoger vid behov. Kommunerna medverkar genom nätverk, behovsdialoger och arbetsgrupper. Statliga myndigheter, nätägare, näringsliv, akademi och andra aktörer involveras där deras kunskap eller rådighet behövs. Projektets arbete kommuniceras genom kommunalförbundens och VGR:s etablerade kanaler. Möten genomförs digitalt när det är ändamålsenligt för att underlätta deltagande och begränsa resor och fysiskt när gemensam bearbetning och förankring kräver det.

7. Resultat av projektet

Beskriv vilka resultat ni förväntar er att nå under projektet, det vill säga inom projektperioden.

Använd även tabellen i fråga 11 som komplement. Där ska ni ange minst en indikator som ni ska använda för att mäta resultatet av ert projekt.

Viktigt!

- Beskriv om möjligt förväntade resultat för olika områden – till exempel resultat i projektorganisationen, hos de deltagande aktörerna, hos målgrupperna (primär, sekundär) och i samhället.
- Koppla samman förväntade resultat med era planerade aktiviteter (fråga 6).
- De förväntade resultaten ska bidra till de effekter som projektet förväntas ge, både på kort och på lång sikt (fråga 8).

Frågor att använda som stöd när ni planerar och beskriver ert projekt

- Vilka resultat förväntar ni er av projektet?
- Hur planerar ni att inom projektet följa upp om resultaten nås eller inte?

Resultat av projektet

Gemensamma regionala resultat. Vid projektperiodens slut ska det finnas ett gemensamt förankrat förslag till långsiktig överenskommelse mellan Västra Götalandsregionen, de fyra kommunalförbunden och VästKom. Överenskommelsen ska beskriva den gemensamma ambitionen för digital transformation, hur digitalisering, digital mognad och digital infrastruktur ska bidra till denna, respektive parts roller och ansvar, former för ledning och uppföljning samt hur arbetet ska tas om hand efter projektperioden. Den ska också innehålla en prövad beskrivning av Digitaliseringsrådets, UBits och de delregionala nätverkens funktioner och samband samt en plan för övergång till den långsiktiga samverkansformen.

Regionala resultat inom digital infrastruktur och konnektivitet. Digitaliseringsstrategernas medverkan ska bidra till ett regionalt underlag för inriktning av konnektivitetsarbetet och till en dokumenterad beskrivning av hur kommunala och delregionala behov tas om hand i regional styrning, organisering och samverkan. Det ska finnas ett gemensamt underlag som tydliggör hur digital infrastruktur behöver integreras i fysisk planering och vilka krav ny teknik, exempelvis AI, uppkopplade tjänster och IoT, ställer på planerings- och kunskapsunderlag. Medverkan ska även bidra till en beskriven regional struktur för IoT-samverkan, med gemensamma arbetssätt, kunskapsutbyte och koppling till den digitala infrastruktur som krävs för att utveckla och skala lösningar. Därutöver ska minst en dokumenterad analys av dagens och framtidens konnektivitetsbehov inom prioriterat område tas fram genom undersökningar och dialoger. Analysen ska kunna användas för regionala och nationella prioriteringar samt investeringar i dialog med nationella myndigheter och marknadsaktörer.

Fyrbodals kommunalförbund söker finansiering för en långsiktigt hållbar samordning av medlemskommunernas gemensamma digitaliseringsarbete. Syftet

är att stärka kommunernas förmåga att omsätta digitaliseringens möjligheter i konkret verksamhetsnytta, effektivare resursanvändning och förbättrad service till invånare och företag.Genom gemensam samordning kan kommunerna dela kompetens, kostnader och erfarenheter samt återanvända metoder och lösningar. Gemensamma prioriteringar stärker beställarkraften och underlättar införande och spridning av beprövade arbetssätt. Fyrbodals kommunalförbund ska vara länken mellan kommunernas behov och regionala och nationella initiativ samt stödja arbetet från behovsanalys till införande och uppföljd nytta.

Tre områden prioriteras:

AI för konkret verksamhetsnytta. Identifiera tillämpningar som kan frigöra tid, höja kvaliteten och förbättra servicen. Gemensamma insatser kan omfatta omvärldsbevakning, teknikplattformar, kompetensutveckling, bedömningsstöd, piloter och utvärdering, med säker informationshantering som grund.

Informationssäkerhet som gemensam förmåga. Stärka kommunernas systematiska arbete genom stöd för ledningssystem, informationsklassning, riskbedömningar, kontinuitetsplanering och övningar.

Handslaget för digitalisering – från nationella initiativ till lokal nytta. Stödja kommunerna att prioritera och genomföra relevanta initiativ inom det kommungemensamma Handslaget för välfärdsutveckling genom digitalisering. Samordnade förberedelser, införanden och uppföljningar ska underlätta deltagandet utifrån kommunernas olika förutsättningar.

Uppföljning. De gemensamma regionala resultaten följs upp genom förankrade dokument, underlag från UBit och Digitaliseringsrådet samt dokumentation av behov, analyser, ansvar och fortsatt hantering. Västra Götalandsregionen samordnar uppföljningen av den gemensamma överenskommelsen och det regionala arbetet. Respektive kommunalförbund ansvarar för att följa upp sina delregionala resultat med de metoder och målvärden som anges i den egna ansökan. Uppföljningen ska samlas i den ordinarie återrapporteringen och användas som underlag för bedömning av fortsatt arbete efter 2027.

8. Effekter på kort respektive lång sikt som projektet förväntas bidra till

Beskriv vilka effekter ni förväntar er, det vill säga vilka effekter ni tänker att projektet ska bidra till.

Viktigt! De effekter som projektet ska bidra till ska utgå från de behov och utmaningar som ni beskriver i fråga 5.

Frågor att använda som stöd när ni planerar och beskriver ert projekt.

- Vilka effekter ska projektet bidra till på kortare sikt? Kortare sikt innebär här cirka 1–3 år efter att projektet är avslutat.
- Vilka effekter ska projektet bidra till på längre sikt? Längre sikt innebär här mer än 3 år efter att projektet är avslutat.
- Vilken målgrupp eller vilka målgrupper har nytta av projektets effekter?
- På vilket sätt är projektets effekter kopplade till de behov och utmaningar som ni beskriver i fråga 5?
- Är det något specifikt område i Västra Götaland eller någon specifik bransch som har nytta av effekterna?
- Vilka effekter kan projektet ge vad gäller jämställdhet, mångfald och/eller att underlätta för personer med funktionsnedsättningar?
- Vilka bestående effekter kan projektet ge vad gäller miljö- och/eller klimatomställning?

Effekter på kort respektive lång sikt som projektet förväntas bidra till

Effekter på kort sikt, 1–3 år. Projektet förväntas bidra till en mer sammanhållen och uthållig samverkan mellan Västra Götalandsregionen, kommunalförbunden, VästKom och kommunerna. En tydligare gemensam ambition, ansvarsfördelning och arbetsordning ska göra det lättare att avgöra vilka digitaliseringsfrågor som bör hanteras lokalt, delregionalt respektive regionalt och att föra relevanta behov vidare till nationella aktörer. Digitaliseringsrådet, UBit och de delregionala nätverken ska ha tydligare funktioner och samband, så att digitalisering, digital mognad och digital infrastruktur tillsammans stärker förmågan till digital transformation i kärnverksamheterna.

Det regionala arbetet ska på kort sikt bidra till att digital infrastruktur och konnektivitet beaktas tidigare och mer systematiskt i fysisk planering och verksamhetsutveckling. Gemensamma behovs- och kunskapsunderlag ska ge kommuner, region och andra berörda aktörer bättre förutsättningar att prioritera utvecklingsfrågor, formulera krav och föra dialog med nationella myndigheter, nätägare och marknadsaktörer. Den regionala IoT-samverkan ska ge bättre förutsättningar att gå från enskilda piloter till lösningar som kan användas i fler verksamheter och geografier. För kommunerna ska projektet bidra till ökad digital mognad genom bättre tillgång till gemensam kunskap, erfarenhetsutbyte och stöd i strategiska vägval.

Inom 1–3 år förväntas satsningen bidra till att Fyrbodals medlemskommuner arbetar mer samordnat, systematiskt och behovsdrivet med digitalisering.

Det stärker förmågan att utveckla välfärden med begränsade resurser och skapar mer likvärdiga förutsättningar mellan kommunerna. Förväntade resultat är mindre dubbelarbete, stärkt kompetens, säkrare arbetssätt och ökad digital förmåga.

Kommunerna och berörda verksamheter förväntas dela behovsanalyser, kompetens och utvecklingsarbete samt använda gemensamma metoder för att bedöma nytta, kostnader och risker. Inom AI förväntas kommunerna gå från enskilda tester till säker, verksamhetsnära användning som frigör tid, förbättrar kvalitet och service. Informationssäkerheten ska bli mer förebyggande och integrerad i styrning och verksamhetsutveckling genom systematiska riskbedömningar, kontinuitetsarbete och övningar. Samordning av relevanta initiativ inom Handslaget ska hjälpa kommunerna att omsätta nationella erbjudanden i fungerande lokala arbetssätt. Andra gemensamt prioriterade insatser ska kunna genomföras utifrån nya behov.

Effekter på lång sikt, mer än 3 år. På längre sikt ska projektet bidra till att Västra Götaland har en starkare gemensam förmåga till digital transformation för omställning, robusthet och förbättrad tillgänglighet. Kommuner och regionala aktörer ska snabbare kunna omsätta ny teknik, data och gemensamma digitala lösningar i verksamhetsnytta, samtidigt som digital mognad och de infrastrukturella förutsättningarna uppmärksammas tidigt. Det ska minska risken för parallella lösningar, sena korrigeringar och geografiska skillnader som beror på varierande lokal kapacitet.

En mer samordnad planering och tydligare regional behovsbild ska bidra till att investeringar och utvecklingsinsatser bättre svarar mot behoven hos invånare, företag och samhällsviktiga verksamheter. Därigenom stödjer projektet RUS-målet om ett robust och sammanhållet Västra Götaland samt prioriteringen Knyta samman Västra Götaland – för hållbar och förbättrad tillgänglighet. Fungerande digitala tjänster och infrastruktur i hela länet kan över tid förbättra tillgången till samhällsservice, stärka näringslivets konkurrenskraft, möjliggöra mer platsoberoende arbetssätt och minska behovet av vissa resor. Genom att krav på tillgänglighet, användbarhet och jämlika förutsättningar integreras i utvecklingsarbetet kan fler invånare ta del av digital service, även om alternativa kontaktvägar fortsatt behöver finnas.

9. Organisation och projektledning

Beskriv hur projektet ska ledas, organiseras och vilka aktörer som deltar.

Det handlar dels om att få till ett optimalt genomförande, dels om att skapa en grund för att era resultat ska bli långsiktiga och kunna leva vidare av egen kraft.

Frågor att använda som stöd när ni planerar och beskriver ert projekt

- Hur ser projektets organisation och ledning ut?
- Vilka kompetenser och aktörer deltar i projektet?
- Hur fördelas roller, ansvar och medfinansiering?
- Hur ska ni se till att målgruppen eller målgrupperna representeras i projektet?
- Hur beaktar ni perspektiven jämställdhet och mångfald och att projektets genomförande organiseras för att underlätta för personer med funktionsnedsättning?
- Hur ska ni organisera projektets genomförande för att begränsa påverkan på miljö och klimat?
- Hur planerar ni att organisera och genomföra arbetet så att lärdomar, samarbeten och andra resultat har förutsättning att bli långsiktiga och kan leva vidare av egen kraft när projektet är slut? Det kan vara både hos oss, andra och i samhället.

Organisation och projektledning

Organisation och styrning. Projektet genomförs som fyra delregionala projekt med en gemensam regional inriktning. Varje kommunalförbund ansvarar för sin projektansökan, projektledning, ekonomi, dokumentation och återrapportering till Västra Götalandsregionen. Det gemensamma arbetet samordnas av Västra Götalandsregionen i dialog med kommunalförbunden och VästKom. Västgruppen fungerar som gemensamt beredande och samordnande forum för arbetet med ambitionen och den långsiktiga överenskommelsen. Digitaliseringsrådet är regional arena för digitaliseringsfrågor och UBit regional arena för digital infrastruktur och konnektivitet. Deras roller, samband och former för fortsatt arbete ska preciseras inom projektet och är därför inte slutligt fastställda.

Projektledning och arbetsformer. Västra Götalandsregionens kontaktperson samordnar den gemensamma processen, tar fram gemensamma underlag och håller samman arbetet med den regionala inriktningen. Respektive digitaliseringsstrateg leder eller samordnar de delregionala aktiviteterna, förankrar arbetet i kommunernas digitaliseringsnätverk och bidrar till de gemensamma regionala aktiviteterna. Arbetet genomförs genom Västgruppen, Digitaliseringsrådet, UBit, de fyra delregionala digitaliseringsnätverken samt tillfälliga arbetsgrupper och workshops. Behovsägare, statliga myndigheter, nätägare, näringsliv, akademi och andra aktörer adjungeras när deras kunskap eller rådighet behövs. Rapportering sker löpande mellan digitaliseringsstrateg, projektägare och Västra Götalandsregionens kontaktperson samt genom projektets ordinarie del- och slutredovisning.

Varje delregion organiserar och leder sitt eget projekt, med lokala

besluts- och prioriteringsstrukturer. Detta gör det möjligt att anpassa arbetet efter delregionens specifika förutsättningar, samtidigt som strategerna har en löpande dialog mellan sig för att sprida erfarenheter och goda exempel över länets gränser. I denna dialog fungerar Digitaliseringsrådet som en sammanhållande struktur på regional nivå. På så sätt skapas en dubbel rörelse: nationella och regionala initiativ når ut i kommunerna, samtidigt som lokala behov och erfarenheter återförs och bidrar till att påverka den nationella agendan, exempelvis genom SKR:s Handslag för digital utveckling och den nationella digitaliseringsstrategin.

10. Valfritt: Tid- och aktivitetsplan för projektet

Här finns möjlighet att ange start- och slutdatum för de aktiviteter ni planerar i projektet. Tidplanen är tänkt som ett komplement till fråga 6: Aktiviteter som projektet ska genomföra

Fyll i en aktivitet per rad, om det bidrar till er beskrivning av projektet och dess tidplan, men beskriv aktiviteterna mer i detalj i fråga 6.

Aktiviteter

Aktivitet	**Startdatum**	**Slutdatum**
Ta fram och förankra gemensam ambition och avgränsning för fortsatt samverkan	2027-01-01	2027-01-31
Ta fram, förankra och färdigställa förslag till långsiktig överenskommelse	2027-02-01	2027-05-15
Politisk förankring samt konkretisering av roller, arbetssätt och införande	2027-05-16	2027-09-30
Genomföra behovsinventering för digital infrastruktur och konnektivitet	2027-02-01	2027-10-01
Arbeta med organisationen för den långsiktiga överenskommelsen	2027-10-02	2027-12-31
Bedriva nätverk digitalisering	2027-01-01	2027-12-31
Bedriva nätverk informationssäkerhet	2027-01-01	2027-12-31
Företräda och representera delregionen	2027-01-01	2027-12-31
Bedriva samordning i enlighet med framtagen prioriterad handlingsplan	2027-01-01	2027-12-31

11. Indikatorer

Beskriv projektets mätbara förväntade resultat i form av minst en indikator.

- Indikatorerna ska motsvara de resultat som ni har beskrivit i fråga 7: Resultat av projektet.
- Ni kan välja egna indikatorer eller använda de som finns listade nedan.
- När ni slutredovisar projektet ska ni ange utfallet av de indikatorer ni valt.
- Om möjligt: Fördela indikatorerna på kvinnor, män respektive annat.

Viktigt! Vid begäran från VGR ska ni ska kunna redovisa namnet på de personer, organisationer eller företag som ingår i utfallet av indikatorerna.

Egna indikatorer

Här kan du lägga till egna indikatorer som följer med ansökan.

Färdigt förslag

Gemensamt förankrat förslag till långsiktig överenskommelse med beskrivna roller, ansvar och samverkansformer

Förväntat totalt antal: 1

Dokumenterad behovsinventering

Dokumenterad behovsinventering och analys av dagens och framtidens konnektivitetsbehov inom prioriterade områden.

Förväntat totalt antal: 1

12. Sammanfattning av projektet

Viktigt! Sammanfattningen kan komma att publiceras externt.

Sammanfattning av projektet på svenska

Projektet Gemensam digitalisering Fas 3 ska stärka kommunernas och länets gemensamma förmåga till digital transformation. Projektet bygger vidare på tidigare samverkan och ska skapa en långsiktig struktur där kommuner, kommunalförbund, VästKom och Västra Götalandsregionen gemensamt kan möta behov inom digitalisering, digital mognad och digital infrastruktur.
Arbetet omfattar en gemensam ambition och långsiktig överenskommelse, regional samverkan kring digital infrastruktur och konnektivitet samt delregionala insatser utifrån kommunernas behov. Projektet ska tydliggöra roller och arbetssätt, stärka kommunernas digitala mognad och förbättra förutsättningarna att omsätta ny teknik och gemensamma lösningar i verksamhetsnytta. Därigenom bidrar projektet till ett mer sammanhållet, robust och tillgängligt Västra Götaland.

Sammanfattning av projektet på engelska, valfritt

The Common Digitalisation Phase 3 project aims to strengthen the shared capacity of municipalities and regional actors for digital transformation. Building on previous collaboration, the project will establish a long-term structure enabling municipalities, municipal associations, VästKom and Västra Götaland Region to jointly address needs related to digitalisation, digital maturity and digital infrastructure. Activities include a shared ambition and long-term agreement, regional cooperation on digital infrastructure and connectivity, and subregional initiatives based on municipal needs. The project will clarify roles and working methods, strengthen digital maturity and improve the capacity to turn new technologies and shared digital solutions into operational benefits, contributing to a more connected, resilient and accessible Västra Götaland.

13. Beräkningsunderlag till projektbudget

Här ska du beskriva projektets kostnader genom att fylla i ett beräkningsunderlag.

Ta hjälp av anvisningarna i

Vägledning om projektekonomi vid ansökan om projektstöd (Webbsidan öppnas i ny flik)

Huvudregeln är att endast kostnader som uppkommer i projektverksamheten godkänns som stödberättigande. När ansökan handläggs av VGR bedöms projektets kostnadseffektivitet.

Kostnaderna ska

- vara nödvändiga för projektets genomförande,
- ha uppkommit under den period beslutet om stöd omfattar,
- avse de aktiviteter som beslutet om stöd omfattar,
- vara bokförda inom projektperioden och
- vara betalda senast till slutredovisning av projektet, som ska ske inom två månader från projektets slutdatum.

Om ni tidigare i ansökan angivit att projektet har medsökande organisationer, ska ni fylla i ett beräkningsunderlag för sökande organisation och ett för varje medsökande organisation.

Moms (Mervärdesskatt)

Om ni tidigare i ansökan har angivit att projektet är momspliktigt ska ni tänka på att ni ska redovisa alla era kostnader i ansökan exklusive moms. Detta eftersom ni som momsredovisningsskyldiga för projektet kommer få tillbaka momsbeloppet från Skatteverket och det inte utgör någon slutlig kostnad för er. Moms är inte stödberättigande om ni har avdragsrätt för ingående moms för er projektverksamhet.

Om ni däremot svarat att ni inte är momspliktiga för projektverksamheten, då kan ni redovisa era kostnader inklusive moms i budgeten. Moms är stödberättigande om den utgör en slutlig kostnad för er projektverksamhet.

Sökande organisation Fyrbodals Kommunalförbund

Lönekostnader

Ange lönekostnader för personer som är anställda hos organisationen och som ska delta direkt i projektarbetet. Lönen ska motsvara den anställdes faktiska lön och inkludera sociala avgifter, pension och försäkringar, det vill säga lönebikostnader enligt kollektivavtal.

Vid månadslön

Ange roll eller funktion i projektet	**Månadslön inkl lönebikostnader**	**Arbetstid i procent (%)**	**Antal månader**	**Belopp (kronor)**
Digitaliseringsstrateg	95 500	100	12	1 146 000
Samordnare	124 000	5	12	74 400
Projektekomon	67 600	7	12	56 784
Kommunikatör	61 500	5	12	36 900
Summa egen personal månadslön				**1 314 084**

Vid timlön

Ange roll eller funktion i projektet	**Timlön inkl lönekostnader**	**Antal timmar per månad**	**Antal månader**	**Belopp (kronor)**
Summa egen personal timlön				**0**

Summa lönekostnad egen personal	**1 314 084**

Overheadkostnader

Overheadkostnader – eller indirekta kostnader – omfattar allmänna omkostnader som inte uppkommer som en omedelbar följd av projektet men som ändå kan relateras till de direkta kostnaderna för att genomföra projektet. Det omfattar exempelvis kostnader för kontorslokaler, telefoni, it-stöd, administration, försäkringar med mera.

VGR godtar påslag för overheadkostnader enligt fullkostnadsprincipen. Beräkningsmodell som utgör underlag för fullkostnadsprincipen ska skickas in i samband med ansökan och måste godkännas av VGR för att gälla i projektet.

Beskrivning av overheadkostnader	**Belopp (kronor)**
Lokalhyra kontor- och konferensyta	59 900
Övriga gemensamma kostnader inkl. IT	110 500
Summa overheadkostnader	**170 400**

Externa tjänster

Externa tjänster kan exempelvis vara konsulter, föreläsare, köp av utvärdering eller uppföljning, konferensavgifter eller annan extern expertis som krävs för att genomföra projektet. Observera att krav på upphandling enligt lagen om offentlig upphandling eller ett upphandlingsliknande förfarande kan vara aktuellt för detta kostnadsslag.

Beskriv de externa tjänster som ska köpas in, en tjänst per rad	**Antal timmar**	**Timkostnad**	**Belopp (kronor)**
Summa externa tjänster			**0**

Resekostnader

Resekostnader kan exempelvis vara biljetter, hyra av fordon eller logi i samband med resa inom projektet.

Beskriv planerade resekostnader, en per rad	**Belopp (kronor)**
Resor – besök medlemskommuner, nätverksträffar och deltagande konferens	6 000
Logi i samband med resor	4 000
Ersättning resor – egen bil	2 300
Summa resekostnader	**12 300**

Lokalkostnader

Lokalkostnader omfattar interna eller externa lokaler som projektet behöver disponera under projektperioden och som har direkt koppling till projektets aktiviteter. Det kan exempelvis vara lokalhyra vid olika former av möten.

Kostnader för kontorslokaler täcks vanligtvis in under overheadkostnader.

Beskriv lokalkostnaderna, en per rad	**Belopp (kronor)**
Summa lokalkostnader	**0**

Investeringar

I undantagsfall kan projekt få stöd för investeringar om dessa är nödvändiga för projektets genomförande. Det kan vara exempelvis maskiner, utrustning, inventarier eller byggnader med mera. För att något ska räknas som investering ska det vara kopplat till projektet och avsett för stadigvarande bruk – det vill säga inte av karaktären förbrukningsinventarier.

Beskriv investeringarna, en per rad	**Belopp (kronor)**
Summa investeringar	**0**

Övriga kostnader

Övriga kostnader kan exempelvis vara kostnader för marknadsföring, material, litteratur, kommunikation, licenser, annonsering, extern

representation, möteskostnader med mera som behövs för att genomföra projektet.

Beskriv en övrig kostnad per rad	Belopp (kronor)
Konferenskostnader	10 000
Utbildnings- och informationsmaterial	5 000
Arrangerande utbildningar/kurser	20 000
Medlemsavgift Kompetensforum	10 000
Summa övriga kostnader	**45 000**

Offentligt bidrag i annat än pengar

Offentligt bidrag i annat än pengar är kostnader i projektet som inte betalas av sökande organisation eller medsökande samverkanspart, utan som tillförs projektet på annat sätt av offentliga organisationer. Det kan till exempel vara en arbetsinsats som ska utföras av offentligt anställd personal eller att en offentlig organisation står för lokaler, material, utrustning, maskiner eller liknande i projektet.

Lönen ska motsvara respektive persons faktiska lön hos sin arbetsgivare inklusive lönebikostnader.

Vid månadslön

Vid månadslön, fyll i organisationens namn	Typ av finansiär	Månadslön inkl lönebikostnader	Arbetstid i procent (%)	Antal månader	Belopp (kronor)
Summa					**0**

Vid timlön

Vid timlön, fyll i organisationens namn	Typ av finansiär	Timlön inkl lönebikostnader	Antal timmar per månad	Antal månader	Belopp (kronor)
Summa					**0**

Vid annan kostnad än lön

Vid annan kostnad än lön, fyll i organisationens namn	Typ av finansiär	Beskrivning av kostnad	Belopp (kronor)
Summa			**0**

Summa offentligt bidrag i annat än pengar	**0**

Privat bidrag i annat än pengar

Privat bidrag i annat än pengar är kostnader i projektet som inte betalas av sökande organisation eller medsökande samverkanspart, utan som tillförs projektet på annat sätt av privata aktörer. Det kan till exempel vara:
arbetsinsats som ska utföras av privat anställd personal. Då ska lönen motsvara respektive persons faktiska lön hos sin arbetsgivare inklusive lönebikostnader.
privat obetalt arbete, det vill säga nedlagd tid från deltagande företag eller ideellt arbete som utförs av privatpersoner eller organisationer inom privat sektor. Obetalt arbete/ideellt arbete värderas till högst 330 kronor per timme.
att en privat aktör står för lokaler, material, utrustning, maskiner eller liknande i projektet.

Vid månadslön

Vid månadslön, fyll i organisationens namn	Typ av finansiär	Månadslön inkl lönebikostnader	Arbetstid i procent (%)	Antal månader	Belopp (kronor)
Summa					**0**

Vid timlön

Vid timlön, fyll i organisationens namn	Typ av finansiär	Timlön inkl lönebikostnader eller 330 kr/timme	Antal timmar per månad	Antal månader	Belopp (kronor)
Summa					**0**

Vid annan kostnad än lön

Vid annan kostnad än lön, fyll i organisationens namn	Typ av finansiär	Beskrivning av kostnad	Belopp (kronor)
Summa			**0**

Summa privat bidrag i annat än pengar	**0**

Totala kostnader sökande organisation	**1 541 784**

14. Kostnader

Här visas en sammanställning av projektets kostnader baserat på beräkningsunderlaget under fråga 13.

Sökande organisation Fyrbodals Kommunalförbund

Kostnadsslag	**Belopp (kronor)**
Lönekostnader	1 314 084
Overheadkostnader	170 400
Externa tjänster	0
Resekostnader	12 300
Lokalkostnader	0
Investeringar	0
Övriga kostnader	45 000
Offentliga bidrag i annat än pengar, kostnad	0
Privat bidrag i annat än pengar, kostnad	0
Totala kostnader	**1 541 784**

15. Finansiering

Ange här det belopp ni söker från Västra Götalandsregionen. Redovisa även de medel som andra finansiärer, såväl offentliga som privata, planerar att bidra med för att täcka de kostnader som specificeras under fråga 14. Kostnader.

- Finansieringen redovisas utifrån om det är kontant finansiering eller bidrag i annat än pengar. Beloppen för bidrag i annat än pengar ska överensstämma med motsvarande kostnad och hämtas automatiskt från 13. Beräkningsunderlag.
- Medfinansiering från den egna organisationen - såväl i tid som pengar - ska tas upp som kontant finansiering.
- I posten kontantfinansiering redovisas även eventuella förväntade projektintäkter, till exempel deltagaravgifter.
- Vid samverkansprojekt med samverkansavtal mellan sökande organisation och medsökande organisation/er och där parterna själva medfinansierar projektet, ska alltid dessa medel redovisas som kontant finansiering.
- Summan för total finansiering ska vara lika stor som summan för totala kostnader, annars kan ansökan inte skickas in.

Kontantfinansiering

Ange sökt finansiering från Västra Götalandsregionen	**Belopp (kronor)**
Västra Götalandsregionen, IKN	770 892

Ange kontant finansiering från den egna och andra organisationer.

Kontantfinansiering, ange en organisation per rad	**Typ av finansiär**	**Belopp (kronor)**
Fyrbodals Kommunalförbund	Kommun/kommunalförbund	770 892
Summa kontantfinansiering		**770 892**

Summa total kontantfinansiering	**1 541 784**

Bidrag i annat än pengar, finansiering

Offentligt bidrag i annat än pengar, finansiering Här visas offentligt bidrag i annat än pengar motsvarande det som angetts i fråga 13. Beräkningsunderlag.	**Typ av finansiär**	**Belopp (kronor)**
Summa offentligt bidrag i annat än pengar, finansiering		**0**

Privat bidrag i annat än pengar, finansiering Här visas privat bidrag i annat än pengar motsvarande det som angetts i fråga 13. Beräkningsunderlag.	**Typ av finansiär**	**Belopp (kronor)**
Summa privat bidrag i annat än pengar, finansiering		**0**

Projektets totala finansiering	**1 541 784**

Projektets totala kostnader (hämtad från fråga 14. Kostnader)	**1 541 784**

Avvikelse mellan projektets totala finansiering och totala kostnader	**0**

Den totala finansieringen ska vara lika stor som de totala kostnaderna, annars kan ansökan inte skickas in.

16. Bifoga bilagor

Här kan ni bifoga bilagor till ansökan.

Det är obligatoriskt att bifoga ett intyg som styrker sökande organisations firmatecknare eller den som annars har rätt att ingå denna typ av överenskommelse.

För stödmottagare som har firmatecknare registrerad hos Bolagsverket bifogas ett aktuellt utdrag ur Bolagsverket som styrker vem som är firmatecknare, det avser framför allt aktiebolag, handelsbolag, enkla bolag, ekonomiska föreningar, kommanditbolag och ideella föreningar som utövar näringsverksamhet.

För stödmottagare som inte har firmatecknare registrerad hos Bolagsverket som kommuner, kommunalförbund, statliga myndigheter, regioner, stiftelser, idéburna organisationer och ideella föreningar som inte utövar näringsverksamhet, bifogas ett giltigt formellt beslut som styrker vem som är behörig firmatecknare vid ansökningstillfället. Det kan vara en delegationsordning, attestförordning, stadgar, styrelseprotokoll eller liknande underlag.

Intyg bifogas som styrker organisationens firmatecknare.: Ja

Om ert projekt har medsökande organisationer behöver ni bifoga ett samverkansavtal mellan sökande organisation och medsökande organisationer. Det går även att skicka in avtalet senare men det måste ha inkommit till och vara godkänt av VGR senast vid projektets startdatum.
Här finns en mall för samverkansavtal som ni gärna kan använda:
Mall för samverkansavtal mellan sökande och medsökande organisation/er (webbsida, öppnas i ny flik)
Om sökande eller medsökande organisation har overheadkostnader, kan ni här bifoga beräkningsunderlag för dessa.

Bifoga bilagor

Firmateckning förbundsdirektör.pdf

17. Underskrift och allmänna villkor

Ansökan ska skrivas under elektroniskt av behörig firmatecknare eller den som annars har rätt att ingå denna typ av överenskommelse för verksamhetens räkning genom t ex delegation eller fullmakt. Den person som skriver under försäkrar att alla uppgifter ni lämnat i ansökan är riktiga – detta inkluderar även de eventuella bilagor ni bifogar.

Allmänna villkor

Den som skriver under intygar också att om ansökan blir beviljad, så åtar ni er att följa VGR:s allmänna villkor för ekonomiska stöd till projektet i sin helhet.

Allmänna villkor för ekonomiska stöd till projekt (webbsida, öppnas i ny flik)

Villkoren innebär bland annat följande:

- Ni får inte använda stödet från VGR för att täcka de av projektets kostnader som täcks av andra finansiärer eller bidragsgivare.
- Ni måste följa VGR:s villkor för redovisning och rapportering.
- Ni ska snarast meddela VGR om projektet avbryts, försenas eller förändras väsentligt i jämförelse med projektplanen.

Vi har tagit del av och åtar oss att följa VGR:s allmänna villkor för ekonomiska stöd till projekt.: Ja

Tänk på att det enbart är den som har rollen projektledare i e-tjänsten som kan skicka för elektronisk underskrift.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

ÄRENDE 17 – Projektansökan Gröna möten – från kunskap till kraft

Förslag till beslut
Arbetsutskottet beslutar att bevilja medfinansiering med upp till 600 000 kr i delregionala utvecklingsmedel (DRUM) vilket motsvarar 8,05 procent av totalbudgeten på 7 450 000 kr. Medlen tas med 200 000 kr vardera från 2027, 2028 och 2029 års medel via miljö- och regionutvecklingsnämnden.

Beslutet fattas utifrån arbetsutskottets delegation 2.2.1 (delregionala utvecklingsmedel) enligt delegationsordning 2024-09-26 § 77.

Sammanfattning
Projektet drivs inom den väletablerade plattformen Gröna Möten som är en neutral och behovsstyrd mötesplats för kunskapsöverföring, kompetensutveckling och samverkan inom de gröna näringarna. Det övergripande målet med projektet är att stärka konkurrenskraften, utvecklingsförmågan och omställningsförmågan hos företag inom de gröna näringarna i Fyrbodal, som en del av en bredare satsning i Västra Götaland och Halland. Projektet förväntas också bidra till bättre förutsättningar för näringens långsiktiga kompetensförsörjning samt ägar- och generationsväxling. Det ansökta projektet möjliggör en fortsatt närvaro från AgroVäst i Fyrbodal och förläggning av aktiviteter till vårt område. Projektet ska pågå under perioden 2027-01-01 – 2029-12-31. Agroväst söker 600 000 kr från Fyrbodals kommunalförbund, vilket motsvarar 8,05 procent av totalbudgeten på 7 450 000 kr. Projektet bidrar till en bredd av mål i kommunalförbundets verksamhetsplan.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse Projektansökan Gröna möten – från kunskap till kraft 2026-11-05.
Agrovästs ansökan

Beslutet skickas till
Sökanden
Chef avdelning Regional utveckling, Fyrbodals kommunalförbund
Miljö- och klimatstrateg, Fyrbodals kommunalförbund

Projektansökan Gröna möten – från kunskap till kraft

Förslag till beslut

Arbetsutskottet beslutar att bevilja medfinansiering med upp till 600 000 kr i delregionala utvecklingsmedel (DRUM) vilket motsvarar 8,05 procent av totalbudgeten på 7 450 000 kr. Medlen tas med 200 000 kr vardera från 2027, 2028 och 2029 års medel via miljö- och regionutvecklingsnämnden.

Beslutet fattas utifrån arbetsutskottets delegation 2.2.1 (delregionala utvecklingsmedel) enligt delegationsordning 2024-09-26 § 77.

Sammanfattning

Projektet drivs inom den väletablerade plattformen Gröna Möten som är en neutral och behovsstyrd mötesplats för kunskapsöverföring, kompetensutveckling och samverkan inom de gröna näringarna. Det övergripande målet med projektet är att stärka konkurrenskraften, utvecklingsförmågan och omställningsförmågan hos företag inom de gröna näringarna i Fyrbodal, som en del av en bredare satsning i Västra Götaland och Halland. Projektet förväntas också bidra till bättre förutsättningar för näringens långsiktiga kompetensförsörjning samt ägar- och generationsväxling. Det ansökta projektet möjliggör en fortsatt närvaro från AgroVäst i Fyrbodal och förläggning av aktiviteter till vårt område. Projektet ska pågå under perioden 2027-01-01 – 2029-12-31. Agroväst söker 600 000 kr från Fyrbodals kommunalförbund, vilket motsvarar 8,05 procent av totalbudgeten på 7 450 000 kr. Projektet bidrar till en bredd av mål i kommunalförbundets verksamhetsplan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Projektansökan Gröna möten – från kunskap till kraft 2026-11-05.

Agrovästs ansökan

Beslutet skickas till

Sökanden
Chef avdelning Regional utveckling, Fyrbodals kommunalförbund
Miljö- och klimatstrateg, Fyrbodals kommunalförbund

Kaserngården 3B (3 vån) • Box 305 • 451 18 Uddevalla • Vxl 0522 – 44 08 20 • kansli@fyrbodal.se • fyrbodal.se

Ärendebeskrivning

Gröna Möten är en neutral och behovsstyrd mötesplats för kunskapsöverföring, kompetensutveckling och samverkan inom de gröna näringarna. Det ansökta projektet bygger vidare på en etablerad verksamhet och tar nästa steg genom att stärka kopplingen mellan kunskap och praktisk handling, samt genom ett tydligare fokus på nästa generation.

En vidareutveckling sker avseende samverkan med Agrovästs forsknings- och innovationsprogram, där identifierade behov från näringen används för att prioritera innehåll och aktiviteter. Projektet innebär vidare att unga och studerande i större utsträckning ska få tillgång till företag, kunskap, professionella nätverk och utvecklingsmiljöer samt möjlighet att bidra med egna perspektiv och idéer.

I Fyrbodal genomförs behovsstyrda aktiviteter med lokal förankring och regional samordning. Projektet ska bidra till ökad kunskap, nya kontakter, större praktisk tillämpning och långsiktigt stärkt kompetensförsörjning, innovation och robust livsmedelsproduktion.

Det övergripande målet är att stärka konkurrenskraften, utvecklingsförmågan och omställningsförmågan hos företag inom de gröna näringarna i Fyrbodal, som en del av den bredare satsningen i Västra Götaland och Halland. Projektet förväntas också bidra till bättre förutsättningar för näringens långsiktiga kompetensförsörjning samt ägar- och generationsväxling.

Projektets primära målgrupp är lantbruks- och trädgårdsföretagare samt andra yrkesverksamma inom de gröna näringarna och livsmedelskedjan. Projektets sekundära målgrupper är rådgivare, forskare, utbildningsaktörer, myndigheter, bransch-organisationer och andra aktörer som bidrar med kunskap, kompetens och nätverk till projektets aktiviteter.

Under projektperioden genomförs cirka 180 Gröna Möten, omkring 60 aktiviteter per år. Cirka 150 av aktiviteterna är fysiska och 30 digitala. Huvuddelen genomförs i Västra Götaland, varav minst 33 fysiska aktiviteter i Fyrbodal. Aktiviteterna kan genomföras som seminarier, fältvandringar, studiebesök, demonstrationer, workshops och digitala möten.

Projektet ska pågå under perioden 2027-01-01 – 2029-12-31. Agroväst söker 600 000 kr från Fyrbodals kommunalförbund, vilket motsvarar 8,05 procent av totalbudgeten på 7 450 000 kr.

Det planerade projektet bedöms möta tydliga behov inom de gröna näringarna, inte minst kopplat till kompetensförsörjning och generationsskiften/övertaganden. Projektet fyller också en viktig funktion för kunskapsöverföring och utveckling inom näringen, och nyttjar ett väl etablerat koncept (Gröna möten). Det idag pågående projektet som ansökan bygger vidare på har visat mycket god måluppfyllelse. Det projektet har också inneburit att Agroväst stärkt sin närvaro i Fyrbodal genom ett nära samarbete med Gröna klustret Nuntorp, där personal från Agroväst genom samarbetet är stationerad. Det ansökta projektet möjliggör en fortsatt närvaro och förläggning av aktiviteter i Fyrbodal.

Genom att utifrån flera olika perspektiv stärka de gröna näringarnas långsiktiga förmåga att producera livsmedel i vårt område bidrar projektet till en bredd av mål i kommunalförbundets verksamhetsplan, nämligen:

- Ett konkurrenskraftigt och innovativt näringsliv
- Robust och sammanhållen samhällsplanering
- Stark samverkan mellan utbildning och arbetsliv
- Livslångt lärande.

Handläggare av ärendet

Tobias Källqvist

Miljö- och klimatstrateg

Bilagor:

Agrovästs ansökan

ANSÖKAN OM PROJEKTSTÖD

Välkommen att söka stöd från Fyrbodals kommunalförbund!

På nästkommande sidor hittar du vår blankett för ansökan om stöd till delregionala utvecklingsprojekt inom ramen för Regional utvecklingsstrategi för Västra Götaland 2021–2030, Västra Götalands kulturstrategi och kulturplan 2024–2027, Klimat 2030 och Fyrbodals kommunalförbunds verksamhetsplan 2024-2026. Där hittar du även de allmänna villkor som gäller för alla projekt som beviljas stöd. Läs igenom dem innan du fyller i ansökan.

För att ansökan ska kunna beredas krävs att alla uppgifter lämnas direkt i blanketten. Följ anvisningarna och fyll i alla uppgifter. Mer vägledning om inom vilka områden projekt prioriteras och utifrån vilka kriterier ansökan bedöms finns på www.fyrbodal.se/satsningar/att-soka/. Det som skrivs i blanketten är det som beaktas vid beslutet, hänvisa därför inte till eventuella bilagor.

Ansökningsblanketten är skrivskyddad. Om ni behöver ändra något, t ex lägga till fler rader i indikatortabellen kan ni stoppa skrivskyddet med lösenordet ”ansokan” och sedan återställa det.

Ifylld, underskriven och inskannad blankett mejlas, tillsammans med en kopia i wordformat (för att underlätta handläggningen), till e-postadress:

kansli@fyrbodal.se

Om ni inte har möjlighet att skanna in den underskrivna blanketten går det bra att skicka den i pappersform till:
Fyrbodals kommunalförbund
Box 305
451 18 Uddevalla

Vid frågor om ansökan, kontakta handläggare inom området. Du hittar ansvarig handläggare via www.fyrbodal.se/satsningar/att-soka/

Allmänna villkor

För projektet gäller följande allmänna villkor:

- Projektet ska genomföras enligt den projekt- och kostnads-/finansieringsplan som anges i beslutet.
- Ändringar i projektet får inte göras utan Fyrbodals kommunalförbunds godkännande.
- Projektägare som fått stöd av Fyrbodals kommunalförbund ska i sin externa kommunikation informera om att insatserna är delfinansierade av både kommunalförbundet och Västra Götalandsregionen. Länk till logotyp finns på www.fyrbodal.se/om-oss/press-media/ och www.vgregion.se/regional-utveckling/soka-stod/informationsskyldighet/.
- Fyrbodals kommunalförbund har rätt att hos projektägaren och samverkanspart följa arbetet och ta del av alla handlingar som kan ge upplysning om projektet.

Omprövning av beslut

Beslut om stöd kan hävas och utbetalt stöd kan återkrävas om:

- projektarbetet inte bedrivs enligt den överenskomna projektplanen,
- förutsättningar för projektets finansiering ändrats,
- stödet beviljats på grund av oriktig eller ofullständig uppgift av projektägaren,
- projektägaren inte fullgör skyldigheterna enligt ovanstående allmänna villkor.

Redovisning

I projektägarens bokföring ska projekt som får stöd redovisas separat så att projektets intäkter, kostnader och utfall kan utläsas direkt i redovisningen oavsett om annan verksamhet pågår samtidigt. Originalverifikationer ska sparas hos projektägaren i sju år efter slutredovisning av projektet.

Projektägaren ska till Fyrbodals kommunalförbund skriftligen rapportera om projektet avbryts eller försenas eller annan väsentlig ändring inträffar.

Utbetalning av stöd

Utbetalning av projektstöd sker efter att projektägaren lämnat en rekvisition. Rekvisition görs på Fyrbodals kommunalförbund rekvisitionsblankett och ska innehålla en redovisning av kostnader som uppkommit i projektverksamheten under den beslutade projektperioden. Kostnaderna ska:

- vara nödvändiga för att projektet ska kunna genomföras
- ha uppkommit och avse aktiviteter inom den projektperiod som beslutats av Fyrbodals kommunalförbund
- vara bokförda inom projektperioden
- vara betalda senast till slutredovisningen, som ska ske inom två månader från projektets slutdatum.

Till rekvisitionen ska projektägaren bifoga en projektspecifik huvudbok eller liknande, så att redovisningen kan stämmas av mot bokföringen. I de fall det finns behov av att boka upp kostnader i samband med slutrekvirering ska underlag i form av faktura eller liknande bifogas för att verifiera uppbokningen.
Om det förekommer kostnader i projektet som finansierats med bidrag annat än pengar ska en sammanställning med specifikation av dessa kostnader bifogas rekvisitionen. Vid inköp av externa tjänster ska projektägaren på begäran av Fyrbodals kommunalförbund kunna redogöra för hur upphandlingen eller konkurrensutsättningen gått till. Om projektet är ett samverkansprojekt ska projektspecifik huvudbok från projektägaren samt från samverkanspart bifogas rekvisitionen. Rekvisition ska lämnas minst en gång per halvår.

Lägesrapport respektive slutrapport av projektets verksamhet ska lämnas vid del- respektive slutrekvisition. Delrekvisition bör skickas in senast en månad efter rapporterad period. Rapporteringen ska ske på Fyrbodals kommunalförbunds blanketter. Slutrapporten ska innehålla utfall av projektets indikatorer.

Beviljat projektstöd utgör maximalt projektstöd. Utbetalning sker med ett belopp som motsvaras av Fyrbodals kommunalförbunds beslutade finansieringsandel (normalt beräknad på offentlig och privat kontant finansiering och offentligt bidrag i annat än pengar) av de godkända kostnaderna i rekvisitionen.

Ankomst

ANSÖKAN OM PROJEKTSTÖD

1. Inriktning

Den regionala utvecklingsstrategin för Västra Götaland 2021–2030 har målet ”Tillsammans gör vi Västra Götaland till föredöme för omställning till ett hållbart och konkurrenskraftigt samhälle”. Strategin består av fyra långsiktiga prioriteringar; ”Bygga kompetens”, ”Stärka innovationskraften”, ”Knyta samman Västra Götaland” och ”Öka inkluderingen”. Fyrbodals kommunalförbund genomför insatser inom alla fyra.

Västra Götalands kulturstrategi och kulturplan 2024–2027 utgår från fem strategiska områden som ska genomsyra all kulturutveckling: ”Vidgat deltagande”, ”Konstnärligt skapande”, ”Samverkan och synergi”, ”Digitalisering” och ”Internationalisering”.

Klimat 2030 och Fyrbodals kommunalförbund fokuserar på fyra områden; ”Hållbara transporter”, “Klimatsmart och hälsosam mat”, ”Förnybara och resurseffektiva produkter och tjänster” och ”Sunda och klimatsmarta bostäder och lokaler”.

Fyrbodals kommunalförbund verksamhetsplan 2024–2026 innehåller fem mål för regional utveckling och kompetensförsörjning: ”Konkurrenskraftigt och innovativt näringsliv”, ”Attraktiva livsmiljöer”, ”Robust och sammanhållen samhällsplanering”, ”Stark samverkan mellan utbildning och arbetsliv” och ”Livslångt lärande”.

Kryssa för de områden som projektet huvudsakligen bidrar till nedan. Projektet ska ha koppling till minst ett av de strategiska dokumenten. Det är **obligatoriskt** att kryssa för vilket/vilka mål i förbundets verksamhetsplan projektet bidrar till.

För mer information om innehållet i de strategiska dokument som de delregionala utvecklingsmedlen är med och bidrar till, följ länkarna nedan:

Regional utvecklingsstrategi 2021–2030 Regional utvecklingsstrategi 2021–2030

Västra Götalands kulturstrategi och kulturplan 2024–2027 Västra Götalands kulturstrategi och kulturplan 2024–2027

Klimat 2030 Fokusområden: Klimat 2030

Fyrbodals kommunalförbunds verksamhetsplan: Fyrbodals kommunalförbunds verksamhetsplan 2024–2026

Långsiktiga prioriteringar i den regionala utvecklingsstrategin:	☒ Bygga kompetens – för bättre kompetensförsörjning och livslångt lärande ☒ Stärka innovationskraften – för ett konkurrenskraftigt näringsliv i framkant ☐ Knyta samman Västra Götaland – för hållbar och förbättrad tillgänglighet

	☐ Öka inkluderingen – för stärkt tillit och sammanhållning
Kraftsamlingar i den regionala utvecklingsstrategin:	☐ Elektrifiering ☐ Digitalisering ☐ Cirkulära affärsmodeller ☐ Fullföljda studier
Strategiska områden i den regionala kulturstrategin:	☐ Vidgat deltagande ☐ Konstnärligt skapande ☐ Samverkan och synergi ☐ Digitalisering ☐ Internationalisering
Fokusområden i Klimat 2030:	☐ Hållbara transporter ☒ Klimatsmart och hälsosam mat ☒ Förnybara och resurseffektiva produkter och tjänster ☐ Sunda och klimatsmarta bostäder och lokaler

Mål och delmål i Fyrbodals kommunalförbunds verksamhetsplan: **Obligatoriskt att fylla i minst en av dessa.**	**Konkurrenskraftigt och innovativt näringsliv** ☐ Förenkla för företag att etablera sig här och/eller att ställa om ☒ Förstärka stöd till både befintliga och nya företag genom en god samverkan med olika aktörer för en utveckling mot en cirkulär och hållbar ekonomi ☒ Säkra matchningen och en god kompetensförsörjning tillsammans med utbildningssystemets aktörer **Attraktiva livsmiljöer** ☐ Ta vara på och bidra till våra starka varumärken Bohuslän, Dalsland, Trollhättan, Uddevalla och Vänersborg ☐ Verka för ett tillgängligt, rikt och starkt kultur- och fritidsliv ☐ Stärka folkhälsan genom att skapa förutsättningar för ett hälsosamt och klimatsmart liv **Robust och sammanhållen samhällsplanering** ☐ Skapa samsyn kring elektrifieringsbehov ☐ Knyta samman Fyrbodal genom att ena kommunerna i infrastruktursatsningar ☐ Minska sårbarheten	**Stark samverkan mellan utbildning och arbetsliv** ☒ Skapa forum för att möta kommande kompetensbehov och utbildningskrav genom att samverka med branschråd, utbildningsanordnare och övriga aktörer. Utbildningsinsatserna är anpassade till aktuella och framtida krav på arbetsmarknaden. ☐ Identifiera efterfrågade kompetenser och erbjuda utbildningsprogram som fokuserar på arbetsmarknadens behov så att människor ges de färdigheter som är nödvändiga. **Livslångt lärande** ☒ Verka för en kultur av livslångt lärande ☐ Utveckla digital kompetens och flexibla utbildningsformer för att möta kommande kompetensförsörjningsbehov.

Kommuner i Fyrbodal som involveras: **Obligatoriskt att fylla i minst tre av dessa.**	☒ Bengtsfors ☒ Dals-Ed ☒ Färgelanda ☒ Lysekil ☒ Mellerud ☒ Munkedal ☒ Orust	☒ Sotenäs ☒ Strömstad ☒ Tanum ☒ Trollhättan ☒ Uddevalla ☒ Vänersborg ☒ Åmål

2. Allmänna uppgifter

Projektets namn: Gröna möten – från kunskap till kraft

Period: 2027-01-01-2029-12-31

Ange projektets start- och slutdatum. Kostnader som uppkommer före eller efter denna period är inte stödberättigade. Slutredovisning av projektet ska ske inom två månader från projektet slutdatum.

Sökt belopp från Fyrbodals kommunalförbund:	**Projektets totalkostnad:**
600 000 kronor	7 450 000 kronor

Om ni haft kontakt med Fyrbodals kommunalförbund innan ni skickade in ansökan, ange gärna namn på kontaktperson:

Anne Bergeld och Tobias Källqvist

3. Uppgifter om sökanden

Utbetalning av medel kan endast ske till sökande (den juridiska personen) och denne ska stå som ansvarig för det plus- eller bankgironummer eller bankkonto som anges.

Sökande:	Agroväst Livsmedel AB		
Org. nummer:	556517–5592		
CFAR-nr	33412594	CFAR-nummer är ett åttasiffrigt identifikationsnummer för arbetsställen. Kontakta SCB, tel 019-17 62 40, om arbetsställets CFAR-nummer är okänt.	
Juridisk form: Aktiebolag			
Postadress:	Gråbrödragatan 11	**Telefon:**	072-0769631
Postnummer/ postort:	53221 Skara		
		Webbadress:	www.agrovast.se
Plusgiro/ Bankgiro:	☐ sökandens pg nr:		
	☐ sökandens bg nr: 5977-1360		
Är sökande momspliktig?	☒ Ja	☐ Nej	

4. Kontaktpersoner

Kontaktperson hos sökande: Emma Hansson	Kontaktperson ekonomi: Anna Lidefelt
Telefon: 072-0769631	Telefon: 0702 - 763345
E-post: emma.hansson@agrovast.se	E-post: anna.lidefelt@agrovast.se

5. Sammanfattning av projektet på svenska (max 150 ord)

Sammanfattningen kan komma att publiceras externt.

Gröna Möten är en neutral och behovsstyrd mötesplats för kunskapsöverföring, kompetensutveckling och samverkan inom de gröna näringarna. Projektet ska stärka företagens konkurrenskraft, utvecklings- och omställningsförmåga genom att göra vägen kortare mellan forskning, innovation och praktisk tillämpning.

Projektet bygger vidare på en etablerad verksamhet och tar nästa steg genom att stärka kopplingen mellan kunskap och praktisk handling samt genom ett tydligare fokus på nästa generation.

En central utveckling är en tydligare koppling till Agrovästs forsknings- och innovationsprogram, där identifierade behov från näringen används för att prioritera innehåll och aktiviteter. Projektet innebär också en förstärkt satsning på nästa generation. Unga och studerande ska i större utsträckning få tillgång till företag, kunskap, professionella nätverk och utvecklingsmiljöer samt möjlighet att bidra med egna perspektiv och idéer.

5. Sammanfattning av projektet på svenska (max 150 ord)

Sammanfattningen kan komma att publiceras externt.

I Fyrbodal genomförs behovsstyrda aktiviteter med lokal förankring och regional samordning. Projektet ska bidra till ökad kunskap, nya kontakter, större praktisk tillämpning och långsiktigt stärkt kompetensförsörjning, innovation och robust livsmedelsproduktion.

Sammanfattning av projektet på engelska, valfritt (max 150 ord)

Sammanfattningen kan komma att publiceras externt.

6. Bakgrund - Varför behövs projektet?

Beskriv bakgrunden till de problem ni vill lösa genom projektet. Vilka är behoven som insatsen ska svara mot och vilka utmaningar finns? Redogör för aktuella kunskapsunderlag som styrker behovet och hänvisa gärna till hur projektet kompletterar och bygger vidare på andra pågående eller genomförda projekt och insatser i Fyrbodal.

Fyrbodal har en stark position inom de gröna näringarna och livsmedelsproduktionen. Fyrbodals näringslivsstrategi pekar ut de bioekonomiska näringarna som ett viktigt styrkeområde med potential att bidra till både hållbar utveckling och stärkt konkurrenskraft. Jordbruk, livsmedelsproduktion och förädling, skogsbruk, marina näringar och bioenergi utgör viktiga delar av delregionens näringsliv och har en lång och stark förankring i området. Företagen står samtidigt inför stora förändringar som ställer krav på ny kunskap, rätt kompetens och ökad förmåga att ta till sig forskning, innovation och nya arbetssätt.

I den regionala nulägesanalysen *Mot ett hållbart livsmedelssystem – en nulägesanalys och uppföljningsmodell för Västra Götaland* lyfts bland annat klimatförändringar, kompetensförsörjning, digitalisering och ökade krav på robusthet som faktorer som påverkar livsmedelssystemets utveckling. Västra Götaland har en hög livsmedelsproduktion, men är samtidigt beroende av bland annat insatsvaror, arbetskraft och fungerande logistik. Det innebär att konkurrenskraft, omställningsförmåga och robusthet behöver utvecklas parallellt

En central utmaning är att relevant forskning, ny teknik och kunskap inte alltid når fram till företagen eller omsätts i praktiken. Kunskap finns hos många olika aktörer, men för det enskilda företaget kan det vara svårt att överblicka utvecklingen, bedöma vad som är relevant och hitta rätt kompetens och samarbetspartner. Det finns därför behov av neutrala och behovsstyrda mötesplatser som kopplar samman lantbruks- och trädgårdsföretag med forskning, rådgivning, myndigheter, utbildning och andra företag.

Kompetensförsörjning och generationsväxling är också en växande utmaning. År 2025 var drygt 40 procent av de lantbrukare som drev enskild firma 65 år eller äldre, medan endast omkring en fjärdedel var under 50 år. För att företag och produktionskapacitet ska kunna utvecklas vidare behövs därför ett tydligare fokus på nästa generation. Unga behöver få bättre tillgång till branschens företag, kunskap, nätverk och utvecklingsmiljöer samt möjlighet att tidigt möta de framtidsfrågor som präglar lantbruket och livsmedelsproduktionen. Det handlar både om unga som redan finns i näringen och om studerande och personer med andra relevanta kompetenser som kan bidra till branschens fortsatta utveckling.

Gröna Möten möter dessa behov genom att samla rätt kompetens kring aktuella utvecklingsfrågor och göra vägen kortare mellan forskning, innovation och praktisk tillämpning.

Arbetssättet bygger vidare på en etablerad struktur som redan används i Fyrbodal och i övriga Västra Götaland. Erfarenheterna från den pågående satsningen visar att Gröna Möten har en stark räckvidd och att formen fungerar väl för kunskapsöverföring och dialog. Sedan projektstart har totalt 312 Gröna Möten genomförts med 10 672 deltagare, med ca 60% män

6. Bakgrund - Varför behövs projektet?

Beskriv bakgrunden till de problem ni vill lösa genom projektet. Vilka är behoven som insatsen ska svara mot och vilka utmaningar finns? Redogör för aktuella kunskapsunderlag som styrker behovet och hänvisa gärna till hur projektet kompletterar och bygger vidare på andra pågående eller genomförda projekt och insatser i Fyrbodal.

och 40% kvinnor. I Fyrbodal har 61 aktiviteter genomförts, med totalt 1774 deltagare, av dessa var 70% män och 30% kvinnor. Aktiviteterna har bland annat omfattat växtskydd, mjölk- och nötköttsproduktion, biogas, cybersäkerhet samt företagande och ägar- och generationsskiften.

Det nya projektet tar vara på dessa goda erfarenheter men utvecklar arbetssättet vidare. Hittills har uppföljningen framför allt gett kunskap om deltagande, upplevd kunskapsökning och direkt nytta. Nästa steg är att i högre grad följa vad som faktiskt händer efter en aktivitet, om ny kunskap och nya kontakter leder vidare till exempelvis förändrade arbetssätt, rådgivningskontakter, investeringar eller andra utvecklingsinsatser.

Valet att samtidigt förstärka arbetet med nästa generation grundar sig i näringens växande utmaningar kring kompetensförsörjning och generationsväxling. Samtidigt ökar behovet av kompetens inom bland annat teknik, digitalisering, innovation, entreprenörskap och hållbar omställning. Genom att skapa fler möten mellan unga, studerande, företag och kunskapsaktörer ska projektet både stärka ungas vägar in i näringen och tillföra nya perspektiv och kompetenser till företagens utveckling.

Under nästa projektperiod stärks kopplingen till Agrovästs forsknings- och innovationsprogram, den lokala behovsfångsten i Fyrbodal och uppföljningen av i vilken utsträckning kunskap och nya kontakter leder vidare till nya arbetssätt, investeringar och andra utvecklingsinsatser.

På så sätt bygger den nya satsningen vidare på en etablerad och väl fungerande struktur, men med ett tydligare fokus på de förflyttningar som kunskapen leder till hos företagen och på att möta näringens långsiktiga kompetensbehov.

Projektet kompletterar befintliga utvecklingsinsatser i Fyrbodal genom att erbjuda en bred och långsiktig struktur för kunskapsöverföring, kompetensutveckling och samverkan. Gröna Möten fungerar som en neutral arena där företag, forskning, rådgivning, myndigheter, utbildning och andra aktörer kan mötas kring aktuella behov och utvecklingsfrågor. På så sätt kan projektet bidra till att kunskap och erfarenheter från olika initiativ tas vidare, sprids och omsätts i praktiken i hela delregionen.

7. Övergripande mål och långsiktiga effekter

Ange övergripande mål och förväntade långsiktiga effekter (långsiktigt önskvärt tillstånd) och förklara hur projektet förväntas bidra till detta. Ange hur projektet knyter an till regionala utvecklingsstrategin för Västra Götaland 2021 - 2030 och långsiktig prioritering eller kraftsamling som kryssats i under rubrik 1.Inriktning. Ange även om projektet bidrar till andra mål.

Det övergripande målet är att stärka konkurrenskraften, utvecklingsförmågan och omställningsförmågan hos företag inom de gröna näringarna i Fyrbodal, som en del av den bredare satsningen i Västra Götaland och Halland.

Projektet bygger vidare på de arbetssätt och nätverk som etablerats genom tidigare Gröna Möten, men med ett tydligare fokus på att kunskap och kontakter också ska leda vidare till faktisk förändring i företagen. Den förstärkta satsningen på nästa generation ska samtidigt bidra till att möta näringens långsiktiga behov av kompetens, företagare och nya perspektiv.

På kort sikt, 1–3 år efter projektets avslut, förväntas företag inom de gröna näringarna ha stärkt sin förmåga att utvecklas, ställa om och möta förändrade kompetens- och marknadsbehov. Genom att Gröna Möten i högre grad utgår från behov som identifierats och prioriterats i Agrovästs forskning och innovationsprogram och andra branschdialoger kan företagen få tillgång till mer relevant kunskap, forskning, teknik och kompetens. Den kunskap, de nätverk och samarbeten som byggts upp genom Gröna Möten ska leva vidare och bidra till att forskning, innovation och ny teknik i högre grad omsätts i praktiken.

7. Övergripande mål och långsiktiga effekter

Ange övergripande mål och förväntade långsiktiga effekter (långsiktigt önskvärt tillstånd) och förklara hur projektet förväntas bidra till detta. Ange hur projektet knyter an till regionala utvecklingsstrategin för Västra Götaland 2021 - 2030 och långsiktig prioritering eller kraftsamling som kryssats i under rubrik 1.Inriktning. Ange även om projektet bidrar till andra mål.

Projektet förväntas också bidra till bättre förutsättningar för näringens långsiktiga kompetensförsörjning samt ägar- och generationsväxling. Genom att unga och studerande får tillgång till branschens nätverk, företag och utvecklingsmiljöer stärks förutsättningarna för fortsatt engagemang och för att fler på sikt söker sig till utbildning, arbete och företagande inom de gröna näringarna. Kontakter med personer med andra relevanta kompetenser kan samtidigt bredda sektorns kompetensbas.

På längre sikt, mer än tre år efter projektets avslut, förväntas ökad användning av relevant kunskap, teknik och innovation bidra till stärkt konkurrenskraft, resurseffektivitet och omställningsförmåga hos företagen. Tillsammans med bättre förutsättningar för kompetensförsörjning och generationsväxling bidrar detta till att bibehålla och på sikt öka livsmedelsproduktionen i Västra Götaland och stärka livsmedelskedjans robusthet.

Genom kopplingen till Agrovästs forskning- och innovationsprogram kan aktiviteter inom bland annat cirkularitet, resurseffektivitet, klimat, energi och hållbar produktion prioriteras utifrån identifierade behov. När sådan kunskap och sådana lösningar får ökad praktisk användning kan projektet på längre sikt bidra till effektivare resursanvändning, minskad klimat- och miljöpåverkan och stärkt grön omställning.

Ett bredare deltagande i branschens kunskaps- och utvecklingsmiljöer ska också bidra till att fler perspektiv och kompetenser inkluderas. Genom att särskilt skapa vägar in för unga och nya målgrupper kan projektet på längre sikt bidra till en mer inkluderande sektor och bättre förutsättningar för jämställdhet och mångfald. Genom en kombination av fysiska och digitala mötesformer och aktiviteter på olika platser i länet skapas också bättre möjligheter att delta oavsett geografiska förutsättningar. Sammantaget ska effekterna bidra till ett konkurrenskraftigt och hållbart näringsliv där alla delregioner i Västra Götaland även framöver har en stark och utvecklingskraftig jordbruks- och livsmedelssektor med god förmåga till innovation, omställning och robust livsmedelsproduktion.

Projektet knyter tydligt an till Västra Götalands regionala utvecklingsstrategi 2021–2030, framför allt de långsiktiga prioriteringarna Stärka innovationskraften och Bygga kompetens. Genom att skapa mötesplatser där företag, forskning, rådgivning, utbildning och andra aktörer möts kring identifierade behov stärks företagens förmåga att ta till sig och omsätta ny kunskap, teknik och innovation. Samtidigt bidrar projektet till kompetensutveckling och livslångt lärande samt stärker kopplingen mellan näringens behov och utbildnings- och kunskapsmiljöer. Projektet bidrar även till Fyrbodals kommunalförbunds mål om ett konkurrenskraftigt och innovativt näringsliv, stark samverkan mellan utbildning och arbetsliv samt livslångt lärande.

8. Mål för projektperioden

Ange projektets mål. Målen ska gälla de resultat som ska uppnås inom projektperioden, vara mätbara och möjliga att följa upp.

Projektets mål under projektperioden är att stärka företagens utvecklings- och omställningsförmåga genom ökad tillgång till relevant kunskap, forskning, innovation, teknik och nätverk samt genom att öka förutsättningarna för att denna kunskap omsätts i praktiken. Projektet ska också stärka nästa generations tillgång till de gröna näringarnas företag, kunskapsmiljöer och professionella nätverk.

Målen bygger vidare på erfarenheterna från tidigare Gröna Möten, men innebär ett tydligare fokus på att följa vilken konkret förändring aktiviteterna bidrar till och på att stärka nästa generations delaktighet i näringens utveckling.

Under projektperioden ska projektet:

- nå cirka 6 500 deltagartillfällen genom Gröna Möten och övriga projektaktiviteter, med ambition om en jämn könsfördelning.
- nå minst 600 unika företag och organisationer.

8. Mål för projektperioden

Ange projektets mål. Målen ska gälla de resultat som ska uppnås inom projektperioden, vara mätbara och möjliga att följa upp.

- nå minst 1200 unga deltagare under 36 år.
- säkerställa att minst 80 procent av deltagarna uppger att aktiviteterna har gett ökad kunskap, nya relevanta kontakter eller konkret nytta.
- säkerställa att minst 70 procent av deltagarna bedömer att kunskap, arbetssätt eller lösningar från aktiviteterna kan tillämpas i den egna verksamheten.
- säkerställa att minst 50 procent av de deltagare som följs upp efter 3–6 månader har använt eller påbörjat användning av kunskap, arbetssätt eller lösningar från aktiviteten.
- säkerställa att minst 80 procent av de unga deltagarna uppger att projektet har stärkt deras kännedom om möjligheter inom de gröna näringarna och/eller gett dem nya relevanta kontakter.

Målen följs upp genom deltagarstatistik, enkäter efter genomförda aktiviteter samt fördjupad uppföljning 3–6 månader efter utvalda aktiviteter. På så sätt följs både den direkta nyttan av aktiviteterna och i vilken utsträckning kunskap, kontakter och lösningar faktiskt leder vidare till handling i deltagarnas verksamheter.

9. Målgrupp

Ange vilken/vilka målgrupp/er projektet vänder sig till. Ange även på vilket sätt målgruppen kommer att få nytta av projektets resultat och hur målgruppen kommer att engageras i projektet.

Projektets primära målgrupp är lantbruks- och trädgårdsföretagare samt andra yrkesverksamma inom de gröna näringarna och livsmedelskedjan i Fyrbodal, som en del av den bredare satsningen i Västra Götaland och Halland.

En särskilt viktig målgrupp är nästa generation, unga upp till 36 år, studerande och personer tidigt i yrkeslivet. Det gäller både unga som redan är verksamma i de gröna näringarna och personer med andra relevanta kompetenser som kan bidra till branschens fortsatta utveckling. Prioriteringen av denna målgrupp utgår från näringens behov av generationsväxling och långsiktig kompetensförsörjning samt ett växande behov av kompetenser inom bland annat teknik, digitalisering, innovation och hållbar omställning. I Fyrbodal är ambitionen att unga i större utsträckning ska få tillgång till företag, kunskap, nätverk och utvecklingsmiljöer.

Projektets sekundära målgrupper är bland annat rådgivare, forskare, utbildningsaktörer, myndigheter, branschorganisationer och andra aktörer som bidrar med kunskap, kompetens och nätverk till projektets aktiviteter.

Målgruppen får nytta av projektet genom ökad tillgång till relevant kunskap, forskning, teknik och erfarenheter samt genom nya kontakter och nätverk. Gröna Möten ska ge deltagarna bättre förutsättningar att omsätta kunskap i praktiken och ta nästa steg i den egna verksamheten, exempelvis genom nya arbetssätt, investeringar, kontakter med rådgivare eller myndigheter och fortsatt samverkan med andra aktörer.

Unga och studerande får genom projektet tillgång till företag, kunskapsmiljöer och professionella nätverk samt möjlighet att få en tydligare bild av framtidens möjligheter inom de gröna näringarna. Genom exempelvis innovationsdagar, hackathon, företagsmöten och omvärldsspaning vid mässor får de också möjlighet att bidra med egna perspektiv, idéer och kompetenser.

Målgrupperna engageras genom löpande behovsfångst, medverkan i planering och genomförande av aktiviteter samt återkoppling efter genomförda insatser. Agrovästs forsknings- och innovationsprogram, samverkansparter, företag, unga och studerande bidrar till att identifiera relevanta frågor och forma innehållet i Gröna Möten. I Fyrbodal sker behovsfångsten också genom den regionala samordnaren och lokala nätverk, vilket stärker den lokala förankringen och möjligheten att utforma aktiviteter utifrån aktuella behov i delregionen.

9. Målgrupp

Ange vilken/vilka målgrupp/er projektet vänder sig till. Ange även på vilket sätt målgruppen kommer att få nytta av projektets resultat och hur målgruppen kommer att engageras i projektet.

På så sätt kan projektets aktiviteter anpassas efter målgruppernas faktiska behov och utvecklingsfrågor.

10. Projektaktiviteter och arbetssätt

Ange vad som ska göras i projektet för att nå målen. Vilka aktiviteter ska genomföras och vilka arbetssätt ska tillämpas? Beskriv var och en av aktiviteterna som ingår i projektet och hur de bidrar till projektets mål inom projektperiodens ram samt till de mer långsiktiga målen (långsiktigt önskvärt tillstånd).

Projektet genomförs under tre år och vidareutvecklar Gröna Möten som en neutral och behovsstyrd arena för kunskapsöverföring, kompetensutveckling och samverkan. Arbetssättet bygger vidare på erfarenheter och nätverk från tidigare Gröna Möten, men utvecklas med ett tydligare fokus på att kunskap, kontakter och idéer också ska leda vidare till praktisk tillämpning och förändring i företagen. Arbetssättet ska bidra till att deltagarna får tillgång till relevant kunskap, forskning, teknik och erfarenheter samt bättre förutsättningar att omsätta detta i praktiken.

Under projektperioden genomförs cirka 180 Gröna Möten, omkring 60 aktiviteter per år. Cirka 150 av aktiviteterna är fysiska och 30 digitala. Huvuddelen genomförs i Västra Götaland, varav minst 33 fysiska aktiviteter i Fyrbodal. Aktiviteterna kan genomföras som seminarier, fältvandringar, studiebesök, demonstrationer, workshops och digitala möten.

Behovsstyrda Gröna Möten
Innehållet utgår från identifierade behov hos näringen. Agrovästs forsknings- och innovationsprogram som omfattar representanter från hela livsmedelskedjan har en viktig roll i behovsfångst och prioritering av teman. Även företag, samverkansparter och andra aktörer bidrar till att identifiera aktuella frågor. I Fyrbodal sker detta med stöd av den regionala samordnaren och lokala nätverk. Samordnaren bidrar till att fånga upp aktuella behov, bygga vidare på etablerade kontakter och säkerställa att aktiviteterna utformas utifrån förutsättningarna i delregionen. På så sätt kan aktiviteterna anpassas till behov och förutsättningar i delregionen.

Aktiviteterna utformas för att öka deltagarnas kunskap, stärka nätverk och skapa bättre förutsättningar att omsätta ny kunskap, teknik och innovation i praktiken. Vid behov belyses frågorna ur flera perspektiv genom exempelvis forskare, lantbrukare, rådgivare och myndigheter. Deltagarna får därmed både kunskap, praktiska exempel och relevanta kontakter som kan hjälpa dem att ta nästa steg i den egna verksamheten.

Erfarenheter från tidigare Gröna Möten visar att praktiskt inriktade aktiviteter och möjligheten till dialog mellan företagare och experter skapar stort engagemang. I den nya projektperioden tas detta vidare genom att fler aktiviteter utformas med tydlig koppling till konkreta tillämpningar och genom att uppföljningen förstärks för att fånga vad deltagarna faktiskt gör efter aktiviteterna.

Förstärkt satsning på nästa generation
Nästa generation ska genomsyra projektets arbetssätt. Unga och studerande involveras i Gröna Möten och får tillgång till företag, forskning, innovation och professionella nätverk. Årligen genomförs en innovationsdag och ett hackathon. Innovationsdagen skapar möten mellan unga, studerande, företag och andra aktörer kring framtidsfrågor. I hackathon arbetar deltagarna med konkreta behov från företag eller Agrovästs forsknings- och innovationsprogram och utvecklar idéer och lösningsförslag tillsammans med relevanta aktörer.

Unga och studerande ges även möjlighet till omvärldsbevakning vid två mässor per år. Deltagarna får i uppdrag att identifiera ny teknik, arbetssätt och trender och återföra kunskapen till exempelvis utbildningar.

10. Projektaktiviteter och arbetssätt

Ange vad som ska göras i projektet för att nå målen. Vilka aktiviteter ska genomföras och vilka arbetssätt ska tillämpas? Beskriv var och en av aktiviteterna som ingår i projektet och hur de bidrar till projektets mål inom projektperiodens ram samt till de mer långsiktiga målen (långsiktigt önskvärt tillstånd).

Uppföljning och lärande

Efter aktiviteterna samlas återkoppling in om deltagarnas upplevda kunskapsökning, nytta och nya kontakter. Två gånger per år genomförs dessutom en fördjupad uppföljning 3–6 månader efter utvalda aktiviteter för att följa om kunskap, arbetssätt, kontakter eller lösningar har lett vidare till praktisk handling. Det kan exempelvis handla om förändrade arbetssätt, kontakt med rådgivare eller myndigheter, planerade investeringar, nya samarbeten eller andra utvecklingsinsatser. Resultaten används för att utveckla kommande aktiviteter och stärka projektets förmåga att gå från kunskap till faktisk tillämpning.

Kommunikation och kunskapsspridning

Resultat och kunskap sprids genom Agrovästs och samverkansparternas kanaler samt i samverkan med de nationella kunskapsnaven. Dokumentation, kunskapsmaterial och inspelade seminarier görs tillgängliga och publiceras där det är relevant i Lantbrukets Kunskapsbank. På så sätt kan projektets resultat användas även av personer och företag som inte deltagit i den enskilda aktiviteten och leva vidare efter projektperioden.

Genom kombinationen av behovsstyrda mötesplatser, satsningen på nästa generation, systematisk uppföljning och bred kunskapsspridning bidrar aktiviteterna till projektets mål om stärkt kunskap, nätverk och praktisk tillämpning. På längre sikt ska arbetssättet bidra till stärkt konkurrenskraft, kompetensförsörjning, innovationsförmåga, hållbar omställning och en robust livsmedelsproduktion.

11. Tid- och aktivitetsplan för projektet

Ange de planerade aktiviteterna samt ett planerat start- och slutdatum. Beskriv aktiviteterna i detalj under punkt 10 ”Projektaktiviteter och arbetssätt”.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Projektstart, planering och upphandling av samordnare	2027-01-01	2027-02-28
Genomförande av Gröna möten och övriga projektaktiviteter såsom innovationsdagar och hackathon	2027-01-01	2029-12-31
Kommunikation och kunskapsspridning	2027-01-01	2029-12-31
Uppföljning och slutrapportering	2029-12-01	2029-12-31

12. Indikatorer

Indikatorerna avser det resultat som projektet förväntas leda till inom ramen för projektperioden. De indikatorer som ska användas finns i bilaga till denna blankett. Välj minst en indikator från bilagan. Egna indikatorer kan också anges och detta görs i så fall under rubriken Egna projektindikatorer nedan. Utfallet av valda indikatorer ska ingå i projektets slutredovisning.

Om indikatorerna är av sådan typ att de kan fördelas på kvinnor respektive män ska detta göras. Det gäller även antal företag som, om möjligt, ska delas upp i ägda/ledda av kvinnor respektive män.

Uppgifter om namn på personer eller företag som ingår i utfallet av indikatorerna ska vid begäran kunna redovisas av stödmottagaren.

	Kvinnor	Män	Total
Indikatorer			

12. Indikatorer

Indikatorerna avser det resultat som projektet förväntas leda till inom ramen för projektperioden. De indikatorer som ska användas finns i bilaga till denna blankett. Välj minst en indikator från bilagan. Egna indikatorer kan också anges och detta görs i så fall under rubriken Egna projektindikatorer nedan. Utfallet av valda indikatorer ska ingå i projektets slutredovisning.

Om indikatorerna är av sådan typ att de kan fördelas på kvinnor respektive män ska detta göras. Det gäller även antal företag som, om möjligt, ska delas upp i ägda/ledda av kvinnor respektive män.

Uppgifter om namn på personer eller företag som ingår i utfallet av indikatorerna ska vid begäran kunna redovisas av stödmottagaren.

	Kvinnor	Män	Total
Antal individer i entreprenörsfrämjande aktiviteter	3250	3250	6500
Egna projektindikatorer			
Antal unika företag och organisationer som deltar			600
Antal unga deltagare (under 36 år)			1200
Andel deltagare som uppger ökad kunskap, nya relevanta kontakter eller konkret nytta (80 % av totalt antal deltagare)			5200
Andel unga som uppger att projektet stärkt deras kännedom om möjligheter inom de gröna näringarna och/eller gett dem nya relevanta kontakter: (80 % av totalt antal unga deltagare)			960
Antal deltagare som bedömer att kunskap, arbetssätt eller lösningar från aktiviteten kan tillämpas i den egna verksamheten: (70 % av totalt antal deltagare)			4550
Andel deltagare som anger praktisk tillämpning efter Gröna Möten: (50 % av de som följs upp efter 3–6 månader, motsvarande cirka 1 625 personer)			1625

13. Projektets organisation och deltagare

Redogör för vilka organisationer som deltar i projektets genomförande, deras roller och arbetsfördelningen dem emellan. Beskriv projektorganisationen inklusive eventuella styrgrupper, referensgrupper och deras sammansättning. Ange hur projektets ekonomiadministration kommer att hanteras. Observera att jämn könsfördelning och integrationsaspekter ska beaktas vid fastställande av projektorganisation.

Projektet leds av Agroväst, som är projektägare och ansvarar för projektledning, samordning, uppföljning, rapportering, kommunikation och ekonomiadministration. Projektorganisationen består av en projektledare på 50 procent, en projektmedarbetare på 40 procent samt stöd från kommunikatör på 5 procent och ekonom på 10 procent. Projektledaren ansvarar för övergripande planering, samordning, kontakt med finansiärer och samverkansparter samt för att hålla samman projektets genomförande i samtliga geografiska områden.

För att säkerställa lokal förankring och behovsfångst köps regional samordning in i Fyrbodal, Sjuhärad och Halland. I Fyrbodal ansvarar samordnaren för att bidra med regionala nätverk, fånga upp behov hos företag och andra aktörer samt planera och genomföra aktiviteter i delregionen. Samordningen bygger vidare på de nätverk och arbetssätt som etablerats genom tidigare Gröna Möten i Fyrbodal och skapar kontinuitet i dialogen med företag, organisationer och

13. Projektets organisation och deltagare

Redogör för vilka organisationer som deltar i projektets genomförande, deras roller och arbetsfördelningen dem emellan. Beskriv projektorganisationen inklusive eventuella styrgrupper, referensgrupper och deras sammansättning. Ange hur projektets ekonomiadministration kommer att hanteras. Observera att jämn könsfördelning och integrationsaspekter ska beaktas vid fastställande av projektorganisation.

andra regionala aktörer. Det ger samtidigt möjlighet att snabbare fånga upp nya behov och omsätta dem i relevanta aktiviteter. I Skaraborg ansvarar projektledaren och projektmedarbetaren för motsvarande arbete.

Agrovästs forsknings- och innovationsprogram har en central roll i den strategiska styrningen av Gröna Mötens innehåll. Programmens styrgrupper består av representanter från bland annat primärproduktion, forskning, rådgivning, förädling och andra delar av livsmedelskedjan. Utifrån programmens fokusområden, mål och identifierade behov prioriteras utvecklingsfrågor som kan omsättas i kunskaps- och evenemangsinsatser. Den regionala behovsfångsten i Fyrbodal kompletterar forskning och innovationsprogrammens bredare perspektiv och bidrar till att aktiviteterna både möter lokala behov och kopplas till större utvecklingsfrågor för näringen.

En särskild referensgrupp med fokus på nästa generation knyts till projektet. Gruppen består främst av studerande från naturbruks- och eftergymnasiala utbildningar samt unga företagare. Referensgruppen bidrar med perspektiv på relevanta frågor, format och arbetssätt och kompletterar därmed forsknings- och innovationsprogrammens bredare behovsfångst.

Vid behov köps även expert- och processkompetens in från forskare, rådgivare och andra aktörer med relevant sakkunskap. Drivhuset Skaraborg medverkar med processkompetens i innovationsdagar och hackathon. Medfinansierande och samverkande aktörer bidrar utifrån sina respektive roller och förutsättningar, medan Agroväst ansvarar för att hålla samman projektets genomförande.

Projektets ekonomiadministration hanteras av Agrovästs ekonomifunktion. Ekonom ansvarar för löpande ekonomisk uppföljning och redovisning, och projektet följs separat i bokföringen i enlighet med finansiärernas krav. Projektledaren och ekonomifunktionen följer tillsammans upp budget, kostnader och finansiering under hela projektperioden.

Vid sammansättning av styrgrupper, referensgrupp och övriga projektfunktioner eftersträvas en jämn könsfördelning och en bredd av erfarenheter och perspektiv. Projektet ska även verka för att nya målgrupper och personer med olika bakgrund får möjlighet att delta i projektets aktiviteter och utvecklingsmiljöer. Fysiska och digitala mötesformer kombineras för att underlätta deltagande för personer med olika förutsättningar.

14. Uppföljning, utvärdering och resultatspridning

Beskriv hur projektet ska följas upp och utvärderas vad gäller resultat, arbetssätt och ny kunskap. Beskriv hur och när resultat, lärdomar och erfarenheter ska tas om hand och spridas till målgrupp och andra.
Beskriv även hur indikatorerna ska följas upp och mätas. Beskriv hur och var projektet planerar att kommunicera att Västra Götalandsregionen är en medfinansiär.

Projektet följs upp löpande under hela projektperioden. Efter genomförda aktiviteter samlas återkoppling in från deltagarna för att följa bland annat upplevd kunskapsökning, nytta, nya relevanta kontakter samt i vilken utsträckning deltagarna bedömer att kunskap, arbetssätt eller lösningar kan tillämpas i den egna verksamheten. För unga deltagare följs även om projektet har stärkt deras kännedom om möjligheter inom de gröna näringarna och gett dem nya relevanta kontakter.

Erfarenheterna från tidigare Gröna Möten visar att den löpande deltagaruppföljningen ger värdefull kunskap om aktiviteternas relevans och direkta nytta. I den nya projektperioden utvecklas uppföljningen för att bättre kunna följa vad som händer efter själva aktiviteten och vilken faktisk förändring Gröna Möten bidrar till.

14. Uppföljning, utvärdering och resultatspridning

Beskriv hur projektet ska följas upp och utvärderas vad gäller resultat, arbetssätt och ny kunskap. Beskriv hur och när resultat, lärdomar och erfarenheter ska tas om hand och spridas till målgrupp och andra.
Beskriv även hur indikatorerna ska följas upp och mätas. Beskriv hur och var projektet planerar att kommunicera att Västra Götalandsregionen är en medfinansiär.

För att bättre kunna följa förflyttningen från kunskap till handling genomförs dessutom en fördjupad uppföljning två gånger per år. Deltagare från utvalda aktiviteter följs upp efter cirka 3–6 månader för att undersöka om kunskap, arbetssätt, kontakter eller lösningar har lett vidare till handling i den egna verksamheten. Det kan exempelvis handla om nya arbetssätt, kontakt med rådgivare eller myndighet, planerade investeringar, nya samarbeten eller andra utvecklingsinsatser. Uppföljningen kan också fånga steg i längre förändringsprocesser.

Projektets indikatorer följs upp genom deltagarregistrering, enkäter och den fördjupade uppföljningen. Antal deltagare, unga deltagare samt deltagande företag och organisationer dokumenteras löpande. Indikatorer som avser kunskap, nytta, nya kontakter och möjlighet till praktisk tillämpning mäts genom enkäter i samband med aktiviteterna. Indikatorn för faktisk tillämpning följs upp 3–6 månader efter utvalda aktiviteter.

Resultaten används inte enbart för rapportering utan också för att utveckla projektets arbetssätt. Återkoppling från deltagare, samordnare, Agrovästs forsknings- och innovationsprogram och referensgruppen för unga används löpande för att identifiera nya behov, utveckla innehåll och förbättra kommande aktiviteter. I Fyrbodal bidrar även den regionala samordnaren till att fånga upp erfarenheter och behov från företag och andra aktörer och föra tillbaka dessa till projektets fortsatta planering. På så sätt byggs lärande och kontinuerlig utveckling in i projektets genomförande.

Resultat, lärdomar och erfarenheter sprids löpande genom Agrovästs och samverkansparternas kommunikationskanaler, bland annat webbplats, nyhetsbrev och sociala medier.

Relevant dokumentation, kunskapsmaterial och inspelade seminarier görs tillgängliga även efter genomförda aktiviteter och publiceras där det är relevant i Lantbrukets Kunskapsbank.

I all extern kommunikation om projektet kommer det tydligt framgå att satsningen är delfinansierad av Västra Götalandsregionen och Fyrbodals kommunalförbund. Finansiärerna synliggörs i relevanta inbjudningar, på webbplatser, i presentationsmaterial, sociala medier och annat kommunikationsmaterial i enlighet med respektive finansiärs riktlinjer.

15. Verksamhet efter projekttiden

Ange hur verksamheten förväntas drivas vidare efter projektperioden.

Ambitionen är att de arbetssätt, nätverk och samverkansformer som utvecklas inom projektet ska kunna tas vidare efter projektperiodens slut. Projektet ska stärka strukturen för behovsstyrd kunskapsöverföring, kompetensutveckling och samverkan och skapa bättre förutsättningar för att arbetssättet kan fortsätta och vidareutvecklas.

Den nära kopplingen till Agrovästs forsknings- och innovationsprogram skapar förutsättningar för att även efter projekttiden fortsätta fånga upp behov från näringen och omsätta dem i relevanta kunskaps- och mötesinsatser. Samverkan med regionala aktörer och de nationella kunskapsnaven bidrar också till att kunskap, erfarenheter och metoder kan leva vidare och utvecklas.

Relevant dokumentation, kunskapsmaterial och inspelade seminarier görs tillgängliga även efter projektets slut, bland annat genom Agroväst webbplats, sociala medier, YouTube och Lantbrukets Kunskapsbank. På så sätt kan projektets resultat fortsätta att användas av företag, rådgivare, utbildningsaktörer och andra målgrupper även efter projektperioden.

Generellt prioriterade frågor

Regionutvecklingsuppdraget utgår från en helhetssyn på den miljömässiga, sociala och ekonomiska dimensionen av hållbar utveckling, där alla tre prioriteras lika och är integrerade i varandra. Enligt Vision Västra Götaland finns fyra generellt prioriterade frågor som ska genomsyra allt utvecklingsarbete i Västra Götaland och i Fyrbodal: **jämställdhet, integration, miljö- och klimatomställning samt internationalisering**. Alla projekt ska beakta kriterierna och de ligger även till grund för bedömning av projektansökningar. Mätbara mål och aktiviteter kopplade till jämställdhet, integration, miljö/klimat och internationalisering bör, när möjligt, anges för att visa på vad projektet förväntas uppnå. Beskriv om och hur ni försöker bryta traditionella mönster i deltagandet.

16. Jämställdhet

Hur främjar projektet en jämlik fördelning av resurser mellan kvinnor och män?

Projektet ska bidra till en jämlik fördelning av resurser genom att kvinnor och män ges likvärdiga möjligheter att delta i och dra nytta av projektets aktiviteter, kunskap, nätverk och kontakter.

Vid planering och genomförande av Gröna Möten beaktas jämställdhet i val av teman, medverkande, kommunikation, mötesformer och tidpunkter. Projektet eftersträvar en jämn könsfördelning bland deltagare och medverkande och följer löpande upp deltagandet fördelat på kvinnor och män.

Särskild uppmärksamhet riktas mot nästa generation. Genom att aktivt involvera unga kvinnor och män i Gröna Möten, innovationsdagar, hackathon och andra aktiviteter skapas likvärdiga möjligheter att få tillgång till branschens företag, kunskapsmiljöer och professionella nätverk.

Projektet ska också eftersträva en jämn könsfördelning i referensgrupper, styrgrupper och bland föreläsare och andra medverkande. Genom uppföljningen kan eventuella skillnader i deltagande och nytta mellan kvinnor och män identifieras och användas för att utveckla projektets arbetssätt.

17. Integration

Hur skapar projektet förutsättningar för ett ökat deltagande i arbetsmarknad, näringsliv och akademi för utlandsfödda som står utanför arbetsmarknaden?

Projektet ska bidra till att fler får tillgång till kunskap, nätverk och kontakter inom de gröna näringarna. Gröna Möten är öppna mötesplatser där företag, utbildning, forskning, rådgivning och andra aktörer möts kring aktuella frågor inom lantbruk, trädgård och livsmedelskedjan.

Genom dessa mötesplatser kan personer med utländsk bakgrund få ökad kännedom om möjligheter till arbete, utbildning och företagande inom de gröna näringarna samt tillgång till relevanta kontakter och professionella nätverk.

I samverkan med utbildningsaktörer, företag och andra relevanta organisationer kan projektets aktiviteter även användas för att nå nya målgrupper och skapa vägar in i de gröna näringarna. Vid planering och kommunikation eftersträvas ett inkluderande arbetssätt som underlättar deltagande oavsett bakgrund.

18. Miljö - Klimat och övrig ekologisk hållbarhet

Hur bidrar projektet till Västra Götalands klimatstrategi www.klimat2030.se/fokusomraden och i övrigt till miljömål och ekologisk hållbarhet?

Projektet bidrar till miljö- och klimatomställningen genom att göra relevant kunskap, forskning, teknik och innovation mer tillgänglig för lantbruks- och trädgårdsföretag och skapa bättre förutsättningar för att lösningar faktiskt omsätts i praktiken.

Genom kopplingen till Agrovästs forsknings- och innovationsprogram kan Gröna Möten riktas mot identifierade behov inom exempelvis klimat, energi, resurseffektivitet, mark- och vattenvård, cirkularitet och hållbar produktion. Aktiviteterna kan ge företagen kunskap om nya arbetssätt, teknik och investeringar som bidrar till effektivare användning av energi och andra resurser, minskad klimat- och miljöpåverkan samt stärkt anpassning till ett förändrat klimat.

18. Miljö - Klimat och övrig ekologisk hållbarhet

Hur bidrar projektet till Västra Götalands klimatstrategi www.klimat2030.se/fokusomraden och i övrigt till miljömål och ekologisk hållbarhet?

Projektet bidrar därmed särskilt till Klimat 2030:s fokusområden Klimatsmart och hälsosam mat samt Förnybara och resurseffektiva produkter och tjänster. Genom kunskapsöverföring, erfarenhetsutbyte och möten mellan företag, forskning, rådgivning och andra aktörer stärks förutsättningarna för att hållbara lösningar får större praktisk användning.

Även projektets genomförande planeras med hänsyn till miljö- och klimatpåverkan. Digitala möten används där det är lämpligt, fysiska aktiviteter genomförs nära målgrupperna och samordning mellan aktörer eftersträvas för att begränsa resor, parallella aktiviteter och onödiga transporter.

På längre sikt ska projektet bidra till effektivare resursanvändning, minskad klimat- och miljöpåverkan och stärkt grön omställning, samtidigt som företagens konkurrenskraft och förmåga att bedriva en långsiktigt hållbar livsmedelsproduktion stärks.

19. Internationalisering

Hur bidrar projektet till internationell samverkan, för att göra Västra Götaland mer internationellt konkurrenskraftigt med ambitionen att bli världsledande på innovation inom styrkeområden?

Projektet har inte internationell samverkan som ett huvudmål, men kan bidra till internationalisering genom att internationell forskning, teknik, innovation och erfarenheter görs tillgängliga för företag inom de gröna näringarna i Västra Götaland.
Genom Agrovästs forsknings- och innovationsprogram och samverkan med forskare, rådgivare och andra kunskapsaktörer kan internationella forskningsresultat, tekniska lösningar och utvecklingstrender fångas upp och omsättas i Gröna Mötens aktiviteter. På så sätt får företag och yrkesverksamma bättre tillgång till kunskap och innovation som utvecklas även utanför Sverige.

Projektets satsning på omvärldsbevakning, bland annat genom mässor och andra kunskapsmiljöer, kan också bidra till att nya internationella trender, tekniker och arbetssätt identifieras och förs tillbaka till företag, utbildningar och Agrovästs forsknings- och innovationsprogram.

På så sätt kan projektet stärka företagens innovations- och omställningsförmåga och bidra till att Västra Götalands gröna näringar står bättre rustade i en internationellt konkurrensutsatt sektor.

20. Tillgänglighet

För att personer med funktionshinder ska ha möjlighet att delta i samhällslivet på lika villkor som övriga invånare så är fysisk tillgänglighet och tillgänglig information/kommunikation av avgörande betydelse. Ange hur projektet är tillgängligt för personer med funktionsnedsättningar. Riktlinjer och råd för tillgängliga och användbara miljöer och för tillgänglig information och kommunikation finns att hämta på fysisktillganglighet.vgregion.se/ och www.mfd.se/utgangspunkter/tillganglighet/tillganglig-information-och-kommunikation/.

Projektet ska utformas så att personer med funktionsnedsättning ges goda möjligheter att delta i aktiviteter och ta del av information och kunskapsmaterial.

Vid planering av fysiska aktiviteter eftersträvas lokaler med god fysisk tillgänglighet, exempelvis tillgängliga entréer, toaletter och möjlighet att ta sig fram i lokalerna. Vid behov anpassas genomförandet utifrån deltagarnas förutsättningar.

Information och kommunikation ska vara tydlig och lättillgänglig. Inbjudningar, presentationer och annat material utformas så långt som möjligt på ett sätt som underlättar för personer med olika

20. Tillgänglighet
För att personer med funktionshinder ska ha möjlighet att delta i samhällslivet på lika villkor som övriga invånare så är fysisk tillgänglighet och tillgänglig information/kommunikation av avgörande betydelse. Ange hur projektet är tillgängligt för personer med funktionsnedsättningar. Riktlinjer och råd för tillgängliga och användbara miljöer och för tillgänglig information och kommunikation finns att hämta på fysisktillganglighet.vgregion.se/ och www.mfd.se/utgangspunkter/tillganglighet/tillganglig-information-och-kommunikation/.
behov. Digitala mötesformer används som ett komplement för att öka möjligheten att delta även för personer som har svårt att närvara fysiskt. Vid planering och genomförande av aktiviteter ska tillgänglighet beaktas tidigt, så att hinder för deltagande kan förebyggas. Projektet ska därmed bidra till att kunskap, nätverk och aktiviteter inom Gröna Möten blir tillgängliga för så många som möjligt.

Gå nu vidare till nästa sida och fyll i beräkningsunderlaget till projektbudgeten.

☐ Sätt ett kryss i denna ruta om projektet är ett samverkansprojekt av formen att ett samverkansavtal krävs mellan projektägaren och medverkande samverkansparter. Det är aktuellt för projekt där:

1) Fler än en organisation ska delta i genomförandet och bokföra kostnader som ska täckas av projektets budget. Projektägaren kommer att fördela beviljat stöd till en eller flera samverkanspartner.

2) Samverkan mellan parterna bidrar till ett mervärde för måluppfyllelsen som inte kan nås genom flera separata projekt.

21. Beräkningsunderlag till projektbudget

Fyll i beräkningsunderlaget innan du fyller i Kostnader resp. Finansiering på nästkommande sidor för budget. Huvudregeln är att endast kostnader som uppkommer i projektverksamheten godkänns som stödberättigande. Kostnaderna ska vara nödvändiga för att projektet ska kunna genomföras, ha uppkommit under den beslutade projektperioden och vara bokförda och betalda senast vid slutrapportering, som är senast inom två månader från slutdatum i projektet. Använd dokumentet "**Vägledning om projektekonomi inom regional utveckling**" som stöd när ni budgeterar, se Vägledning för projektekonomi inom regional utveckling.

Lönekostnader för anställda hos projektägaren och anställda hos samverkande parter (ange funktion och organisationens namn)	Månadslön inkl. lönebikostnader	Sysselsättningsgrad i projektet (t ex 1,0 / 0,5 / 0,75)	Antal månader som beräknats	**Totalt**
Verksamhetsledare	79 111	50%	36	1 423 998
Projektmedarbetare	80 062	40%	36	1 152 893
Ekonom	77 240	10%	36	278 064
Kommunikatör	77 159	5%	36	138 886
				0
Referensgrupp, timanställda				34 020
*7 medlemmar, 270 kr/tim*6tim/år*				0
				0
				0
				0
Summa egen personal				**3 027 861**

Overheadkostnader hos projektägaren och hos samverkanspart	**Belopp**	**Totalt**
Overhead 15%		454 179
		0
		0
Summa overheadkostnader		**454 179**

Offentligt bidrag i annat än pengar Ange organisationens namn. För arbetstid anges faktisk lön, fyll i kolumnerna nedan. Vid annan kostnad än lön anges typ av kostnad och belopp.				**Totalt**
Vid månadslön, fyll i organisationens namn och övriga uppgifter	Månadslön inkl lönebikostnader	Sysselsättningsgrad (t ex 0,2 eller 0,25)	Antal månader som beräknats	
				0
				0
Vid timlön, fyll i organisationens namn och övriga uppgifter	Faktisk timlön	Antal timmar per månad	Antal månader som beräknats	
				0
				0
Vid annan kostnad än lön, fyll i organisationens namn, typ av kostnad (t ex lokal) och belopp	Typ av kostnad (t ex lokal)		Belopp	
				0
				0
Summa offentligt bidrag i annat än pengar				**0**

Privat bidrag i annat än pengar Ange aktörens namn. För arbetstid anges faktisk lön, fyll i kolumnerna nedan. Obetalt arbete/ideellt arbete värderas till högst 330 kronor per timme. Vid annan kostnad än lön anges typ av kostnad och belopp.				**Totalt**
Vid månadslön, fyll i aktörens namn och övriga uppgifter	Månadslön inkl lönebikostnader	Sysselsättningsgrad (t ex 0,2 eller 0,25)	Antal månader som beräknats	
				0
				0
Vid timlön, fyll i aktörens namn och övriga uppgifter	Faktisk timlön eller 330kr/timme	Antal timmar per månad	Antal månader som beräknats	
				0
				0
Vid annan kostnad än lön, fyll i organisationens namn, typ av kostnad (t ex lokal) och belopp	Typ av kostnad (t ex lokal)		Belopp	
				0
				0
Summa privat bidrag i annat än pengar				**0**

Externa tjänster – konsulter, föreläsare, utvärdering etc.	Beräknat antal timmar	Beräknad fakturerad timkostnad	**Totalt**
Samordnare Halland	774	550	425 700
Samordnare Sjuhärad	516	550	283 800
Samordnare Fyrbodal	516	550	283 800
Föreläsare fysiska evenemang			1 200 000
50 evenemang per år á 8tkr			
Föreläsare digitala evenemang			120 000
10 evenemang per år á 4tkr			
Hackatons och innovationsdagar			400 000
3 hackatons á 100tkr, innovationsdagar 100tkr			
Summa externa tjänster			**2 713 300**

Resor – biljetter, logi, hyra bil etc.	**Belopp**	**Totalt**
Milersättning 150 evenemang * 6 mil * 40kr		36 000
Logi 35 evenemang * 1500kr		52 500
Övrigt t ex parkering tåg mm		6 160
Summa resekostnader		**94 660**

Lokaler – lokalhyror för projektet	**Belopp**	**Totalt**
Lokalhyra fysiska evenemang		600 000
50 evenemang per år á4tkr		0
Summa lokalkostnader		**600 000**

Övriga kostnader – marknadsföring, material, kommunikation, extern representation etc.	**Belopp**	**Totalt**
Marknadsföringsmaterial		60 000
Satsning unga – deltagande på mässor		
Varav:		
Deltagaravgift på mässor 20 ungdomar á220kr		4 400
Övernattning 20 ungdomar á1500kr		30 000
Övriga kostnader		15 600
Förtäring fysiska evenemang		450 000
50 evenemang per år á3tkr		
Summa övriga kostnader		**560 000**
Totala kostnader beräkningsunderlag		**7 450 000**

22. Kostnader

Stödbara kostnader är sådana som förväntas upparbetas inom ramen för projektet. Sammanställningen av kostnadsbudgeten i ansökan visar projektets budgeterade kostnader årsvis fördelade.
Om sökanden är momspliktig och har rätt att dra av (lyfta) moms innebär detta att kostnaderna ska tas upp exklusive moms i projektbudgeten (och vid redovisning). Observera att även om sökandens övriga verksamhet är momspliktig behöver inte projektet vara det. Vid tveksamheter om projektet är skattepliktigt eller inte, kontakta Skatteverket.
Om sökanden inte är momspliktig för projektverksamheten (dvs. momsen är en slutlig kostnad för projektet) får kostnaderna i budgeten tas upp inklusive moms.
Utbetalning sker efter det att projektägaren lämnat rekvisition med projektspecifika bokförda och betalda kostnader hos projektägaren, och hos de samverkande parterna om projektet är ett samverkansprojekt.

Kostnadsslag	År 2027	År 2028	År 2029	Totalt
Lönekostnader Lönekostnader för personer som deltar i projektarbetet och är anställda av stödmottagaren och samverkanspart. Lönen ska motsvara den anställdes faktiska lön inklusive lönebikostnader.	Använd piltangenten (tab) för korrekt summering 985 715	1 009 100	1 033 046	**3 027 861**
Overheadkostnader Organisationsgemensamma kostnader som telefoni dataunderhåll, kopieringskostnader, städ, försäkring, larm etc.	147 857	151 365	154 957	**454 179**
Offentligt bidrag i annat än pengar, kostnad Här anges beräknad arbetstid och lönekostnader för personer som arbetar inom projektet men som inte är anställda av projektägaren eller samverkanspart, utan av annan offentlig organisation. Kostnaden ska motsvara den faktiska lönen inklusive lönebikostnader.				**0**
Privat bidrag i annat än pengar, kostnad Här anges beräknad arbetstid och lönekostnader för personer som arbetar inom projektet men som inte är anställda av projektägaren eller samverkanspart, utan av annan privat aktör. Kostnaden ska motsvara den faktiska lönen inklusive lönebikostnader. Här avses även privat obetalt arbete, dvs. arbetstid från deltagande företag eller obetalt arbete som utförs av privatpersoner eller organisationer inom privat sektor.				**0**
Externa tjänster (köpta tjänster) T ex behov av konsulter, föreläsare, utvärdering/uppföljning, dvs. kompetens som köps in utifrån. Observera att krav på upphandling enligt lagen om offentlig upphandling eller ett upphandlingsliknande förfarande kan vara aktuellt för detta kostnadsslag.	904 433	904 433	904 434	**2 713 300**
Resor – biljetter och övriga resekostnader (logi, hyra bil etc.)	31 553	31 553	31 554	**94 660**
Lokaler Hyreskostnad & andra lokaler som projektet disponerar.	200 000	200 000	200 000	**600 000**
Övriga kostnader T ex marknadsföring, förbrukningsmaterial, kommunikationsinsatser, möteskostnader, konferenser etc.	186 667	186 667	186 666	**560 000**
Summa totala kostnader	**2 456 225**	**2 483 118**	**2 510 657**	**7 450 000**

23. Finansiering

I tabellen för finansiering nedan redovisas de medel som finansiärer, såväl offentliga som privata, planerar att bidra med för att täcka de kostnader som specificerats under punkt 22 (kostnadsbudget). Detta innefattar även det sökta stödet från Fyrbodals kommunalförbund. I posten privat kontantfinansiering ingår även eventuella förväntade projektintäkter (t ex deltagaravgifter). Finansieringen ska, förutom per år, fördelas utifrån om det är kontant- eller bidrag i annat än pengar. Kontrollera att summan för total finansiering är lika stor som summan för totala kostnader. Vid samverkansprojekt med samverkansavtal mellan parterna och där parterna själva medfinansierar projektet, redovisas alltid dessa medel som kontant finansiering på punkt 23.1.

23.1 Kontant finansiering per finansiär	**År 2027**	**År 2028**	**År 2029**	**Totalt**
Offentlig kontantfinansiering				
Västra Götalandsregionen	1 008 866	1 019 912	1 031 222	**3 060 000**
Fyrbodals kommunalförbund	197 817	199 983	202 200	**600 000**
Skaraborgs kommunalförbund	197 817	199 983	202 200	**600 000**
Region Halland	296 725	299 974	303 301	**900 000**
				0
				0
Privat kontantfinansiering				
Lantbrukarnas riksförbund	79 127	79 993	80 880	**240 000**
Sparbanksstiftelsen Lidköping	237 380	239 979	242 641	**720 000**
Sparbanksstiftelsen Skaraborg	356 070	359 969	363 961	**1 080 000**
Sparbanksstiftelsen Grästorp	82 424	83 326	84 250	**250 000**
				0
				0
Summa total kontant finansiering	**2 456 226**	**2 483 119**	**2 510 655**	**7 450 000**
23.2 Bidrag i annat än pengar, finansiering				
Offentligt bidrag i annat än pengar, finansiering Här anges beräknad arbetstid och lönekostnader för personer som arbetar inom projektet men som inte är anställda av projektägaren eller samverkanspart, utan av annan offentlig organisation. Kostnaden ska motsvara den faktiska lönen inklusive lönebikostnader.				
				0
				0
Privat bidrag i annat än pengar, finansiering Här anges beräknad arbetstid och lönekostnader för personer som arbetar inom projektet men som inte är anställda av projektägaren eller samverkanspart, utan av annan privat aktör/organisation. Kostnaden ska motsvara den faktiska lönen inklusive lönebikostnader. Här avses även privat obetalt arbete, dvs. nedlagd tid från deltagande företag eller obetalt arbete som utförs av privatpersoner eller organisationer inom privat sektor				
				0
				0
Summa totalt bidrag i annat än pengar, finansiering	**0**	**0**	**0**	**0**
Summa total finansiering	**2 456 226**	**2 483 119**	**2 510 655**	**7 450 000**

24. Underskrift

Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan inklusive bilagor är riktiga. Vidare intygas att inga andra offentliga stöd, utöver de i denna ansökan redovisade, finansierar detta projekts kostnader. Samtidigt medges att projektansökan får tas upp och diskuteras med berörda parter i regionen samt att sökandens kreditgivare och revisorer får lämna information som är nödvändig för bedömning av ansökan och den fortsatta hanteringen av projektstödet.

2026-10-13	Emma Hansson	Emma Hansson
Datum	Underskrift av behörig firmatecknare	Namnförtydligande

Information gällande behandling av personuppgifter

Observera att en ansökan och övriga handlingar som kommer in till Fyrbodals kommunalförbund blir allmänna handlingar. Det kan betyda att vem som helst har rätt att läsa handlingarna.

När din ansökan registreras betraktas det som en behandling av personuppgifter enligt GDPR. Lagen innehåller bestämmelser som syftar till att skydda privatpersoner mot att den personliga integriteten kränks när personuppgifter behandlas. De personuppgifter som behandlas är de uppgifter som matas in i detta formulär i samband med ansökan. Personuppgifterna lagras och behandlas i datasystem för att administrera ansökningarna.

Du har rätt att när som helst begära rättelse av eventuellt ändrade eller felaktiga uppgifter. Begäran görs hos personuppgiftsansvarig via myndighetsbrevlåda: miljo-och.regionutvecklingsnamnd@vgregion.se (miljö- och regionutvecklingsnämnden), infrastruktur-och.kollektivtrafiknamnd@vgregion.se (infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden), kultur@vgregion.se (kulturnämnden) samt kansli@fyrbodal.se (Fyrbodals kommunalförbund).
Du har också rätt att kostnadsfritt en gång per kalenderår få information om vilka personuppgifter som behandlas.

☒ Jag godkänner att personuppgifterna även kan användas för inbjudan till utbildningar och för utskick av information.

Indikatorer för projekt

De indikatorer som ska användas under punkt 12 i ansökan återfinns nedan.

Indikator	Definition och kommentar
Antal individer i entreprenörsfrämjande aktiviteter	Entreprenörsfrämjande aktiviteter ska ha fokus på att deltagarna får ökad kunskap i entreprenörskap med fokus på företagande. Det kan handla om seminarier, möten och nätverksträffar. För entreprenörskap som lärande använd istället ”Antal individer i kompetensutvecklingsinsats”.
Antal individer som får rådgivning	Här avses rådgivning inom entreprenörskap och företagande. Det kan även handla om nyföretagarrådgivning, innovationsrådgivning m.m. Om det är företag som är målgrupper för rådgivningen ska indikatorn Antal företag som får rådgivning användas.
Antal individer i kompetensutvecklingsinsats	Kompetensutvecklingsinsatser är av karaktären utbildning eller kurs, dvs inte möten eller seminarier.
Antal företag som får rådgivning	Indikatorn avser rådgivning till befintliga företag. Det kan handla om att utveckla sitt företag, innovationsrådgivning m.m. Ange i projektbeskrivningen om företagen tidigare har fått rådgivning eller inte av sökande.
Antal företag som utvecklar produkter	Indikatorn mäter antal företag som deltagit i produktutveckling eller innovationsutveckling. Produkter kan vara materiella eller immateriella (inklusive tjänster) Även organisatoriska innovationer ingår. Processinnovationer är inkluderade om de bidrar till utveckling av produkten.
Antal privata och/eller offentliga företag och organisationer som samverkar	Indikatorn ska användas av projekt vars huvudsyfte är att samverka, d.v.s. där själva samverkan är ett resultat. I projektbeskrivningen ska det tydligt framgå syftet med samverkan, vilket mervärde som skapas samt vilken typ av företag och organisationer som förväntas ingå. Fördela utifrån antal företag, antal universitet/högskolor, antal forskningsinstitut, antal kommuner, antal kommunalförbund och Västra Götalandsregionen, antal andra offentliga och antal övriga t.ex. ideella organisationer.
Organisationer och företag som deltar i internationella FoI-program	Med delta avses att medverka i ett internationellt FoI-projekt alt. att vara med i en ansökan som har sökt medel från ett internationellt FoI-program. Ange syfte i projektbeskrivningen. Ange även om någon av aktörerna förväntas leda projektet och om projektet inkluderar företag och organisationer i Västra Götaland som inte tidigare har deltagit i internationella FoI-program.
Ökade arbetstillfällen (årsarbetskrafter)	Antalet nya arbetstillfällen till följd av insatser som genomförs räknat i heltidsanställningar. Indikatorn ska fånga upp den del av ökningen av arbetstillfällen som är en direkt följd av projektet. Anställda som arbetar i projektet ska inte inräknas.
Antal nya metoder, verktyg och arbetssätt	I projektbeskrivningen ska det tydligt framgå vilken typ av metod, verktyg eller arbetssätt som avses utvecklas samt hur den/dessa mervärden bedöms och hur den/de ligger i linje med projektets uppsatta mål.
Antal nya eller utvecklade produkter som har kommersialiserats	Indikatorn mäter antal produkter som utvecklats inom ramen för en insats och som har introducerats på marknaden/kommersialiserats. Produkter kan vara materiella eller immateriella (inklusive tjänster) Processinnovationer är inkluderade om de bidrar till utveckling av produkten.
Antal nya företag	Antal nya företag som startats till följd av insatser som genomförs inom projektet. Antalet ska kunna redovisas när projektet slutrapporteras. Genomförs aktiviteter som kommer resultera i nya företag på längre sikt kan detta anges i ansökan under Övergripande mål och långsiktiga effekter.
Antal test- och demonstrationsarenor	Avser test- och demonstrationsarenor där nya idéer omsätts i praktiken.

ansokan_projekt_190911

Final Audit Report 2026-11-03

Created:	2026-11-03
By:	Emma Hansson (emma.hansson@agrovast.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAANxFKxi0yfRAqL7u4lM2uUl1sClyZpkMF

"ansokan_projekt_190911" History

Document created by Emma Hansson (emma.hansson@agrovast.se)
2026-11-03 - 11:02:08 AM GMT

Document emailed to Emma Hansson (emma.hansson@agrovast.se) for signature
2026-11-03 - 11:02:20 AM GMT

Email viewed by Emma Hansson (emma.hansson@agrovast.se)
2026-11-03 - 11:02:56 AM GMT

Document e-signed by Emma Hansson (emma.hansson@agrovast.se)
Signature Date: 2026-11-03 - 11:03:09 AM GMT - Time Source: server - Signature Appearance Selected: IMAGE

Agreement completed.
2026-11-03 - 11:03:09 AM GMT

ÄRENDE 18 – Ansökan om projektstöd – Placemakers Fyrbodal,

Förslag till beslut
Arbetsutskottet beslutar att avslå ansökan från Trollhättans stad om medfinansiering i EU-ansökan PlaceMaker Fyrbodal.

Beslutet fattas utifrån arbetsutskottets delegation 2.2.1 (delregionala utvecklingsmedel enligt delegationsordning 2024-09-26 § 77. 2.2.1.

Sammanfattning
Trollhättans stad ansöker om 2 334 tkr av delregionala utvecklingsmedle för medfinansiering av EU-projektet Place Makers Fyrbodal.

Projektet PlaceMakers Fyrbodal är ett samverkansprojekt mellan Trollhättans stad, Vänersborgs kommun och Lysekils kommun som bygger vidare på erfarenheterna från projektet Våra Rum och Våra Rum 2.0. Projektet syftar till att stärka social hållbarhet, lokal resiliens och invånarnas delaktighet i utvecklingen av sina lokalsamhällen genom samskapande platsutveckling.

Projektet är framskrivet inom ramen förstudien Våra Rum som EU-projekt (2026/0042) som Fyrbodals kommunalförbund medfinansierat.
Som ett resultat av förstudien skickades en ansökan om detta större projekt till European Urban Initiative (EUI). Projektet omfattar perioden december 2026 till maj 2029. Den totala projektbudgeten för EU-projektet uppgår till cirka 26 miljoner kronor. Ansökan till Fyrbodals kommunalförbund på 2 334 tkr avser medfinansiering en del av kommunernas egeninsats i projektet. Ansökans andel av den totala projektbudgeten är 8,97 %. Beslut om projektet får finansiering från EUI väntas under november 2026.

Utgångspunkten för projektet är att möta samhällsutmaningar som minskad tillit, social sammanhållning, upplevd maktlöshet, ensamhet, klimatrelaterade risker och andra sårbarheter som identifierats i dialoger med invånare, föreningsliv, kommunala verksamheter samt barn och unga. Projektet ska utveckla innovativa arbetssätt för att stärka lokalsamhällens motståndskraft ur sociala, ekologiska och demokratiska perspektiv.

Inom projektet ska tre lokala så kallade ”Resilience Hubs” utvecklas i de tre deltagande kommunerna. Arbetet genomförs genom dialoger, framtidsverkstäder, utbildningar, samskapande designprocesser och konkreta platsutvecklingsinsatser där invånare, särskilt barn och unga, aktivt deltar i utformningen av offentliga miljöer. Fokus ligger på att skapa inkluderande mötesplatser som stärker gemenskap, trygghet, välbefinnande och lokal beredskap. De tänkta platserna är:

- Väne Åsaka i Trollhättans kommun
- Torpagärdet i stadsdelen Torpa, Vänersborgs kommun
- Brastad i Lysekils kommun

Projektet innehåller även kunskaps- och erfarenhetsutbyte mellan kommuner, forskare och andra aktörer och genom konferenser, studiebesök och metodutveckling ska erfarenheter dokumenteras och spridas till fler kommuner i Fyrbodal. Resultatet ska bland annat sammanställas i en handbok för samskapande och resilient platsutveckling.

Projektet bedöms bidra till målen i Fyrbodals kommunalförbunds verksamhetsplan, den regionala utvecklingsstrategin för Västra Götaland samt den regionala kulturstrategin genom att stärka attraktiva livsmiljöer, öka inkluderingen, främja medborgarnas delaktighet och utveckla nya arbetssätt för hållbar samhällsutveckling. Projektets långsiktiga ambition är att de metoder och samverkansformer som utvecklas ska integreras i ordinarie kommunal verksamhet och kunna användas i fler kommuner inom Fyrbodal.

Kulturansvarigas nätverk är positiva till fortsatt kunskapsutveckling av tidigare satnsingar i Våra Rum och Våra Rum 2.0 men noterar att det är en ovanligt stor ansökan som kommer att ta en stor del av projektmedlen kommande år.
Projektarenan ser att projektet i grunden är väldigt bra men att det har en alltför stor tyngdpunkt på investeringar vilket inte är tanken med DRUM och föreslår att ansökan avslås.

Den samlade bedömningen är att projektet till stor del är ett genomförandeprojekt med fysiska insatser på de tre platserna och med en svagare betoning på metodutveckling och innovation. Om ansökan beviljas kommer det att få stora konsekvenser för andra aktörers möjligheter att finansiera utvecklingsprojekt de kommande åren.
Det bedöms också som svårt att bryta ur någon del av ansökan som kan medfinansieras med ett lägre belopp eftersom projektekonomin är helt integrerad med EU-projektet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2026-11-03
Ansökan från Trollhättans stad

Beslutet skickas till
Trollhättans stad
Vänersborgs kommun
Lysekils kommun

Ansökan om projektstöd – Placemakers Fyrbodal,

Förslag till beslut

Arbetsutskottet beslutar att avslå ansökan från Trollhättans stad om medfinansiering i EU-ansökan PlaceMaker Fyrbodal.

Beslutet fattas utifrån arbetsutskottets delegation 2.2.1 (delregionala utvecklingsmedel enligt delegationsordning 2024-09-26 § 77. 2.2.1.

Sammanfattning

Trollhättans stad ansöker om 2 334 tkr av delregionala utvecklingsmedle för medfinansiering av EU-projektet Place Makers Fyrbodal.

Projektet PlaceMakers Fyrbodal är ett samverkansprojekt mellan Trollhättans stad, Vänersborgs kommun och Lysekils kommun som bygger vidare på erfarenheterna från projektet Våra Rum och Våra Rum 2.0. Projektet syftar till att stärka social hållbarhet, lokal resiliens och invånarnas delaktighet i utvecklingen av sina lokalsamhällen genom samskapande platsutveckling.

Projektet är framskrivet inom ramen förstudien Våra Rum som EU-projekt (2026/0042) som Fyrbodals kommunalförbund medfinansierat.
Som ett resultat av förstudien skickades en ansökan om detta större projekt till European Urban Initiative (EUI). Projektet omfattar perioden december 2026 till maj 2029. Den totala projektbudgeten för EU-projektet uppgår till cirka 26 miljoner kronor. Ansökan till Fyrbodals kommunalförbund på 2 334 tkr avser medfinansiering en del av kommunernas egeninsats i projektet. Ansökans andel av den totala projektbudgeten är 8,97 %. Beslut om projektet får finansiering från EUI väntas under november 2026.

Utgångspunkten för projektet är att möta samhällsutmaningar som minskad tillit, social sammanhållning, upplevd maktlöshet, ensamhet, klimatrelaterade risker och andra sårbarheter som identifierats i dialoger med invånare, föreningsliv, kommunala verksamheter samt barn och unga. Projektet ska utveckla innovativa arbetssätt för att stärka lokalsamhällens motståndskraft ur sociala, ekologiska och demokratiska perspektiv.

Kaserngården 3B (3 vån) • Box 305 • 451 18 Uddevalla • Vxl 0522 – 44 08 20 • kansli@fyrbodal.se • fyrbodal.se

Inom projektet ska tre lokala så kallade ”Resilience Hubs” utvecklas i de tre deltagande kommunerna. Arbetet genomförs genom dialoger, framtidsverkstäder, utbildningar, samskapande designprocesser och konkreta platsutvecklingsinsatser där invånare, särskilt barn och unga, aktivt deltar i utformningen av offentliga miljöer. Fokus ligger på att skapa inkluderande mötesplatser som stärker gemenskap, trygghet, välbefinnande och lokal beredskap. De tänkta platserna är:

- Väne Åsaka i Trollhättans kommun
- Torpagärdet i stadsdelen Torpa, Vänersborgs kommun
- Brastad i Lysekils kommun

Projektet innehåller även kunskaps- och erfarenhetsutbyte mellan kommuner, forskare och andra aktörer och genom konferenser, studiebesök och metodutveckling ska erfarenheter dokumenteras och spridas till fler kommuner i Fyrbodal. Resultatet ska bland annat sammanställas i en handbok för samskapande och resilient platsutveckling.

Projektet bedöms bidra till målen i Fyrbodals kommunalförbunds verksamhetsplan, den regionala utvecklingsstrategin för Västra Götaland samt den regionala kulturstrategin genom att stärka attraktiva livsmiljöer, öka inkluderingen, främja medborgarnas delaktighet och utveckla nya arbetssätt för hållbar samhällsutveckling. Projektets långsiktiga ambition är att de metoder och samverkansformer som utvecklas ska integreras i ordinarie kommunal verksamhet och kunna användas i fler kommuner inom Fyrbodal.

Kulturansvarigas nätverk är positiva till fortsatt kunskapsutveckling av tidigare satnsingar i Våra Rum och Våra Rum 2.0 men noterar att det är en ovanligt stor ansökan som kommer att ta en stor del av projektmedlen kommande år.
Projektarenan ser att projektet i grunden är väldigt bra men att det har en alltför stor tyngdpunkt på investeringar vilket inte är tanken med DRUM och föreslår att ansökan avslås.

Den samlade bedömningen är att projektet till stor del är ett genomförandeprojekt med fysiska insatser på de tre platserna och med en svagare betoning på metodutveckling och innovation. Om ansökan beviljas kommer det att få stora konsekvenser för andra aktörers möjligheter att finansiera utvecklingsprojekt de kommande åren.

Det bedöms också som svårt att bryta ur någon del av ansökan som kan medfinansieras med ett lägre belopp eftersom projektekonomin är helt integrerad med EU-projektet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-11-03

Ansökan från Trollhättans stad

Beslutet skickas till

Trollhättans stad
Vänersborgs kommun
Lysekils kommun

Handläggare av ärendet

Björn Ohlén
Kulturstrateg
Fyrbodals kommunalförbund

ANSÖKAN OM PROJEKTSTÖD

Välkommen att söka stöd från Fyrbodals kommunalförbund!

På nästkommande sidor hittar du vår blankett för ansökan om stöd till delregionala utvecklingsprojekt inom ramen för Regional utvecklingsstrategi för Västra Götaland 2021–2030, Västra Götalands kulturstrategi och kulturplan 2024–2027, Klimat 2030 och Fyrbodals kommunalförbunds verksamhetsplan 2024-2026. Där hittar du även de allmänna villkor som gäller för alla projekt som beviljas stöd. Läs igenom dem innan du fyller i ansökan.

För att ansökan ska kunna beredas krävs att alla uppgifter lämnas direkt i blanketten. Följ anvisningarna och fyll i alla uppgifter. Mer vägledning om inom vilka områden projekt prioriteras och utifrån vilka kriterier ansökan bedöms finns på www.fyrbodal.se/satsningar/att-soka/. Det som skrivs i blanketten är det som beaktas vid beslutet, hänvisa därför inte till eventuella bilagor.

Ansökningsblanketten är skrivskyddad. Om ni behöver ändra något, t ex lägga till fler rader i indikatortabellen kan ni stoppa skrivskyddet med lösenordet ”ansokan” och sedan återställa det.

Ifylld, underskriven och inskannad blankett mejlas, tillsammans med en kopia i wordformat (för att underlätta handläggningen), till e-postadress:

kansli@fyrbodal.se

Om ni inte har möjlighet att skanna in den underskrivna blanketten går det bra att skicka den i pappersform till:
Fyrbodals kommunalförbund
Box 305
451 18 Uddevalla

Vid frågor om ansökan, kontakta handläggare inom området. Du hittar ansvarig handläggare via www.fyrbodal.se/satsningar/att-soka/

Allmänna villkor

För projektet gäller följande allmänna villkor:

- Projektet ska genomföras enligt den projekt- och kostnads-/finansieringsplan som anges i beslutet.
- Ändringar i projektet får inte göras utan Fyrbodals kommunalförbunds godkännande.
- Projektägare som fått stöd av Fyrbodals kommunalförbund ska i sin externa kommunikation informera om att insatserna är delfinansierade av både kommunalförbundet och Västra Götalandsregionen. Länk till logotyp finns på www.fyrbodal.se/om-oss/press-media/ och www.vgregion.se/regional-utveckling/soka-stod/informationsskyldighet/.
- Fyrbodals kommunalförbund har rätt att hos projektägaren och samverkanspart följa arbetet och ta del av alla handlingar som kan ge upplysning om projektet.

Omprövning av beslut

Beslut om stöd kan hävas och utbetalt stöd kan återkrävas om:

- projektarbetet inte bedrivs enligt den överenskomna projektplanen,
- förutsättningar för projektets finansiering ändrats,
- stödet beviljats på grund av oriktig eller ofullständig uppgift av projektägaren,
- projektägaren inte fullgör skyldigheterna enligt ovanstående allmänna villkor.

Redovisning

I projektägarens bokföring ska projekt som får stöd redovisas separat så att projektets intäkter, kostnader och utfall kan utläsas direkt i redovisningen oavsett om annan verksamhet pågår samtidigt. Originalverifikationer ska sparas hos projektägaren i sju år efter slutredovisning av projektet.

Projektägaren ska till Fyrbodals kommunalförbund skriftligen rapportera om projektet avbryts eller försenas eller annan väsentlig ändring inträffar.

Utbetalning av stöd

Utbetalning av projektstöd sker efter att projektägaren lämnat en rekvisition. Rekvisition görs på Fyrbodals kommunalförbund rekvisitionsblankett och ska innehålla en redovisning av kostnader som uppkommit i projektverksamheten under den beslutade projektperioden. Kostnaderna ska:

- vara nödvändiga för att projektet ska kunna genomföras
- ha uppkommit och avse aktiviteter inom den projektperiod som beslutats av Fyrbodals kommunalförbund
- vara bokförda inom projektperioden
- vara betalda senast till slutredovisningen, som ska ske inom två månader från projektets slutdatum.

Till rekvisitionen ska projektägaren bifoga en projektspecifik huvudbok eller liknande, så att redovisningen kan stämmas av mot bokföringen. I de fall det finns behov av att boka upp kostnader i samband med slutrekvirering ska underlag i form av faktura eller liknande bifogas för att verifiera uppbokningen.
Om det förekommer kostnader i projektet som finansierats med bidrag annat än pengar ska en sammanställning med specifikation av dessa kostnader bifogas rekvisitionen. Vid inköp av externa tjänster ska projektägaren på begäran av Fyrbodals kommunalförbund kunna redogöra för hur upphandlingen eller konkurrensutsättningen gått till. Om projektet är ett samverkansprojekt ska projektspecifik huvudbok från projektägaren samt från samverkanspart bifogas rekvisitionen. Rekvisition ska lämnas minst en gång per halvår.

Lägesrapport respektive slutrapport av projektets verksamhet ska lämnas vid del- respektive slutrekvisition. Delrekvisition bör skickas in senast en månad efter rapporterad period. Rapporteringen ska ske på Fyrbodals kommunalförbunds blanketter. Slutrapporten ska innehålla utfall av projektets indikatorer.

Beviljat projektstöd utgör maximalt projektstöd. Utbetalning sker med ett belopp som motsvaras av Fyrbodals kommunalförbunds beslutade finansieringsandel (normalt beräknad på offentlig och privat kontant finansiering och offentligt bidrag i annat än pengar) av de godkända kostnaderna i rekvisitionen.

VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN

Ankomst

Fyrbodals kommunalförbund

ANSÖKAN OM PROJEKTSTÖD

1. Inriktning

Den regionala utvecklingsstrategin för Västra Götaland 2021–2030 har målet ”Tillsammans gör vi Västra Götaland till föredöme för omställning till ett hållbart och konkurrenskraftigt samhälle”. Strategin består av fyra långsiktiga prioriteringar; ”Bygga kompetens”, ”Stärka innovationskraften”, ”Knyta samman Västra Götaland” och ”Öka inkluderingen”. Fyrbodals kommunalförbund genomför insatser inom alla fyra.

Västra Götalands kulturstrategi och kulturplan 2024–2027 utgår från fem strategiska områden som ska genomsyra all kulturutveckling: ”Vidgat deltagande”, ”Konstnärligt skapande”, ”Samverkan och synergi”, ”Digitalisering” och ”Internationalisering”.

Klimat 2030 och Fyrbodals kommunalförbund fokuserar på fyra områden; ”Hållbara transporter”, “Klimatsmart och hälsosam mat”, ”Förnybara och resurseffektiva produkter och tjänster” och ”Sunda och klimatsmarta bostäder och lokaler”.

Fyrbodals kommunalförbund verksamhetsplan 2024–2026 innehåller fem mål för regional utveckling och kompetensförsörjning: ”Konkurrenskraftigt och innovativt näringsliv”, ”Attraktiva livsmiljöer”, ”Robust och sammanhållen samhällsplanering”, ”Stark samverkan mellan utbildning och arbetsliv” och ”Livslångt lärande”.

Kryssa för de områden som projektet huvudsakligen bidrar till nedan. Projektet ska ha koppling till minst ett av de strategiska dokumenten. Det är **obligatoriskt** att kryssa för vilket/vilka mål i förbundets verksamhetsplan projektet bidrar till.

För mer information om innehållet i de strategiska dokument som de delregionala utvecklingsmedlen är med och bidrar till, följ länkarna nedan:

Regional utvecklingsstrategi 2021–2030 Regional utvecklingsstrategi 2021–2030

Västra Götalands kulturstrategi och kulturplan 2024–2027 Västra Götalands kulturstrategi och kulturplan 2024–2027

Klimat 2030 Fokusområden: Klimat 2030

Fyrbodals kommunalförbunds verksamhetsplan: Fyrbodals kommunalförbunds verksamhetsplan 2024–2026

Långsiktiga prioriteringar i den regionala utvecklingsstrategin:	☒ Bygga kompetens – för bättre kompetensförsörjning och livslångt lärande ☐ Stärka innovationskraften – för ett konkurrenskraftigt näringsliv i framkant ☒ Knyta samman Västra Götaland – för hållbar och förbättrad tillgänglighet

	☒ Öka inkluderingen – för stärkt tillit och sammanhållning
Kraftsamlingar i den regionala utvecklingsstrategin:	☐ Elektrifiering ☐ Digitalisering ☐ Cirkulära affärsmodeller ☐ Fullföljda studier
Strategiska områden i den regionala kulturstrategin:	☒ Vidgat deltagande ☒ Konstnärligt skapande ☒ Samverkan och synergi ☐ Digitalisering ☐ Internationalisering
Fokusområden i Klimat 2030:	☐ Hållbara transporter ☐ Klimatsmart och hälsosam mat ☐ Förnybara och resurseffektiva produkter och tjänster ☐ Sunda och klimatsmarta bostäder och lokaler

Mål och delmål i Fyrbodals kommunalförbunds verksamhetsplan: **Obligatoriskt att fylla i minst en av dessa.**	**Konkurrenskraftigt och innovativt näringsliv** ☐ Förenkla för företag att etablera sig här och/eller att ställa om ☐ Förstärka stöd till både befintliga och nya företag genom en god samverkan med olika aktörer för en utveckling mot en cirkulär och hållbar ekonomi ☐ Säkra matchningen och en god kompetensförsörjning tillsammans med utbildningssystemets aktörer **Attraktiva livsmiljöer** ☒ Ta vara på och bidra till våra starka varumärken Bohuslän, Dalsland, Trollhättan, Uddevalla och Vänersborg ☒ Verka för ett tillgängligt, rikt och starkt kultur- och fritidsliv ☒ Stärka folkhälsan genom att skapa förutsättningar för ett hälsosamt och klimatsmart liv **Robust och sammanhållen samhällsplanering** ☐ Skapa samsyn kring elektrifieringsbehov ☐ Knyta samman Fyrbodal genom att ena kommunerna i infrastruktursatsningar ☒ Minska sårbarheten	**Stark samverkan mellan utbildning och arbetsliv** ☐ Skapa forum för att möta kommande kompetensbehov och utbildningskrav genom att samverka med branschråd, utbildningsanordnare och övriga aktörer. Utbildningsinsatserna är anpassade till aktuella och framtida krav på arbetsmarknaden. ☐ Identifiera efterfrågade kompetenser och erbjuda utbildningsprogram som fokuserar på arbetsmarknadens behov så att människor ges de färdigheter som är nödvändiga. **Livslångt lärande** ☒ Verka för en kultur av livslångt lärande ☐ Utveckla digital kompetens och flexibla utbildningsformer för att möta kommande kompetensförsörjningsbehov.

Kommuner i Fyrbodal som involveras: **Obligatoriskt att fylla i minst tre av dessa.**	☐ Bengtsfors ☐ Dals-Ed ☐ Färgelanda ☒ Lysekil ☐ Mellerud ☐ Munkedal ☐ Orust	☐ Sotenäs ☐ Strömstad ☐ Tanum ☒ Trollhättan ☐ Uddevalla ☒ Vänersborg ☐ Åmål

2. Allmänna uppgifter

Projektets namn: PlaceMakers Fyrbodal

Period: 1 december 2026 - 31 maj 2029

Ange projektets start- och slutdatum. Kostnader som uppkommer före eller efter denna period är inte stödberättigade. Slutredovisning av projektet ska ske inom två månader från projektet slutdatum.

Sökt belopp från Fyrbodals kommunalförbund: 2 334 000 kronor (Söker för hälften av den summan som är budgeterad för kommunerna att gå in i EUI-projektet med)	**Projektets totalkostnad:** 26 011 000 kr (EUI-projektets totalbudget) Kommentar: 4 668 000 kronor är den summan som är budgeterad för kommunerna att gå in med i projektet, vilken vi söker medfinansiering för hälften av från Fyrbodals kommunalförbund.

Om ni haft kontakt med Fyrbodals kommunalförbund innan ni skickade in ansökan, ange gärna namn på kontaktperson:

Björn Ohlen

3. Uppgifter om sökanden

Utbetalning av medel kan endast ske till sökande (den juridiska personen) och denne ska stå som ansvarig för det plus- eller bankgironummer eller bankkonto som anges.

Sökande:	Saga Kullgren		
Org. nummer:	212000-1546		
CFAR-nr	19474394	CFAR-nummer är ett åttasiffrigt identifikationsnummer för arbetsställen. Kontakta SCB, tel 019-17 62 40, om arbetsställets CFAR-nummer är okänt.	
Juridisk form: Kommun (offentlig myndighet)			
Postadress:	Gärdhemsvägen 9, 461 32 Trollhättan	**Telefon:**	0520-49 50 00
Postnummer/ postort:	461 32		
		Webbadress:	https://www.trollhattan.se/
Plusgiro/ Bankgiro:	☐ sökandens pg nr:		
	☒ sökandens bg nr: 992–2352		
Är sökande momspliktig?	☐ Ja	☒ Nej	

4. Kontaktpersoner

Kontaktperson hos sökande: Saga Kullgren	Kontaktperson ekonomi: Therese Lennartsson
Telefon: +46520496930	Telefon: +46520497401
E-post: saga.kullgren@trollhattan.se	E-post: Therese.Lennartsson@trollhattan.se

5. Sammanfattning av projektet på svenska (max 150 ord)

Sammanfattningen kan komma att publiceras externt.

Tre kommuner – Lysekil, Trollhättan och Vänersborg – inom Fyrbodals Kommunalförbund har gjort en gemensam projektansökan till europeiska urbana initiativets (EUI) fjärde utlysning för innovativa åtgärder (sista ansökningsdag: 15 juni). Projektet bygger vidare på Våra rum 2.0 och använder dess medborgardrivna, barncentrerade och konstnärliga metoder som inspiration för att hantera nutida utmaningar i mindre tätorter. Ansökan gjordes till följd av en förstudie för ett EU-finansierat Våra Rum. Under arbetet drog sig Munkedals och Bengtsfors kommuner sig ur processen.

5. Sammanfattning av projektet på svenska (max 150 ord)

Sammanfattningen kan komma att publiceras externt.

Projektet introducerar ett nytt tematiskt fokus på resiliens – existentiell, intellektuell och miljömässig – för att möta de utmaningar som under förstudien identifierats av kommunala tjänstemän, lokala föreningar och unga i åldern 11–16 år.

Målet är att omvandla strategiskt placerade och outnyttjade offentliga rum till inkluderande, anpassningsbara mötesplatser genom samskapande med invånare. Effektmål med projektet är att stärka välbefinnande, sammanhållning, tillit, klimatanpassning och lokal beredskap.

Sammanfattning av projektet på engelska, valfritt (max 150 ord)

Sammanfattningen kan komma att publiceras externt.

Three municipalities – Lysekil, Trollhättan and Vänersborg – within the Fyrbodal Municipal Federation are jointly developing a project application for the fourth call of the European Urban Initiative (EUI) for Innovative Actions (application deadline: 15 June). The project builds on *Våra rum 2.0* and uses its citizen-driven, child-centred and artistic methods to address contemporary challenges in smaller urban areas.

The project introduces a new thematic focus on resilience – existential, intellectual and environmental – in response to challenges identified by municipal officials, local associations and young people aged 11–16.

The aim is to transform strategically located and underused public spaces into inclusive, adaptable meeting places through co-creation with residents. The project's intended outcomes are to strengthen well-being, social cohesion, trust, climate adaptation and local preparedness.

6. Bakgrund - Varför behövs projektet?

Beskriv bakgrunden till de problem ni vill lösa genom projektet. Vilka är behoven som insatsen ska svara mot och vilka utmaningar finns? Redogör för aktuella kunskapsunderlag som styrker behovet och hänvisa gärna till hur projektet kompletterar och bygger vidare på andra pågående eller genomförda projekt och insatser i Fyrbodal.

Bakgrunden för Våra rum-modellen

Under 2021-2023 pågick pilotprojektet Våra Rum tillsammans med kommunerna Orust, Sotenäs, Vänersborg och Mellerud. Pilotens syfte var att prova, utveckla och etablera en arbetsmodell för förvaltningsövergripande samverkan. Samt att stötta och finansiera ett strukturerat arbetssätt för att genomföra lokala platsutvecklingsprojekt med koppling till gestaltad livsmiljö.

Projektet Våra rum 2.0 genomfördes under 2024-2026 i Bengtsfors, Lysekils och Munkedals kommuner:

- Bengtsfors kommun: Majberget
- Lysekils kommun: orten Brastad
- Munkedals kommun: orten Hedekas

Våra rum 2.0 var en vidareutveckling av pilotprojektet, med barnrätt och hållbarhet som särskilt viktiga fokusområden. Projektet har nått stora framgångar i dialogarbetet och de tre kommunerna har på olika kreativa sätt lyckats nå och engagera många invånare, särskilt med målgruppen barn och unga, och projektet har väckt intresse i andra kommuner och uppmärksammats i regional media.
Våra rum 2.0 - Fyrbodals kommunalförbund

Det nya arbete, beskrivet i EUI-ansökan, som tre kommuner planerar att genomföra är en vidareutveckling av projektet Våra Rum 2.0 som huvudsakligen var processorienterat. Genom att i detta kommande projekt visa på fysiska åtgärder som ett resultat av de workshops, som likt det som hållits inom Våra Rum 2.0, kan invånarnas förtroende för demokrati och känsla av meningsfullhet, delaktighet och framtidstro stärkas.

Under ansökningstiden framkom det att de sökande kommunerna behöver vara av en viss storlek och då föll Bengtsfors och Munkedal bort. Det gick inte heller att söka EUI-bidraget

6. Bakgrund - Varför behövs projektet?

Beskriv bakgrunden till de problem ni vill lösa genom projektet. Vilka är behoven som insatsen ska svara mot och vilka utmaningar finns? Redogör för aktuella kunskapsunderlag som styrker behovet och hänvisa gärna till hur projektet kompletterar och bygger vidare på andra pågående eller genomförda projekt och insatser i Fyrbodal.

som ett kommunalförbund. Förhoppningen är, om ansökan beviljas, att fler kommuner inom Fyrbodalsregionen kan ta del av kunskapskonferenserna som planeras att genomföras inom projektet. Till kommunerna i Fyrbodal är förhoppningen utöver att sprida kunskap utifrån projektet syfte och lärdomar kopplat till det att även sprida kunskap utifrån att driva ett gemensamt projekt av den här storleken i Fyrbodal, hur det kan utformas och möjligheterna det skapar.

Projektet Place Makers Fyrbodal går i linje både med Fyrbodalsmodellen, RUS 2021-2030, Fyrbodals verksamhetsplan 2024-2026 och kulturstrategi 2024-2027. Projektet har även stöd i styrdokument från berörda kommuner såsom Lysekils grönstrategi.

Utifrån dialoger under Våra rum 2.0 vill nu Lysekils kommun förvalta invånarnas engagemang och förtroende genom att förverkliga några av deras synpunkter i det fysiska rummet genom samskapande.

Trollhättans stad och Vänersborgs kommun har inspirerats av projektet och vill utveckla arbetssätt utifrån metoderna som användes i Våra rum för att tillsammans med invånarna utveckla offentliga platser inom respektive kommun. Tillsammans har de tre kommunerna skapat ett gemensamt projekt för vilket man sökt medfinansiering från European Urban Initiatives utlysning Innovative Actions. Denna ansökan till Fyrbodal avser en medfinansiering av de tre kommunernas egeninsats i projektet, främst för de aktiviteter som avser samordning och kunskapsutbyte.

Identifierade utmaningar

Det nya projektet lägger till ett nytt tematiskt lager för att på ett djupare plan hantera dagens och morgondagens utmaningar. Dessa utmaningar har identifierats av kommunala tjänstemän, åtta representanter från lokala föreningar och cirka 70 barn i åldern 11–16 år. Många av utmaningarna är inte unika för den lokala kontexten, utan återfinns på nationell och europeisk nivå.

Identifierade kärnutmaningar i lokalsamhällena:

- Passivitet och en upplevd känsla av maktlöshet
- Brist på gemenskap
- Sårbarhet för kriser

Mer specifika utmaningar (ett urval):

- Bristande tillit till offentliga institutioner och demokratin
- Polarisering och desinformation
- Ensamhet och utanförskap
- Avfolkning och minskade skatteintäkter i landsbygdsområden
- Ekonomisk sårbarhet (t.ex. oljekriser, stigande priser)
- Sårbarhet vid strömavbrott
- Skärmberoende och digital sårbarhet
- Brist på praktiska färdigheter bland unga (t.ex. odling, matlagning)
- Risk för framtida värmeböljor eller andra klimatrelaterade kriser

Innovativt tillvägagångssätt att möta utmaningarna:

Projektet lägger till ett nytt innovativt lager med fokus på resiliens i syfte att utveckla långsiktigt hållbara lösningar i lokalsamhället.

Platsens roll är central för projektet, eftersom den kommer att utvecklas till en framtida mötesplats för invånarna. Möjligheten att samskapa en plats för sig själva och andra är en stark drivkraft för regenerativt engagemang. Mycket av arbetet för att stärka motståndskraften är rotat i detta gemensamma mål och de omgivande aktiviteterna – redan innan platsen är färdigställd. Planering, testning av lösningar och gemensamt skapa främjar en känsla av gemenskap och

6. Bakgrund - Varför behövs projektet?

Beskriv bakgrunden till de problem ni vill lösa genom projektet. Vilka är behoven som insatsen ska svara mot och vilka utmaningar finns? Redogör för aktuella kunskapsunderlag som styrker behovet och hänvisa gärna till hur projektet kompletterar och bygger vidare på andra pågående eller genomförda projekt och insatser i Fyrbodal.

ägande, vilket gör platsen till framtidens Resilience Hub. Först får målgrupperna grundläggande kunskaper om stadsplanering, design och konstens påverkan på offentliga platser, inklusive regenerativa lösningar. Utbildningssessioner kan hjälp dem att se sitt utrymme/sin plats med nya perspektiv och inspirera till nya idéer. Därefter utvecklas i samkreativa workshops, med professionella inom området och ihop med forskare från Högskolan Väst, förslag och önskemål för platsen. Denna process kräver tid, anpassning och iteration. Slutligen testas och prototypas idéer med invånarna genom praktiska aktiviteter. Upplägget av projektet kräver samverkan mellan olika förvaltningar och nära samarbete med lokala organisationer, näringsidkare och föreningsliv.

STYRDOKUMENT SOM PROJEKTET STÖDJER SIG MOT

Barnkonventionen Barnkonventionen - Barnombudsmannen

FN:s konvention om barnets rättigheter (barnkonventionen) som blivit lag i Sverige sedan 1 januari 2020, slår fast alla barns rätt till kultur. I praktiken är den rätten avhängig hur väl vi vuxna axlar vårt ansvar att säkra denna rättighet. Det handlar om att ge barn och unga goda förutsättningar att utvecklas till självständiga individer genom att ge dem tillgång till olika kulturella uttrycksformer samt kunskap och resurser för eget skapande.

Politiken för gestaltad livsmiljö Politik för gestaltad livsmiljö (regeringen.se)

Barnkonventionen går hand i hand med politiken för gestaltad livsmiljö. Arkitektur, form och design ska bidra till ett hållbart, jämlikt och mindre segregerat samhälle med omsorgsfullt gestaltade livsmiljöer, där alla ges goda förutsättningar att påverka utvecklingen av den gemensamma miljön (prop. 2027/18:110)

I en skrivelse från den 26 mars, 2026, presenteras en ny inriktning för arbetet mot det nationella målet för arkitektur, form och design. I den fastslås bland annat arkitektur, form och design ska ses som ett sammanhållet område och att perspektivet även omfattar konst, kulturmiljö och sociala värden. Att erkänna och lyfta det befintligas värden är avgörande inte bara för tillhörighetskänslan och stoltheten, men också för ansvarstagandet och hållbarheten. Skrivelsen understryker att aktörer **inom civilsamhälle och näringsliv behöver involveras i samverkan för att politiken för gestaltad livsmiljö ska få starkare genomslagskraft.**

Regeringen stakar ut en ny inriktning för arbetet mot det nationella målet för arkitektur, form och design - Regeringen.se

New European Bauhaus New European Bauhaus: beautiful, sustainable, together. - New European Bauhaus

Våra rum-modellen går i linje med EU:s New European Bauhaus-rörelse (NEB) vars värdegrund är Beautiful, Sustainable, Together. Projekt som följer NEBs värderingar och principer prioriteras i flera av EU:s olika finanseringplattformar. Fyrbodals kommunalförbundet ingår i New European Bauhaus Local Chapter West Sweden och har också ansökt om att bli en partner.

Agenda 2030 och regionala miljömål

Agenda 2030 | Mål 11 | Hållbara städer och samhällen - Regeringen.se

Regionala miljömål från Västra Götaland

Projektet siktar också på att inkludera och implementera olika perspektiv på hållbarhet. Vi tar stöd i Agenda 2030 med fokus på följande mål; 3: Hälsa och välbefinnande, mål 5: Jämställdhet, Mål 11; hållbara städer och samhällen. Vi tar även stöd i de regionala miljömålen för Västra Götaland med fokus på Generationsmålet och målet för God bebyggd miljö - Städer, tätorter och annan bebyggd miljö ska utgöra en god och hälsosam livsmiljö samt medverka till en god regional och global miljö. Natur- och kulturvärden ska tas till vara och utvecklas.

EU Biodiversity Strategy for 2030 samt naturrestaureringslagen

Biodiversity Strategy for 2030 - Environment - European Commission

Förordning - EU - 2024/1991 - EN - EUR-Lex

Genom projektets nya ansats med fokus på resiliens genom klimatanpassade urbana miljöer vill vi också peka ut EU Biodiversity Strategy for 2030 som ett viktigt dokument att luta sig mot.

6. Bakgrund - Varför behövs projektet?

Beskriv bakgrunden till de problem ni vill lösa genom projektet. Vilka är behoven som insatsen ska svara mot och vilka utmaningar finns? Redogör för aktuella kunskapsunderlag som styrker behovet och hänvisa gärna till hur projektet kompletterar och bygger vidare på andra pågående eller genomförda projekt och insatser i Fyrbodal.

Strategin ligger till även grund för EU:s naturrestaureringslag som också berör urbana miljöer. Naturrestaureringslagen är bindande och målen ska vara uppfyllda inom strikta tidsramar. Innan år 2030 ska ingen nettoförlust av den totala nationella arealen av urbana grönområden och trädkronor ske jämfört med referensåret. Från 2031 ska urbana grönområden öka bland annat genom integrering av grönområden i byggnader och infrastruktur.

Nedan följer en bakgrund för varje kommun

Brastad, Lysekils kommun

Brastad är en socioekonomiskt utsatt tätort i norra Lysekils kommun med svag befolkningstillväxt, låga bostadspriser och brist på mötesplatser. Dialoger inom *Våra Rum 2.0* och tidigare workshoppar visar att invånarna efterfrågar aktiviteter, mötesplatser, sittplatser och ökad stolthet över orten. Särskilt den så kallade ”brända tomten” lyfts fram som en symbol för bristande framtidstro.

Kommunen avser att utveckla tomten tillsammans med skolelever och den lokala samhällsföreningen till en parkliknande mötesplats med exempelvis gångstråk, belysning, konst, aktiviteter och eventuellt en scen. Projektet omfattar även evenemang som stärker delaktighet och samverkan mellan kommundelarna samt en informationstavla med karta över de norra kommundelarna i samarbete med föreningarna i Brastad och Bro.

Upphärad & Väne-Åsaka, Trollhättans stad

Upphärad och Väne-Åsaka är småtätorter inom Trollhättans kommun. Här kommer fokus vara på två ytor som i den fördjupade översiktsplanen för småtätorterna är markerade som möjliga för utveckling till offentliga knutpunkter och mötesplatser. I Väne -Åsaka har redan ett arbete gjorts med att prova en torgyta framför livsmedelsbutiken i ett EU-finansierat New European Bauhaus-projekt, Rethink, under 2026. I samband med detta har dialoger förts med lokala föreningar och handel. I Upphärad är det ett tidigare stationsområde som behöver rustas upp efter att järnvägen har en ny sträckning. Båda områdena är tänkta att omskapas ihop med invånarna i respektive småtätort i ett arbete som är förvaltningsövergripande. Olika kompetenser tas tillvara ur olika professioner för att få ett bra helhetsgrepp av olika typer av processer i projektet. Den lärande aspekten är viktig för att kunna arbeta på ett nytt sätt i ett inkluderande arbetssätt i tätortsomvandling.

Trollhättans stad går in som huvudprojektägare för Place Makers Fyrbodal men har, liksom de andra kommunerna, en egen projektorganisation för de lokala projekten.

Vänersborg

Det lokala projektet i Vänersborg fokuserar på ett outnyttjat grönområde som ligger centralt i tätorten och kallas för Torpagärdet. Området är omgiven av skolor i alla stadier från förskola till gymnasium, ett äldreboende, en vårdcentral, idrottsanläggningar och bostäder, både bostads- och hyresrätter. Trots att det är tusentals människor som rör sig dagligen runt och delvis igenom området så är Torpagärdet något av en vit fläck på kartan när det gäller ekologiska och framför allt sociala funktioner. Stadsdelen Torpa är socioekonomiskt utsatt och flera utredningar har gjorts som visar att otrygghetsupplevelsen på platsen inte minst härrör från att Torpagärdet är underutvecklad och skapar en barriäreffekt genom att det saknar tydliga funktioner och känns oomhändertaget.

6. Bakgrund - Varför behövs projektet?

Beskriv bakgrunden till de problem ni vill lösa genom projektet. Vilka är behoven som insatsen ska svara mot och vilka utmaningar finns? Redogör för aktuella kunskapsunderlag som styrker behovet och hänvisa gärna till hur projektet kompletterar och bygger vidare på andra pågående eller genomförda projekt och insatser i Fyrbodal.

Genom projektet vill Vänersborgs kommun förvaltningsövergripande och tillsammans med skolelever, äldre och andra invånare i området stärka gemenskap, demokratisk tillit och utveckla Torpagärdet till en mötesplats för alla människor i stadsdelen. Genom en inkluderande process från samtal och planering till faktisk anläggning/byggnation av innovativa prototyper i den fysiska miljön ska invånarna kunna känna ägandeskap och trygghet i området.

Även det kommunala bostadsbolaget ser ett stort handlingsbehov i stadsdelen och är därför en partner i projektet i Torpa.

För projektgenomförandet avser Vänersborgs kommun ta stöd av en extern processledare.

7. Övergripande mål och långsiktiga effekter

Ange övergripande mål och förväntade långsiktiga effekter (långsiktigt önskvärt tillstånd) och förklara hur projektet förväntas bidra till detta. Ange hur projektet knyter an till regionala utvecklingsstrategin för Västra Götaland 2021 - 2030 och långsiktig prioritering eller kraftsamling som kryssats i under rubrik 1.Inriktning. Ange även om projektet bidrar till andra mål.

Det övergripande målet är att stärka social hållbarhet, lokal resiliens och invånarnas möjlighet att påverka utvecklingen av sina lokalsamhällen genom samskapande processer.

På lång sikt förväntas projektet bidra till:

- stärkta lokalsamhällen och ökad social sammanhållning
- ökad tillit mellan invånare och offentliga aktörer
- ökad delaktighet bland barn och unga
- förbättrad fysisk, social och mental resiliens
- ökad kunskap om samskapande platsutveckling inom kommunal verksamhet
- utvecklade arbetssätt som kan tillämpas i fler kommuner i Fyrbodal.

Projektet bidrar särskilt till Fyrbodals mål om attraktiva livsmiljöer genom att skapa inkluderande mötesplatser och stärka folkhälsan, samt till robust och sammanhållen samhällsplanering genom att stärka social motståndskraft och minska sårbarhet. Projektet bidrar även till den regionala utvecklingsstrategins prioriteringar öka inkluderingen och knyta samman Västra Götaland.

8. Mål för projektperioden

Ange projektets mål. Målen ska gälla de resultat som ska uppnås inom projektperioden, vara mätbara och möjliga att följa upp.

Vid Place Makers Fyrbodals projektperiods slut ska:

- Tre lokala Resilience Hubs ha etablerats och testats i Trollhättan, Vänersborg och Lysekil.
- Minst 160 politiker, tjänstepersoner och andra aktörer ha deltagit i kunskaps- och erfarenhetsutbyten.
- Minst tre delregionala erfarenhetsutbyteskonferenser ha genomförts.
- Minst tre metoder eller arbetssätt för samskapande platsutveckling ha utvecklats och dokumenterats.
- En handbok för resilient platsutveckling ha tagits fram och spridits.
- Barn och unga ha deltagit som medskapare i utvecklingen av projektets pilotplatser.
- Kunskapen om resiliens, platsutveckling och medskapande ha ökat hos deltagande kommuner och samverkansaktörer.

9. Målgrupp

Ange vilken/vilka målgrupp/er projektet vänder sig till. Ange även på vilket sätt målgruppen kommer att få nytta av projektets resultat och hur målgruppen kommer att engageras i projektet.

Primär målgrupp är invånare i de deltagande kommunerna, med särskilt fokus på barn och unga.

Projektet riktar sig även till:

- äldre invånare
- lokala föreningar och civilsamhällesorganisationer
- kommunala tjänstepersoner
- förtroendevalda
- bostadsbolag och andra lokala aktörer
- övriga kommuner i Fyrbodal.

Målgrupperna kommer att engageras genom dialoger, samskapande workshops, praktiska aktiviteter, kunskapsutbyten och testverksamhet inom projektets pilotområden. Projektets resultat ska bidra till ökad delaktighet, stärkta lokalsamhällen och utvecklade metoder som kan användas i framtida platsutvecklingsarbete.
Ett viktigt syfte med projektet är det lärande perspektivet där de deltagande professionella tjänstepersonerna, inhyrda experter och processledare samt forskare delar med sig av erfarenheterna av projektet till andra kommuner och organisationer som arbetar med samhällsplanering, kultur och utveckling av småtätorter.

10. Projektaktiviteter och arbetssätt

Ange vad som ska göras i projektet för att nå målen. Vilka aktiviteter ska genomföras och vilka arbetssätt ska tillämpas? Beskriv var och en av aktiviteterna som ingår i projektet och hur de bidrar till projektets mål inom projektperiodens ram samt till de mer långsiktiga målen (långsiktigt önskvärt tillstånd).

Projektet är uppdelat i tre huvudområden:

1. Resilience Test Hubs

Plattform för utveckling och test av aktiviteter som stärker fysisk, psykisk och social motståndskraft. Aktiviteterna omfattar framtidsverkstäder, generationsöverskridande lärande, praktiska aktiviteter och gemenskapsfrämjande insatser. Detta handlar om det som sker mellan människor. (omfattning ca 22% av hela projektbudgeten)

Framtidsverkstäder och workshops om resilienta lokalsamhällen
Genomförande av dialogbaserade workshoppar och framtidsverkstäder där invånare, särskilt barn och unga, ges möjlighet att utforska framtidsscenarier och identifiera behov, utmaningar och möjligheter kopplade till lokalsamhällets resiliens. Aktiviteterna syftar till att stärka delaktighet, framtidstro och invånarnas förmåga att bidra till lokala lösningar.

Generationsöverskridande kunskapsutbyte och lärandeaktiviteter
Skapa mötesplatser där olika generationer kan dela erfarenheter och kunskaper med varandra. Aktiviteterna kan omfatta bland annat praktiska färdigheter, digital kompetens och erfarenhetsutbyte med syfte att stärka gemenskap, ömsesidig förståelse och lokal motståndskraft.

Gemenskapsfrämjande aktiviteter för ökad social sammanhållning och hälsa
Genomförande av sociala aktiviteter såsom gemensamma arrangemang, rörelseaktiviteter och mötesplatser som stärker relationer mellan invånare, ökar tryggheten och bidrar till fysisk och psykisk hälsa. Aktiviteterna ska också skapa förutsättningar för fortsatt lokalt engagemang efter projektets slut.

2. Samskapande platsutveckling

10. Projektaktiviteter och arbetssätt

Ange vad som ska göras i projektet för att nå målen. Vilka aktiviteter ska genomföras och vilka arbetssätt ska tillämpas? Beskriv var och en av aktiviteterna som ingår i projektet och hur de bidrar till projektets mål inom projektperiodens ram samt till de mer långsiktiga målen (långsiktigt önskvärt tillstånd).

Invånare, särskilt barn och unga, engageras i att utveckla och testa lösningar för offentliga platser. Genom utbildningar, workshops, prototyper och praktiskt genomförande utvecklas attraktiva och inkluderande mötesplatser. Detta handlar om fysiska platser som utvecklas. (omfattning ca 68% av hela projektbudgeten)

Utbildningsinsatser inom platsutveckling, hållbarhet och gestaltning
Kunskapshöjande aktiviteter för barn, unga, äldre och andra deltagare om platsutveckling, hållbar samhällsutveckling, biologisk mångfald, gestaltning och ekosystemtjänster. Syftet är att ge deltagarna verktyg och kunskap för att aktivt kunna delta i projektets samskapande processer.

Co-designprocesser och samskapande utveckling av pilotplatser
Invånare, föreningar och andra aktörer involveras i utformningen av projektets pilotplatser genom dialoger, workshops och samskapande processer. Barn och unga ges särskilda möjligheter att påverka utvecklingen av platserna och medverka i framtagandet av idéer och koncept.

Prototypframtagning och test av platsutvecklingslösningar
Utveckling, test och utvärdering av tillfälliga eller permanenta lösningar för de utvalda platserna. Genom prototyper och praktiska tester prövas idéer tillsammans med invånare innan slutliga utformningar genomförs.

Praktiskt genomförande av samskapande platsutvecklingsåtgärder
Praktiskt genomförande av utvalda platsutvecklingsinsatser där invånare ges möjlighet att bidra till skapandet av fysiska miljöer och mötesplatser. Arbetet stärker känslan av ägarskap, gemenskap och ansvar för den egna närmiljön.

3. Kapacitetsbyggande och kunskapsutbyte

Studiebesök, konferenser, erfarenhetsutbyten och gemensamt lärande genomförs för att stärka kunskapen hos kommuner och samverkansparter. Resultat och lärdomar dokumenteras i en handbok som görs tillgänglig för kommuner inom och utanför Fyrbodal. (omfattning ca 8% av hela projektbudgeten)

Arbetssättet bygger på samskapande, tvärsektoriell samverkan och aktiv involvering av invånare i både planering, genomförande och utvärdering. Kommunerna är projektledare ihop med projektets samverkansparter.

Studiebesök och erfarenhetsutbyte med aktörer som arbetar med samskapande samhällsutveckling, lokal resiliens, biologisk mångfald och klimatanpassning
Studiebesök genomförs för att hämta inspiration, kunskap och goda exempel från andra organisationer och projekt. Erfarenheterna används för att utveckla projektets arbetssätt och stärka kompetensen hos deltagande kommuner.

Erfarenhetsutbyte och kunskapskonferenser
Genomförande av konferenser och erfarenhetsutbytesmöten mellan projektets samverkansparter och andra intressenter. Syftet är att stärka lärandet, sprida kunskap och utveckla gemensamma arbetssätt kring platsutveckling, delaktighet och resiliens.

Framtagande av Handbok för resiliens och metodutveckling
Dokumentation och sammanställning av projektets erfarenheter, metoder och lärdomar i en handbok. Handboken ska fungera som ett stöd för kommuner och andra aktörer som vill arbeta med samskapande platsutveckling och lokal resiliens.

Resultatspridning, slutkonferens och slutrapportering
Projektets resultat, erfarenheter och metoder kommuniceras genom rapporter, presentationer, konferenser och andra informationsinsatser. Arbetet syftar till att säkerställa att kunskap och metoder lever vidare och kan användas av fler kommuner och aktörer i Fyrbodal och utanför regionen

10. Projektaktiviteter och arbetssätt

Ange vad som ska göras i projektet för att nå målen. Vilka aktiviteter ska genomföras och vilka arbetssätt ska tillämpas? Beskriv var och en av aktiviteterna som ingår i projektet och hur de bidrar till projektets mål inom projektperiodens ram samt till de mer långsiktiga målen (långsiktigt önskvärt tillstånd).

11. Tid- och aktivitetsplan för projektet

Ange de planerade aktiviteterna samt ett planerat start- och slutdatum. Beskriv aktiviteterna i detalj under punkt 10 "Projektaktiviteter och arbetssätt".

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Framtidsverkstäder och workshops om resilienta lokalsamhällen	2027-03-01	2029-02-28
Generationsöverskridande kunskapsutbyte och lärandeaktiviteter	2027-03-01	2028-12-16
Gemenskapsfrämjande aktiviteter för ökad social sammanhållning och hälsa	2027-09-05	2028-11-25
Utbildningsinsatser inom platsutveckling, hållbarhet och gestaltning	2027-03-01	2027-04-30
Co-designprocesser och samskapande utveckling av pilotplatser	2027-04-04	2029-02-28
Prototypframtagning och test av platsutvecklingslösningar	2027-10-03	2029-02-28
Praktiskt genomförande av samskapande platsutvecklingsåtgärder	2028-04-02	2029-02-28
Studiebesök och erfarenhetsutbyte med aktörer som arbetar med samskapande samhällsutveckling, lokal resiliens, biologisk mångfald och klimatanpassning.	2027-04-01	2028-01-31
Erfarenhetsutbyte och kunskapskonferenser	2027-03-01	2029-02-28
Framtagande av Handbok för resiliens och metodutveckling	2027-03-01	2029-02-28
Resultatspridning, slutkonferens och slutrapportering	2027-03-01	2029-05-31

12. Indikatorer

Indikatorerna avser det resultat som projektet förväntas leda till inom ramen för projektperioden. De indikatorer som ska användas finns i bilaga till denna blankett. Välj minst en indikator från bilagan. Egna indikatorer kan också anges och detta görs i så fall under rubriken Egna projektindikatorer nedan. Utfallet av valda indikatorer ska ingå i projektets slutredovisning.

Om indikatorerna är av sådan typ att de kan fördelas på kvinnor respektive män ska detta göras. Det gäller även antal företag som, om möjligt, ska delas upp i ägda/ledda av kvinnor respektive män.

Uppgifter om namn på personer eller företag som ingår i utfallet av indikatorerna ska vid begäran kunna redovisas av stödmottagaren.

	Kvinnor	Män	Total
Indikatorer			
Antal individer i kompetensutvecklingsinsats	20	20	40
Antal privata och/eller offentliga företag och organisationer som samverkar			Minst 5
Antal nya metoder, verktyg och arbetssätt			3
Antal test- och demonstrationsarenor			4
Organisationer och företag som deltar i internationella FoI-program			5
Egna projektindikatorer			
Etablerade och testade Resilience Hubs			3
Metoder sammanställda i Handbok för resiliens – erfarenheter från PlaceMarkers Fyrbodal			3
Erfarenhetsutbytesmöten mellan kommuner			3
Deltagare i konferenser, studiebesök och kunskapsutbyten	80	80	160

13. Projektets organisation och deltagare

Redogör för vilka organisationer som deltar i projektets genomförande, deras roller och arbetsfördelningen dem emellan. Beskriv projektorganisationen inklusive eventuella styrgrupper, referensgrupper och deras sammansättning. Ange hur projektets ekonomiadministration kommer att hanteras. Observera att jämn könsfördelning och integrationsaspekter ska beaktas vid fastställande av projektorganisation.

Trollhättans Stad är projektägare och ansvarar för övergripande projektledning, ekonomi, rapportering och kommunikation. Vänersborgs kommun och Lysekils kommun ansvarar för genomförandet av lokala projekt i respektive kommun med egen projektledning, ekonomi och rapportering. AB Vänersborgsbostäder medverkar som samverkanspart i Vänersborg och Högskolan Väst bidrar med forskning, processtöd och kunskapsutveckling kring samskapande arbetssätt.

Projektet organiseras genom:

- övergripande projektledning
- styrgrupp
- lokala projektledare
- lokala tvärsektoriella arbetsgrupper
- referensgrupper och civilsamhällesaktörer

Projektet kommer att ledas av en styrgrupp bestående av representanter från samtliga projektparter. Styrgruppen ansvarar för projektets strategiska inriktning, uppföljning av mål, ekonomi och övergripande beslut under projektperioden. Styrgruppen sammanträder regelbundet för att följa projektets utveckling och säkerställa att projektets resultat bidrar till de uppsatta målen.

Till projektet knyts även en referensgrupp med representanter från civilsamhälle, föreningsliv, lokala aktörer och andra relevanta intressenter. Referensgruppen fungerar som rådgivande forum och bidrar med perspektiv, erfarenheter och återkoppling på projektets aktiviteter, metoder och resultat. Referensgruppen ska även bidra till erfarenhetsutbyte och spridning av projektets lärdomar.

14. Uppföljning, utvärdering och resultatspridning

Beskriv hur projektet ska följas upp och utvärderas vad gäller resultat, arbetssätt och ny kunskap. Beskriv hur och när resultat, lärdomar och erfarenheter ska tas om hand och spridas till målgrupp och andra.
Beskriv även hur indikatorerna ska följas upp och mätas. Beskriv hur och var projektet planerar att kommunicera att Västra Götalandsregionen är en medfinansiär.

Projektets aktiviteter följs kontinuerligt upp genom deltagarstatistik, enkäter, intervjuer, dokumentation och erfarenhetsutbyten. Högskolan Väst kommer att bidra med analys av processer och metoder.

Resultaten sprids genom:

- tre regionala konferenser
- studiebesök
- kommunernas kommunikationskanaler
- projektets webbplatser
- den framtagna handboken
- nationella och internationella nätverk

15. Verksamhet efter projekttiden

Ange hur verksamheten förväntas drivas vidare efter projektperioden.

De metoder, arbetssätt och samverkansformer som utvecklas inom projektet ska integreras i ordinarie kommunal verksamhet. Kommunerna avser att använda erfarenheterna och metoderna vid framtida platsutvecklingsprojekt och medborgardialoger. De fysiska miljöer som utvecklas kommer att förvaltas inom ordinarie organisation och budget. Handboken och de framtagna metoderna möjliggör även spridning till andra kommuner i Fyrbodal och nationellt.

Generellt prioriterade frågor

Regionutvecklingsuppdraget utgår från en helhetssyn på den miljömässiga, sociala och ekonomiska dimensionen av hållbar utveckling, där alla tre prioriteras lika och är integrerade i varandra. Enligt Vision Västra Götaland finns fyra generellt prioriterade frågor som ska genomsyra allt utvecklingsarbete i Västra Götaland och i Fyrbodal: **jämställdhet, integration, miljö- och klimatomställning samt internationalisering**. Alla projekt ska beakta kriterierna och de ligger även till grund för bedömning av projektansökningar. Mätbara mål och aktiviteter kopplade till jämställdhet, integration, miljö/klimat och internationalisering bör, när möjligt, anges för att visa på vad projektet förväntas uppnå. Beskriv om och hur ni försöker bryta traditionella mönster i deltagandet.

16. Jämställdhet

Hur främjar projektet en jämlik fördelning av resurser mellan kvinnor och män?

Projektet utgår från ett inkluderande och deltagarbaserat arbetssätt där kvinnor och män, flickor och pojkar ges likvärdiga möjligheter att delta i projektets aktiviteter och påverka utvecklingen av lokala mötesplatser. Genom att särskilt arbeta med barn och unga som medskapare och medbeslutsfattare i platsutvecklingsprocesserna skapas förutsättningar för en mer jämlik representation i frågor som rör samhällsutveckling. Projektet följer upp deltagande och engagemang med ambitionen att uppnå en jämn könsfördelning vid aktiviteter, utbildningar, konferenser och dialogprocesser. Projektorganisationen eftersträvar också en jämn könsfördelning och ett inkluderande arbetssätt i projektets styrning och genomförande.

17. Integration

Hur skapar projektet förutsättningar för ett ökat deltagande i arbetsmarknad, näringsliv och akademi för utlandsfödda som står utanför arbetsmarknaden?

Projektet bidrar till ökad social inkludering genom att skapa lågtröskelaktiviteter, mötesplatser och samskapande processer där invånare med olika bakgrund kan delta på lika villkor. Genom att arbeta i områden med olika socioekonomiska förutsättningar och genom att involvera civilsamhälle, skolor och lokala aktörer skapas nya kontaktytor mellan invånare och samhällsaktörer. Projektet riktar sig inte specifikt mot arbetsmarknadsinsatser, men stärker delaktighet, sociala nätverk, tillit och samhällsengagemang, vilket är viktiga förutsättningar för ökad inkludering och deltagande i samhällslivet. Erfarenheterna från projektet kan också bidra till utveckling av kommunernas arbetssätt för att nå grupper som idag står längre från samhällsengagemang och beslutsprocesser.

18. Miljö - Klimat och övrig ekologisk hållbarhet

Hur bidrar projektet till Västra Götalands klimatstrategi www.klimat2030.se/fokusomraden och i övrigt till miljömål och ekologisk hållbarhet?

Projektet integrerar ekologisk hållbarhet och klimatperspektiv i både platsutveckling och kunskapshöjande aktiviteter. Genom samskapande processer utvecklas mötesplatser och utemiljöer som stärker biologisk mångfald, ekosystemtjänster och klimatanpassning. Projektet arbetar med regenerativ utveckling där naturens funktioner används för att stärka lokalsamhällets motståndskraft. Exempel på insatser är trädplantering, utveckling av gröna miljöer, ökad kunskap om biologisk mångfald, ekosystemtjänster, urban odling och naturbaserade lösningar. Projektet bidrar därmed till Klimat 2030 genom att främja hållbara livsmiljöer, stärka klimatanpassning och öka medvetenheten om naturens betydelse för ett hållbart samhälle.

19. Internationalisering

Hur bidrar projektet till internationell samverkan, för att göra Västra Götaland mer internationellt konkurrenskraftigt med ambitionen att bli världsledande på innovation inom styrkeområden?

Projektet är en del av European Urban Initiative (EUI) och genomförs i en internationell kontext där erfarenheter, metoder och resultat delas med andra europeiska städer och regioner. Projektet omfattar internationellt kunskapsutbyte och spridning av resultat till europeiska nätverk. Genom deltagandet stärker projektparterna sin kompetens inom samskapande platsutveckling, social hållbarhet, lokal resiliens och regenerativ utveckling. Projektet bidrar därmed till att stärka Fyrbodals och Västra Götalands förmåga att delta i internationella innovationssamarbeten samt att utveckla och sprida metoder som kan användas både regionalt och i ett europeiskt sammanhang. Trollhättans Stad är projektledande part i EUI-projektet och bidrar till att positionera Fyrbodal som en aktiv aktör inom europeiskt utvecklingsarbete.

20. Tillgänglighet

För att personer med funktionshinder ska ha möjlighet att delta i samhällslivet på lika villkor som övriga invånare så är fysisk tillgänglighet och tillgänglig information/kommunikation av avgörande betydelse. Ange hur projektet är tillgängligt för personer med funktionsnedsättningar. Riktlinjer och råd för tillgängliga och användbara miljöer och för tillgänglig information och kommunikation finns att hämta på fysisktillganglighet.vgregion.se/ och www.mfd.se/utgangspunkter/tillganglighet/tillganglig-information-och-kommunikation/.

Tillgänglighet är en integrerad del av projektets arbetssätt. Projektets aktiviteter, dialoger och samskapande processer planeras så att personer med olika typer av funktionsnedsättningar kan delta på lika villkor. Vid val och utveckling av mötesplatser och pilotområden beaktas fysisk tillgänglighet, orienterbarhet och användbarhet. Projektets kommunikation och information utformas med utgångspunkt i principerna för tillgänglig information och kommunikation. Genom att involvera olika målgrupper i utvecklingen av platser och aktiviteter skapas förutsättningar för inkluderande miljöer som kan användas av så många som möjligt. Tillgänglighetsaspekter kommer att beaktas både i projektets genomförande och i de metoder och rekommendationer som tas fram inom ramen för projektet.

☒ Sätt ett kryss i denna ruta om projektet är ett samverkansprojekt av formen att ett samverkansavtal krävs mellan projektägaren och medverkande samverkansparter. Det är aktuellt för projekt där:

1) Fler än en organisation ska delta i genomförandet och bokföra kostnader som ska täckas av projektets budget. Projektägaren kommer att fördela beviljat stöd till en eller flera samverkanspartner.

2) Samverkan mellan parterna bidrar till ett mervärde för måluppfyllelsen som inte kan nås genom flera separata projekt.

21. Beräkningsunderlag till projektbudget

Fyll i beräkningsunderlaget innan du fyller i Kostnader resp. Finansiering på nästkommande sidor för budget. Huvudregeln är att endast kostnader som uppkommer i projektverksamheten godkänns som stödberättigande. Kostnaderna ska vara nödvändiga för att projektet ska kunna genomföras, ha uppkommit under den beslutade projektperioden och vara bokförda och betalda senast vid slutrapportering, som är senast inom två månader från slutdatum i projektet. Använd dokumentet "**Vägledning om projektekonomi inom regional utveckling**" som stöd när ni budgeterar, se Vägledning för projektekonomi inom regional utveckling.

Kommentar:
Budget är satt i EUIs-budgetramar vilka är komplexa att omforma till dessa ramar. Projektet kommer även drivas agilt vilket gör det svårt att redan nu sätta hur höga kostnaderna kommer vara inom olika kostnadsslag. Budgeten i EUI-ansökan har skrivits utifrån euro, vilket i den här ansökan omvandlats till sek utifrån dagens växelkurs 11,2057 och avrundats till tusental. Det gör att några totaler diffar med varandra och kostnaderna ska ses som ungefärliga.

Lönekostnader – Utifrån "Staff" i EUI. Under olika faser av projektet planeras olika kompetenser att involveras vilket gör att det redan nu inte går att specificera exakt sysselsättningsgrad.

Overheadkostnader – Utifrån "Office and administration" i EUI. Där är en procentsats satt som automatiskt sätter overheadkostnader utifrån de kostnader som fylls i på "Staff".

Offentliga bidrag – Där har vi lagt in delar av det som i EUI-ansökan ligger under "External expertise and services" för Vänersborg kommun, Lysekil kommun, Högskolan väst och Vänersborgsbostäder AB som är kostnader de kommer ha gentemot Trollhättans stad som är projektägare och har är övergripande projektledare.

Externa tjänster – Utifrån resterande av "External expertise and services" i EUI. Exakt vilka externa tjänster är ännu inte bestämt eftersom projektet är agilt vilket gör att det inte går att sätta en timkostnad.

Resor – Utifrån "Travel and accommodation" I EUI. Där är en procentsats satt som automatiskt sätter overheadkostnader utifrån de kostnader som fylls i på "Staff". Kostnaderna kommer i projektet omfatta studiebesök, samverkansträffar med kommunerna och externa aktörer.

Övriga kostnader – Utifrån "Equipment" i EUI, vilket i projekten omfattar material till workshops och temporära installationer. Samt utifrån" Infrastructure and Works". För projektet beskrivs dessa kostnader omfatta " Permanent redesign of the space, including such as engineering, permits, earthworks, playsets, plants, lighting and furniture." samt "Contribution to the permanent redesign of the greenspace, including e.g. farming lots or play equipment". Totalkostnaden är 15 592 233 kr. De medel som söks av Fyrbodal kommer inte bekosta det som ryms inom kategorin utan det gör de medel som EUI bidrar med.

Lönekostnader för anställda hos projektägaren och anställda hos samverkande parter (ange funktion och organisationens namn)	Månadslön inkl. lönebikostnader	Sysselsättningsgrad i projektet (t ex 1,0 / 0,5 / 0,75)	Antal månader som beräknats	**Totalt**
Personal Trollhättans stad (projektägare)	94 008	1,75	24	2 264 000
Personal Vänersborgs kommun	47 935	0,61	24	1 154 000
Personal Lysekil	20 244	0,26	24	487 000
Personal AB Vänersborgsbostäder	14 892	0,19	24	359 000
Personal Högskolan Väst	10 843	0,1	24	261 000
Summa egen personal				**4 507 000**
Overheadkostnader hos projektägaren och hos samverkanspart			**Belopp**	**Totalt**

namn, typ av kostnad (t ex lokal) och belopp				
				0
				0
Summa privat bidrag i annat än pengar				**0**
Externa tjänster – konsulter, föreläsare, utvärdering etc.		Beräknat antal timmar	Beräknad fakturerad timkostnad	**Totalt**
Trollhättans stad				1 563 000
Vänersborgs kommun				893 000
Lysekils kommun				91 000
Summa externa tjänster				**2 547 000**
Resor – biljetter, logi, hyra bil etc.			**Belopp**	**Totalt**
Trollhättans stad				113 000
Vänersborgs kommun				58 000
Lysekils kommun				24 000
AB Vänersborgsbostäder				18 000
Högskolan Väst				13 000
Summa resekostnader				**226 000**
Lokaler – lokalhyror för projektet			**Belopp**	**Totalt**
				0
				0
Summa lokalkostnader				**0**
Övriga kostnader – marknadsföring, material, kommunikation, extern representation etc.			**Belopp**	**Totalt**
Trollhättans stad (Equipment)				773 000
Vänersborgs kommun (Equipment)				112 000
Lysekils kommun (Equipment)				86 000
AB Vänersborgsbostäder (Equipment)				6 000
Trollhättans stad (Infrastructure and works)				7 261 000
Vänersborgs kommun (Infrastructure and works)				5 087 000
Lysekils kommun (Infrastructure and works)				1 810 000
AB Vänersborgsbostäder (Infrastructure and works)				1 434 000
Summa övriga kostnader				**16 569 000**
Totala kostnader beräkningsunderlag				25 995 000

Trollhättans stad (projektägare)				340 000
Vänersborgs kommun				174 000
Lysekils kommun				73 000
AB Vänersborgsbostäder				54 000
Högskolan Väst				39 000
Summa overheadkostnader				**680 000**
Offentligt bidrag i annat än pengar Ange organisationens namn. För arbetstid anges faktisk lön, fyll i kolumnerna nedan. Vid annan kostnad än lön anges typ av kostnad och belopp.				**Totalt**
Vid månadslön, fyll i organisationens namn och övriga uppgifter	Månadslön inkl lönebikostnader	Sysselsättningsgrad (t ex 0,2 eller 0,25)	Antal månader som beräknats	
				0
				0
Vid timlön, fyll i organisationens namn och övriga uppgifter	Faktisk timlön	Antal timmar per månad	Antal månader som beräknats	
				0
				0
Vid annan kostnad än lön, fyll i organisationens namn, typ av kostnad (t ex lokal) och belopp	Typ av kostnad (t ex lokal)		Belopp	
Trollhättans stad	Övergripande projektledarskap			1 466 000
				0
Summa offentligt bidrag i annat än pengar				**1 466 000**
Privat bidrag i annat än pengar Ange aktörens namn. För arbetstid anges faktisk lön, fyll i kolumnerna nedan. Obetalt arbete/ideellt arbete värderas till högst 330 kronor per timme. Vid annan kostnad än lön anges typ av kostnad och belopp.				**Totalt**
Vid månadslön, fyll i aktörens namn och övriga uppgifter	Månadslön inkl lönebikostnader	Sysselsättningsgrad (t ex 0,2 eller 0,25)	Antal månader som beräknats	
				0
				0
Vid timlön, fyll i aktörens namn och övriga uppgifter	Faktisk timlön eller 330kr/timme	Antal timmar per månad	Antal månader som beräknats	
				0
				0
Vid annan kostnad än lön, fyll i organisationens	Typ av kostnad (t ex lokal)		Belopp	

22. Kostnader

Stödbara kostnader är sådana som förväntas upparbetas inom ramen för projektet. Sammanställningen av kostnadsbudgeten i ansökan visar projektets budgeterade kostnader årsvis fördelade.
Om sökanden är momspliktig och har rätt att dra av (lyfta) moms innebär detta att kostnaderna ska tas upp exklusive moms i projektbudgeten (och vid redovisning). Observera att även om sökandens övriga verksamhet är momspliktig behöver inte projektet vara det. Vid tveksamheter om projektet är skattepliktigt eller inte, kontakta Skatteverket.
Om sökanden inte är momspliktig för projektverksamheten (dvs. momsen är en slutlig kostnad för projektet) får kostnaderna i budgeten tas upp inklusive moms.
Utbetalning sker efter det att projektägaren lämnat rekvisition med projektspecifika bokförda och betalda kostnader hos projektägaren, och hos de samverkande parterna om projektet är ett samverkansprojekt.

Kommentar:
I EUI-ansökan delas totalkostnaden upp över åren en initieringsfas och en avslutningsfas. Initieringsfasen som börjar december 2026 är integrerad i 2027 i tabellen och avslutningsfasen i 2029. Att dela upp kostnaderna på kostnadsslag är svårt att göra i förväg då projektet är agilt och kostnaderna behöver vara flexibla utifrån vilken riktning projektet tar i arbetet med lokalsamhällena och invånarna.

Kostnadsslag	År 2027 (från dec 2026)	År 2028	År 2029	Totalt
Lönekostnader Lönekostnader för personer som deltar i projektarbetet och är anställda av stödmottagaren och samverkanspart. Lönen ska motsvara den anställdes faktiska lön inklusive lönebikostnader.				0
Overheadkostnader Organisationsgemensamma kostnader som telefoni dataunderhåll, kopieringskostnader, städ, försäkring, larm etc.				0
Offentligt bidrag i annat än pengar, kostnad Här anges beräknad arbetstid och lönekostnader för personer som arbetar inom projektet men som inte är anställda av projektägaren eller samverkanspart, utan av annan offentlig organisation. Kostnaden ska motsvara den faktiska lönen inklusive lönebikostnader.				0
Privat bidrag i annat än pengar, kostnad Här anges beräknad arbetstid och lönekostnader för personer som arbetar inom projektet men som inte är anställda av projektägaren eller samverkanspart, utan av annan privat aktör. Kostnaden ska motsvara den faktiska lönen inklusive lönebikostnader. Här avses även privat obetalt arbete, dvs. arbetstid från deltagande företag eller obetalt arbete som utförs av privatpersoner eller organisationer inom privat sektor.				0
Externa tjänster (köpta tjänster) T ex behov av konsulter, föreläsare, utvärdering/uppföljning, dvs. kompetens som köps in utifrån. Observera att krav på upphandling enligt lagen om offentlig upphandling eller ett upphandlingsliknande förfarande kan vara aktuellt för detta kostnadsslag.				0
Resor – biljetter och övriga resekostnader (logi, hyra bil etc.)				0
Lokaler Hyreskostnad & andra lokaler som projektet disponerar.				0
Övriga kostnader T ex marknadsföring, förbrukningsmaterial, kommunikationsinsatser, möteskostnader, konferenser etc.				0
Summa totala kostnader	**8 251 000**	**15 606 000**	**2 154 000**	**26 011 000**

23. Finansiering

I tabellen för finansiering nedan redovisas de medel som finansiärer, såväl offentliga som privata, planerar att bidra med för att täcka de kostnader som specificerats under punkt 22 (kostnadsbudget). Detta innefattar även det sökta stödet från Fyrbodals kommunalförbund. I posten privat kontantfinansiering ingår även eventuella förväntade projektintäkter (t ex deltagaravgifter). Finansieringen ska, förutom per år, fördelas utifrån om det är kontant- eller bidrag i annat än pengar. Kontrollera att summan för total finansiering är lika stor som summan för totala kostnader. Vid samverkansprojekt med samverkansavtal mellan parterna och där parterna själva medfinansierar projektet, redovisas alltid dessa medel som kontant finansiering på punkt 23.1.

Kommentar:

Vi söker medel för hälften av kommunernas insats i EUI-projektet och har här det på Fyrbodal.

23.1 Kontant finansiering per finansiär	**År 20**	**År 20**	**År 20**	**Totalt**
Offentlig kontantfinansiering				
EUI				**20 810 000**
Egen insats Vänersborgs kommun				**594 000**
Fyrbodals kommunalförbund				**2 334 000**
Summa total kontant finansiering	**0**	**0**	**0**	**0**
23.2 Bidrag i annat än pengar, finansiering				
Offentligt bidrag i annat än pengar, finansiering Här anges beräknad arbetstid och lönekostnader för personer som arbetar inom projektet men som inte är anställda av projektägaren eller samverkanspart, utan av annan offentlig organisation. Kostnaden ska motsvara den faktiska lönen inklusive lönebikostnader.				
Högskolan Väst				**124 000**
AB Vänersborgsbostäder				**410 000**
Lysekils kommun				**282 000**
Vänersborgs kommun				**226 355**
Trollhättans stad				**1 231 000**
Privat bidrag i annat än pengar, finansiering Här anges beräknad arbetstid och lönekostnader för personer som arbetar inom projektet men som inte är anställda av projektägaren eller samverkanspart, utan av annan privat aktör/organisation. Kostnaden ska motsvara den faktiska lönen inklusive lönebikostnader. Här avses även privat obetalt arbete, dvs. nedlagd tid från deltagande företag eller obetalt arbete som utförs av privatpersoner eller organisationer inom privat sektor				
				0
				0
Summa totalt bidrag i annat än pengar, finansiering	**0**	**0**	**0**	**0**
Summa total finansiering	**0**	**0**	**0**	**26 011 000**

Indikatorer för projekt

De indikatorer som ska användas under punkt 12 i ansökan återfinns nedan.

Indikator	Definition och kommentar
Antal individer i entreprenörsfrämjande aktiviteter	Entreprenörsfrämjande aktiviteter ska ha fokus på att deltagarna får ökad kunskap i entreprenörskap med fokus på företagande. Det kan handla om seminarier, möten och nätverksträffar. För entreprenörskap som lärande använd istället "Antal individer i kompetensutvecklingsinsats".
Antal individer som får rådgivning	Här avses rådgivning inom entreprenörskap och företagande. Det kan även handla om nyföretagarrådgivning, innovationsrådgivning m.m. Om det är företag som är målgrupper för rådgivningen ska indikatorn Antal företag som får rådgivning användas.
Antal individer i kompetensutvecklingsinsats	Kompetensutvecklingsinsatser är av karaktären utbildning eller kurs, dvs inte möten eller seminarier.
Antal företag som får rådgivning	Indikatorn avser rådgivning till befintliga företag. Det kan handla om att utveckla sitt företag, innovationsrådgivning m.m. Ange i projektbeskrivningen om företagen tidigare har fått rådgivning eller inte av sökande.
Antal företag som utvecklar produkter	Indikatorn mäter antal företag som deltagit i produktutveckling eller innovationsutveckling. Produkter kan vara materiella eller immateriella (inklusive tjänster) Även organisatoriska innovationer ingår. Processinnovationer är inkluderade om de bidrar till utveckling av produkten.
Antal privata och/eller offentliga företag och organisationer som samverkar	Indikatorn ska användas av projekt vars huvudsyfte är att samverka, d.v.s. där själva samverkan är ett resultat. I projektbeskrivningen ska det tydligt framgå syftet med samverkan, vilket mervärde som skapas samt vilken typ av företag och organisationer som förväntas ingå. Fördela utifrån antal företag, antal universitet/högskolor, antal forskningsinstitut, antal kommuner, antal kommunalförbund och Västra Götalandsregionen, antal andra offentliga och antal övriga t.ex. ideella organisationer.
Organisationer och företag som deltar i internationella FoI-program	Med delta avses att medverka i ett internationellt FoI-projekt alt. att vara med i en ansökan som har sökt medel från ett internationellt FoI-program. Ange syfte i projektbeskrivningen. Ange även om någon av aktörerna förväntas leda projektet och om projektet inkluderar företag och organisationer i Västra Götaland som inte tidigare har deltagit i internationella FoI-program.
Ökade arbetstillfällen (årsarbetskrafter)	Antalet nya arbetstillfällen till följd av insatser som genomförs räknat i heltidsanställningar. Indikatorn ska fånga upp den del av ökningen av arbetstillfällen som är en direkt följd av projektet. Anställda som arbetar i projektet ska inte inräknas.
Antal nya metoder, verktyg och arbetssätt	I projektbeskrivningen ska det tydligt framgå vilken typ av metod, verktyg eller arbetssätt som avses utvecklas samt hur den/dessa mervärden bedöms och hur den/de ligger i linje med projektets uppsatta mål.
Antal nya eller utvecklade produkter som har kommersialiserats	Indikatorn mäter antal produkter som utvecklats inom ramen för en insats och som har introducerats på marknaden/kommersialiserats. Produkter kan vara materiella eller immateriella (inklusive tjänster) Processinnovationer är inkluderade om de bidrar till utveckling av produkten.
Antal nya företag	Antal nya företag som startats till följd av insatser som genomförs inom projektet. Antalet ska kunna redovisas när projektet slutrapporteras. Genomförs aktiviteter som kommer resultera i nya företag på längre sikt kan detta anges i ansökan under Övergripande mål och långsiktiga effekter.
Antal test- och demonstrationsarenor	Avser test- och demonstrationsarenor där nya idéer omsätts i praktiken.

24. Underskrift		
Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan inklusive bilagor är riktiga. Vidare intygas att inga andra offentliga stöd, utöver de i denna ansökan redovisade, finansierar detta projekts kostnader. Samtidigt medges att projektansökan får tas upp och diskuteras med berörda parter i regionen samt att sökandens kreditgivare och revisorer får lämna information som är nödvändig för bedömning av ansökan och den fortsatta hanteringen av projektstödet.		
2026-10-16		Jörgen Hansson
Datum	Underskrift av behörig firmatecknare	Namnförtydligande

Information gällande behandling av personuppgifter

Observera att en ansökan och övriga handlingar som kommer in till Fyrbodals kommunalförbund blir allmänna handlingar. Det kan betyda att vem som helst har rätt att läsa handlingarna.

När din ansökan registreras betraktas det som en behandling av personuppgifter enligt GDPR. Lagen innehåller bestämmelser som syftar till att skydda privatpersoner mot att den personliga integriteten kränks när personuppgifter behandlas. De personuppgifter som behandlas är de uppgifter som matas in i detta formulär i samband med ansökan. Personuppgifterna lagras och behandlas i datasystem för att administrera ansökningarna.

Du har rätt att när som helst begära rättelse av eventuellt ändrade eller felaktiga uppgifter. Begäran görs hos personuppgiftsansvarig via myndighetsbrevlåda: miljo-och.regionutvecklingsnamnd@vgregion.se (miljö- och regionutvecklingsnämnden), infrastruktur-och.kollektivtrafiknamnd@vgregion.se (infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden), kultur@vgregion.se (kulturnämnden) samt kansli@fyrbodal.se (Fyrbodals kommunalförbund).
Du har också rätt att kostnadsfritt en gång per kalenderår få information om vilka personuppgifter som behandlas.

☒ Jag godkänner att personuppgifterna även kan användas för inbjudan till utbildningar och för utskick av information.

ÄRENDE 19 – Byte av projektägare Biosfärområde Dalsland

Förslag till beslut
Arbetsutskottet har tagit del av informationen.

Sammanfattning
Projektet Biosfärområde Dalsland, dnr 2026/0007, har förlängts till 1 maj 2027 genom delegationsbeslut 9 november 2026. I och med att verksamheten vid Dalslands miljö- och energiförbund den 1 januari 2027 flyttas till Melleruds kommun, som den nya enheten Dalslands miljö- och energienhet under kommunstyrelsen, blir Melleruds kommun ny huvudman för projektet. Det är dock samma personal som idag som kommer att arbeta med såväl projektgenomförandet som den ekonomiska hanteringen. Melleruds kommun har skriftligen åtagit sig att ansvara för projektets resultat och genomförande såsom ny huvudman.

ÄRENDE 20 – Övrigt

Förslag till beslut
Arbetsutskottet beslutar att

Sammanfattning

ÄRENDE 21 – Nästa möte

Förslag till beslut
Arbetsutskottet har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet
Direktionsmötet äger rum den 10 december 2026 i Uddevalla kl. 09,00-16,00

Ärenden enligt årshjul är:
Tema Välfärdsutveckling
Årshjul 2027
Revisionsrapport tertial 2
Internkontrollplan 2027
Projektarenan rapporterar