

Kallelse

2025-11-20, dnr 2025/0002

Fyrbodals kommunalförbund Förbundsdirectionens arbetsutskott

Datum: Torsdag den 20 november 2025 kl. 13.30 – 16.30

Plats: Kaserngården 3 B plan 3 i Uddevalla, konferensrum Majoren

Vid frånvaro meddelas detta till kommunalförbundets kansli, telefon 0522-44 08 20, alternativt e-post: kansli@fyrbodal.se

OBS! Möte genomförs fysiskt men vid behov går det att delta på distans via Microsoft Team. Detta behöver anmälas tre dagar före mötet till carina.wiberg-borgh@fyrbodal.se

Ledamöter

Peter Eriksson, ordförande (M)
Liselotte Fröjd, 1:e vice ordförande (M)
Benny Augustsson 2:e vice ordförande (S)
Ulla Börjesson (S)
Martin Pettersson (SD)
Andreas Nilsson (M), ersättare
Kent Hansson (S), ersättare

Tjänstepersoner

Anna Lärk Ståhlberg	Förbundsdirektör
Carina Wiberg Borgh	Chef verksamhetsstöd/ sekreterare
Karin Engström	Chef för välfärdsutveckling
Michael Johansson	Chef för Regional utveckling
Titti Andersson	Bitr. Förbundsdirektör
Malin Zetterman	Ekonomiansvarig
Morgan Ahlberg	Infrastrukturstrateg
Christel Thuresson	Energi- och näringslivsstrateg
Elisabeth Hansson	Strateg Fullföljda studier

DAGORDNING

ÄRENDE 1 - Upprop och val av justerare.....	3
ÄRENDE 2 - Fastställande av dagordningen.....	4
ÄRENDE 3 – Ordförande och förbundsdirektör informerar.....	5
ÄRENDE 4 – Fyrbodals kommunalförbunds förbundsordning - remiss.....	6
ÄRENDE 5 – Val av ny ledamot och sammankallande i valberedningen.....	7
ÄRENDE 6 – Årshjul 2026	8
ÄRENDE 7 – Revisorernas utlåtande delårsrapport 2025-08-31	9
ÄRENDE 8 – Förbundsövergripande ekonomi	10
ÄRENDE 9 – Internkontrollplan 2026	11
ÄRENDE 10 – Kunskapsnod barn och unga 2026.....	12
ÄRENDE 11 – Verksamhetsbidrag 2026 Innovatum Science Park.....	13
ÄRENDE 12 – Wargön Innovation: Industrialisering av cirkulära affärsmodeller	14
ÄRENDE 13 – Avsiktsförklaring avseende "Det Goda Livet i Dalsland"	15
ÄRENDE 14 – Aktuella infrastrukturärenden	16
ÄRENDE 15 – Energiförsörjning – aktuellt läge	17
ÄRENDE 16 – Övriga frågor	18
ÄRENDE 17 – Nästa möte.....	19

ÄRENDE 1 - Upprop och val av justerare

Förslag till beslut

Arbetsutskottet väljer xx (X) till justerare. Justering äger rum 2025-11-24, digitalt

Sammanfattning

Till justerare föreslås NN (x). Justeringen föreslås äga rum 2025-11-24, digitalt

ÄRENDE 2 - Fastställande av dagordningen

Förslag till beslut

Arbetsutskottet fastställer dagordningen.

ÄRENDE 3 – Ordförande och förbundsdirektör informerar

Förslag till beslut

Arbetsutskottet har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Information utifrån den regionala kontexten

- BHU, SRO och VästKom
- Västgruppen
- Västsvensk samling
- Kommundirektörer

Aktuellt i Fyrbodalsregionen & på kommunalförbundet

ÄRENDE 4 – Fyrbodals kommunalförbunds förbundsordning - remiss

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår direktionen besluta remittera förslag till ny förbundsordning för yttrande med svar senast 2026-03-31.

Sammanfattning

Förbundsdirektören fick 2023-06-15 § 60 i uppdrag av direktionen att göra en översyn av förbundets förbundsordning med anledning av att Göteborgsregionen initierat en översyn av sin förbundsordning samt att det uppkommit frågor om de övriga kommunalförbundens förbundsordning i samband med utredningen av förbundens gemensamma förening VästKom.

Den nu gällande förbundsordningen för Fyrbodals kommunalförbund fastställdes av direktionen 2017-03-16 §15.

Förbundsdirektören har tagit fram ett förslag till ny förbundsordning för att ersätta gällande förbundsordning från 2017. Syftet med revideringen är att tydliggöra förbundets uppdrag, modernisera ekonomiska och styrningsrelaterade bestämmelser samt anpassa regleringen till dagens arbetssätt, bland annat avseende ägarstyrning, intern kontroll, distanssammanträden och indexering av avgifter och arvoden.

Den nya förbundsordningen innehåller både språkliga och strukturella moderniseringar samt flera sakliga förändringar. Förslaget innebär i huvudsak en breddning och förtydligande av Fyrbodals uppdrag, en mer formaliserad budget- och planeringsprocess, KPI-indexerade medlemsavgifter och arvoden, förtydligad bolagsstyrning och intern kontroll samt utökad möjlighet till distanssammanträden. Enligt den föreslagna § 14 ska förbundsordningen fortsättningsvis vid behov ses över minst en gång per mandatperiod.

Ett förslag till ny förbundsordning (remissutgåva) har upprättats för att inhämta medlemskommunernas synpunkter. Efter medlemskommunernas svar kommer synpunkterna att beaktas och redovisas tillsammans med ett förslag till ny förbundsordning. Efter politiskt ställningstagande i direktionen översänds därefter förslag till ny förbundsordning för fastställande i respektive medlemskommuns fullmäktige (i enlighet med nu gällande förbundsordning § 23).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-11-13

Utlåtande av jurist Jan Persson 2025-11-12

Jämförelse mellan befintlig från 2017-03-16 och förslag 2025-11-11

Förslag till reviderad förbundsordning 2025-11-11

Förbundsordning 2017-03-16 §15

Beslutet skickas till (efter beslut i direktionen)

Medlemskommunerna

ÄRENDE 5 – Val av ny ledamot och sammankallande i valberedningen

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår direktionen besluta att Sofia Andersson Dharsani (S) till Monica Hanssons efterträdare som ledamot.

Arbetsutskottet föreslår direktionen besluta att utse Dan Åberg (M) som sammankallande i valberedningen.

Sammanfattning

Monica Hansson, Trollhättan (S) har av sagt sig sitt uppdrag som ledamot och sammankallande i förbundets valberedning. Trollhättans Stad har genom beslut i fullmäktige 2025-10-13 § 197 beslutat att nominera Sofia Andersson Dharsani (S) till Monica Hanssons efterträdare som ledamot.

Övriga ledamöter (efter beslut i direktionen 2022-09-22 § 91 samt 2022-10-27 § 108) i valberedningen är:

Per Eriksson (S) Bengtsfors
Dan Åberg (M) Vänersborg
Anna-Lena Heydar (S) Uddevalla
Lars Tysklind (L) Strömstad
Linda Jansson (M) Färgelanda
Lars Larsson (C) Orust

Valbar till valberedning är någon som sitter i någon av medlemskommunernas fullmäktigeförsamlingar. Fördelningen skall vara; två från respektive Bohuslän och Dalsland. Uddevalla, Vänersborg och Trollhättan utser vardera en ledamot. Sammankallande utses av direktionen inom gruppen.

Förbundets ordförande Peter Eriksson har ställt frågan till Dan Åberg (M) om han kan vara sammankallande och Dan Åberg har accepterat under förutsättning att direktionen bifaller nomineringen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-11-13

Arbetsordning för valberedning, direktionen 2022-09-22 §91

Trollhättans Stads nominering av ledamot i Fyrbodals kommunalförbunds valberedning KF 2025-10-13 § 197X

Beslutet skickas till (efter direktionens beslut)

Sofia Andersson Dharsani (S) sofia.r.andersson.dharsani@trollhattan.se

Per Eriksson, Dalsland, (S) per.eriksson@bengtsfors.se

Dan Åberg, Vänersborg, (M) dan.aberg@vanersborg.se

Anna-Lena Heydar, Uddevalla (S) anna-lena.heydar@uddevalla.se

Lars Tysklind, Bohuslän (L)	lars.tysklind@stromstad.se
Linda Jansson, Dalsland (M)	linda.jansson@pol.fargelanda.se
Lars Larsson, Bohuslän (C)	lars.larsson@orust.se

ÄRENDE 6 – Årshjul 2026

Förslag till beslut

Arbetsutskottet har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Årshjulet för 2026 innehåller bl a att samtliga sammanträden kommer att äga rum i kansliets lokaler på Kaserngården 3 B i Uddevalla. Ägardialog kommer att ske med Innovatum, Grynings vård AB samt Mediapoolen AB. Förbundets tre verksamhetsben, Regionalutveckling, Kompetensförsörjning och Velfärdsutveckling, kommer att vid två tillfällen vardera informera och ha dialog om verksamheten som bedrivs. Direktionens och arbetsutskottets sammanträdesdatum utgör kärnan i årshjulet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-11-12
Årshjul 2026

ÄRENDE 7 – Revisorernas utlåtande delårsrapport 2025-08-31

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår direktionen att besluta godkänna information - Utlåtande delårsrapport augusti 2025.

Sammanfattning

Fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att årligen granska resultaten i delårsrapport och årsredovisning. Ansvar för att upprätta dessa rapporter vilar på styrelsen.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Fullmäktige utsedda revisorers bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen.

Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet.

I granskning av delårsrapport riktas fokus på om det finns förutsättningar att mål för god ekonomisk hushållning respektive balanskrav kommer att uppnås för helåret.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-11-10

Bilaga, Revisorernas utlåtande - Delårsrapport augusti 2025

Bilaga, Yttrande PwC - Delårsrapport augusti 2025

Bilaga, Granskning av God ekonomisk hushållning per 2025-08-31

Beslutet skickas till (efter beslut i direktionen)

Medlemskommunerna

ÄRENDE 8 – Förbundsövergripande ekonomi

Förslag till beslut

Arbetsutskottet har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Muntlig föredragning av Malin Zetterman, ekonomiansvarig

ÄRENDE 9 – Internkontrollplan 2026

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att direktionen beslutar att fastställa internkontrollplan 2026.

Sammanfattning

Fyrbodals kommunalförbund ska varje år fastställa en internkontrollplan.

Kommunalförbundet ska sedan lämna en analys och utvärdering av sina system och rutiner för intern kontroll till direktionen avseende 2026.

Den interna kontrollen syftar till att genom olika regelverk och kontroller minska organisationens risker. Riskerna kan gälla både det ekonomiska kapitalet och förtroendekapitalet. Kommunalförbundet vill uppnå en rimlig grad av säkerhet och att verksamheten är ändamålsenlig och effektiv.

Den interna kontrollen knyter an till målet om god ekonomisk hushållning som är ett övergripande mål för Fyrbodals kommunalförbund

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-11-11

Bilaga, Internkontrollplan 2026

Beslutet skickas till (efter direktionens beslut)

Medlemskommunerna

Förbundets revisorer

ÄRENDE 10 – Kunskapsnod barn och unga 2026

Förslag till beslut

Arbetsutskottet beslutar godkänna att förbundet ansöker om medel från Miljö- och regionutvecklingsnämnden för 2026 gällande Kunskapsnod barn och unga Fyrbodals för fortsatt satsning inom Kraftsamling Fullföljda studier/Framtidsrusta barn och unga.

Beslutet fattas utifrån arbetsutskottets delegation 2.2.3 (Beslut avseende ansökan av projektmedel) enligt delegationsordning 2024-09-26 § 77.

Sammanfattning

Sedan 2022 har Fyrbodals kommunalförbund bedrivit utvecklingsarbete genom Kunskapsnod Fullföljda studier Fyrbodals. Den är del av en regional satsning med delregionala kunskapsnoder genom samarbete mellan de fyra kommunalförbunden tillsammans med Västra Götalandsregionen. Satsningen är en central del av den Regionala utvecklingsstrategins Kraftsamling Fullföljda studier och finansieras av Miljö- och regionsutvecklingsnämnden (MRU).

Genom kunskapsnoderna har det utvecklats en grundstruktur för samverkan som bygger på transparens, närhet, dialog och systematik. Under innevarande projektperiod (2025) har kunskapsnoden bidragit med aktiviteter inom områdena ungas psykiska hälsa, föräldraskapsstöd och föräldrasamverkan, läsfrämjande, breddad studie- och yrkesvägledningen, närvaroarbete inom förskola- och skola samt tidigt våldspreventivt arbete i förskola, skola och fritidshem. Aktiviteterna har genomförts i nära samverkan med HälsoKällan och tillsammans har projekt och verksamhet varit en motor för att hålla fullföljda studier och barn och ungas hälsa och förutsättningar på agendan.

Projekttiden för Kunskapsnod Fullföljda studier Fyrbodals löper ut 2025-12-31. För att kunna fortsätta arbetet både delregionalt och regionalt behövs finansiellt stöd för de resurser det förutsätter. För att få förnyad finansiering ansöker kommunalförbundet om medel från Miljö- och regionutvecklingsnämnden (MRU) för 2026. Samtidigt pågår en översyn av Regional utvecklingsstrategi och kraftsamlingarna. Kraftsamling Fullföljda studier kommer sannolikt att övergå i kraftsamling Framtidsrusta barn och unga (beslut i februari 2026). Denna breddning av kraftsamlingen återspeglas i ansökan och innebär även att kunskapsnoden byter namn till Kunskapsnod barn och unga Fyrbodals.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-11-12 Ansökan Kunskapsnod 2026

Ansökan om projektstöd - Miljö- och regionutvecklingsnämnden. Projekt: Kunskapsnod barn och unga Fyrbodals, 2025-11-11

Beslutet skickas till

Avdelningschef Karin Engström, Fyrbodals kommunalförbund

Strateg och projektledare Elisabeth Hansson, Fyrbodals kommunalförbund

ÄRENDE 11 – Verksamhetsbidrag 2026 Innovatum Science Park

Förslag till beslut

Arbetsutskottet beslutar att bevilja Innovatum Science Park 2 400 000 kronor i verksamhetsbidrag för år 2026. Beslutet gäller under förutsättning att villkoren för verksamhetsbidraget uppfylls.

Beslutet fattas utifrån arbetsutskottets delegation 2.2.1 (Beslut avseende delregionala utvecklingsmedel) enligt delegationsordning 2024-09-26 § 77.

Sammanfattning

Ärendet handlar om att bevilja Innovatum Science Park ett verksamhetsbidrag på 2 400 000 kr för 2026. Stödformen verksamhetsbidrag kännetecknas av att det finns ett långsiktigt perspektiv på satsningen. Det innebär ett återkommande stöd till en verksamhet som tas varje år i samband med beslut om detaljbudget. Innovatum Science Park och Fyrbodals kommunalförbund är överens om förslaget att låta verksamhetsbidraget fortlöpa.

Den övergripande målsättningen är att Innovatum Science Park ska bidra till att företag väljer att investera i utveckling och produktion i Sverige, Västra Götaland och Fyrbodals genom att vara en lokal nod som har koppling till Högskolan Väst och andra kunskapscenter i Västra Götaland, nationellt och internationellt. Arbetet ska bidra till kompetensuppbyggnad och samverkansprojekt samt allmänt främja innovationer och entreprenörskap inom utmaningsområdena; hållbar industri, energi och blå bioekonomi, kultur och kompetensförsörjning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-10-22

Bilaga 2. Villkorsbilaga verksamhetsbidrag Innovatum AB 2026

Beslutet skickas till

Innovatum AB

ÄRENDE 12 – Wargön Innovation: Industrialisering av cirkulära affärsmodeller

Förslag till beslut

Arbetsutskottet beslutar att bevilja Wargön Innovations ansökan om projektstöd för projekt Industrialisering av cirkulära affärsmodeller.

Beslutet fattas utifrån arbetsutskottets delegation 2.2.1 (Beslut avseende delregionala utvecklingsmedel) enligt delegationsordning 2024-09-26 § 77.

Sammanfattning

Wargön Innovation ansöker om stöd för ett drygt treårigt projekt för att påskynda omställningen till en hållbar och cirkulär industri i Västsverige. Genom samverkan mellan stora och små företag, forskningsaktörer och innovationsmiljöer ska projektet skapa förutsättningar för att material och produkter behålls högt upp i avfallshierarkin. Fokus ligger på att effektivisera, digitalisera och automatisera sortering och värdering av textila materialflöden – en avgörande flaskhals i den cirkulära värdekedjan – samt att utveckla modeller och processer som möjliggör uppskalning av cirkulära produkter och affärsmodeller.

Projektperiod: 2026-01-01 – 2029-03-31

Total projektbudget är 35 861 956 och Fyrbodals del av budget uppgår till 747 240 kr varav 600 000 kr föreslås finansieras via DRUM medel och resterande del 147 240 kr via förbundets arbetstid

Projektiden rimmar väl med:

- Den regionala utvecklingsstrategins långsiktiga prioritering om stärkt innovationskraft – för ett konkurrenskraftigt näringsliv i framkant, samt kraftsamling – cirkulära affärsmodeller.
- Fokusområde i Klimat 2030 – förnybara och resurseffektiva produkter och tjänster
- Fyrbodals verksamhetsplan – konkurrenskraftigt och innovativt näringsliv

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-11-03
Wargön innovations ansökan

Beslutet skickas till

Chef regional utveckling, Fyrbodals kommunalförbund
projektekonom@fyrbodal.se

ÄRENDE 13 – Avsiktsförklaring avseende ”Det Goda Livet i Dalsland”

Förslag till beslut

Arbetsutskottet beslutar att underteckna Avsiktsförklaring avseende ”Det Goda Livet i Dalsland”.

Beslutet fattas utifrån arbetsutskottets delegation 2.2.1 (Beslut avseende delregionala utvecklingsmedel) enligt delegationsordning 2024-09-26 § 77.

Sammanfattning

Västra Götalandsregionen presenterade 2020 en rapport med ett diskussionsunderlag för en strategi för långsiktig utveckling i Dalsland. I underlaget presenterades ett förslag till strategi för Dalslands framtid – ”Det Goda Livet i Dalsland”. Dialoger mellan parterna ledde fram till den plan som varit en ram för genomförandet under perioden 2021 till 2025. Planen inbegriper sådana områden och insatser som deltagande offentliga aktörer har rådighet över.

Under 2022 – 2025 har planen verkställts genom ett 25-tal olika insatser inom de prioriterade områden och tematiska rubriker som funnits inom överenskommelsen. Ett antal av dessa insatser är fortsatt pågående i slutet av 2025. Att förändra bredare strukturella förutsättningar tar tid och därför har vikten av långsiktighet betonats i gemensamma samtal. Parterna har därför enats om en ny programperiod 2026-2028 för att nå i mål med prioriterade insatser och kunna infoga nya fungerande verksamheter i ordinarie verksamhetsstrukturer.

För att reglera inriktning, ansvar och roller under projektiden har en gemensam avsiktsförklaring tagits fram för politiskt antagande.

Strategin för Det goda livet i Dalsland har till syfte att stärka levnadsförhållanden och utvecklingsförutsättningar i landskapet. I denna period har tre områden valts ut för prioriterat fokus: Sysselsättning, Inflyttning/ Kompetensförsörjning och Samhällsplanering. Dessa områden har växt fram som centrala för att lyckas förändra strukturella förutsättningar i en avgörande positiv riktning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Avisktsförklaring avseende Det Goda Livet i Dalsland”, daterad 2025-11-07, dnr 2025/0046

Avisktsförklaring ”polAvisktsförklaring 2026-2028 – Det Goda Livet i Dalsland”

Genomförandeplan ”polPlan för genomförande 2026-2028 DGLID”

”Uppföljning Det Goda Livet i Dalsland”

Beslutet skickas till

Michael Johansson, Chef Regional utveckling

Thomas Forslin, Processledare Det Goda Livet i Dalsland

ÄRENDE 14 – Aktuella infrastrukturärenden

Förslag till beslut

Arbetsutskottet har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Information om hur förbundet och infrakoll-nätverket planerar arbetet med Målbild Tåg samt det fortsatta arbetet med fördjupning och uppföljning av det delregionala inriktningsdokumentet.

Information och diskussion kring frågan om delregional prioritering av inspel rörande kommunal medfinansiering av regionala cykelvägar.

En muntlig föredragning av Morgan Ahlberg, infrastrukturstrateg

ÄRENDE 15 – Energiförsörjning – aktuellt läge

Förslag till beslut

Arbetsutskottet har tagit del av informationen.

Sammanfattning

En muntlig föredragning av Christel Thuresson, strateg näringsliv och energi

ÄRENDE 16 – Övriga frågor

Förslag till beslut

Arbetsutskottet beslutar att ..

Sammanfattning

ÄRENDE 17 – Nästa möte

Förslag till beslut

Förbundsdirektionen har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Direktionsmötet äger rum den 10 december 2025 i Uddevalla kl. 09,00-16,00

Ärenden enligt årshjul är:

Tema: Velfärdsutveckling

Utvärdering av årets arbete

Årshjul 2026

Revision delårsrapport 2025-08-31

Årlig uppdatering policys och riktlinjer

Fyrbodals kommunalförbunds förbundsordning - remiss

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår direktionen besluta remittera förslag till ny förbundsordning för yttrande med svar senast 2026-03-31.

Sammanfattning

Förbundsdirektören fick 2023-06-15 § 60 i uppdrag av direktionen att göra en översyn av förbundets förbundsordning med anledning av att Göteborgsregionen initierat en översyn av sin förbundsordning samt att det uppkommit frågor om de övriga kommunalförbundens förbundsordning i samband med utredningen av förbundens gemensamma förening VästKom.

Den nu gällande förbundsordningen för Fyrbodals kommunalförbund fastställdes av direktionen 2017-03-16 §15.

Förbundsdirektören har tagit fram ett förslag till ny förbundsordning för att ersätta gällande förbundsordning från 2017. Syftet med revideringen är att tydliggöra förbundets uppdrag, modernisera ekonomiska och styrningsrelaterade bestämmelser samt anpassa regleringen till dagens arbetssätt, bland annat avseende ägarstyrning, intern kontroll, distanssammanträden och indexering av avgifter och arvoden.

Den nya förbundsordningen innehåller både språkliga och strukturella moderniseringar samt flera sakliga förändringar. Förslaget innebär i huvudsak en breddning och förtydligande av Fyrbodals uppdrag, en mer formaliserad budget- och planeringsprocess, KPI-indexerade medlemsavgifter och arvoden, förtydligad bolagsstyrning och intern kontroll samt utökad möjlighet till distanssammanträden. Enligt den föreslagna § 14 ska förbundsordningen fortsättningsvis vid behov ses över minst en gång per mandatperiod.

Ett förslag till ny förbundsordning (remissutgåva) har upprättats för att inhämta medlemskommunernas synpunkter. Efter medlemskommunernas svar kommer synpunkterna att beaktas och redovisas tillsammans med ett förslag till ny förbundsordning. Efter politiskt ställningstagande i direktionen översänds därefter förslag till ny förbundsordning för fastställande i respektive medlemskommuns fullmäktige (i enlighet med nu gällande förbundsordning § 23).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-11-13

Utlåtande av jurist Jan Persson 2025-11-12

Jämförelse mellan befintlig från 2017-03-16 och förslag 2025-11-11

Förslag till reviderad förbundsordning 2025-11-11

Förbundsordning 2017-03-16 §15

Beslutet skickas till

Medlemskommunerna

Ärendebeskrivning**Bakgrund**

Efter det att Västra Götalandsregionen (VGR) bildades 1999 valde VGR att kommunicera med kommunerna via dåvarande kommunförbundet Fyrbodals (bildat 2001) med tre remisser för nationell och regional infrastrukturplan och ta fram gemensamt underlag till tillväxtprogram. Detta ledde fram till att de 14 kommunerna i Fyrbodals 2005 bildade Fyrbodals kommunalförbund för att säkra ett ändamålsenligt kommunalt samarbete inom sin delregion. Samverkan blev en etablerad arena för regional utveckling, projekt, nätverk mm och efter hand har det växt fram nya samverkansområden.

Som kommunalförbund lyder förbundet under Kommunallagens regler och där stipuleras att förbundet måste ha en förbundsordning som bland annat reglerar förbundets ändamål.

Förbundet har reviderat förbundsordningen vid tre tidigare tillfällen 2006, 2015 samt 2017. Den senaste revideringen skedde således för 8 år sedan och verksamheten har sedan dess successivt utvecklats bland annat inom välfärdsutveckling, kompetensförsörjning, regional utveckling och ägarstyrning i bolag.

Översyn av förbundsordningen

Förbundsdirektören fick 2023-06-15 § 60 i uppdrag av direktionen att göra en översyn av förbundets förbundsordning med anledning av att Göteborgsregionen initierat en översyn av sin förbundsordning samt att det uppkommit frågor om de övriga kommunalförbundens förbundsordning i samband med utredningen av förbundens gemensamma förening VästKom.

Den nu gällande förbundsordningen för Fyrbodals kommunalförbund fastställdes av direktionen 2017-03-16 §15.

Förbundsdirektören har tagit fram ett förslag till ny förbundsordning för att ersätta gällande förbundsordning från 2017. Syftet med revideringen är att tydliggöra förbundets uppdrag, modernisera ekonomiska och styrningsrelaterade bestämmelser samt anpassa regleringen till dagens arbetssätt, bland annat avseende ägarstyrning, intern kontroll, distanssammanträden och indexering av avgifter och arvoden.

För att säkerställa att förbundsordningen speglar dagens uppdrag, arbetssätt och regelverk så har arbetet bedrivits i process tillsammans med arbetsutskott, direktion, kommundirektörsnätverket, arbetsgrupp med tre kommundirektörer, olika grupperingar internt på förbundet samt med en avstämning gentemot jurist.

Den nya förbundsordningen innehåller både språkliga och strukturella moderniseringar samt flera sakliga förändringar. Förslaget innebär i huvudsak en breddning och förtydligande av kommunalförbundets uppdrag, en mer formaliserad budget- och planeringsprocess, KPI-indexerade medlemsavgifter och arvoden, förtydligad bolagsstyrning och intern kontroll samt utökad möjlighet till distanssammanträden. Enligt den föreslagna § 14 ska förbundsordningen fortsättningsvis vid behov ses över minst en gång per mandatperiod.

Kommunallagen

För att säkerställa att förslaget till ny förbundsordning håller sig inom ramen för kommunallagens reglering av kommunalförbund har förbundsdirektören låtit juristen Jan Persson göra en granskning. Persson arbetade 2023/24 med att revidera Göteborgsregionens förbundsordning och har en lång kommunal erfarenhet som jurist i bl a Göteborgs kommun. Bifogat finns hans utlåtande om förslaget till förbundsordning samt en beskrivning av gällande lagstiftning.

Övriga bilagor

För att underlätta jämförelsen mellan den nu gällande förbundsordningen och förslaget till ny förbundsordning så finns bifogat en jämförelsetabell med korta beskrivningar och viktiga skillnader i sak/innebörd.

Förslaget till förbundsordning daterad 2025-11-11 samt nuvarande förbundsordning 2017-03-16 § 15 ligger också med som bilagor.

Beslutsprocessen

Ett förslag till ny förbundsordning (remissutgåva) har upprättats för att inhämta medlemskommunernas synpunkter. Efter medlemskommunernas svar kommer synpunkterna att beaktas och redovisas tillsammans med ett förslag till ny förbundsordning. Efter politiskt ställningstagande i direktionen översänds därefter förslag till ny förbundsordning för fastställande i respektive medlemskommuns fullmäktige (i enlighet med nu gällande förbundsordning § 23).

Bedömning

Sammanfattningsvis bedöms den föreslagna förbundsordningen:

- ge en tydligare och mer ändamålsenlig reglering av Fyrbodals kommunalförbunds uppdrag och arbetsformer,
- stärka styrning, uppföljning, ägarstyrning och intern kontroll,
- skapa mer förutsägbarhet kring ekonomi, medlemsavgifter och arvoden,
- underlätta flexibla arbetssätt genom möjligheten till distanssammanträden
- säkerställa en återkommande översyn av förbundsordningen.

Sammantaget bedöms förslaget ligga i linje med förbundets utveckling och de behov som finns av tydlig och modern styrning av den gemensamma verksamheten.

Handläggare av ärendet

Carina Wiberg Borgh
chef verksamhetsstöd

Förbundsordning för Fyrbodals kommunalförbund

Jag har fått i uppdrag att genomföra en juridisk granskning av förslag till ny förbundsordning för Fyrbodals kommunalförbund. De synpunkter jag haft har blivit beaktade i förslag daterat den 11 november 2025 och jag lämnar härmed följande;

Utlåtande

Enligt min bedömning uppfyller förslaget till ny förbundsordning för Fyrbodal de krav som ställs i kommunallagen (i fortsättningen KL).

Gällande lagstiftning om kommunalförbund

Enligt 3 kap. 8 § KL får kommuner bilda kommunalförbund och lämna över skötseln av kommunala angelägenheter till sådana förbund. När detta sker blir kommunalförbundet huvudman och angelägenheten som överförs faller då i princip utanför medlemskommunens befogenhet. Ett kommunalförbund får ha hand om hela verksamheter eller geografiskt, funktionellt eller på annat sätt avgränsade uppgifter. Uppgifterna behöver inte vara gemensamma för alla medlemskommuner.

För kommunalförbund gäller primärt 9 kap. 1-18 §§ KL. Därutöver gäller KL:s övriga bestämmelser i tillämpliga delar samt den speciallag som kan omfatta den verksamhet som medlemskommuner överlämnat. Ett kommunalförbund är en egen juridisk person och en egen myndighet, innebärande bland annat skyldighet att tillämpa förvaltningslagen, offentlighetsprincipen och lagen om offentlig upphandling. Ett kommunalförbund är en samverkansform för dess medlemskommuner.

Ett kommunalförbund bildas enligt 9 kap. 1 § KL genom att förbundsmedlemmarnas fullmäktige antar en förbundsordning. I denna ska kommunalförbundets ändamål anges enligt 9 kap. 6 § 1 p KL. Något krav på att närmare i förbundsordningen ange vilka angelägenheter eller uppgifter som överlämnas finns inte direkt i lagtexten. Det är ändå viktigt att ganska utförligt beskriva vad ett kommunalförbund ska syssla med, för att tydliggöra förbundets uppgifter och ansvarsfördelningen mellan medlemskommunerna och förbundet.

Bedömning

Förslaget till förbundsordningen för Fyrbodals kommunalförbund innehåller förbundets ändamål, vilka områden som förbundet ska verka inom och de uppdrag som medlemskommunerna tilldelar förbundet.

Det går att ha olika uppfattningar om hur detaljerat ändamålet ska anges. Ju mera detaljerat ändamålet är, desto större är risken att förbundsordningen kan behöva ändras. Å andra sidan blir ett alltför övergripande ändamål lättare att angripa genom laglighetsprövning, där förbundet eller medlemskommun kan komma behöva övertyga en domstol om att viss verksamhet täcks av ändamålet.

Enligt min mening är ändamålsbeskrivningen i förslaget lagom avvägd och tillräcklig för att uppfylla kraven i KL.

Lagstiftaren har i 9 kap. 6 § KL, se bilaga 1, lämnat en omfattande reglering vad en förbundsordning ska innehålla och dess 18 punkter är alltså vad som behöver övervägas inför antagande av ny förbundsordning. Uppräkningen hindrar inte att medlemskommunerna bestämmer sig för att reglera ytterligare frågor i förbundsordningen.

Bestämmelsen är dubbeltydig i frågan om alla punkter måste regleras, eller om de som inte är tillämpliga kan lämnas därhän. Min bedömning är att punkterna 6-9 och 14 (om-frågorna) bara behöver regleras om medlemskommunerna vill utnyttja de möjligheter som anges. Om så inte är fallet, behövs ingen skrivning om dessa i förbundsordningen.

Förslaget innehåller att förbundsmedlem har rätt att väcka ärende i direktionen och därmed har ställning tagits till 9 kap 6 § p. 6 KL. Däremot innehåller förslaget inte något ställningstagande till krav på kvalificerad majoritet för beslut (p. 7), eller närvarorätt för förtroendevalda (p. 8 och 9) eller om allmänheten ska ha rätt att ställa frågor om årsredovisningen (p. 14). Finns politiskt önskemål att införa sådan reglering behöver det skrivas in i förbundsordningen. I annat fall får medlemskommunerna antas ha tagit ställning för att dessa krav och rättigheter inte ska gälla.

Därutöver innehåller förslaget ställningstaganden till alla övriga krav som ställs på förbundsordningen enligt 9 kap. 6 § KL.

Jan Persson
Jurist

3 kap. 8 § KL

Kommuner och regioner får bilda kommunalförbund och lämna över skötseln av kommunala angelägenheter till sådana förbund.

9 kap. 6 § KL

Förbundsordningen ska ange

1. kommunalförbundets namn och den ort där förbundet ska ha sitt säte samt förbundets medlemmar och ändamål,
2. förbundets organisation, organens uppgifter och inbördes förhållanden samt om interimsgörande får inrättas och om förbundsstyrelsen ska få vara ställföreträdare för förbundsfullmäktige,
3. antalet ledamöter och ersättare i den beslutande församlingen och hur förbundsmedlemmarna ska vara representerade samt mandattiden i de fall som anges i 4 §,
4. antalet revisorer och deras mandattid,
5. i fråga om förbund med förbundsledning, på vilket sätt som revisorer ska utses,
6. om en förbundsmedlem ska ha rätt att väcka ärenden i den beslutande församlingen,
7. om det för beslut ska krävas kvalificerad majoritet i den beslutande församlingen och för vilka ärenden detta ska gälla,
8. om en förtroendevald hos en förbundsmedlem som inte är ledamot i den beslutande församlingen ska ha rätt att delta vid sammanträden enligt 5 kap. 40 §,
9. om en förtroendevald hos en förbundsmedlem som inte är ledamot eller ersättare i förbundsstyrelsen eller någon annan nämnd ska ha sådan närvarorätt som anges i 4 kap. 28 §,
10. på vilken webbplats förbundets anslagstavla ska finnas,
11. förbundsmedlemmarnas andelar i förbundets tillgångar och skulder och fördelningen av förbundets kostnader mellan medlemmarna,
12. förbundsmedlemmarnas styrning av och insyn i förbundets ekonomi och verksamhet,
13. riktlinjer om förbundets budgetprocess,
14. om allmänheten ska ha rätt att ställa frågor om årsredovisningen vid ett sammanträde och i så fall förutsättningarna för detta,
15. förfarandet vid en förbundsmedlems utträde ur förbundet,
16. förutsättningarna för och förfarandet vid förbundets likvidation och upplösning samt grunderna för skifte av förbundets behållna tillgångar när förbundet upplöses,
17. ordningen för att lösa tvister mellan förbundet och dess medlemmar, och

18. ordningen för att bestämma ekonomiska förmåner till ledamöterna och ersättarna i den beslutande församlingen samt, i fråga om förbund med förbundsdirection, till revisorerna.

Jämförelse mellan befintlig förbundsordning 2017-03-16 §15 samt förslag till reviderad förbundsordning daterad 2025-11-11 för Fyrbodals kommunalförbund

Tabell 1 – Utgår från gamla förbundsordningen (2017-03-16 § 15)

Gam mal §	Kort innehåll (gammal)	Mots v. § i ny	Kort beskrivning av motsvarande bestämmelse (ny)	Viktiga skillnader i sak/innebörd
§ 1	Namn Fyrbodals kommunalförbund och säte i Uddevalla.	§ 1	Bekräftar namn Fyrbodals kommunalförbund och säte i Uddevalla.	Endast språklig modernisering. Ingen saklig skillnad.
§ 2	Uppräkning av 14 medlemskommuner och medlemskap i VästKom (med äldre namn på Sjuhärad).	§ 2	Samma 14 medlemskommuner och medlemskap i VästKom men med aktuellt namn på Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund.	Sakligt samma medlemskrets, men uppdaterat namn på Sjuhärads-kommunalförbundet.
§ 3	Övergripande ändamål: stärka kommunernas intressen, regional utveckling, samverkan, effektivt resursutnyttjande, stödja kommunalt självstyre.	§ 3	Mer detaljerad ändamålsbestämmelse med betoning på hållbar utveckling, kommunalt självstyre, nätverk, projekt, extern finansiering, intressebevakning, beslutsfattande inom överlåtna frågor, ägaransvar, Gryning Vård AB, regionalt	Ändamålet konkretiseras och utvidgas; förbundet får en tydligare roll inom välfärdsutveckling kompetensförsörjning och regional utveckling.

Gam mal §	Kort innehåll (gammal)	Mots v. § i ny	Kort beskrivning av motsvarande bestämmelse (ny)	Viktiga skillnader i sak/innebörd
			utvecklingsuppdrag och RSS-roll.	
§ 4	Förbundet är bildat tills vidare.	§ 4	Förbundet är bildat tills vidare.	I princip identiskt.
§ 5	Organisation och beslutsförhet: direktion med 17 ledamöter + 17 ersättare, vissa kommuner har 2+2. Direktionen utser presidium, fastställer arbetsordning/delegationsordning, kan adjungera partiföreträdare. Enkel majoritet, ordförandens utslagsröst.	§ 5.1, § 5.4, § 5.5, § 5.6, § 7.2	Direktionen med samma storlek och fördelning. Mandatperiod knyts till kommunal mandatperiod. Inrättar presidium och arbetsutskott, reglerar valberedning, bolagsrelationer, kansli och digital anslagstavla, samt närvaro för andra förtroendevalda.	Strukturen blir mer detaljerad. Nytt: tydliga uppgifter (intern kontroll, arkivmyndighet, bolagsövervakning), formaliserad presidieroll, valberedning och digital anslagstavla. Regeln om adjungerade partiföreträdare ersätts av en mer formbunden närvaroregel i § 7.2.
§ 6	Direktionen kan utse arbetsutskott och särskilda beredningsgrupper, även med personer utanför direktionen, och kan delegera beslut till dessa.	§ 5.1	Direktionen ska välja arbetsutskott (presidiet + två ledamöter + två ersättare) som bereder ärenden och	Arbetsutskottets sammansättning och uppgifter regleras tydligare. Möjligheten att nämna särskilda beredningsgrupp

Gam mal §	Kort innehåll (gammal)	Mots v. § i ny	Kort beskrivning av motsvarande bestämmelse (ny)	Viktiga skillnader i sak/innebörd
			kan fatta beslut enligt delegationsordning.	er i förbundsordning n tas bort.
§ 7	Förbundet kan ha intressen i bolag, stiftelser och organisationer; direktionen ska få ta ställning innan beslut av principiell vikt i dessa.	§ 5.4	Mer utvecklad bolagsbestämmelse: anger att intressen kan finnas på flera nivåer, direktionen ska övervaka hel- och delägda bolag, ta ställning innan beslut av större vikt och utse representanter i bolagen.	Bolagsstyrningen förtydligas och skärps; direktionens övervakningsansvar och utseende av representanter regleras tydligt.
§ 8	Fem revisorer, utses via Vänersborg; mandatperiod följer direktionens. Revisionsberättelse och årsredovisning till medlemskommunernas fullmäktige före maj.	§ 9	Fem revisorer utses via Vänersborg. Revisionsberättelse och årsredovisning till medlemskommunernas fullmäktige senast i maj, som beslutar om ansvarsfrihet; beslut ska motiveras om inte uppenbart obehövligt.	Grundmodellen är densamma; nytt är tydlig reglering av ansvarsfrihetsbeslut och krav på motivering vid avvikande beslut.
§ 9	Initiativrätt i direktionen för ledamot/ersättare, medlemskommun (via KF/KS) och organ under direktionen; i AU för ledamot/ersättare,	§ 5.2	Ärenden i direktionen får väckas av ledamot i direktionen, medlemskommun	Initiativrätten snävas in: ersättare och underorgan nämns inte längre uttryckligen.

Gam mal §	Kort innehåll (gammal)	Mots v. § i ny	Kort beskrivning av motsvarande bestämmelse (ny)	Viktiga skillnader i sak/innebörd
	underorgan och förbundsdirektör.		genom KF/KS samt förbundsdirektör.	Förbundsdirektören behåller initiativrätt i direktionen men AU:s initiativrätt regleras inte särskilt.
§ 10	Direktionen avgör i vilka fall personer som inte är ledamot/ersättare får närvara och yttra sig.	§ 7.2	Direktionen får besluta att en annan förtroendevald än ledamot/ersättare får närvara och delta i överläggningar, men inte i beslut, och kan ges rätt att få mening antecknad i protokollet.	Bestämmelsen blir mer detaljerad och begränsar sig till förtroendevalda. Rätt till protokollsanteckning regleras uttryckligen.
§ 11	Förbundet ska ha ett kansli lett av förbundsdirektör, som ansvarar för den löpande förvaltningen.	§ 5.5	Förbundet har ett kansli lett av förbundsdirektören med ansvar för den löpande förvaltningen.	Endast redaktionella skillnader; sakligt oförändrat.
§ 12	Kungörelser och tillkännagivanden på förbundets anslagstavla. Budgetsammanträdet ska anslås även på varje medlems anslagstavla.	§ 5.6	Tillkännagivanden om justering av protokoll m.m. sker på förbundets digitala anslagstavla (webbplats).	Teknikskifte till digital anslagstavla. Kravet att även annonsera budgetsammanträdet på

Gam mal §	Kort innehåll (gammal)	Mots v. § i ny	Kort beskrivning av motsvarande bestämmelse (ny)	Viktiga skillnader i sak/innebörd
			Budgetsammanträdet nämns inte särskilt.	medlemskommunernas anslagstavlor utgår.
§ 13	Kostnader täcks genom bidrag från medlemmarna efter invånarantal per den 1 november året före budgetåret.	§ 8.1	Inför en årlig medlemsavgift som följer KPI med 2025 som basår. Avgifterna fördelas efter invånarantal (1 november), och verksamheten kan också finansieras genom uppdrag, externa intäkter och bidrag.	Principen om invånarbaserad fördelning kvarstår, men konstruktionen ändras till KPI-indexerad medlemsavgift och tydligare andra intäktskällor.
§ 14	Andel i tillgångar och skulder beräknas efter invånarantal (1 november); samma grund används vid bristtäckning och likvidationsskifte.	§ 8.2	I princip samma reglering: andelar beräknas efter invånarantal (1 november) och används vid bristtäckning och likvidation.	Sakligt oförändrat, med hänvisning till ny kapitelstruktur.
§ 15	Direktionen fastställer årligen en treårig budget och verksamhetsplan. Budgeten ska delges medlemmarna senast i	§ 6	Förbundsdirektören tar fram förslag till budget och verksamhetsplan för kommande treårsperiod senast	Budgetprocessen formaliseras med tydliga tidsgränser och en mer framträdande roll

Gam mal §	Kort innehåll (gammal)	Mots v. § i ny	Kort beskrivning av motsvarande bestämmelse (ny)	Viktiga skillnader i sak/innebörd
	oktober året före budgetåret.		30 april. Direktionen fastställer budget och plan för nästföljande år senast 30 september.	för förbundsdirektör en. Kopplingen till treårig verksamhetsplan förstärks.
§ 16	Direktionen upprättar årsredovisning senast 1 april; efter revision skickas den till medlemmarna för godkännande och ansvarsfrihet. Delårsrapport ska också sändas; internkontroll och uppföljning regleras i arbetsordning.	§ 7, § 7.1, § 5.1	Direktionen ska senast den 1 april ha upprättat förslag till årsredovisning för det gångna verksamhetsåret. Årsredovisningen översänds efter revision till respektive medlemskommun för godkännande och prövning av ansvarsfrihet för direktionen. Förbundet ska rapportera löpande ekonomi och verksamhet så att medlemskommunerna kan utöva uppsikt. Direktionen har uttryckligt ansvar för intern kontroll.	Årsredovisningsdelen är i sakensamma. Internkontroll lyfts upp som ett uttryckligt ansvar för direktionen. Kravet på delårsrapport nämns inte längre uttryckligen i förbundsordningen, men följer av annan reglering.
§ 17	Förbundet får inte ta upp lån, ingå borgen eller andra	§ 8.3		Sakligt oförändrat, med

Gam mal §	Kort innehåll (gammal)	Mots v. § i ny	Kort beskrivning av motsvarande bestämmelse (ny)	Viktiga skillnader i sak/innebörd
	ansvarsförpliktelser utan samtliga medlemskommuners godkännande.			hänvisning till ny kapitelstruktur.
§ 18	Varje medlemskommun står för egna arvoden/ersättningar. Förbundet svarar för ersättning till ordförande och revisorer enligt Uddevalla kommuns riktlinjer; övriga uppdrag enligt förbundets arvodesreglemente.	§ 8.4	Kommunerna betalar fortsatt egna arvoden; förbundet betalar ordförande och revisorer. Ordförandens arvode tas fram av valberedningen inför varje mandatperiod och KPI-indexeras årligen. Revisorernas ersättning följer Vänersborgs kommuns regler.	Huvudprincipen kvarstår, men arvodesstyrningen formaliseras via valberedning och KPI-indexering. Referenskommunen för revisorernas ersättning ändras till Vänersborg.
§ 19	Ny medlem ansöker till direktionen, som yttrar sig till medlemskommunernas fullmäktige; ny medlem antas när alla biträtt och ny förbundsordning undertecknats.	§ 11	I stort sett samma reglering om inträde för ny medlem.	Sakligt oförändrat, med redaktionella moderniseringar.
§ 20	Medlem har rätt att utträda. Uppsägning senast 1 juli; uppsägningstid två kalenderår från nästföljande årsskifte.	§ 12	Samma grundprinciper och tidsfrister. Uppsägningen ska vara skriftlig och	Sakligt i huvudsak samma, men formkraven skärps (skriftlighet och

Gam mal §	Kort innehåll (gammal)	Mots v. § i ny	Kort beskrivning av motsvarande bestämmelse (ny)	Viktiga skillnader i sak/innebörd
	Ekonomisk reglering utifrån andelar vid ingången av utträdesåret; kvarvarande medlemmar ändrar förbundsordningen; ansvar upphör när medlemmen utträtt.		fattad efter beslut i kommunfullmäktige.	KF-beslut anges uttryckligen).
§ 21	Likvidation om uppgörelse med utträdande medlem inte nåtts vid uppsägningstidens utgång eller om mer än hälften av medlemmarna beslutar detta. Direktionen är likvidator; fördelning enligt andelar; reglerar avslut, slutredovisning, återupptagande av likvidation och arkivvård.	§ 13	Likvidationsbestämmelserna motsvarar i stort sett de gamla, med hänvisning till de nya ekonomiparagraferna.	Endast hänvisnings- och redaktionella justeringar; ingen tydlig saklig ändring.
§ 22	Twister mellan förbundet och en eller flera medlemmar som inte kan lösas frivilligt ska avgöras i allmän domstol.	§ 10	Twister mellan förbundet och medlemskommuner avgörs i allmän domstol om de inte kan lösas frivilligt.	Oförändrad saklig innebörd.
§ 23	Slår fast bildandet 2005 och reglerar att ändringar/tillägg ska antas av direktionen och fastställas av	§ 14	Reglerar att ändringar/tillägg ska antas av direktionen och fastställas av medlemmarnas	Den historiska delen om bildandet tas bort. Ny skyldighet till regelbunden

Gam mal §	Kort innehåll (gammal)	Mots v. § i ny	Kort beskrivning av motsvarande bestämmelse (ny)	Viktiga skillnader i sak/innebörd
	medlemmarnas fullmäktige.		fullmäktige samt att förbundet vid behov, en gång per mandatperiod, ska göra en översyn av förbundsordningen.	översyn av förbundsordninge n införs.

Tabell 2 – Nya paragrafer utan motsvarighet i gamla förbundsordningen**Ny § (utan motsvarighet som egen paragraf i gamla)****Kort sammanfattning av innehållet**

§ 5.3

Reglerar plats för sammanträden och deltagande på distans. Direktionen sammanträder normalt i förbundets lokaler, men ordföranden kan bestämma annan plats. Möjliggör distanssammanträden under förutsättning att ljud och bild överförs i realtid så att alla kan se och höra varandra på lika villkor. Ledamöter som vill delta på distans bör anmäla detta senast fem dagar före sammanträdet.



Förbundsordning för Fyrbodals kommunalförbund

1 § Benämning och säte

Kommunalförbundets namn är Fyrbodals kommunalförbund och har sitt säte i Uddevalla.

2 § Medlemmar

Medlemmar är kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum, Trollhättan, Uddevalla, Vänersborg och Åmål.

Förbundet är tillsammans med Göteborgsregionens kommunalförbund, Boråsregionen Sjuhärad's kommunalförbund och Skaraborgs kommunalförbund medlem i Västsvenska kommunalförbundens samorganisation VästKom.

3 § Ändamål

Förbundet tillvaratar medlemskommunernas intressen och stärker därmed förutsättningar att bidra till en hållbar utveckling av Fyrbodalsregionen. Förbundet främjar samverkan inom ramen för det kommunala självstyret genom att driva gemensamma frågor, verksamheter och projekt.

Förbundet verkar särskilt för utveckling och effektivt resursutnyttjande inom områdena regional utveckling, kompetensförsörjning och välfärdsutveckling genom att på uppdrag av medlemskommunerna;

- skapa och driva politiker- och tjänstepersonsnätverk för erfarenhetsutbyte och samverkan över kommungränserna.
- fånga upp behov, initiera och driva gemensamma utvecklingsprojekt.
- verka för extern finansiering för uppväxling av kommunala och regionala medel.
- företräda medlemskommunerna gentemot region, stat och andra aktörer i överläggningar och förhandlingar avseende frågor av kommunövergripande och del-regional karaktär.
- bevaka och värna medlemskommunernas intressen genom opinionsbildning och remissyttranden.



- bedriva verksamhet och fatta beslut i frågor som medlemmarna överlåter till förbundet inom ramen för förbundets ändamål.
- utöva ägaransvar för förbundets bolag.
- utveckla och tillhandahålla vård-, omsorgs-, behandlings-, utrednings- och rådgivningsresurser genom delägt aktiebolag (Gryning Vård AB) som komplement till medlemskommunernas egen verksamhet.
- bidra till genomförandet av det regionala utvecklingsuppdraget i nära samverkan med Västra Götalandsregionen utifrån regionala styrdokument.
- utgöra en Regional samverkans- och stödstruktur (RSS)¹ i Fyrbodalsregionen.

§ 4 Varaktighet

Förbundet är bildat tills vidare.

§ 5 Organisation och beslutsförhet

§ 5.1 Förbundsdirektionen (direktionen)

Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsdirektion.

I direktionens uppgifter ingår, utöver vad som följer av lag, att;

- Övervaka att fastställda mål och inriktning för förbundets verksamhet följs och att förbundets löpande förvaltning handhas på ett rationellt och ekonomiskt sätt.
- På ett betryggande sätt handha förbundets medelsförvaltning.
- Avge yttranden som ankommer på förbundet samt underrätta förbundets medlemmar om yttranden som avgivits i viktiga frågor.
- Övervaka verksamheten i de bolag förbundet äger.
- Utgöra arkivmyndighet enligt arkivlagen.

¹ Regionala samverkans- och stödstrukturer (RSS) är en organisering för samverkan och för att utveckla och samordna kunskapsstyrning inom socialtjänst och hälso- och sjukvården. RSS är en länk mellan den nationella kunskapsstyrningen och kommunernas verksamheter och ger stöd och samordning till kommunerna i deras uppdrag att arbeta kunskapsbaserat och utifrån beprövad erfarenhet.



- Direktionen ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten, och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Direktionen ska bestå av sjutton ledamöter med sjutton personliga ersättare. Kommunerna Trollhättan, Uddevalla och Vänersborg utser vardera två ordinarie ledamöter och två ersättare. De övriga medlemskommunerna utser vardera en ordinarie ledamot och en ersättare. Direktionen utser inom sig ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande.

Direktionen fastställer sin arbetsordning och delegationsordning.

Beslut i direktionen fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden företräder.

Direktionens mandattid är fyra år och räknas från och med 1 januari året efter det då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet.

Direktionen utser valberedning. Valbar till valberedning är någon som sitter i någon av medlemskommunernas fullmäktigeförsamlingar.

Direktionen ska välja ett presidium. Detta ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Presidiet representerar förbundet gällande samverkan med organisationer och myndigheter. Presidiet representerar förbundet i VästKom.

Direktionen ska välja ett arbetsutskott. Detta ska bestå av presidiet samt ytterligare två ledamöter samt två ersättare. Arbetsutskottet bereder ärenden till direktionen samt kan för förbundet fatta beslut enligt särskild delegationsordning.

§ 5.2 Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av:

- Ledamot i direktionen
- Förbundsmedlem genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelse
- Förbundsdirektör



§ 5.3 Plats för sammanträde/ deltagande på distans

Direktionen sammanträder i kommunalförbundets lokaler. Ordföranden får bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Direktionen får sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ledamot som önskar delta på distans bör senast fem (5) dagar före sammanträdet anmäla detta till förbunds-kansliet.

§ 5.4 Till förbundet anknutna bolag och andra organisationer

Förbundet kan ha intressen i ett antal bolag och organisationer som ägare, medlem eller i andra former av samverkan med internationella, nationella, regionala och lokala organ och aktörer.

Direktionen ska övervaka verksamheten i förbundets hel- eller delägda bolag och se till så att direktionen får tillfälle ta ställning innan beslut av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas i bolagen.

Direktionen utser representanter till de bolag som förbundet helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

§ 5.5 Förbundskansli

Förbundet ska ha ett kansli med uppgift att under direktionen handha förbundets administration och ombesörja dess löpande verksamhet. Förbundskansliet leds av en förbundsdirektör som inför direktionen svarar för förbundets löpande förvaltning.

§ 5.6 Anslagstavla

Tillkännagivanden om justering av protokoll från direktionens sammanträden samt andra tillkännagivanden ska anslås på förbundets digitala anslagstavla www.fyrbodals.se.



§ 6 Budget och verksamhetsplan

Förbundsdirektören ska i dialog med medlemskommunerna upprätta ett förslag till budget och verksamhetsplan för den kommande treårsperioden senast den 30 april varje år.

Direktionen ska fastställa förbundets budget och verksamhetsplan och för nästföljande år senast den 30 september.

§ 7 Medlemskommunernas uppföljning och uppsikt av förbundets ekonomi och verksamhet

Förbundet rapporterar löpande ekonomi och verksamhet till medlemskommunerna. Förbundet tillställer därutöver medlemskommunernas kommunstyrelser de uppgifter som behövs för att dessa ska kunna utöva sin uppsikt över förbundets verksamhet.

§ 7.1 Årsredovisning, ansvarsfrihet och uppföljning

Direktionen ska senast den 1 april ha upprättat förslag till årsredovisning för det gångna verksamhetsåret. Årsredovisningen översänds efter revision till respektive medlemskommun för godkännande och prövning av ansvarsfrihet för direktionen.

§ 7.2 Medlemmarnas närvaro vid direktionens sammanträden

Direktionen får besluta att en förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i direktionen ska få närvara vid direktionens sammanträden och delta i överläggningarna, men inte i besluten. Beslutet om närvaro vid sammanträdet får även innefatta att den förtroendevalde ska ha rätt att få sin mening antecknad i protokollet.



§ 8 Finansiering av verksamheten

§ 8.1 Förbundets finansiering och fördelning av kostnader

Förbundets medlemmar ska betala en årlig medlemsavgift som ska följa konsumentpris-index (KPI) från oktober med 2025 års avgift som bas.

Den del av förbundets kostnader som finansieras av medlemskommunernas årsavgifter ska fördelas mellan kommunerna i förhållande till deras befolkningsunderlag. Invånarantalet den 1 november året före verksamhetsåret ska användas.

Förbundets verksamhet finansieras även utifrån medlemskommunernas efterfrågan samt genom regionala och statliga uppdrag, externa intäkter och bidrag för verksamhet.

§ 8.2 Medlemskommunernas andel i tillgångar och skulder

Förbundets medlemmar har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till antalet invånare i respektive medlemskommun i relation till invånarantalet hos samtliga medlemskommuner per den 1 november föregående år. Motsvarande kostnadsfördelning gäller för täckande av brist för det fall förbundet skulle sakna medel att betala sina skulder för verksamheten samt vid skifte av förbundets samlade tillgångar vid likvidation.

§ 8.3 Lån, borgen m m

Förbundet får inte ta upp lån, ingå borgen eller liknande ansvarsförpliktelser utan samtliga medlemskommuners godkännande.

§ 8.4 Ersättning för förtroendeuppdrag

Varje medlemskommun står för sina kostnader avseende arvoden och andra ersättningar för uppdrag i direktionen. Förbundet ska dock svara för ersättningar till direktionens ordförande samt revisorer.



Förbundets valberedning arbetar fram förslag på ersättningsnivå till direktionens ordförande inför varje ny mandatperiod. Under mandatperioden räknas ersättningen upp varje år med KPI (konsumентprisindex) från oktober året före.

Revisorernas ersättning ska följa Vänersborgs kommuns ”Bestämmelser om arvoden och andra ersättningar till förtroendevalda”. Arvodets storlek följer de belopp Vänersborgs kommun har satt för sammanträdesarvode – första timman samt påbörjad halvtimme efter första timman.

§ 9 Revision

Förbundet ska revideras av fem revisorer. Vänersborgs kommun utser revisorer och medlemskommunerna får nominera in förslag. Vänersborgs kommun utser ordförande i revisorsgruppen, som tillika är sammankallande

Revisorerna väljs för granskning av förbundets verksamhet under fyra år, motsvarande förbundsdirektionens mandattid.

Revisorerna ska före maj månads utgång avge revisionsberättelse, jämte årsredovisning, till respektive medlemskommuns kommunfullmäktige. Kommunerna ska bevilja eller neka ansvarsfrihet. Beslutet ska motiveras om det inte är uppenbart obehövt.

§ 10 Tvister

Om tvist uppkommer mellan förbundet och en eller flera medlemmar och om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse ska tvisten lösas i allmän domstol.

§ 11 Inträde av ny medlem

Om ytterligare kommun önskar bli medlem i förbundet ska ansökan ske till direktionen som yttrar sig och överlämnar ärendet till medlemskommunernas fullmäktige för beslut. Ny medlem har antagits när samtliga medlemskommuner biträtt ansökan genom fullmäktigebeslut och en ny förbundsordning undertecknats av samtliga medlemskommuner.



§ 12 Utträde ur förbundet

En medlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägning ska vara skriftlig efter beslut i kommunfullmäktige. Uppsägningen ska ske senast den 1 juli och uppsägningstiden är två kalenderår räknat från årsskiftet efter uppsägningen.

Vid utträde ska reglering av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundets och den utträdande medlemmen bestämmas utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid ingången av det år medlemmen utträder ur förbundet.

Vid utträde ska de kvarvarande medlemmarna anta de ändringar i förbundsordningen som föranleds av utträdet.

När en medlem utträtt ur förbundet upphör medlemmens ansvar för förbundets skulder, om inte annat har överenskommit mellan den utträdande medlemmen och de kvarvarande medlemmarna.

§13 Likvidation av förbundet

Om slutlig ekonomisk uppgörelse mellan förbundet och den utträdande medlemmen inte uppnåtts, när uppsägningstiden i §12 första stycket är till ända ska förbundet omedelbart träda i likvidation. Förbundet ska också träda i likvidation om mer än hälften av medlemmarna genom samstämmiga beslut i respektive medlems fullmäktige fattat beslut härom.

Likvidation verkställs av direktionen i egenskap av likvidator.

Vid skifte av förbundets samlade tillgångar ska den i § 8.1 och 8.2 angivna fördelningsgrunden gälla.

När förbundet trätt i likvidation ska dess egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får fortsätta den tid som behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska den avge slutlig förvaltningsredovisning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse, som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar samt eventuell fördelning av skulder. Till berättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen.

När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar är förbundet upplöst.



En medlem, som inte är nöjd med redovisningen eller det skifte som förrättats av direktionen, får väcka talan om detta mot de övriga medlemmarna inom ett år från det slutredovisningen delgavs medlemmen.

Om det framkommer någon tillgång för förbundet efter dess upplösning eller om talan väcks mot förbundet eller om det på annat sätt uppkommer behov av ytterligare likvidationsåtgärder, ska likvidationen återupptas.

När likvidationsuppdraget är fullgjort ska direktionen besluta om vilken av medlemmarna som ska ta över vården av de handlingar som tillhört förbundets arkiv.

§ 14 Ändringar av förbundsordningen

Ändringar och tillägg i förbundsordningen ska antas av direktionen och fastställas av medlemmarnas kommunfullmäktige.

Förbundet ska vid behov, en gång per mandatperiod, genomföra en översyn av förbundsordningen och därefter tillställa medlemskommunerna förslag till förbundsordning för fastställande.

Reviderad förbundsordning mars 2017

Förbundsordning för Fyrbodals kommunalförbund

Innehållande 23 paragrafer

Namn och säte

1 §

Kommunalförbundets namn är Fyrbodals kommunalförbund.
Förbundet har sitt säte i Uddevalla.

Medlemmar

2 §

Medlemmar i kommunalförbundet är kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum, Trollhättan, Uddevalla, Vänersborg och Åmål.

Fyrbodals kommunalförbund är tillsammans med Göteborgsregionens kommunalförbund, Sjuhärads kommunalförbund och Skaraborgs kommunalförbund medlem i Västsvenska kommunalförbundens samorganisation VästKom.

Ändamål

3 §

Förbundet har till ändamål att stärka medlemskommunernas intressen och att bidra till regional utveckling av Fyrbodalregionen. Syftet ska vara att stärka Fyrbodal och samverka för utveckling och effektivt resursutnyttjande.

Dessutom ska kommunalförbundet vara kommunernas part i samverkan och dialog med Västra Götalandsregionen kring tillväxtfrågor.

Ett övergripande mål för verksamheten är att stödja och utveckla det kommunala självstyret. Förbundet ska särskilt verka inom följande områden;

- Hållbar tillväxt och utveckling.
- Verksamhetsstöd och intressebevakning.
- Projekt som har till syfte att främja samordning och/eller samverkan inom områdena tillväxt och utveckling samt verksamhetsstöd.
- Ägaransvar för gemensamt ägda bolag och verksamheter.

Förbundet ska precisera sin verksamhet i en treårig verksamhetsplan som årligen revideras.

Varaktighet

4 §

Förbundet är bildat tills vidare.

Organisation och beslutsförhet

5 §

Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsdirection.

Direktionen ska bestå av sjutton ledamöter med sjutton personliga ersättare. Kommunerna Trollhättan, Uddevalla och Vänersborg utser vardera två ordinarie ledamöter och två ersättare. De övriga medlemskommunerna utser vardera en ordinarie ledamot och en ersättare. Direktionen utser inom sig ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande.

För direktionen finns en arbetsordning och direktionen fastställer sin egen delegationsordning.

För att bredda den politiska representationen kan direktionen inför varje mandatperiod därutöver besluta att adjungera företrädare för parti som är representerat i någon av medlemskommunernas kommunstyrelser.

En adjungerad företrädare har yttranderätt men ingen förslags- eller beslutanderätt.

Beslut i förbundsdirectionen fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden företräder.

6 §

Förbundsdirectionen utser inom sig ett arbetsutskott för beredning av ärenden.

Direktionen kan tillsätta egna beredningsgrupper för olika områden med representanter valda även utanför direktionen.

Förbundsdirectionen kan delegera beslutanderätt till arbetsutskottet.

Till förbundet anknutna bolag, stiftelser och andra organisationer

7 §

Förbundet kan ha intressen i bolag och organisationer i form av ägare, stiftare, medlemskap och andra former av samverkan med organ och aktörer.

Förbundsdirectionen ska få tillfälle att ta ställning före beslut av principiell beskaffenhet eller annat av större vikt som fattas inom intressebolags verksamhet.

Revision

8 §

Förbundet ska revideras av fem revisorer. Vänersborgs kommun utser revisorer och medlemskommunerna får nominera in förslag. Vänersborgs kommun ska vara sammankallande tillika ordförande.

Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i förbundsdirectionen. Revisorerna ska före maj månads utgång avge revisionsberättelse, jämte årsredovisning, till respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Initiativrätt

9 §

Ärenden i förbundsdirektionen får väckas av

- Ledamot och ersättare i förbundsdirektionen
- Förbundsmedlem genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelse samt
- Organ under förbundsdirektionen om direktionen har medgivit sådan rätt.

Ärenden i arbetsutskottet får väckas av

- Ledamot och ersättare i arbetsutskottet
- Organ under arbetsutskottet om arbetsutskottet har medgivit sådan rätt
- Förbundsdirektören får väcka frågor både i direktionen och i arbetsutskottet

Närvaro- och yttranderätt

10 §

Förbundsdirektionen avgör själv i vilka fall någon som ej är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträden.

Förbundskansli

11 §

Förbundet ska ha ett kansli med uppgift att under förbundsdirektionen handha förbundets administration och ombesörja dess löpande verksamhet. Förbundskansliet leds av en förbundsdirektör som inför direktionen svarar för förbundets löpande förvaltning.

Kungörelser och tillkännagivanden

12 §

Förbundets kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjusteringar och övriga tillkännagivanden ska anslås på förbundets anslagstavla.

Kungörelse om sammanträde vid vilket budgeten fastställs ska anslås på förbundets anslagstavla och på varje medlems anslagstavla.

Finansiering av verksamheten

13 §

Kostnader för förbundets verksamhet ska, i den mån de inte täcks på annat sätt, täckas genom bidrag från medlemskommunerna. Kostnaderna ska därvid fördelas mellan förbundets medlemmar i förhållande till invånarantalet i respektive medlemskommun. Härvid ska användas invånarantalet den 1 november året före verksamhetsåret.

Andel i förbundets tillgångar och skulder

14 §

Förbundets medlemmar har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till antalet invånare i respektive medlemskommun i relation till invånarantalet hos samtliga medlemskommuner per den 1 november föregående år. Motsvarande kostnadsfördelning gäller för täckande av brist för det fall förbundet skulle sakna medel att betala sina skulder för verksamheten samt vid skifte av förbundets samlade tillgångar vid likvidation.

Budgetprocess

15 §

Förbundsdirektionen ska årligen fastställa en budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt förbundsavgift. Budgeten ska dessutom innehålla en plan för ekonomin under den kommande treårsperioden. Direktionens budget ska delges förbundets medlemmar senast under oktober månad året före verksamhetsåret.

Årsredovisning, ansvarsfrihet och uppföljning

16 §

Förbundsdirektionen ska senast den 1 april ha upprättat förslag till årsredovisning för det gångna verksamhetsåret. Årsredovisningen översänds efter revision till respektive medlemskommun för godkännande och prövning av ansvarsfrihet för direktionen. Vidare ska direktionen översända delårsrapporten till respektive medlemskommun för behandling i fullmäktige.

Direktionen ska fastställa en arbetsordning som reglerar löpande uppföljning av verksamhet, projekt och genomförande av internkontroll.

Lån, borgen m m

17 §

Förbundet får inte ta upp lån, ingå borgen eller andra ansvarsförpliktelser utan samtliga medlemskommuners godkännande.

Ersättning för förtroendeuppdrag

18 §

Varje medlemskommun står för sina kostnader avseende arvoden och andra ersättningar för uppdrag i förbundsdirektionen.

Dock ska förbundet svara för ersättningar till direktionens ordförande samt revisorer med belopp som följer Uddevalla kommuns "Riktlinjer för ekonomisk ersättning till förtroendevalda" samt till Uddevalla kommuns fasta årsarvode. Omfattningen av uppdraget fastställs i förbundets arvodesreglemente.

Övriga av direktionen tillsatta enskilda uppdrag med ersättning följer förbundets arvodesreglemente.

Inträde av ny medlem

19 §

Om ytterligare kommun önskar bli medlem i förbundet ska ansökan ske till förbundsdirektionen som yttrar sig och överlämnar ärendet till medlemskommunernas fullmäktige för beslut. Ny medlem har antagits när samtliga medlemskommuner biträtt ansökan genom fullmäktigebeslut och en ny förbundsordning undertecknats av samtliga medlemskommuner.

Utträde ur förbundet

20 §

En medlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägning ska ske senast den 1 juli och uppsägningstiden är två kalenderår räknat från årsskiftet efter uppsägningen.

Vid utträde ska reglering av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundets och den utträdande medlemmen bestämmas utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid ingången av det år medlemmen utträder ur förbundet.

Vid utträde ska de kvarvarande medlemmarna anta de ändringar i förbundsordningen som föranleds av utträdet.

När en medlem utträtt ur förbundet upphör medlemmens ansvar för förbundets skulder, om inte annat har överenskommit mellan den utträdande medlemmen och de kvarvarande medlemmarna.

Likvidation av förbundet

21 §

Om slutlig ekonomisk uppgörelse mellan förbundet och den utträdande medlemmen inte uppnåtts, när uppsägningstiden i 20§ första stycket är till ända, så ska förbundet omedelbart träda i likvidation.

Förbundet ska också träda i likvidation om mer än hälften av medlemmarna genom samstämmiga beslut i respektive medlems fullmäktige fattat beslut härom.

Likvidation verkställs av förbundsdirektionen i egenskap av likvidator.

Vid skifte av förbundets samlade tillgångar ska den i 13 § angivna fördelningsgrunden gälla

När förbundet trätt i likvidation ska dess egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får fortsätta den tid som behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska den avge slutlig förvaltningsredovisning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse, som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar samt eventuell fördelning av skulder. Till berättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen.

När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar är förbundet upplöst.

En medlem, som inte är nöjd med redovisningen eller det skifte som förrättats av direktionen, får väcka talan om detta mot de övriga medlemmarna inom ett år från det slutredovisningen delgavs medlemmen.

Om det framkommer någon tillgång för förbundet efter dess upplösning eller om talan väcks mot förbundet eller om det på annat sätt uppkommer behov av ytterligare likvidationsåtgärder, ska likvidationen återupptas.

När likvidationsuppdraget är fullgjort ska direktionen besluta om vilken av medlemmarna som ska ta över vården av de handlingar som tillhört förbundets arkiv.

Tvister

22 §

Om tvist uppkommer mellan förbundet och en eller flera medlemmar och om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse ska tvisten lösas i allmän domstol.

Bildandet av förbundet och ändringar av förbundsordningen

23 §

Förbundet är bildat när medlemmarnas fullmäktige har antagit förbundsordningen. Förbundet ansvarar för verksamheten enligt förbundsordningen från och med den 1 april 2005.

Ändringar och tillägg till denna förbundsordning skall antas av förbundsdirektionen och fastställas av medlemmarnas fullmäktige.

Val av ledamot och sammankallande i Fyrbodals kommunalförbunds valberedning

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår direktionen besluta att Sofia Andersson Dharsani (S) till Monica Hanssons efterträdare som ledamot.

Arbetsutskottet föreslår direktionen besluta att utse Dan Åberg (M) som sammankallande i valberedningen.

Sammanfattning

Monica Hansson, Trollhättan (S) har avsagt sig sitt uppdrag som ledamot och sammankallande i förbundets valberedning. Trollhättans Stad har genom beslut i fullmäktige 2025-10-13 § 197 beslutat att nominera Sofia Andersson Dharsani (S) till Monica Hanssons efterträdare som ledamot.

Övriga ledamöter (efter beslut i direktionen 2022-09-22 § 91 samt 2022-10-27 § 108) i valberedningen är:

Per Eriksson (S) Bengtsfors

Dan Åberg (M) Vänersborg

Anna-Lena Heydar (S) Uddevalla

Lars Tysklind (L) Strömstad

Linda Jansson (M) Färgelanda

Lars Larsson (C) Orust

Valbar till valberedning är någon som sitter i någon av medlemskommunernas fullmäktigeförsamlingar. Fördelningen skall vara; två från respektive Bohuslän och Dalsland. Uddevalla, Vänersborg och Trollhättan utser vardera en ledamot. Sammankallande utses av direktionen inom gruppen.

Förbundets ordförande Peter Eriksson har ställt frågan till Dan Åberg (M) om han kan vara sammankallande och Dan Åberg har accepterat under förutsättning att direktionen bifaller nomineringen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-11-13

Arbetsordning för valberedning, direktionen 2022-09-22 §91

Trollhättans Stads nominering av ledamot i Fyrbodals kommunalförbunds valberedning
KF 2025-10-13 § 197**Beslutet skickas till**

Sofia Andersson Dharsani (S)	sofia.r.andersson.dharsani@trollhattan.se
Per Eriksson, Dalsland, (S)	per.eriksson@bengtsfors.se
Dan Åberg, Vänersborg, (M)	dan.aberg@vanersborg.se
Anna-Lena Heydar, Uddevalla (S)	anna-lena.heydar@uddevalla.se
Lars Tysklind, Bohuslän (L)	lars.tysklind@stromstad.se
Linda Jansson, Dalsland (M)	linda.jansson@pol.fargelanda.se
Lars Larsson, Bohuslän (C)	lars.larsson@orust.se

Handläggare av ärendetCarina Wiberg Borgh
Chef verksamhetsstöd



Nominering av ledamot i Fyrbodals kommunalförbunds valberedning

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har att under pågående mandatperiod till och med 31 december 2026 nominera en ledamot i Fyrbodals kommunalförbunds valberedning efter Monica Hanson (S).

Beslutsunderlag

Arbetsordning för Fyrbodals kommunalförbunds valberedning

Yrkanden

Elliot Blixt, gruppledare för Socialdemokraterna, föreslår Sofia Andersson Dharsani (S).

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på förslaget och finner att kommunfullmäktige bifaller detta.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige nominerar Sofia Andersson Dharsani (S).

Beslutet skickas till

Sofia Andersson Dharsani
Fyrbodals kommunalförbund
Förtroendemannaregistret

Reviderad arbetsordning för valberedningen

Kommunerna utser ledamöter och ersättare till direktionen, överenskommelsen mellan kommunerna har varit att direktionen består av kommunstyrelsens ordförande och oppositionsföreträdare.

Berednings/styrgrupper utses direkt av direktionen på förslag av arbetsutskottet.

Direktionen utser valberedning.

Valbar till valberedning är någon som sitter i någon av medlemskommunernas fullmäktigeförsamlingar.

Fördelningen skall vara; två från respektive Bohuslän och Dalsland. Uddevalla, Vänersborg och Trollhättan utser vardera en ledamot. Sammanställande utses av direktionen inom gruppen.

Principer för nomineringar (bl.a grundat på tidigare genomfört arbete)

- Presidium (ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande) bör utses inom arbetsutskottet.
- Arbetsutskottet skall representeras av en från respektive Trollhättan, Vänersborg och Uddevalla. Dessutom skall representation från Dalslandskommunerna samt Bohuskommunerna ingå. Även två ersättare skall utses.
- Styrelseledamöter till Västkom utgörs av presidiet + 1 ledamot som bör vara samma som sitter i SRO.
- Ledamöter till Beredning för hållbar utveckling (BHU) utgörs av presidiet + 1 ledamot.
- Ledamöter till Politiskt samrådsorgan mellan Västkom och Västra Götalandsregionen (SRO) utgörs av ordförande och en representant från socialnämndsordförandenätverket.
- Ledamöter till Delregionalt samrådsorgan för vårdssamverkan Fyrbodal bör utgöras av representanter från socialnämndsordförandenätverket.

Följande uppdrag ska tillsättas

- Presidium, bestående av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande (se ovan).
- Arbetsutskott bestående av utöver presidium två ledamöter samt två ersättare (se ovan).
- BHU bestående av fyra ledamöter (se ovan).
- Västkoms styrelse bestående av fyra ledamöter (se ovan).
- SRO bestående av två ledamöter (se ovan).
- Ombud Föreningsstämma Västkom bestående av en ordinarie och en ersättare.

- Bolagsstämman Mediapoolen AB bestående av en ordinarie och en ersättare.
- Styrelserepresentation Mediapoolen AB bestående av en ledamot och en ersättare.
- Stämmombud Gryning bestående av en ordinarie och en ersättare.
- Revision Gryning bestående av en ordinarie och en ersättare.
- Styrelseledamot i Innovatum AB bestående av en ledamot
- Stämmombud Innovatum bestående av förbundsordförande och en ersättare
- Delregionalt samrådsorgan för Vårdsamverkan Fyrbodal bestående av sex ledamöter (se ovan).
- Laxfond Väneren bestående av en ledamot och en ersättare.
- Styrelsen Film i Väst bestående av en ledamot.
- Stiftelsen för Dalslands kanal framtida bestånd, bestående av en ledamot och en ersättare (väljs genom rullande ordning mellan Dalslands KSO).

Direktionens årshjul 2026

Förslag till beslut

Arbetsutskottet har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Årshjulet för 2026 innehåller bl a att samtliga sammanträden kommer att äga rum i kansliets lokaler på Kaserngården 3 B i Uddevalla. Ägardialog kommer att ske med Innovatum, Grynings vård AB samt Mediapoolen AB. Förbundets tre verksamhetsben, Regionalutveckling, Kompetensförsörjning och Välfärdsutveckling, kommer att vid två tillfällen vardera informera och ha dialog om verksamheten som bedrivs. Direktionens och arbetsutskottets sammanträdesdatum utgör kärnan i årshjulet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-11-12

Årshjul 2026

Handläggare av ärendet

Carina Wiberg Borgh
Chef verksamhetsstöd

ÅRSHJUL 2026

Målbild tå

Direktion 10 december

- Tema: Valfärdsutveckling
- Utvärdering av årets arbete
- Årshjul 2027
- Revision delårsrapport 2026-08-31
- Årlig uppdatering policy och riktlinjer
- Internkontrollplan 2027
- Handlingsplan 2027

AU 19 november

Direktion 5 november

- Tema: Kompetensförsörjning
- Delårsrapport 2601-2608
- Beslut verksamhetsplan med budget 2027-2029
- DKR
- Projektarenan rapporterar

AU 15 oktober

Direktion 17 september

- Tema Regional utveckling
- Mötesdatum 2027
- Ägardialog Mediapoolen AB

december

januari

AU 29 januari

februari

Direktion 12 februari

- Avrapportering av internkontrollplan 2025

AU 5 mars digitalt

mars

Direktion 26 mars

- Tema: Regional utveckling
- Årsredovisning 2025
- Ägardialog med Innovatum

AU 2 april kl. 09,00-12,00

april

Direktion 23 april

- Tema: Kompetensförsörjning
- Revision årsredovisning 2025
- Projektarenan rapporterar

maj

AU 30 april kl. 09,00-12,00

juni

Direktion 28 maj

- Tema Valfärdsutveckling
- Delårsrapport 2601-2604
- Förslag verksamhetsplan med budget 2027 - 2029
- Återrapportering DRUM 2025
- DKR
- Ägardialog Gryning vård

juli

AU 27 augusti

augusti

september

oktober

november

SKR: 260129, 260312, 260416, 260521, 260611, 260917, 261015, 261119, 261217

BHU: 260219, 260319 (kort digitalt), 260507, 260618, 260903, 261008, 261203

BHU-presidie: 260115, 260319, 260604, 260820, 260924, 261112

BHU-dagen: 260122

SRO: 260319, 260604, 260924, 261112

Västkom: 260219, 260507, 260618, 260903, 261008, 261203

Västkom AU: 260115, 260409, 260604, 260924, 261112

Västgruppen: 260305, 260521, 260616, 260910, 261022

Kommundirektörer: 260220, 260320, 260508, 260814, 260911, 261002, 261113, 261211

VP - verksamhetsplan
DRUM – delregionala utvecklingsmedel
DKR – delregionalt kollektivtrafikråd



Utlåtande delårsrapport augusti 2025

Beslut

Direktionen beslutar att godkänna information - Utlåtande delårsrapport augusti 2025.

Sammanfattning

Fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att årligen granska resultaten i delårsrapport och årsredovisning. Ansvar för att upprätta dessa rapporter vilar på styrelsen.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Fullmäktige utsedda revisorers bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen.

Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet.

I granskning av delårsrapport riktas fokus på om det finns förutsättningar att mål för god ekonomisk hushållning respektive balanskrav kommer att uppnås för helåret.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-11-10

Bilaga, Revisorernas utlåtande - Delårsrapport augusti 2025

Bilaga, Yttrande PwC - Delårsrapport augusti 2025

Bilaga, Granskning av God ekonomisk hushållning per 2025-08-31

Ansvarig tjänsteperson

Malin Zetterman

Ekonomiansvarig

0522-44 08 38

Fyrbodals kommunalförbund

Beslutet skickas till

Medlemskommunerna

Ärendebeskrivning

Efter genomförd granskning vill fullmäktige utsedda revisorer framhålla följande iakttagelser:

- I delårsrapporten återfinns samtliga mål och delmålen bedöms. Totalt är det 7 delmål som bedöms följa plan, 3 delmål bedöms delvis följa plan och inga delmål bedöms inte följa plan.
- Fyrbodals kommunalförbund redovisar ett positivt resultat per delåret om 924 tkr för årets första och andra tertial jämfört med det budgeterade resultatet på 0 tkr. Prognosen för helåret avseende basverksamheten är ett resultat på 0 tkr.
- I delårsrapporten redovisas att de finansiella målen kommer att uppnås per helår.
- I delårsrapporten anges att enligt det aktuella resultatet kommer balanskravet resultera i ett överskott på 924 tkr, vilket betyder att det lagstadgade balanskravet uppfyllas. Helårsprognosen är ett resultat enligt budget om 0 tkr.

Revisorerna samlade bedömning är följande:

- Resultatet i delårsrapporten är förenligt med de finansiella och verksamhetsmässiga mål som styrelsen beslutat om.
- Resultatet i delårsrapporten visar att balanskravet kommer att uppfyllas.

Inom ramen för den finansiella revisionen har auktoriserade revisorn uppmärksammat de förtroendevalda revisorerna på förbundets svårighet att genomföra den ekonomiska uppföljningen och rapporteringen enligt plan. Revisorerna rekommenderar förbundsdirektionen att tillse ändamålsenliga

Fullmäktige i medlemskommunerna
Fyrbodals kommunalförbund

Revisorernas bedömning av delårsrapport

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att årligen granska resultaten i delårsrapport och årsredovisning. Ansvaret för att upprätta dessa rapporter vilar på styrelsen.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet.

I granskning av delårsrapport riktas fokus på om det finns förutsättningar att mål för god ekonomisk hushållning respektive balanskrav kommer att uppnås för helåret.

Efter genomförd granskning vill vi framhålla följande iakttagelser:

- I delårsrapporten återfinns samtliga mål och delmålen bedöms. Totalt är det 7 delmål som bedöms följa plan, 3 delmål bedöms delvis följa plan och inga delmål bedöms inte följa plan.
- Fyrbodals kommunalförbund redovisar ett positivt resultat per delåret om 924 tkr för årets första och andra tertial jämfört med det budgeterade resultatet på 0 tkr. Prognosen för helåret avseende basverksamheten är ett resultat på 0 tkr.
- I delårsrapporten redovisas att de finansiella målen kommer att uppnås per helår.
- I delårsrapporten anges att enligt det aktuella resultatet kommer balanskravet resultera i ett överskott på 924 tkr, vilket betyder att det lagstadgade balanskravet uppfyllas. Helårsprognosen är ett resultat enligt budget om 0 tkr.

Revisorerna samlade bedömning är följande:

- Resultatet i delårsrapporten är förenligt med de finansiella och verksamhetsmässiga mål som styrelsen beslutat om.
- Resultatet i delårsrapporten visar att balanskravet kommer att uppfyllas.

Inom ramen för den finansiella revisionen har auktoriserade revisorn uppmärksammat de förtroendevalda revisorerna på förbundets svårighet att genomföra den ekonomiska uppföljningen och rapporteringen enligt plan. Revisorerna rekommenderar förbundsledningen att tillse ändamålsenliga

förutsättningar för att kunna fullfölja dessa processer i samband med
årsredovisningen 2025

Uddevalla 2025-11-06

Underskrifter

Magnus Cassel

Håkan Axelsson

Pia Axelsson

Gert-Inge Andersson

(Peter Winberg var vid beslutstillfället sjuk och inte närvarande)

Bilagor:

Rapport över de sakkunnigas granskning av resultat enligt delårsrapport

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

HÅKAN AXELSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2025-11-10 08:32:06 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: HÅKAN AXELSSON

Håkan Axelsson

Leveranskanal: E-post

MAGNUS CASSEL Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2025-11-10 13:03:24 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: MAGNUS CASSEL

Magnus Cassel

Leveranskanal: E-post

GERT-INGE ANDERSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2025-11-10 10:14:47 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Rune Gert-Inge Andersson

Gert-Inge Andersson

Leveranskanal: E-post

PIA AXELSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2025-11-10 08:44:56 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Pia Axelsson

Pia Axelsson

Leveranskanal: E-post

Sakkunniga bitrådets yttrande om delårsrapport
Till revisorerna i Fyrbodals Kommunalförbund

Org.nr 222000-1776

Inledning

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, samt noter för kommunalförbundet för perioden 2025-01-01 - 2025-08-31 avgiven av direktionen den 2025-10-30. Det är direktionen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga bitrådets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av kommunalförbundets drift- och investeringsverksamhet

Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" och "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av kommunalförbundets drift- och investeringsverksamhet har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Slutsats

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.



Förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Översiktlig beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet har upprättats.

Datum den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Gunilla Lönnbratt

Ansvarigt sakkunnigt biträde & auktoriserad revisor

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

<i>Signerat med Svenskt BankID</i>	<i>2025-11-06 14:19:20 UTC</i>
Undertecknare	Datum
Namn returnerat från Svenskt BankID: Gunilla Fredrika Lönnbratt	
Gunilla Lönnbratt	
Director	
	Leveranskanal: E-post



Granskning av god ekonomisk hushållning per 2025-08-31

Fyrbodals kommunalförbund

Revisionsrapport

November 2025



Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunal verksamhet kännetecknas av god ekonomisk hushållning. En del i den ekonomiska förvaltningen är att fullmäktige ska besluta om verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapporten.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i delårsrapporten är förenligt med beslutade mål inom området. Uppdraget ingår som en obligatorisk del i årets revisionsplan.

Kommunstyrelsen är ansvarig för upprättandet av delårsrapporten. Revisionsobjekt i granskningen är kommunstyrelsen.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge förbundets revisorer ett underlag för sin skriftliga bedömning, vilken ska biläggas delårsrapporten i samband med fullmäktiges behandling av rapporten. Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

1. Är prognostiserat resultat i delårsrapporten förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?
2. Är prognostiserat årsresultat förenligt med balanskravet?

Revisionskriterier

Revisionskriterier i granskningen utgörs av kommunallagen 11:1, lag om kommunal bokföring och redovisning 13:2 samt rådet för kommunal redovisnings rekommendation 17 Delårsrapport.

Granskningen utgår även från fullmäktiges beslut avseende god ekonomisk hushållning.

Avgränsning

Granskningen avser delårsrapport som upprättats per augusti 2025. Övrig avgränsning, se avsnitt "Syfte och revisionsfrågor".

Metod

Granskningen har skett genom analys av för granskningen relevant dokumentation. Granskningsresultatet har bedömts med hjälp av signalsystem: grön (uppfyllt), gult (delvis) och röd (ej uppfyllt). Rapportens innehåll har faktakontrollerats av berörda tjänstepersoner.

Granskningsresultat

God ekonomisk hushållning

Iakttagelser

- Direktionen har i verksamhetsplan och budget 2025-2027 fastställt riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Riktlinjerna omfattar mål av finansiell och verksamhetsmässig karaktär:
 - Förbundet ska förvalta beslutade budgetmedel på ett rationellt och effektivt sätt för att maximera nyttan för medlemskommunerna och Fyrbodalsregionen.
 - Förbundets verksamheter, insatser och kostnader ska kontinuerligt utvärderas och omprövas.
 - Förbundet ansvarar för att en god intern kontroll upprätthålls utifrån Direktionens riktlinjer och beslut.
 - Förbundets tillgångar och skulder ska förvaltas på ett tryggt och ansvarsfullt sätt.
 - Direktionens budgetbeslut är överordnad verksamheten och vid eventuella målkonflikter är det ekonomin som ytterst sätter gränsen för det totala verksamhetsutrymmet.
- Direktionen har även i verksamhetsplan och budget 2025-2027 fastställt finansiella mål och verksamhetsmål:
 - Finansiella mål:
 - Långsiktig stabil soliditetsnivå, nivån kan dock variera över tid beroende av åtaganden som direktionen finner angelägna.
 - Intäkterna ska överstiga kostnaderna.
 - En god likviditet så att det är möjligt att både täcka kostnader för de fasta åtgärderna och att förskottera medel i projekt där förbundet är projektägare.
 - Verksamhetsmålen är uppdelade på förbundsövergripande mål och mål inom tre insatsområden:
 - Förbundsövergripande mål:
 - 1) Ökad attraktionskraft för Fyrbodalsregionen

2) Stödja och utveckla det kommunala självstyret

- Insatsområde 1: Regional utveckling – Mål: En god och hållbar regional utveckling som bidrar till det goda livet.
- Insatsområde 2: Kompetensförsörjning – Mål: En god och hållbar kompetensförsörjning som bidrar till det goda livet.
- Insatsområde 3: Velfärdsutveckling – Mål: En god och hållbar velfärdsutveckling som bidrar till det goda livet.
- Till respektive insatsområde och mål finns 2-3 delmål med tillhörande prioriterade insatser och förväntade effekter.
- I delårsrapporten används färgkoder för att bedöma delmålen utveckling i förhållande till plan. Grönt = följer plan, gult = följer delvis plan, rött = följer inte plan.
- I delårsrapporten återfinns samtliga mål och delmålen bedöms. Totalt är det 7 delmål som bedöms följa plan, 3 delmål bedöms delvis följa plan och inga delmål bedöms inte följa plan.
- I delårsrapporten finns ett särskilt avsnitt i förvaltningsberättelsen om god ekonomisk hushållning. Fyrbodals kommunalförbund redovisar ett positivt resultat per delåret om 924 tkr för årets första och andra tertial jämfört med det budgeterade resultatet på 0 tkr. Prognosen för helåret avseende basverksamheten är ett resultat på 0 tkr.
- I delårsrapporten redovisas att de finansiella målen kommer att uppnås per helår. Kommunalförbundet arbetar med att nå det långsiktiga målet om en stabil soliditetsnivå, bland annat genom att slutredovisa ett visst överskott som tillfaller förbundets egna kapital. Per sista augusti 2025 är soliditeten 10 procent, vilket är en ökning från 2024 med 3 procentenhet. Prognosen för helåret är däremot en mindre ökning av soliditetsmålet.

Balanskravsresultatet

Iakttagelser

- Det finns ett särskilt avsnitt i förvaltningsberättelsen om balanskravsresultatet.
- I delårsrapporten anges att enligt det aktuella resultatet kommer balanskravet resultera i ett överskott på 924 tkr, vilket betyder att det lagstadgade balanskravet uppfyllas. Helårsprognosen är ett resultat enligt budget om 0 tkr.

Samlad bedömning

Revisionsfråga 1: Är prognostiserat resultat i delårsrapporten förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?

Finansiella mål: **Ja**



Verksamhetsmål: **Ja**



Revisionsfråga 2: Är prognostiserat årsresultat förenligt med balanskravet?

Följsamhet till balanskravsresultatet: **Ja**



2025-11-06

Viktor Prytz

Uppdragsledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Fyrbodals kommunalförbund enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan beslutad 2025-06-18. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Internkontrollplan 2026

Beslut

Direktionen beslutar att fastställa internkontrollplan 2026.

Sammanfattning

Fyrbodals kommunalförbund ska varje år fastställa en internkontrollplan. Kommunalförbundet ska sedan lämna en analys och utvärdering av sina system och rutiner för intern kontroll till Direktionen avseende 2026.

Den interna kontrollen syftar till att genom olika regelverk och kontroller minska organisationens risker. Riskerna kan gälla både det ekonomiska kapitalet och förtroendekapitalet. Kommunalförbundet vill uppnå en rimlig grad av säkerhet och att verksamheten är ändamålsenlig och effektiv.

Den interna kontrollen knyter an till målet om god ekonomisk hushållning som är ett övergripande mål för Fyrbodals kommunalförbund

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-11-11

Bilaga, Internkontrollplan 2026

Ansvarig tjänsteperson

Malin Zetterman
Ekonomiansvarig
0522-44 08 38
Fyrbodals kommunalförbund

Beslutet skickas till

Medlemskommunerna

Förbundets revisorer

Ärendebeskrivning

Fyrbodals kommunalförbund ska årligen ta fram en internkontrollplan. Planen ska fungera som stöd för vår verksamhet för att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och eventuella brister som hindrar vår organisation att nå mål på ett säkert och effektivt sätt och bidrar till god ekonomisk hushållning.

Den ska säkerställa att:

- verksamheten är ändamålsenlig och resurseffektiv,
- information och rapportering om verksamheten och ekonomin är pålitlig och korrekt,
- verksamheten följer gällande lagar, regler, och avtal.

Planen innehåller åtta obligatoriska kontrollmoment, som identifierats i arbetet med väsentlighets- och riskanalysen. Varje kontrollmoment i internkontrollplanen ska följas upp enligt fastställd frekvens och metod, och resultatet från uppföljningen ska redovisas.

Enligt förbundets riktlinjer ska det årligen lämnas en analys och utvärdering av förbundets strukturer, system och processer för intern kontroll till Direktionen. Denna analys används för att utveckla den interna kontrollen inom avdelningars verksamhetsområden och bidrar också till utvecklingen på förbundsövergripande nivå.

Avrapportering för intern kontroll 2025 sker i samband med Direktionens första sammanträde 2026.

Internkontrollplan 2026

Fyrbodals kommunalförbund

Internkontrollplan för kommande år

Förbundet ansvarar för att en god intern kontroll upprätthålls, detta dokument beskriver hur arbetet med intern kontroll ska struktureras och rapporteras till Direktionen, som har det övergripande ansvaret.

Fyrbodals kommunalförbund ska årligen ta fram en internkontrollplan. Planen ska fungera som stöd för vår verksamhet för att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och eventuella brister som hindrar vår organisation att nå mål på ett säkert och effektivt sätt och bidrar till god ekonomisk hushållning.

Den ska säkerställa att:

- verksamheten är ändamålsenlig och resurseffektiv,
- information och rapportering om verksamheten och ekonomin är pålitlig och korrekt,
- verksamheten följer gällande lagar, regler, och avtal.

Planen innehåller åtta obligatoriska kontrollmoment, som identifierats i arbetet med väsentlighets- och riskanalysen. Varje kontrollmoment i internkontrollplanen ska följas upp enligt fastställd frekvens och metod, och resultatet från uppföljningen ska redovisas.

Enligt förbundets riktlinjer ska det årligen lämnas en analys och utvärdering av förbundets strukturer, system och processer för intern kontroll till Direktionen. Denna analys används för att utveckla den interna kontrollen inom avdelningars verksamhetsområden och bidrar också till utvecklingen på förbundsövergripande nivå.

Väsentlighets- och riskanalys

Fyrbodals kommunalförbunds arbete med intern kontroll under 2025 har genomförts med stöd av den tidigare beslutade internkontrollplanen för åren 2022–2024. Under hösten 2025 har förbundet arbetat med att följa upp och åtgärda eventuella avvikelser från de resultat som genomförts i den interna kontrollen under 2024. En väsentlighets- och riskanalys har genomförts i två steg. Först har det genomförts en övergripande analys baserat på de åtta granskningsområden som innefattats i den interna kontrollen 2025. Därefter genomfördes analyser av de resultat som granskningen hittills kommit fram till, varje kontrollmoment har sedan bedömts hur stor risk det möjligen kan påverka verksamhetens förmåga att bidra till förbundets mål och uppdrag.

Materialet från väsentlighets- och riskanalysen har använts för att uppdatera förbundets granskningsområden och kontrollmoment i den uppdaterade internkontrollplanen 2026. Detta för att prioritera de största riskerna.

Planerad utveckling av internkontroll 2026 och framåt

Fyrbodals kommunalförbund ser ett fortsatt behov av att under 2026 öka medvetenheten ytterligare bland förbundets chefer om den interna kontrollens roll som ett verktyg för ledning, styrning och utveckling av verksamheten. Det fortsatta målet är att den interna kontrollen ska fortsätta integreras i organisationens löpande arbete, för att uppnå mål samt för att säkerställa kvalitet och effektivitet – inte en separat aktivitet.

Det är också fortsatt viktigt att stärka medarbetarnas förståelse för internkontrollens syfte och deras ansvar för att bidra till en väl fungerande internkontroll på förbundet. När internkontrollen ses som ett gemensamt ansvar ökar medarbetarnas engagemang för att följa rutiner och processer, vilket underlättar arbetet mot gemensamma mål och bidrar till en effektiv verksamhetsstyrning. Genom fördjupad kunskap om internkontroll blir medarbetarna dessutom bättre förberedda att snabbt identifiera och hantera risker, vilket minskar risken för misstag, brister eller oegentligheter.

Granskningsområden				
Granskningsområde	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Frekvens under granskningsår	Kontrollansvarig
Ekonomi och administration				
1. Redovisning	Kontroll av bokföringsordrar, kontering, periodisering och attest	Stickprov	2 ggr/år	Ekonomiansvarig
	Kontroll av leverantörsfakturor, kontering och attest	Stickprov	2 ggr/år	Ekonomiansvarig
	Utbetalning ska ske med korrekta uppgifter och underlag	Följ utbetalningsprocessen och ta stickprov	2 ggr/år	Ekonomiansvarig
2. Kundfakturerings	Fakturerings ska ske med korrekta uppgifter och underlag	Följa faktureringsprocessen och ta stickprov	2 ggr/år	Ekonomiansvarig
	Kundfakturor ska periodiseras gällande period	Stickprov	2 ggr/år	Ekonomiansvarig
3. Löner	Kontroll att rätt utbetalning sker till rätt person	Stickprov	2 ggr/år	Ekonomiansvarig
	Kontroll mot avtalad lön el ersättningsbelopp	Stickprov	2 ggr/år	Ekonomiansvarig
	Lönelista ska attesteras	Stickprov	2 ggr/år	Ekonomiansvarig
4. Policydokument	Att Fyrbodals policydokument är aktuella och uppdaterade samt finns publicerade på intranätet.	Stickprov	1 ggr/år	Förbundsdirektör
	Att Fyrbodals policydokument är kända och efterlevs.	Stickprov	1 ggr/år	Förbundsdirektör
	Kontroll av att rutinerna tillämpas	Stickprov	1 ggr/år	Förbundsdirektör
5. Representation, konferensdeltagande och resor	Kontroll av kontering, syfte och deltagarförteckning	Stickprov	4 ggr/år	Ekonomiansvarig
6. Avtalshandling	Kontroll av rutiner för direktupphandling	Stickprov	2 ggr/år	Förbundsdirektör
	Undertecknande av avtal sker i enlighet med gällande delegation	Stickprov	1 ggr/år	Förbundsdirektör
7. Licenser: system samt webbtjänster	Kontroll av förteckning, behörigheter i system och dess nivå. Avslut vid upphörande av tjänst.	Stickprov	1 ggr/år	Avdelningschef verksamhetsstöd
8. Projektredovisning DRUM	Följa upp projektens rekvisitioner	Stickprov	Stickprov var 5:e rekvisition	Ekonomiansvarig

Kunskapsnod barn och unga 20260101-20261231

Förslag till beslut

Arbetsutskottet beslutar godkänna att förbundet ansöker om medel från Miljö- och regionutvecklingsnämnden för 2026 gällande Kunskapsnod barn och unga Fyrbodals för fortsatt satsning inom Kraftsamling Fullföljda studier/Framtidsrusta barn och unga.

Beslutet fattas utifrån arbetsutskottets delegation 2.2.3 (Beslut avseende ansökan av projektmedel) enligt delegationsordning 2024-09-26 § 77.

Sammanfattning

Sedan 2022 har Fyrbodals kommunalförbund bedrivit utvecklingsarbete genom Kunskapsnod Fullföljda studier Fyrbodals. Den är del av en regional satsning med delregionala kunskapsnoder genom samarbete mellan de fyra kommunalförbunden tillsammans med Västra Götalandsregionen. Satsningen är en central del av den Regionala utvecklingsstrategins Kraftsamling Fullföljda studier och finansiera av Miljö- och regionsutvecklingsnämnden (MRU).

Genom kunskapsnoderna har det utvecklats en grundstruktur för samverkan som bygger på transparens, närhet, dialog och systematik. Under innevarande projektperiod (2025) har kunskapsnoden bidragit med aktiviteter inom områdena ungas psykiska hälsa, föräldraskapsstöd och föräldrasamverkan, läsförbättring, breddad studie- och yrkesvägledning, närvaroarbete inom förskola- och skola samt tidigt våldspreventivt arbete i förskola, skola och fritidshem. Aktiviteterna har genomförts i nära samverkan med Hälsökällan och tillsammans har projekt och verksamhet varit en motor för att hålla fullföljda studier och barn och ungas hälsa och förutsättningar på agendan.

Projekttiden för Kunskapsnod Fullföljda studier Fyrbodals löper ut 2025-12-31. För att kunna fortsätta arbetet både delregionalt och regionalt behövs finansiellt stöd för de resurser det förutsätter. För att få förnyad finansiering ansöker kommunalförbundet om medel från Miljö- och regionutvecklingsnämnden (MRU) för 2026. Samtidigt pågår en översyn av Regional utvecklingsstrategi och kraftsamlingarna. Kraftsamling Fullföljda studier kommer sannolikt att övergå i kraftsamling Framtidsrusta barn och unga (beslut i

februari 2026). Denna breddning av kraftsamlingen återspeglas i ansökan och innebär även att kunskapsnoden byter namn till Kunskapsnod barn och unga Fyrbodals.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ansökan Kunskapsnod 2026, 2025-11-12

Ansökan om projektstöd - Miljö- och regionutvecklingsnämnden. Projekt: Kunskapsnod barn och unga Fyrbodals, 2025-11-11

Beslutet skickas till

Avdelningschef Karin Engström, Fyrbodals kommunalförbund

Strateg och projektledare Elisabeth Hansson, Fyrbodals kommunalförbund

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Att framtidsrusta barn och unga är avgörande för både individ och samhälle. Att unga får stöd, verktyg och möjlighet att utvecklas skapar förutsättningar för en god och jämlik hälsa. I detta ingår att unga fullföljer sina studier, har en meningsfull fritid, bygger sociala nätverk och deltar i samhällslivet. På sikt leder det också till etablering på arbetsmarknaden och ett gott liv.

Inom kraftsamlingen tas ett särskilt kompensatoriskt grepp som riktar sig till de barn och unga som har sämre förutsättningar och riskerar att inte fullfölja sina studier, hamna i utanförskap, kriminalitet eller ohälsa. Genom främjande och förebyggande insatser som förstärker friskfaktorer stärker vi individens möjligheter till ett gott liv och samtidigt bygger vi grunden för regionens långsiktiga kompetensförsörjning och attraktivitet, till exempel genom att arbeta för tidiga kontakter med näringslivet.

Utmaningarna kring barn och ungas förutsättningar är komplexa och mångfacetterade. En allt för hög andel unga uppvisar bristande motivation, psykisk ohälsa och/eller sociala och funktionella hinder samt utsatthet för våld som påverkar möjligheterna till fullföljda studier och ett deltagande i samhällslivet. Detta ökar riskerna för att hamna i utanförskap och kriminalitet. Skillnader i resultat mellan skolor, grupper av elever och mellan könen är stora, och på många håll är introduktionsprogrammen gymnasieskolans största utbildningsväg. Detta visar på behovet av långsiktiga, inkluderande och förebyggande insatser som stärker både lärande, motivation och framtidstro. Det visar också på vikten av att fortsätta utveckla och skapa sammanhållna studievägar och alternativa vägar till arbetslivet.

Samhällsutmaningar, såsom ökande psykisk ohälsa, kräver att kommuner och verksamheter har resurser att bemöta dessa utmaningar på ett systematiskt, kunskapsbaserat och samordnat sätt. Vi behöver också arbeta för att utjämna skillnader så att alla barn och unga ges goda förutsättningar i livet. Här ingår att arbeta med perspektiv som social hållbarhet, jämlikhet och jämställdhet.

Projektet

För att skapa en långsiktig genomförandekraft inom Kraftsamling fullföljda studier/Framtidsrusta barn och unga är det av vikt att den samverkansstruktur i form av delregionala kunskapsnoder, som byggts upp mellan kommunalförbunden i länet och Västra Götalandsregionen, ges vidare förutsättningar att upprätthållas och utvecklas.

Strukturen kommer att utvecklas vidare i form av en palett av aktiviteter; arenor för erfarenhetsutbyte, inspiration och kunskapspåfyllnad, behovsinventering och kartläggning ur ett 49-kommunersperspektiv, paketera och sprida kunskap, metoder och lärande exempel genom kunskapsplattformen fullfoljdastudier.se, genomföra kompetenshöjande insatser och skapa verksamhetsnära metodmaterial samt utifrån identifierade behov och efterfrågan initiera gemensamt utvecklingsprojekt. Genom att integrera delregionala erfarenheter med ett regionalt perspektiv skapas ett sammanhållet arbetssätt som stärker kommunernas kapacitet samt barn och ungas utveckling i hela regionen.

Samverkan mellan kunskapsnoderna har utvecklats till ett nära samarbete och det har lagts en gemensam planering för 3 år. I Fyrbodals ser vi denna period som en två-stegs-process. Utifrån pågående utforskande diskussioner kopplat till arbete och samverkan kring fullföljda studier i Fyrbodals söker Kunskapsnod barn och unga Fyrbodals finansiering för 1 år i denna ansökan. Detta kommer att följas upp med en ansökan under 2026 för de två återstående åren (2027-2018) av perioden för samtliga kunskapsnoder.

Parallellt med utvecklingen av den regiongemensamma strukturen arbetar Kunskapsnod Fyrbodals utifrån delregionala och lokala behov och förutsättningar. Arbetet har sin utgångspunkt i styrdokument inom förbundet som knyter an till den regionala utvecklingsstrategin och kraftsamlingen och framhåller dess ambition; att genom hälsofrämjande och förbyggande arbete stärka barn och ungas förutsättningar för en bra start i livet, god hälsa, fullföljda studier, delaktighet i samhället och framtidstro. (Kunskapsnodens *Strategiskt inriktningsdokument*, *Hälsokällans inriktningsdokument 2026-2029*, *Fyrbodals kommunalförbunds verksamhetsplan 2026-2028*, *Avsiktsförklaring avseende samverkan inom utbildningsområdet mellan medlemskommunerna i Fyrbodals kommunalförbund (2013)* och *Utbildningschefsnätverkets Samverkansstrategi 2025-2026*)

Det delregionala arbetet kommer att utgå ifrån forskning, samhällsutmaningar, medlemskommunernas behov och förutsättningar och med en ambition att kunna stödja arbetet på alla nivåer i styrkedjan.

Prioriterade områden i Fyrbodals 2026:

- Psykisk hälsa med skolan som arena
- Våldspreventivt arbete i förskola och skola

- Stärkt föräldraskapsstöd
- Motivation, framtidstro, fritid och arbetsliv
- Stärka lärarna i sin profession
- Stärka arbetet med ungdomar kopplat till KAA och IM

Bedömning och synpunkter

Bedömning är att ett fortsatt arbete med fullföljda studier och att framtidsrusta barn och unga i samverkan, både inom Fyrbodals och i hela regionen stärker förutsättningarna för och möjligheterna till ett gott liv för barn och unga samt resurserna för kompetensförsörjningen. Det ger också förutsättningar att fortsätta utveckla arbetssätt och metoder i Fyrbodals och i regionen.

Beredning

Utbildningschefs nätverket och Kunskapsnodens styrgrupp har ställt sig bakom att en ansökan om medel lämnas in till Miljö- och regionutvecklingsnämnden för fortsatt utvecklingsarbete för att framtidsrusta barn och unga och för fullföljda studier genom Kunskapsnod barn och unga Fyrbodals. Styrgrupp Vårdsamverkan Fyrbodals har ställt sig positiva till arbetet inom kunskapsnoden och har lämnat en avsiktsförklaring om att avsätta medel för främjande av kunskapsnodens utvecklingsarbete kring psykisk hälsa med skolan som arena.

Finansiering

Ansökan om medel för fortsatt finansieras lämnas in till Miljö- och regionutvecklingsnämnden inom Västra Götalandsregionen. Sökt finansiering för 2026 är **1 580 936 kr** med medfinansiering från kommuner/kommunalförbund på motsvarande summa. Medfinansieringen fördelas enligt följande:

Kontaktfinansiering och Offentligt bidrag i annat än pengar	Typ av finansiär	Belopp (kr)
Vårdsamverkan Fyrbodals	Övriga offentliga aktörer	400 000
Fyrbodals kommunalförbund	Kommun/kommunalförbund	766 816
Kommuner i Fyrbodals	Kommun/kommunalförbund	414 120
Summa		1 580 936

Koppling till mål

Fyrbodals kommunalförbunds Verksamhetsplan 2026-2028:

Välfärdsutveckling

Delmål 1: Stark samverkan – samverkan, omvärldsbevakning och erfarenhetsutbyte mellan kommunerna och med samverkanspartners

Delmål 3: Utvecklade hälsofrämjande och tidiga insatser.

Kompetensförsörjning

Delmål 2: Livslång lärande

Regional utvecklingsstrategi 2021-2030; Kraftsamling Fullföljda studier

Övergripande mål:

Vi vill ge barn och unga i Västra Götaland de allra bästa förutsättningarna för en bra start i livet och för god hälsa, utbildning och framtidstro. Tillsammans sätter vi fokus på stärkt samverkan och samordnat utvecklingsarbete kring barn och ungas uppväxtvillkor och förutsättningar för att fullfölja sina studier.

Handläggare av ärendet

Elisabeth Hansson

Strateg fullföljda studier och projektledare för Kunskapsnod Fullföljda studier Fyrbodals

Ansökan om projektstöd inom regional utveckling 2026-01-01--2026-12-31 för projektet Kunskapsnod barn och unga Fyrbodal

Projekt: Kunskapsnod barn och unga Fyrbodal

Projektnamn: Kunskapsnod barn och unga Fyrbodal

Diarienummer:

Avsändare: Fyrbodals Kommunalförbund

Mottagare: Västra Götalandsregionen

Instruktioner

Här fyller du i ansökan om projektstöd till regionala utvecklingsprojekt. Innan du gör det är det viktigt att känna till följande:

Det är viktigt att ta del av Västra Götalandsregionens (VGR:s) bedömningskriterier, allmänna villkor och annan relevant information för att kunna skriva en bra ansökan. För att VGR ska kunna bedöma och bereda en ansökan ska alla uppgifter lämnas direkt i ansökan. Det ni skriver är det som beaktas inför beslut så hänvisa inte till eventuella bilagor förutom de som VGR efterfrågar. Information om vad ni behöver tänka på när ni planerar inför att ansöka om projektstöd inom regional utveckling finns samlad på VGR:s webbsida för projektstöd.

[Västra Götalandsregionens webbsida för projektstöd \(webbsida, öppnas i ny flik\)](#)

Innan du börjar fylla i ansökan ber vi dig att ta kontakt med en handläggare på VGR. Handläggaren hjälper dig att säkerställa att det projekt ni vill genomföra passar för VGR:s projektstöd inom regional utveckling.

[Kontakta en handläggare inom aktuellt område \(webbsida, öppnas i ny flik\)](#)

Den som skapat utkastet till ansökan sätts automatiskt som projektledare och är huvudansvarig för hantering av ansökan. Ni kan när som helst byta projektledare. Projektledaren kan bjuda in andra personer för att läsa och/eller skriva i utkastet till ansökan.

När ansökan ska skickas in till VGR krävs en elektronisk underskrift av firmatecknare. Firmatecknaren måste bjudas in till ansökan i e-tjänsten för att kunna signera den.

Bjud in andra personer till ansökan (inaktiv länk)

1. Uppgifter om projektet

Projektets namn: Kunskapsnod barn och unga Fyrbodal

Projektperiod: 2026-01-01 - 2026-12-31

Eventuell kontaktperson på VGR: Karin Gertzén

2a. Uppgifter om sökande organisation

Utbetalning av medel kan endast ske till den sökandes juridiska person.

Den juridiska personen ska därför stå som ansvarig för det plus- eller bankgironummer som ni anger i ansökan.

Sökande organisation: Fyrbodals Kommunalförbund

Organisationsnummer: 222000-1776

Juridisk form: Kommunal verksamhet

Postadress: Box 305

Postnummer: 45118

Postort: Uddevalla

Telefon: 0522440820

Webbadress: www.fyrbodal.se

Bankgiro: 5434-3330

Ange om sökande organisation är momspliktig eller ej: Ja

2b. Kontaktpersoner hos sökande organisation

Kontaktperson

Som kontaktperson för projektet anges här den person som startat utkastet på ansökan och därmed är huvudansvarig för ansökan. Den personen får automatiskt rollen projektledare i e-tjänsten om projektet beviljas projektstöd från VGR. Ni kan när som helst ändra till en annan projektledare.

Namn på projektledare och kontaktperson: Lena Berit Elisabeth Hansson

E-post: elisabeth.hansson@fyrbodal.se

Telefon: 0708617992

Önskar ni byta projektledare görs det från sidan **Bjud in ny medlem**.
Gå till byte av projektledare (inaktiv länk)

Kontaktperson för ekonomi för projektet

Namn på kontaktperson för ekonomi hos sökande: Malin Norrman

E-post: malin.norrman@fyrbodal.se

Telefon: 0768641387

3. Uppgifter om medsökande organisationer

När ni planerar ert projekt och skriver ansökan till VGR, behöver ni ta reda på om projektets upplägg innebär att det finns medsökande organisation/er. I så fall ska uppgifter om de medsökande organisationerna lämnas här. Anledningen är att medsökande organisationer annars inte kan ta del av VGR:sstöd för att täcka kostnader som de bokför på projektet.

Detta projektupplägg kräver att ett samverkansavtal tecknas mellan sökande organisation och medsökande organisation/er och att avtalet ska godkännas av VGR senast vid projektets start.

Här finns en mall för samverkansavtal som ni gärna kan använda:

[Mall för samverkansavtal \(webbsida, öppnas i ny flik\)](#)

Ett projekt med medsökande organisationer som kräver ett samverkansavtal, kännetecknas av att både kriterium 1) och 2) är uppfyllda:

1. Fler organisationer än projektägaren ska delta i genomförandet och bokföra kostnader som ska täckas av projektets budget. Det vill säga; projektägaren är huvudsökande och kommer att fördela utbetalt stöd vidare till en eller flera medsökande organisationer. Alla som är parter i projektet ska delta i genomförandet och ta del av VGR:s stöd.
1. Samverkan mellan projektägare och medsökande part/er bidrar till ett mervärde för projektets förväntade resultat och måluppfyllelse som inte kan nås genom flera separata projekt.

Finns medsökande organisation/er?: Nej

4. Inriktning

Den regionala utvecklingsstrategin för Västra Götaland 2021–2030 har följande mål:

”Tillsammans gör vi Västra Götaland till föredöme för omställning till ett hållbart och konkurrenskraftigt samhälle.”

Strategin har fyra långsiktiga prioriteringar och fyra tvärsektoriella kraftsamlingar. De långsiktiga prioriteringarna är Stärka innovationskraften, Bygga kompetens, Öka inkluderingen samt Knyta samman Västra Götaland. Kraftsamlingarna är Fullföljda studier, Digitalisering, Elektrifiering samt Cirkulära affärsmodeller.

VGR har antagit fyra program för hållbar omställning, ett för varje långsiktig prioritering. I dessa program beskrivs vilka insatsområden som VGR prioriterar inom strategins långsiktiga prioriteringar och kraftsamlingar.

På följande webbsidor finns mer information:

[Regional utvecklingsstrategi för Västra Götaland 2021–2030 \(webbsida, öppnas i ny flik\)](#)

[VGR:s program för hållbar omställning \(webbsida, öppnas i ny flik\)](#)

Inriktning långsiktiga prioriteringar: Öka inkluderingen – för stärkt tillit och sammanhållning

Inriktning kraftsamlingar (frivilligt): Fullfölja studier

5. Analys av utmaningar och behov

Beskriv vilka samhällsutmaningar som gör att projektet behövs.

Viktigt! Förtydliga kopplingen till den regionala utvecklingsstrategin och VGR:s program (fråga 4).

Frågor att använda som stöd när ni planerar och beskriver ert projekt

- Varför behövs projektet?
- Vilken eller vilka samhällsutmaningar ska projektet bidra till att lösa?
- Hur ser aktuella utmaningar och behov ut i Västra Götaland och/eller hos verksamma aktörer i länet? Förklara och motivera varför ert projekt behövs ur ett regionalt utvecklingsperspektiv.
- Vilka behöver det ni ska göra? Beskriv vem eller vilka som har de behov som projektet ska möta.
- Vilka kunskapsunderlag och analyser styrker de behov och utmaningar som ni vill möta i projektet? Beskriv även vem eller vilka aktörer och/eller perspektiv som står bakom det kunskapsunderlaget eller den analysen.
- Kompletterar eller bygger ert projekt vidare på något annat projekt eller tidigare insatser?

Om ni svarar ja:

- På vilket sätt?
- Vilka stod bakom det projektet eller den insatsen?
- Hur ska ni ta vara på eventuella resultat och lärdomar från tidigare insatser?

Analys av utmaningar och behov

Regiongemensam nivå (A)

Att framtidsrusta barn och unga är avgörande för både individ och samhälle. Att unga får stöd, verktyg och möjlighet att utvecklas skapar förutsättningar för en god och jämlik hälsa. I detta ingår att unga fullföljer sina studier, har en meningsfull fritid, bygger sociala nätverk och deltar i samhällslivet. På sikt leder det också till etablering på arbetsmarknaden och ett gott liv.

Inom kraftsamlingen tas ett särskilt kompensatoriskt grepp som riktar sig till de barn och unga som har sämre förutsättningar och riskerar att inte fullfölja sina studier, hamna i utanförskap, kriminalitet eller ohälsa. Genom främjande och förebyggande insatser som förstärker friskfaktorer stärker vi individens möjligheter till ett gott liv och samtidigt bygger vi grunden för regionens långsiktiga kompetensförsörjning och attraktivitet, till exempel genom att arbeta för tidiga kontakter med näringslivet.

Utmaningarna kring barn och ungas förutsättningar är komplexa och mångfacetterade. En allt för hög andel unga uppvisar bristande motivation, psykisk ohälsa och/eller sociala och funktionella hinder samt utsatthet för våld som påverkar möjligheterna till fullföljda studier och ett deltagande i samhällslivet. Detta ökar riskerna för att hamna i utanförskap och

kriminalitet. Skillnader i resultat mellan skolor, grupper av elever och mellan könen är stora, och på många håll är introduktionsprogrammen gymnasieskolans största utbildningsväg. Detta visar på behovet av långsiktiga, inkluderande och förebyggande insatser som stärker både lärande, motivation och framtidstro. Det visar också på vikten av att fortsätta utveckla och skapa sammanhållna studievägar och alternativa vägar till arbetslivet.

Samhällsutmaningar, såsom ökande psykisk ohälsa, kräver att kommuner och verksamheter har resurser att bemöta dessa utmaningar på ett systematiskt, kunskapsbaserat och samordnat sätt. Vi behöver också arbeta för att utjämna skillnader så att alla barn och unga ges goda förutsättningar i livet. Här ingår att arbeta med perspektiv som social hållbarhet, jämlikhet och jämställdhet.

Barn och ungas förutsättningar att rustas för framtiden är att betrakta som en reell och mångfacetterad utmaning som kräver tid, resurser och tvärfunktionell samverkan på flera nivåer. Erfarenheter från Kunskapsnodernas tidigare arbete (2022–2024 samt 2025) visar att delregionala kunskapsnoder spelar en viktig roll i detta arbete. Noderna har byggt upp strukturer som möjliggör en gynnsam samverkan mellan kommuner, region, skolor och inte minst noderna emellan. Detta har lett till ökad kunskapsspridning och kompetensutveckling hos yrkesverksamma inom regionen och bidrar till att likrikta förutsättningarna i länets alla 49 kommuner.

Under 2022–2024 samt 2025 har kunskapsnoderna blivit en självklar kontaktyta mellan kommunerna och VGR. Vi har för avsikt att fortsätta bidra i det regionala arbetet samt skala upp arbetet med att involvera civilsamhället och andra delar av det interkommunala samverkansfunktionerna, till exempel Vårdsamverkan, kring det länsgemensamma uppdraget att arbeta med frågor som psykisk hälsa. Vi vill också växla upp med ytterligare aktörer för att matcha nya delar i kraftsamlingen, till exempel kring området meningsfull fritid.

Kunskapsbanken fullfoljdastudier.se har blivit en viktig plattform för spridning av forskningsrapporter, metoder, stödmaterial, satsningar och projektresultat, vilket gör det möjligt för personal att ta del av erfarenheter över hela regionen. Sen kunskapsbanken lanserades går det att skönja en successiv ökning av besökare och en ökad regional geografisk spridning – något som indikerar dess nytta och som motiverar dess fortlevnad och utveckling.

Regiongemensamma erfarenhetsutbyten och satsningar för verksamhetsnära personal har fått hög närvaro och positiva utvärderingar, vilket tydligt visar behovet av fortsatt satsning på den typen av aktiviteter. Dessa satsningar kompletterar tidigare nodgemensamt arbete genom utveckling till en samarbetsstruktur, vidareutveckla kunskapsplattformen och ta tillvara lärdomar från digitala och fysiska erfarenhetsutbyten. Genom att integrera delregionala erfarenheter med ett regionalt perspektiv skapas ett sammanhållet arbetssätt som stärker kommunernas kapacitet samt barn och ungas utveckling i hela regionen.

För att skapa en långsiktig genomförandekraft inom kraftsamlingen - en infrastruktur för arbetet med barn och unga - är det av vikt att samverkansstrukturen i form av delregionala kunskapsnoder ges vidare förutsättningar att upprätthållas och utvecklas. Innan perioden för kunskapsnoderna var samverkan mellan kommunalförbunden gällande barn- och utbildningsfrågor sporadisk. Genom kunskapsnoderna har det utvecklats en grundstruktur för samverkan som bygger på transparens, närhet, dialog och systematik. Strukturen kommer nu att utvecklas vidare i form av den palett av insatser som beskrivs under regiongemensamma aktiviteter.

Kunskapsnoderna har lagt en gemensam plan för tre år. Fyrbodals intention är att följa denna, men skiljer sig från övriga genom att söka 1 års finansiering. Diskussioner och beslut kommer medföra att kommunalförbundet inkommer med en ansökan 2026 för de två återstående åren av perioden för samtliga kunskapsnoder. Likt innevarande period prioriterar respektive kunskapsnod specifika kunskapsområden, vilka arbetas med utifrån ett regionalt perspektiv.

Delregionala kunskapsområden (B)

Fyrbodals kommer att ta ett särskilt ansvar för två områden kopplat till ett regionalt perspektiv. Det första är *Våldspreventivt arbete i förskola och skola*. Forskning visar att barn utsätts för olika former av våld under sin uppväxt. Barn som växer upp med våld riskerar att utveckla både fysisk och psykisk ohälsa och kan få svårare att nå målen i skolan. Att förskolan, skolan och fritidshemmet är en trygg plats är av stor betydelse för att barn ska kunna lyckas i skolan. Det andra är *Psykisk hälsa med skolan som arena*. Forskning pekar på att många unga har en förhöjd risk att utveckla ett sämre psykiskt mående delvis på grund av sina levnadsvanor. Elever behöver få kunskaper om vad som främjar psykisk hälsa och få verktyg för att långsiktigt hantera livets naturliga upp- och nedgångar. Att kunna navigera i en alltmer digitaliserad värld och bli stärka i sitt studiefokus ger dem bättre förutsättningar att nå fullföljda studier.

Delregionala prioriteringar (C)

Parallellt med utvecklingen av den regiongemensamma strukturen arbetar Kunskapsnod Fyrbodals utifrån delregionala och lokala behov och förutsättningar. Arbetet har sin utgångspunkt i styrdokument inom förbundet som knyter an till den regionala utvecklingsstrategin och kraftsamlingen och framhåller dess ambition; att genom hälsofrämjande och förbyggande arbete stärka barn och ungas förutsättningar för en bra start i livet, god hälsa, fullföljda studier, delaktighet i samhället och framtidstro. (Kunskapsnodens *Strategiskt inriktningsdokument, Hälsokällans inriktningsdokument 2026-2029, Fyrbodals kommunalförbunds verksamhetsplan 2025-2027, Avsiktsförklaring avseende samverkan inom utbildningsområdet mellan medlemskommunerna i Fyrbodals kommunalförbund (2013) och Utbildningschefsnätverkets Samverkansstrategi 2025-2026*)

Det delregionala arbetet kommer att utgå ifrån forskning, samhällsutmaningar, medlemskommunernas behov och med en ambition att kunna stödja arbetet på alla nivåer i styrkedjan. Barn har rätt till att växa upp i en trygg miljö och utveckla sin förmågor med stöd av sina föräldrar och andra vuxna i sin omgivning. En annan viktig skyddsfaktor är att lyckas i

skolan och att få möjligheten att utveckla en lärande identitet. Alla skolformer ska inkluderas i arbetet utifrån befintliga samverkansformer och aktuella forum. En utmaning är att alltför många elever går ut grundskolan utan behörighet till ett nationellt program. För att stärka dessa ungdomars möjlighet att fullfölja sina studier, behövs delregional samverkan för utveckling av arbetet inom KAA och IM.

6. Aktiviteter som projektet ska genomföra

Beskriv vad ni ska göra i projektet. Beskriv aktiviteterna och använd gärna tabellen i fråga 10 som komplement. Där kan ni skapa en tidplan och om möjligt ange planerat start- och slutdatum för aktiviteterna.

Viktigt! Förtydliga särskilt hur aktiviteterna bidrar till de resultat ni vill uppnå (fråga 7).

Frågor att använda som stöd när ni planerar och beskriver ert projekt

- Vilka aktiviteter planerar ni inom projektet? Om flera aktörer samverkar ska aktiviteterna spegla detta.
- Vilka arbetssätt eller metoder ska ni använda?
- Vilken är er primära målgrupp? Vilken eller vilka är era sekundära målgrupper?
- På vilket sätt har ni tänkt engagera era målgrupper i projektets aktiviteter? Hur ska målgrupperna kunna ta del av projektet?
- Hur kan aktiviteterna leda till de resultat som ni beskriver i fråga 7? Finns det någon beprövad kunskap som stödjer ert val av aktiviteter?
- Hur planerar ni att kommunicera ut och sprida projektets resultat? Beskriv särskilt den typ av spridning som bidrar till att projektets resultat kan tas tillvara och användas av andra än projektets deltagare.
- Hur ska ni utforma aktiviteterna för att ta hänsyn till jämställdhet, mångfald och för att underlätta för personer med funktionsnedsättning?
- Hur ska ni utforma aktiviteterna för att begränsa miljö- och klimatpåverkan?

Aktiviteter som projektet ska genomföra

Aktiviteterna ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet, bygga vidare på resultat från tidigare satsningar och utgå från aktuell och praktisk forskning.

Regiongemensamma aktiviteter (A)

1. Från samverkan till samarbetsstruktur

Kunskapsnoderna har sedan tidigare ett nära samarbete, som nu kommer att utvecklas till en högre grad av samverkan, ett samskapande och i vissa frågor en samhandling. Detta för att verka för en långsiktig infrastruktur i arbetet med barn- och unga. I arbetet används SAM-trappan (bilaga) som metod för att utveckla samverkan, tydliggöra roller och skapa gemensam förståelse. Fortsätta bidra i arbetet med att stödja VGR:s insatser och samverka med andra relevanta aktörer.

2. Skapa arenor för yrkesverksamma inom regionen

Växla upp arbetet genom att erbjuda yrkesverksamma inom de specifika kunskapsområdena för respektive nod arenor för erfarenhetsutbyte, inspiration och kunskapspåfyllnad.

3. Genomföra kartläggningar/förstudier

Genom omvärldsbevakning och behovsinventering genomföra kartläggningar/förstudier ur ett 49-kommunersperspektiv, där det finns behov av att bygga kunskap inom kraftsamlingen.

4. Paketera och sprida kunskap, metoder och lärande exempel

De fyra kunskapsnoderna kommer tillsammans paketera och sprida kunskap, metoder och lärande exempel, där fullfoljdastudier.se fortsatt kommer vara en gemensam och central plattform för spridning.

5. Bedriva kompetens- och metodutveckling

Genom identifierade behov och kunskap extraherad från bland annat kartläggningar genomföra olika kompetenshöjande insatser och skapa verksamhetsnära metodmaterial inom olika områden.

6. Initiera gemensamt utvecklingsprojekt

Utifrån identifierade behov och efterfrågan initiera gemensamt utvecklingsprojekt inom ramen för kraftsamlingen med ett regionalt perspektiv.

Specifika delregionala kunskapsområden (B)

Fyrbodals kunskapsnod ämnar ta ett regionalt perspektiv inom områdena *Våldspreventivt arbete i förskola och skola* och *Psykisk hälsa med skolan som arena*. Inom dessa områden vill vi verka som delregional motor för kompetensutveckling och implementering.

7 Psykisk hälsa med skolan som arena - vidareutveckling av arbetet med fokus på implementeringen av lärverktyget och skolprogrammet Det syns inte.

8 Våldspreventivt arbete i förskola och skola - spridning av handbok och digital plattform framtaget inom projekt En vardag fri från våld 3.0. Även tryggare skola och kompetensutveckling kring våld on- och offline.

Delregionala aktiviteter (C)

För att stärka och stödja kommunerna i sitt utvecklingsarbete och delregionala samverkan kommer Fyrbodals kunskapsnod tillsammans med Hälsokällan att även arbeta med följande insatser:

Stärkt föräldraskapsstöd - stöd och kompetensutveckling till familjecentralernas tvärsektoriella arbete och utveckling av infrastruktur för utbildning av föräldragruppledare med särskilt fokus på Alla Barn i Centrum (ABC).

Motivation, framtidstro, fritid och arbetsliv – Insatser inom detta område blir av utforskande karaktär utifrån pågående utvecklingsarbeten;

Hälsokällans koncept Yrkesambassadörer och nätverk för meningsfull fritid, samverkan utbildning och arbetsliv, Teknikcollege/Vård och omsorgscollege samt med Innovatum Science centers projektet Framtidstro.

Stärka lärarna i sin profession - Behovsinventering utifrån områdena relationsskapande, jämlikhet/genus samt läs- och skrivutveckling. Stärka en positiv lärandeidentitet hos eleverna. Kompetensutveckling genom Utveckling och utbildning – kompetensutveckling på vetenskaplig grund.

Stärka arbetet med ungdomar kopplat till KAA och IM – Undersöka utvecklingsbehov av samverkan mellan kommunerna med utgångspunkt KAA-nätverk Fyrbodalen. Tillsammans med avd. Kompetensförsörjning kartlägga kommunernas behov av samverkan kring IM-elever för att bidra till att fler kan fullfölja sina studier. Även verka för att minska antalet IM-elever - att fler får behörighet till gymnasiet. Ta lärdom och inspiration av projekt Fokus IM. Lyfta in genusperspektiv.

7. Resultat av projektet

Beskriv vilka resultat ni förväntar er att nå under projektet, det vill säga inom projektperioden.

Använd även tabellen i fråga 11 som komplement. Där ska ni ange minst en indikator som ni ska använda för att mäta resultatet av ert projekt.

Viktigt!

- Beskriv om möjligt förväntade resultat för olika områden – till exempel resultat i projektorganisationen, hos de deltagande aktörerna, hos målgrupperna (primär, sekundär) och i samhället.
- Koppla samman förväntade resultat med era planerade aktiviteter (fråga 6).
- De förväntade resultaten ska bidra till de effekter som projektet förväntas ge, både på kort och på lång sikt (fråga 8).

Frågor att använda som stöd när ni planerar och beskriver ert projekt

- Vilka resultat förväntar ni er av projektet?
- Hur planerar ni att inom projektet följa upp om resultaten nås eller inte?

Resultat av projektet

Samverkan mellan kunskapsnoderna har utvecklats till ett nära samarbete och vi har lagt en gemensam planering för 3 år. I Fyrbodals ser vi denna period som en två-stegs-process. Utifrån pågående utforskande diskussioner kopplat till arbete och samverkan kring fullföljda studier i Fyrbodals söker Kunskapsnod barn och unga Fyrbodals finansiering för 1 år i denna ansökan. Detta kommer att följas upp med en 2-årig ansökan, utifrån samma gemensamma skrivningar som i den aktuella. Därav är de gemensamma skrivningarna samma under resultat och effekter, men under indikationer skiljer sig ansökningarna åt då Fyrbodals skrivningar gällande antal är anpassade till en 1-årig ansökan.

Regiongemensamma resultat inom de specifika delregionala kunskapsområdena (A & B)

1. Från samverkan till samlarbetsstruktur

Förväntade resultat:

- Samverkan mellan kunskapsnoderna har fördjupats till en samlarbetsstruktur.
- Gemensamma och samplanerade insatser har genomförts.

2. Skapa arenor för yrkesverksamma inom regionen

Förväntade resultat:

- Identifierat områden och professioner i behov av utbyte för att stärka yrkesutövandet.
- Genomförda arenor med yrkesverksamma som gett erfarenhetsutbyte, kunskapspåfyllnad och relevant omvärldsbevakning.

3. Genomföra kartläggningar/förstudier**Förväntade resultat:**

- Genomförda kartläggningar/förstudier ur ett 49-kommunersperspektiv.
- Identifierat behov och utvecklingsområden.

4. Paketera och sprida kunskap, metoder och lärande exempel**Förväntade resultat:**

- Kunskapsnoderna förvaltar, driver och utvecklar plattformen.
- Verksamhetsnära personal från hela regionen besöker plattformen och använder dess innehåll.
- Kunskapsnoderna har vidareutvecklat sina arbetssätt för samarbete och produktion av innehåll samt spridning till relevanta målgrupper på ett mer resurseffektivt sätt.

5. Bedriva kompetens- och metodutveckling**Förväntade resultat:**

- Genomfört kompetenshöjande insatser inom identifierade behovsområden.
- Skapat metodmaterial för verksamhetsnära personal.

6. Initiera gemensamt utvecklingsprojekt**Förväntade resultat:**

- Startat ett gemensamt utvecklingsprojekt.

7. Psykisk hälsa med skolan som arena**Förväntade resultat:**

- Spridning och implementering av lärverktyg för psykisk hälsa och studiefokus i skolor i Fyrbodalen
- Genomförda utvecklingsarbeten som gett erfarenhetsutbyten, kunskapspåfyllnad och ökad kompetens hos kommuner och skolor från de fyra delregionerna.

8. Våldspreventivt arbete i förskola och skola

Förväntade resultat:

- Metoder och arbetssätt har spridits och gett ökad kompetens hos kommuner, förskolor och skolor från de fyra delregionerna.
- Den digitala plattformen har bidragit till tillgänglighet och gett kunskapspåfyllnad för professionella inom området från de fyra delregionerna.

Delregionala resultat inom prioriterade aktiviteter (C)

Förväntade resultat:

Stärkt föräldraskapsstöd

- Utvecklad infrastruktur och samverkan för att erbjuda och samordna gruppledd utbildning inom föräldraskapsstöd.
- Erfarenhetsutbyte och kunskapspåfyllnad hos familjecentralerna och samverkande aktörer

Motivation, framtidstro, fritid och arbetsliv

- Uppstartad process för arbetssätt och metoder som skapar förutsättningar för ungas delaktighet, välgrundade framtidsvalvägar och vägar till arbetslivet.
- Genomförda nätverksträffar för meningsfull fritid.
- Samverkan och mötesforum som gett erfarenhetsutbyten, kunskapspåfyllnad och ökad kompetens hos kommuner och andra aktuella aktörer.

Stärka lärarna i sin profession

- Genomförd kartläggning kring behov och utformning av kompetensutveckling på vetenskaplig grund.
- Kompetensutveckling har påbörjats, vilken gett erfarenhetsutbyten, kunskapspåfyllnad och ökad kompetens hos målgruppen.

Stärka arbetet med ungdomar kopplat till KAA och IM

- Genomförd kartläggning kring behov av samverkan kopplat till IM
- Samordning och stöd som gett erfarenhetsutbyten, kunskapspåfyllnad och ökad kompetens hos kommuner och andra aktuella aktörer.

8. Effekter på kort respektive lång sikt som projektet förväntas bidra till

Beskriv vilka effekter ni förväntar er, det vill säga vilka effekter ni tänker att projektet ska bidra till.

Viktigt! De effekter som projektet ska bidra till ska utgå från de behov och utmaningar som ni beskriver i fråga 5.

Frågor att använda som stöd när ni planerar och beskriver ert projekt.

- Vilka effekter ska projektet bidra till på kortare sikt? Kortare sikt innebär här cirka 1–3 år efter att projektet är avslutat.
- Vilka effekter ska projektet bidra till på längre sikt? Längre sikt innebär här mer än 3 år efter att projektet är avslutat.
- Vilken målgrupp eller vilka målgrupper har nytta av projektets effekter?
- På vilket sätt är projektets effekter kopplade till de behov och utmaningar som ni beskriver i fråga 5?
- Är det något specifikt område i Västra Götaland eller någon specifik bransch som har nytta av effekterna?
- Vilka effekter kan projektet ge vad gäller jämställdhet, mångfald och/eller att underlätta för personer med funktionsnedsättningar?
- Vilka bestående effekter kan projektet ge vad gäller miljö- och/eller klimatomställning?

Effekter på kort respektive lång sikt som projektet förväntas bidra till

Regiongemensamma effekter inom de specifika delregionala kunskapsområdena (A & B)

1. Från samarbete till samverkansstruktur

Effekter, kort sikt:

- Uppdaterat och stärkt partnerskap mellan kunskapsnoderna
- Ökad genomförandekraft sett till genomförda aktiviteter ur ett regionalt perspektiv
- Ett gemensamt samarbete för ökad effektivisering avseende planering, genomförande och spridning av insatser

Effekter, lång sikt:

- Regionalt samarbete mellan delregionerna har skapat en hållbar infrastruktur i arbetet med barn och unga
- Ökad regional likvärdighet

2. Skapa arenor för yrkesverksamma inom regionen

Effekter, kort sikt:

- Nyttja för professionernas yrkesutövande, för berörd verksamhet och nyttan av att träffa andra inom samma profession från andra delregioner
- Samarbetet har lett till ökad effektivisering avseende planering och genomförande av arenor för yrkesverksamma

Effekter, lång sikt:

- Genomförda arenor för yrkesverksamma utgör en grogrund för identifiering av faktiska behov som kan omsättas till förstudier och gemensamma projekt ur ett regionalt perspektiv
- Ökad likvärdighet i regionen

3. Genomföra Kartläggningar/förstudier

Effekter, kort sikt:

- Ökad kunskap om kommunernas nuläge ur ett regionalt perspektiv
- Identifierat områden där kunskapsnoderna kan utveckla kunskap för att öka kommunernas kompetens och genomförandekraft

Effekter, lång sikt:

- En etablerad struktur för att effektivt få en samlad regional bild och kunna omsätta det i kompetenshöjande insatser
- Ökad kunskap och kompetens i behovsinventering och analys till nytta för kommunerna
- Kommunerna står bättre rustade i sitt arbete med barn och unga

4 Paketera och sprida kunskap, metoder och lärande exempel

Effekter, kort sikt

- Förhöjd kunskap för verksamhetsnära personal
- Ökad tillgång till material, metoder och forskning
- Ökad regional geografisk spridning bland kunskapsbankens unika besökare

Effekter, lång sikt

- Ökad kunskap i de verksamheter som arbetar nära målgruppen barn och unga
- Ökad likvärdighet utifrån ett regionalt perspektiv

5 Bedriva kompetens- och metodutveckling

Effekter, kort sikt:

- Ökad kunskap och kompetens i kommunerna utifrån identifierade behov
- Ett samarbete har lett till ökad effektivisering av planering och genomförande av kompetenshöjande insatser

Effekter, lång sikt:

- Ett mer kvalitetssäkrat arbete som bygger på vetenskaplig grund och beprövade erfarenheter
- Ökad regional likvärdighet

6 Initiera gemensamt utvecklingsprojekt

Effekter, kort sikt:

- Potentiellt genomförande av gemensamt utvecklingsprojekt
- Kunskapsnoderna nyttjas som en hävstång för uppväxling av medel och utvecklingsarbete

Effekter, lång sikt:

- Den långsiktiga och hållbara infrastrukturen i arbetet med barn och unga har stärkts
- Ökad regional likvärdighet

7 Psykisk hälsa med skolan som arena

- Stärkt samverkan mellan elevhälsa och andra skolprofessioner
- Implementering av ett gemensamt och strategiskt arbetssätt för att främja psykisk hälsa hos barn och unga
- Ökad kunskap kring arbetssätt kopplat till området och ökad psykisk hälsa hos barn och unga i regionen

8 Vårdspreventivt arbete i förskola och skola

- Ökad tillgänglighet till metoder och arbetssätt
- Ökad kompetens att integrera våldspreventivt arbete i likabehandlingsplanen och värdegrundsarbetet
- Färre barn och unga som utsätts för våld i sin vardag utifrån en stärkt förmåga att agera tidigt

Delregionala effekter (C)

Stärkt föräldraskapsstöd

- Professionella har stärkts i sin förmåga att möta föräldrar och skapa delaktighet och samverkan
- Ökad tillgång till föräldraskapsstöd i kommunerna

Motivation, framtidstro, fritid och arbetsliv

- Ökad samverkan mellan kommuner, förbund och andra aktörer
- Ökad motivation, framtidstro och möjlighet till meningsfull fritid
- Förbättrade möjligheter till kompetensförsörjning

Stärka lärarna i sin profession

- Kompetensutveckling för lärare utifrån behov
- Ökad förutsättning lärande

Stärka arbetet med ungdomar kopplat till KAA och IM

- Ökad samverkan mellan kommuner, förbundet och andra aktörer
- Ökade förutsättningar för kommunernas utvecklingsarbete och likvärdighet

9. Organisation och projektledning

Beskriv hur projektet ska ledas, organiseras och vilka aktörer som deltar.

Det handlar dels om att få till ett optimalt genomförande, dels om att skapa en grund för att era resultat ska bli långsiktiga och kunna leva vidare av egen kraft.

Frågor att använda som stöd när ni planerar och beskriver ert projekt

- Hur ser projektets organisation och ledning ut?
- Vilka kompetenser och aktörer deltar i projektet?
- Hur fördelas roller, ansvar och medfinansiering?
- Hur ska ni se till att målgruppen eller målgrupperna representeras i projektet?
- Hur beaktar ni perspektiven jämställdhet och mångfald och att projektets genomförande organiseras för att underlätta för personer med funktionsnedsättning?
- Hur ska ni organisera projektets genomförande för att begränsa påverkan på miljö och klimat?
- Hur planerar ni att organisera och genomföra arbetet så att lärdomar, samarbeten och andra resultat har förutsättning att bli långsiktiga och kan leva vidare av egen kraft när projektet är slut? Det kan vara både hos oss, andra och i samhället.

Organisation och projektledning

Styrgrupp

Gruppen består av representanter från centrala nätverk: utbildningschefer, socialchef, kommundirektör, ansvarig för vuxenutbildning samt folkhälsostrateg, fördelat geografiskt mellan kommuner i Fyrbodal, samt avdelningschef för Valfärdsutveckling på förbundet. Styrgruppen leder projektet utifrån syfte och mål, godkänner styrande dokument, beslutar om större ändringar och avvikelser, stöttar och arbetsleder projektledare samt godkänner slutrapport och har ett övergripande ansvar för implementeringsarbetet. Gruppen träffas kontinuerligt, fyra gånger per år, och verkar aktivt för projektets genomslag i sina respektive verksamheter och nätverk. Det är möjligt att styrgruppen utökas utifrån fokusområden och ambition om ökad samverkan.

Samverkansforum

Utvecklingsforum Barn och unga är ett samverkansforum inom Vårdsamverkan med syfte att mötas kring målgruppens behov, skapa förståelse för varandras uppdrag och stärka samverkan och samordning. I Utvecklingsforum ingår chefer inom elevhälsa, IFO, BUP, barn- och ungdomsmedicin, ungdomsmottagning, habilitering, UPH och tandvård. Projektledare ingår som representant i forumet och får därigenom en dialog- och samverkansytta.

Projektledare

Driver projektet från beställning till leverans, tar fram och följer upp projektplan (och andra styrdokument) utifrån ansökan och direktiv samt tar fram lägesrapporter och slutrapport. Ansvarar för att de uppsatta projektmålen nås och är föredragande i styrgruppen. Projektledare arbetsleds av avdelningschef för välfärdsutveckling, vilka tillsammans, driver förankring och spridning av projektets resultat.

Arbetsgrupp

Gruppen består av strateg som även är projektledare samt av processledare med god kompetens inom de olika fokusområdena. Till arbetsgruppen kopplas ekonom och kommunikatör samt medarbetare från kompetensförsörjning och regional utveckling för samverkan. Till gruppen kopplas även avdelningschef för välfärdsutveckling, som har regelbundna avstämningar med både projektgrupp och projektledaren, samt med chefer från övriga förbund och från VGR.

Kunskapsnodens roll är att:

- fungera som motor och stöd för kommunernas eget kapacitetsbyggande i arbetet med att framtidsrusta barn och unga och fullföljda studier.
- främja samarbete mellan kommuner, delregioner och region samt med civilsamhälle och näringsliv för att öka tvärsektoriell samverkan.
- vara till kommunal nytta och skapa mervärde för verksamheterna och det lokala arbetet.

Medfinansiering

Medfinansieringen kommer till stor del att bestå av arbetstid; dels arbetstid för medarbetare hos projektägare, dels arbetstid som utförs av medarbetare inom kommunerna kopplat till nätverk och satsningar.

Målgruppens medverkan

Lokala och regionala verksamheter bjuds in för att medverka i aktiviteter, vilket lyfter fram verksamheternas arbete som goda exempel för andra att inspireras av. Indirekt tas barn och ungas egna perspektiv in som en del i utvecklingsarbetet.

Jämställdhet, mångfald och funktionsnedsättning

Projektet bidrar till en jämlik skola- och fritid, och stärker därmed förutsättningarna för jämställdhet, mångfald och för barn och unga med funktionsvariation att rustas för framtiden på lika villkor.

Miljö- och klimatpåverkan

Projektet arbetar för att använda kollektivtrafik i samband med resande och att arrangera seminarier, arbets- och informationsmöten digitalt.

10. Valfritt: Tid- och aktivitetsplan för projektet

Här finns möjlighet att ange start- och slutdatum för de aktiviteter ni planerar i projektet. Tidplanen är tänkt som ett komplement till fråga 6: Aktiviteter som projektet ska genomföra

Fyll i en aktivitet per rad, om det bidrar till er beskrivning av projektet och dess tidplan, men beskriv aktiviteterna mer i detalj i fråga 6.

Aktiviteter

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
-----------	------------	-----------

11. Indikatorer

Beskriv projektets mätbara förväntade resultat i form av minst en indikator.

- Indikatorerna ska motsvara de resultat som ni har beskrivit i fråga 7: Resultat av projektet.
- Ni kan välja egna indikatorer eller använda de som finns listade nedan.
- När ni slutredovisar projektet ska ni ange utfallet av de indikatorer ni valt.
- Om möjligt: Fördela indikatorerna på kvinnor, män respektive annat.

Viktigt! Vid begäran från VGR ska ni ska kunna redovisa namnet på de personer, organisationer eller företag som ingår i utfallet av indikatorerna.

Egna indikatorer

Här kan du lägga till egna indikatorer som följer med ansökan.

Skapa arenor för yrkesverksamma inom regionen 2026

* Gemensamt genomförda arenor för yrkesverksamma * Representation från alla delregioner under genomförandet av arenor * Minst 75% av deltagarna har upplevt nytta för det egna yrkesutövandet, nytta för berörd verksamhet samt nytta av att träffa andra yrkesverksamma inom samma arbetsområde

Förväntat totalt antal: 6

Genomföra kartläggningar/förstudier 2026

Genomföra kartläggningar/förstudier

Förväntat totalt antal: 2

Paketera och sprida kunskap, metoder och lärande exempel 2026

* Antal (10) publicerade material i kunskapsbanken från delregionerna samt från Västra Götalandsregionen * Ökat antal unika besökare i kunskapsbanken * Ökad regional geografisk spridning bland kunskapsbankens unika besökare

Förväntat totalt antal: 10

Bedriva kompetens- och metodutveckling 2026

* Kompetens- och metodutvecklingsaktiviteter inom kommuner i alla delregioner: 2 aktiviteter * Antal utvecklade metodmaterial: 2 st.

Förväntat totalt antal: 4

Initiera gemensamt utvecklingsprojekt 2026

Antal startade gemensamma utvecklingsprojekt

Förväntat totalt antal: 1

Psykisk hälsa med skolan som arena 2026

Antal genomförda möten inom aktivitetsområdet

Förväntat totalt antal: 4

Våldspreventivt arbete i förskola och skola 2026

* Lanserad handbok * Publicerad digital plattform

Förväntat totalt antal: 2

Stärkt föräldraskapsstöd 2026

* Antal genomförda nätverksträffar för familjecentraler: 3 st. * Antal genomförda utbildningar för föräldragrupsledare: 4 st.

Förväntat totalt antal: 7

Motivation, framtidstro, fritid och arbetsliv 2026

* Antal genomförda nätverksträffar kring meningsfull fritid: 2 st. * Antal genomförda samverkansmöten: 4 st.

Förväntat totalt antal: 6

Stärka lärarna i sin profession 2026

* Antal genomförda kartläggningar kring behov och utformning av kompetensutveckling på vetenskaplig grund: 1 st. * Antal påbörjade kompetensutvecklingsaktiviteter: 1 st.

Förväntat totalt antal: 2

Stärka arbetet med ungdomar kopplat till KAA och IM 2026

* Enkät kring arbete med IM och behov av samverkan * Kartläggning kring utvecklings- och samverkansbehov gällande KAA * Fånga ungdomarnas perspektiv på förbättring av stöd för att lyckas i skolan

Förväntat totalt antal: 3

12. Sammanfattning av projektet

Viktigt! Sammanfattningen kan komma att publiceras externt.

Sammanfattning av projektet på svenska

Projektet syftar till att framtidsrusta barn och unga i Västra Götaland genom att stärka deras förutsättningar för fullföljda studier, god hälsa och meningsfull fritid. Genom delregionala kunskapsnoder byggs en långsiktig och hållbar samverkansstruktur mellan kommuner, VGR, delregioner, skolor och andra aktörer. Arbetet går ut på att minska skillnader i livsvillkor och att skapa likvärdiga möjligheter för alla barn och unga. Fyrbodal tar ett särskilt ansvar för områdena (1) psykisk hälsa med skolan som arena, (2) våldspreventivt arbete i förskola och skola, (3) stärkt föräldraskapsstöd, (4) motivation, framtidstro, fritid och arbetsliv, (5) stärka lärarna i sin profession samt (6) stärka arbetet kopplat till KAA och IM. Genom kartläggningar, kunskapsspridning och kompetensutveckling stärks kommunernas kapacitet. Projektet leder till ökad likvärdighet, förbättrad samverkan och stärka barn, unga och viktiga vuxna i Västra Götaland.

Sammanfattning av projektet på engelska, valfritt

The project aims to equip children and young people in Västra Götaland for the future by strengthening their conditions for completing their education, maintaining good health and having a meaningful leisure time. Through sub-regional knowledge hubs, a long-term and sustainable collaboration structure is being built between municipalities, Region of Västra Götaland, sub-regions, schools and other stakeholders. The project focuses on reducing disparities in living conditions and creating equal opportunities. Through mapping, knowledge dissemination and skills development, the capacity of municipalities is strengthened. The project contributes to greater equity, improved collaboration and empower in children and young people and the significant adults around them in the Region of Västra Götaland.

13. Beräkningsunderlag till projektbudget

Här ska du beskriva projektets kostnader genom att fylla i ett beräkningsunderlag.

Ta hjälp av anvisningarna i

[Vägledning om projektekonomi vid ansökan om projektstöd \(Webbsidan öppnas i ny flik\)](#)

Huvudregeln är att endast kostnader som uppkommer i projektverksamheten godkänns som stödberättigande. När ansökan handläggs av VGR bedöms projektets kostnadseffektivitet.

Kostnaderna ska

- vara nödvändiga för projektets genomförande,
- ha uppkommit under den period beslutet om stöd omfattar,
- avse de aktiviteter som beslutet om stöd omfattar,
- vara bokförda inom projektperioden och
- vara betalda senast till slutredovisning av projektet, som ska ske inom två månader från projektets slutdatum.

Om ni tidigare i ansökan angivit att projektet har medsökande organisationer, ska ni fylla i ett beräkningsunderlag för sökande organisation och ett för varje medsökande organisation.

Sökande organisation Fyrbodals Kommunalförbund

Lönekostnader

Ange lönekostnader för personer som är anställda hos organisationen och som ska delta direkt i projektarbetet. Lönen ska motsvara den anställdes faktiska lön och inkludera sociala avgifter, pension och försäkringar, det vill säga lönebikostnader enligt kollektivavtal.

Vid månadslön

Ange roll eller funktion i projektet	Månadslön inkl lönebikostnader	Arbetstid i procent (%)	Antal månader	Belopp (kronor)
Projektledare/Strateg	70 000	100	12	840 000
Summa egen personal månadslön				840 000

Vid timlön

Ange roll eller funktion i projektet	Timlön inkl lönekostnader	Antal timmar per månad	Antal månader	Belopp (kronor)
Avdelningschef	732	12	12	105 408
Ekonom	460	12	12	66 240
Kommunikatör	441	29	12	153 468

Processledare	494	72	12	426 816
Processledare	494	72	12	426 816
Summa egen personal timlön				1 178 748

Summa lönekostnad egen personal	2 018 748
--	------------------

Overheadkostnader

Overheadkostnader – eller indirekta kostnader – omfattar allmänna omkostnader som inte uppkommer som en omedelbar följd av projektet men som ändå kan relateras till de direkta kostnaderna för att genomföra projektet.

Det omfattar exempelvis kostnader för kontorslokaler, telefoni, it-stöd, administration, försäkringar med mera.

VGR godtar påslag för overheadkostnader enligt fullkostnadsprincipen. Beräkningsmodell som utgör underlag för fullkostnadsprincipen ska skickas in i samband med ansökan och måste godkännas av VGR för att gälla i projektet.

Beskrivning av overheadkostnader	Belopp (kronor)
Kontorslokaler, telefoni, IT-stöd och administration	154 004
Summa overheadkostnader	154 004

Externa tjänster

Externa tjänster kan exempelvis vara konsulter, föreläsare, köp av utvärdering eller uppföljning, konferensavgifter eller annan extern expertis som krävs för att genomföra projektet. Observera att krav på upphandling enligt lagen om offentlig upphandling eller ett upphandlingsliknande förfarande kan vara aktuellt för detta kostnadsslag.

Beskriv de externa tjänster som ska köpas in, en tjänst per rad	Antal timmar	Timkostnad	Belopp (kronor)
Föreläsare/utbildare/metodstöd	400	1 000	400 000
Summa externa tjänster			400 000

Resekostnader

Resekostnader kan exempelvis vara biljetter, hyra av fordon eller logi i samband med resa inom projektet.

Beskriv planerade resekostnader, en per rad	Belopp (kronor)
Resor och logi	10 000
Summa resekostnader	10 000

Lokalkostnader

Lokalkostnader omfattar interna eller externa lokaler som projektet behöver disponera under projektperioden och som har direkt koppling till projektets aktiviteter. Det kan exempelvis vara lokalhyra vid olika former av möten.

Kostnader för kontorslokaler täcks vanligtvis in under overheadkostnader.

Beskriv lokalkostnaderna, en per rad	Belopp (kronor)
Summa lokalkostnader	0

Investeringar

I undantagsfall kan projekt få stöd för investeringar om dessa är nödvändiga för projektets genomförande. Det kan vara exempelvis maskiner, utrustning, inventarier eller byggnader med mera. För att något ska räknas som investering ska det vara kopplat till projektet och avsett för stadigvarande bruk – det vill säga inte av karaktären förbrukningsinventarier.

Beskriv investeringarna, en per rad	Belopp (kronor)
It-utrustning	5 000
Summa investeringar	5 000

Övriga kostnader

Övriga kostnader kan exempelvis vara kostnader för marknadsföring, material, litteratur, kommunikation, licenser, annonsering, extern representation, möteskostnader med mera som behövs för att genomföra projektet.

Beskriv en övrig kostnad per rad	Belopp (kronor)
Information, PR, annonser och litteratur	10 000
Möteskostnader och konferenser	150 000
Summa övriga kostnader	160 000

Offentligt bidrag i annat än pengar

Offentligt bidrag i annat än pengar är kostnader i projektet som inte betalas av sökande organisation eller medsökande samverkanspart, utan som tillförs projektet på annat sätt av offentliga organisationer. Det kan till exempel vara en arbetsinsats som ska utföras av offentligt anställd personal eller att en offentlig organisation står för lokaler, material, utrustning, maskiner eller liknande i projektet.

Lönen ska motsvara respektive persons faktiska lön hos sin arbetsgivare inklusive lönebikostnader.

Vid månadslön

Vid månadslön, fyll i organisationens namn	Typ av finansiering	Månadslön inkl lönebikostnader	Arbetstid i procent (%)	Antal månader	Belopp (kronor)
Summa					0

Vid timlön

Vid timlön, fyll i organisationens namn	Typ av finansiär	Timlön inkl lönebikostnader	Antal timmar per månad	Antal månader	Belopp (kronor)
Medlemskommuner	Kommun/kommuner Iförbund	406	85	12	414 120
Summa					414 120

Vid annan kostnad än lön

Vid annan kostnad än lön, fyll i organisationens namn	Typ av finansiär	Beskrivning av kostnad	Belopp (kronor)
Summa			0

Summa offentligt bidrag i annat än pengar	414 120
--	----------------

Privat bidrag i annat än pengar

Privat bidrag i annat än pengar är kostnader i projektet som inte betalas av sökande organisation eller medsökande samverkanspart, utan som tillförs projektet på annat sätt av privata aktörer. Det kan till exempel vara: arbetsinsats som ska utföras av privat anställd personal. Då ska lönen motsvara respektive persons faktiska lön hos sin arbetsgivare inklusive lönebikostnader.

privat obetalt arbete, det vill säga nedlagd tid från deltagande företag eller ideellt arbete som utförs av privatpersoner eller organisationer inom privat sektor. Obetalt arbete/ideellt arbete värderas till högst 330 kronor per timme.

att en privat aktör står för lokaler, material, utrustning, maskiner eller liknande i projektet.

Vid månadslön

Vid månadslön, fyll i organisationens namn	Typ av finansiär	Månadslön inkl lönebikostnader	Arbets tid i procent (%)	Antal månader	Belopp (kronor)
Summa					0

Vid timlön

Vid timlön, fyll i organisationens namn	Typ av finansiär	Timlön inkl lönebikostnader eller 330 kr/timme	Antal timmar per månad	Antal månader	Belopp (kronor)
Summa					0

Vid annan kostnad än lön

Vid annan kostnad än lön, fyll i organisationens namn	Typ av finansiär	Beskrivning av kostnad	Belopp (kronor)
Summa			0

Summa privat bidrag i annat än pengar	0
--	----------

Totala kostnader sökande organisation	3 161 872
--	------------------

14. Kostnader

Här visas en sammanställning av projektets kostnader baserat på beräkningsunderlaget under fråga 13.

Sökande organisation Fyrbodals Kommunalförbund

Kostnadsslag	Belopp (kronor)
Lönekostnader	2 018 748
Overheadkostnader	154 004
Externa tjänster	400 000
Resekostnader	10 000
Lokalkostnader	0
Investeringar	5 000
Övriga kostnader	160 000
Offentliga bidrag i annat än pengar, kostnad	414 120
Privat bidrag i annat än pengar, kostnad	0
Totala kostnader	3 161 872

15. Finansiering

Ange här det belopp ni söker från Västra Götalandsregionen. Redovisa även de medel som andra finansiärer, såväl offentliga som privata, planerar att bidra med för att täcka de kostnader som specificeras under fråga 14. Kostnader.

- Finansieringen redovisas utifrån om det är kontant finansiering eller bidrag i annat än pengar. Beloppen för bidrag i annat än pengar ska överensstämma med motsvarande kostnad och hämtas automatiskt från 13. Beräkningsunderlag.
- Medfinansiering från den egna organisationen - såväl i tid som pengar - ska tas upp som kontant finansiering.
- I posten kontantfinansiering redovisas även eventuella förväntade projektintäkter, till exempel deltagaravgifter.
- Vid samverkansprojekt med samverkansavtal mellan sökande organisation och medsökande organisation/er och där parterna själva medfinansierar projektet, ska alltid dessa medel redovisas som kontant finansiering.
- Summan för total finansiering ska vara lika stor som summan för totala kostnader, annars kan ansökan inte skickas in.

Kontantfinansiering

Ange sökt finansiering från Västra Götalandsregionen	Belopp (kronor)
Västra Götalandsregionen, MRU	1 580 936

Ange kontant finansiering från den egna och andra organisationer.

Kontantfinansiering, ange en organisation per rad	Typ av finansiär	Belopp (kronor)
Vårdsamverkan Fyrbodals kommun	Övriga offentliga aktörer	400 000
Fyrbodals kommunalförbund	Kommun/kommunalförbund	766 816
Summa kontantfinansiering		1 166 816

Summa total kontantfinansiering	2 747 752
--	------------------

Bidrag i annat än pengar, finansiering

Offentligt bidrag i annat än pengar, finansiering	Typ av finansiär	Belopp (kronor)
Här visas offentligt bidrag i annat än pengar motsvarande det som angetts i fråga 13. Beräkningsunderlag.		
Medlemskommuner	Kommun/kommunalförbund	414 120
Summa offentligt bidrag i annat än pengar, finansiering		414 120

Privat bidrag i annat än pengar, finansiering	Typ av finansiär	Belopp (kronor)
Här visas privat bidrag i annat än pengar motsvarande det som angetts i fråga 13. Beräkningsunderlag.		
Summa privat bidrag i annat än pengar, finansiering		0

Projektets totala finansiering	3 161 872
---------------------------------------	------------------

Projektets totala kostnader (hämtad från fråga 14. Kostnader)	3 161 872
--	------------------

Avvikelse mellan projektets totala finansiering och totala kostnader	0
---	----------

Den totala finansieringen ska vara lika stor som de totala kostnaderna, annars kan ansökan inte skickas in.

16. Bifoga bilagor

Här kan ni bifoga bilagor till ansökan.

Det är obligatoriskt att bifoga ett intyg som styrker sökande organisations firmatecknare eller den som annars har rätt att ingå denna typ av överenskommelse.

Intyg bifogas som styrker organisationens firmatecknare.: Ja

Om ert projekt har medsökande organisationer behöver ni bifoga ett samverkansavtal mellan sökande organisation och medsökande organisationer.

Det går även att skicka in avtalet senare men det måste ha inkommit till och vara godkänt av VGR senast vid projektets startdatum.

Här finns en mall för samverkansavtal som ni gärna kan använda:

[Mall för samverkansavtal mellan sökande och medsökande organisation/er \(webbsida, öppnas i ny flik\)](#)

Om sökande eller medsökande organisation har overheadkostnader, kan ni här bifoga beräkningsunderlag för dessa.

Bifoga bilagor

Firmateckning förbundsdirektör.pdf

Medfinansiering Kommunerna 2026.xlsx

Sam-trappan.pdf

17. Underskrift och allmänna villkor

Ansökan ska skrivas under elektroniskt av behörig firmatecknare eller den som annars har rätt att ingå denna typ av överenskommelse för verksamhetens räkning genom t ex delegation eller fullmakt. Den person som skriver under försäkrar att alla uppgifter ni lämnat i ansökan är riktiga – detta inkluderar även de eventuella bilagor ni bifogar.

Allmänna villkor

Den som skriver under intygar också att om ansökan blir beviljad, så åtar ni er att följa VGR:s allmänna villkor för ekonomiska stöd till projektet i sin helhet.

[Allmänna villkor för ekonomiska stöd till projekt \(webbsida, öppnas i ny flik\)](#)

Villkoren innebär bland annat följande:

- Ni får inte använda stödet från VGR för att täcka de av projektets kostnader som täcks av andra finansiärer eller bidragsgivare.
- Ni måste följa VGR:s villkor för redovisning och rapportering.
- Ni ska snarast meddela VGR om projektet avbryts, försenas eller förändras väsentligt i jämförelse med projektplanen.

Vi har tagit del av och åtar oss att följa VGR:s allmänna villkor för ekonomiska stöd till projekt.: Ja

Tänk på att det enbart är den som har rollen projektledare i e-tjänsten som kan skicka för elektronisk underskrift.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:

Verksamhetsbidrag 2026 för Innovatum Science Park

Förslag till beslut

Arbetsutskottet beslutar att bevilja Innovatum Science Park 2 400 000 kronor i verksamhetsbidrag för år 2026. Beslutet gäller under förutsättning att villkoren för verksamhetsbidraget uppfylls.

Beslut enligt Delegationsordning 240926, Delegationsnummer 2.2.1.

Sammanfattning

Ärendet handlar om att bevilja Innovatum Science Park ett verksamhetsbidrag på 2 400 000 kr för 2026. Stödformen verksamhetsbidrag kännetecknas av att det finns ett långsiktigt perspektiv på satsningen. Det innebär ett återkommande stöd till en verksamhet som tas varje år i samband med beslut om detaljbudget. Innovatum Science Park och Fyrbodals kommunalförbund är överens om förslaget att låta verksamhetsbidraget fortlöpa.

Den övergripande målsättningen är att Innovatum Science Park ska bidra till att företag väljer att investera i utveckling och produktion i Sverige, Västra Götaland och Fyrbodals genom att vara en lokal nod som har koppling till Högskolan Väst och andra kunskapscenter i Västra Götaland, nationellt och internationellt. Arbetet ska bidra till kompetensuppbyggnad och samverkansprojekt samt allmänt främja innovationer och entreprenörskap inom utmaningsområdena; hållbar industri, energi och blå bioekonomi, kultur och kompetensförsörjning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-10-22

Bilaga 2. Villkorsbilaga verksamhetsbidrag Innovatum AB 2026

Beslutet skickas till

Innovatum AB

Ärendebeskrivning

Ärendet handlar om att bevilja Innovatum Science Park ett verksamhetsbidrag på 2 400 000 kr för 2026. Stödformen verksamhetsbidrag kännetecknas av att det finns ett långsiktigt perspektiv på satsningen. Det innebär ett återkommande stöd till en verksamhet som tas varje år i samband med beslut om detaljbudget. Dialog med verksamhetsansvarig och berörd personal har hållits kontinuerligt som ett led i att följa upp nuvarande verksamhetsbidrag. Innovatum Science Park och Fyrbodals kommunalförbund är överens om förslaget att låta verksamhetsbidraget fortlöpa..

Innovatum Science Parks verksamhet omfattar en projektarena och en inkubator. Den övergripande målsättningen är att Innovatum Science Park ska bidra till att företag väljer att investera i utveckling och produktion i Sverige, Västra Götaland och Fyrbodals genom att vara en lokal nod som har koppling till Högskolan Väst och andra kunskapscenter i Västra Götaland, nationellt och internationellt. Arbetet ska bidra till kompetensuppbyggnad och samverkansprojekt samt allmänt främja innovationer och entreprenörskap inom utmaningsområdena; hållbar industri, energi och blå bioekonomi, kultur och kompetensförsörjning. Fyrbodals kommunalförbunds verksamhetsplan pekar ut tre insatsområden; Regional utveckling, Kompetensförsörjning och Välfärdsutveckling. Inom dessa områden arbetar förbundet i hög grad tillsammans med externa aktörer för att skapa genomförandekraft i förbundets verksamhetsplan. Innovatumkoncernen är en central aktör för att nå vissa av de uppsatta målen inom dessa insatsområden. Verksamhetsbidraget ska möjliggöra insatser inom dessa områden och bidra till utveckling av Fyrbodalsregionen.

Verksamhetsbidraget ska användas inom Innovatums tre verksamhetsområden:

- Projektverksamhet för forskning och utveckling,
- Startup med stöd till nystartade tillväxtbolag och
- Science Center med publik upplevelsebaserad lärandemiljö och kulturarvsutveckling.

samt inom Innovatums tre utmaningsområden;

- Hållbar industri
- Blå bioekonomi
- Energi

och basera insatserna inom dessa områden på arv och kompetens inom *industriell teknik*, dvs förmågor som framförallt utgår ifrån det kunnande som byggts upp inom

regionens tillverknings- och ingenjörsbolag och relaterad akademi. I detta begrepp ligger även förmågan att skala upp lösningar för bredare implementering och därmed större samhällsnytta.

Bedömningen är att ett årligt verksamhetsbidrag stärker samverkan mellan Innovatum AB och kommunerna och bidrar till Fyrbodals kommunalförbunds uppdrag, syfte och mål. Verksamhetsbidraget innebär också en enhetlighet inom regionen då de andra förbunden medfinansierar Science Parksen i sina delregioner på motsvarande sätt.

Verksamhetsbidraget ska finansieras av Delregionala utvecklingsmedel som finns avsatta i budgeten för 2026. Bidraget har koppling till de tre insatsområdena Regional utveckling, Kompetensförsörjning och Valfärdsutveckling i Fyrbodals kommunalförbunds verksamhetsplan 2026-2028.

Handläggare av ärendet

Anna Lärk Ståhlberg
Förbundsdirektör

Villkor för verksamhetsbidrag 2026 för Innovatum AB

§1 Bakgrund och syfte

Fyrbodals kommunalförbund har i uppdrag av sina 14 medlemskommuner att driva utvecklingsarbete i delregionen Fyrbodal inom Regional utveckling, Kompetensförsörjning och Välfärdsutveckling. Arbetet formuleras i förbundets treåriga verksamhetsplan och skapar genomförandekraft i den regionala utvecklingsstrategin, regionens kulturstrategi och Agenda 2030 samt i planer för infrastruktur och kollektivtrafik.

Verksamhetsplanen pekar ut tre insatsområden. Inom dessa områden arbetar Fyrbodals kommunalförbund i hög grad tillsammans med externa aktörer för att skapa genomförandekraft i förbundets verksamhetsplan. Innovatumkoncernen är en central aktör för att nå vissa av de uppsatta målen inom dessa insatsområden.

Verksamhetsbidraget ska tydliggöra Innovatumkoncernens delregionala uppdrag och hur verksamheten genom sin starka koppling till flera av Fyrbodals utvecklingsnoder aktivt kan bidra i utvecklingen av dessa.

Verksamhetsbidraget ska användas inom Innovatums tre verksamhetsområden: Projektarena för forskning och utveckling, Startup med stöd till nystartade tillväxtbolag och Science Center med publik upplevelsebaserad lärandemiljö och kulturarvsutveckling. Innovatum fokuserar på tre utmaningsområden;

- Hållbar industri
- Blå bioekonomi
- Energi

och baserar insatserna inom dessa områden på arv och kompetens inom *industriell teknik*, dvs förmågor som framförallt utgår ifrån det kunnande som byggts upp inom regionens tillverknings- och ingenjörsbolag och relaterad akademi. I detta begrepp ligger även

förmågan att skala upp lösningar för bredare implementering och därmed större samhällsnytta.

§2 Ägarförhållanden

Stiftelsen Innovatum bildades genom förordnande av Trollhättans Stad, Västra Götalandsregionen, GKN Aerospace Sweden AB, Saab Automobile AB, Vattenfall AB, Skanska AB och industrifacket Metall Norra Älvsborg med syfte att utveckla näringsliv, företagande och ta tillvara regionens kulturella och industriella värden genom att skapa nya upplevelser och kunskaper. Stiftelsen Innovatum är huvudman för Innovatumkoncernens verksamhet. Stiftelsens uppgifter är reglerade i stiftelseurkunden.

Innovatum AB ägs av Stiftelsen Innovatum, 1000 aktier, Fyrbodals kommunalförbund 13 aktier och Trollhättan Stad 13 aktier. Innovatum AB äger samtliga aktier i Innovatum Science Center AB, Innovatum Progress AB och Wargön Innovation AB. Innovatumkoncernens verksamhet styrs av bolagens och Stiftelsen Innovatums styrelser.

§ 3 Tidsperiod

Verksamhetsbidraget gäller från 2026-01-01 till 2026-12-31.

§ 4 Omfattning och genomförande

Verksamhetsbidraget ska användas till satsningar inom Innovatums utmaningsområden inom Fyrbodals geografi. Specifikt görs insatser inom insatsområdena Regional utveckling, Kompetensförsörjning och Velfärdsutveckling. Nedan specificeras dessa:

- Att gentemot det befintliga näringslivet agera näringslivsfrämjande, främja innovationer och investeringar, stärka konkurrenskraften och stötta omställningen till ett hållbart samhälle.
- Att samverka för att åstadkomma investeringar i forskning, utveckling och produktion i Västsverige.
- Att bidra till utveckling av de utpekade utvecklingsnoderna som är relevanta för Innovatum.

- Att arbeta med inkubation, inspiration och entreprenörskap för att generera fler innovativa startupbolag och få dessa att bidra till fler arbetstillfällen.
- Att främja utvecklingen av tekniskt och industriellt kunnande samt öka ungdomars intresse för teknisk och naturvetenskaplig utbildning som leder till en hållbar kompetensförsörjning.
- Att stärka besöksmålen i Fyrbodals samt bidra till arbetet inom gestaltad livsmiljö och kulturarv.

Verksamhetsbidraget kommer bland annat att följas upp på följande indikatorer.

Projektarena

- Antal idéer som utvärderas
- Ackumulerad projektvolym
- Antal innovations- och demonstrationsprojekt
- Antal övriga projekt
- Antal SMF som deltar i innovationsstödjande aktiviteter
- Antal kronor i FoU-resurser
- Antal test- och demonstrationsarenor
- Antal kronor i FOU-resurser från internationella finansiärer
- Antal befintliga och nystartade företag som deltar i utvecklingsprojekt

Startup

- Antal affärsidéer som utvärderas
- Antal nya företag hos Startup
- Antal företag verksamma hos Startup
- Antal företag som får finansiering
- Antal individer i entreprenörsbefrämjande aktiviteter

Science Center

- Antal individer i kompetensutvecklingsinsats (inom skola/utbildning)
- Antal kompetensutvecklingsdagar för personal inom skola/utbildning
- Antal elevbesök inkl. antal elever som deltar i pedagogiska program
- Antal besökare (totalt)
- Antal privata och/eller offentliga företag och organisationer som samverkan med SC
- Antal kommuner i samverkansavtal med SC
- Antal genomförda aktiviteter för att öka intresset för industrisamhällets historia

Arbetsätt

Arbetsättet ska präglas av en nära samverkan och bygga på ett tillitsbaserat arbetsätt. Innovatum och Fyrbodals kommunalförbund ska därför i stor utsträckning inkludera varandra i tidiga skeenden inom Innovatums identifierade utmaningsområden och kommunalförbundets insatsområden för att möjliggöra gemensamma satsningar. Det ska finnas en kontinuerlig kontakt mellan organisationerna för att på bästa sätt kraftsamla inom gemensamma uppdrag och områden och för att tydliggöra avgränsningar för att uppsatta mål ska kunna nås på ett kostnadseffektivt sätt.

§5 Rapportering

Insatserna inom ramen för verksamhetsbidraget ska tas fram i dialog och i samband med att Innovatum tar fram kommande verksamhetsplan och när kommunalförbundet tar fram de ettåriga handlingsplanerna. Insatserna som gemensamt prioriteras ska planeras och utföras av Innovatumkoncernen. Insatserna ska följas upp via tertialavstämningar och utifrån de indikatorer som insatserna mäts och följs upp på.

Kommunalförbundet följer även utvecklingen av Innovatums verksamhet på ett övergripande plan genom att ta del av verksamhetsplanen och årsredovisningen i vilka övergripande indikatorer för verksamheten ingår. Det finns även insyn och påverkansmöjligheter av verksamhetens inriktning genom förbundets styrelserepresentation.

I samband med tertialavstämningarna rapporteras genomförda aktiviteter och indikatorer. I förekommande fall dokumenteras avvikelser med förslag till åtgärder. Under avstämningarna ska förutsättningar för verksamhetsbidraget diskuteras inkluderande preliminär ersättning för påföljande år. Vid detta möte planeras gemensamt prioritering av insatser samt behov av ytterligare uppföljning.

Utöver tertialavstämningarna ska Innovatumkoncernens VD komma till förbundets direktion för ägardialog en gång per år enligt förbundsdirektionens årshjul.

§6 Bidrag

Fyrbodals kommunalförbund ger Innovatum AB ett verksamhetsbidrag enligt § 4 ovan. Ersättningen utbetalas kvartalsvis i förskott efter rekvisering. Ersättningen uppgår till 2 400 000 kronor per år. Fyrbodals kommunalförbund kan utöver detta verksamhetsbidrag besluta om ytterligare bidrag och avsätta personella resurser i specifika projekt och satsningar. Detta hanteras i separata ansöknings- och beslutsprocesser.

§7 Ändringar och tillägg

Ändringar av eller tillägg till detta verksamhetsbidrag ska upprättas skriftligen och undertecknas av båda parter. Muntliga överenskommelser gäller ej.

Denna villkorsbilaga har upprättats i två (2) likalydande exemplar varav Innovatum och Fyrbodals kommunalförbund har tagit varsitt.

Fyrbodals kommunalförbund

Innovatum AB

Peter Eriksson, ordförande

Henrik Runnemalm, ordförande

Anna Lärk Ståhlberg, förbundsdirektör

Linda Bohlin Trajkovski, VD

.

Wargön Innovation: Industrialisering av cirkulära affärsmodeller

Förslag till beslut

Arbetsutskottet beslutar att bevilja Wargön Innovations ansökan om projektstöd för projekt Industrialisering av cirkulära affärsmodeller.

Beslutet fattas utifrån arbetsutskottets delegation 2.2.1 (beslut avseende delregionala utvecklingsmedel) enligt delegationsordning 2024-09-26 § 77.

Sammanfattning

Wargön Innovation ansöker om stöd för ett drygt treårigt projekt för att påskynda omställningen till en hållbar och cirkulär industri i Västsverige. Genom samverkan mellan stora och små företag, forskningsaktörer och innovationsmiljöer ska projektet skapa förutsättningar för att material och produkter behålls högt upp i avfallshierarkin. Fokus ligger på att effektivisera, digitalisera och automatisera sortering och värdering av textila materialflöden – en avgörande flaskhals i den cirkulära värdekedjan – samt att utveckla modeller och processer som möjliggör uppskalning av cirkulära produkter och affärsmodeller.

Projektperiod: 2026-01-01 – 2029-03-31

Total projektbudget är 35 861 956 och Fyrbodals del av budget uppgår till 747 240 kr varav 600 000 kr föreslås finansieras via DRUM medel och resterande del 147 240 kr via förbundets arbetstid

Projektiden rimmar väl med:

- den regionala utvecklingsstrategins långsiktiga prioritering om stärkt innovationskraft – för ett konkurrenskraftigt näringsliv i framkant, samt kraftsamling – cirkulära affärsmodeller.
- Fokusområde i Klimat 2030 – förnybara och resurseffektiva produkter och tjänster
- Fyrbodals verksamhetsplan – konkurrenskraftigt och innovativt näringsliv

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-11-03

Wargön innovations ansökan

Beslutet skickas till

Chef regional utveckling, Fyrbodals kommunalförbund

projektekonom@fyrbodal.se**Ärendebeskrivning**

Wargön Innvoation ansöker om stöd för ett drygt treårigt projekt för att påskynda omställningen till en hållbar och cirkulär industri i Västsverige. Genom samverkan mellan stora och små företag, forskningsaktörer och innovationsmiljöer ska projektet skapa förutsättningar för att material och produkter behålls högt upp i avfallshierarkin. Fokus ligger på att effektivisera, digitalisera och automatisera sortering och värdering av textila materialflöden – en avgörande flaskhals i den cirkulära värdekedjan – samt att utveckla modeller och processer som möjliggör uppskalning av cirkulära produkter och affärsmodeller.

Projektet ska:

- Stärka minst 60 små och medelstora företags (SMF) konkurrenskraft och innovationsförmåga genom direkta insatser, testmiljöer, coaching och samverkan med forskningsaktörer.
- Stödja 40 SMF i utveckling av cirkulära produkter eller affärsmodeller, varav minst 10 sätts på marknaden under projektiden.
- Skapa en nationell nod för sortering och värdering av stora materialflöden med fokus på textil, med potential att skalas till fler branscher (t.ex. skor och möbler).
- Utveckla och etablera en demonstrations- och testmiljö i norra Europa för cirkulära materialflöden som används av minst 50 aktörer.

Projektperiod: 2026-01-01 – 2029-03-31

Total projektbudget är 35 861 956 och Fyrbodals del av budget uppgår till 747 240 kr varav 600 000 kr vilket föreslås finansieras via DRUM medel och resterande del 147 240 kr via förbundets arbetstid.

Projektiden rimmar väl med:

- den regionala utvecklingsstrategins långsiktiga prioritering om stärkt innovationskraft – för ett konkurrenskraftigt näringsliv i framkant, samt kraftsamling – cirkulära affärsmodeller.
- Fokusområde i Klimat 2030 – förnybara och resurseffektiva produkter och tjänster
- Fyrbodals verksamhetsplan – konkurrenskraftigt och innovativt näringsliv

Projektet bedöms ge Fyrbodals företag och aktörer

- Ökad kompetens och stöd för utveckling av cirkulära produkter och affärsmodeller.
- Tillgång till demonstrationsmiljöer, testutrustning och verktyg för industrialisering av cirkulära materialflöden.
- Nya former av samverkan mellan små och stora företag, forskningsaktörer och samhällsaktörer.
-

På längre sikt förväntas projektet bidra till ökad resurseffektivitet, minskat avfall, stärkt konkurrenskraft i regionen och långsiktig hållbarhet för Wargön Innovations innovationsmiljö. Projektets konsortium säkerställer att erfarenheter och lösningar sprids brett och kan skalas till närliggande branscher som möbler och skor.

Handläggare för ärendet

Michael Johansson

Chef regional utveckling

ANSÖKAN OM PROJEKTSTÖD

Välkommen att söka stöd från Fyrbodals kommunalförbund!

På nästkommande sidor hittar du vår blankett för ansökan om stöd till delregionala utvecklingsprojekt inom ramen för Regional utvecklingsstrategi för Västra Götaland 2021–2030, Västra Götalands kulturstrategi och kulturplan 2024–2027, Klimat 2030 och Fyrbodals kommunalförbunds verksamhetsplan 2024–2026. Där hittar du även de allmänna villkor som gäller för alla projekt som beviljas stöd. Läs igenom dem innan du fyller i ansökan.

För att ansökan ska kunna beredas krävs att alla uppgifter lämnas direkt i blanketten. Följ anvisningarna och fyll i alla uppgifter. Mer vägledning om inom vilka områden projekt prioriteras och utifrån vilka kriterier ansökan bedöms finns på www.fyrbodals.se/satsningar/att-soka/. Det som skrivs i blanketten är det som beaktas vid beslutet, hänvisa därför inte till eventuella bilagor.

Ansökningsblanketten är skrivskyddad. Om ni behöver ändra något, t ex lägga till fler rader i indikatortabellen kan ni stoppa skrivskyddet med lösenordet "ansokan" och sedan återställa det.

Ifylld, underskriven och inskannad blankett mejlas, tillsammans med en kopia i wordformat (för att underlätta handläggningen), till e-postadress:

kansli@fyrbodals.se

Om ni inte har möjlighet att skanna in den underskrivna blanketten går det bra att skicka den i pappersform till:

Fyrbodals kommunalförbund
Box 305
451 18 Uddevalla

Vid frågor om ansökan, kontakta handläggare inom området. Du hittar ansvarig handläggare via www.fyrbodals.se/satsningar/att-soka/

Allmänna villkor

För projektet gäller följande allmänna villkor:

- Projektet ska genomföras enligt den projekt- och kostnads-/finansieringsplan som anges i beslutet.
- Ändringar i projektet får inte göras utan Fyrbodals kommunalförbunds godkännande.
- Projektägare som fått stöd av Fyrbodals kommunalförbund ska i sin externa kommunikation informera om att insatserna är delfinansierade av både kommunalförbundet och Västra Götalandsregionen. Länk till logotyp finns på www.fyrbodalse.se/om-oss/press-media/ och www.vgregion.se/regional-utveckling/soka-stod/informationsskyldighet/.
- Fyrbodals kommunalförbund har rätt att hos projektägaren och samverkanspart följa arbetet och ta del av alla handlingar som kan ge upplysning om projektet.

Omprövning av beslut

Beslut om stöd kan hävas och utbetalt stöd kan återkrävas om:

- projektarbetet inte bedrivs enligt den överenskomna projektplanen,
- förutsättningar för projektets finansiering ändrats,
- stödet beviljats på grund av oriktig eller ofullständig uppgift av projektägaren,
- projektägaren inte fullgör skyldigheterna enligt ovanstående allmänna villkor.

Redovisning

I projektägarens bokföring ska projekt som får stöd redovisas separat så att projektets intäkter, kostnader och utfall kan utläsas direkt i redovisningen oavsett om annan verksamhet pågår samtidigt. Originalverifikationer ska sparas hos projektägaren i sju år efter slutredovisning av projektet.

Projektägaren ska till Fyrbodals kommunalförbund skriftligen rapportera om projektet avbryts eller försenas eller annan väsentlig ändring inträffar.

Utbetalning av stöd

Utbetalning av projektstöd sker efter att projektägaren lämnat en rekvisition. Rekvisition görs på Fyrbodals kommunalförbund rekvisitionsblankett och ska innehålla en redovisning av kostnader som uppkommit i projektverksamheten under den beslutade projektperioden. Kostnaderna ska:

- vara nödvändiga för att projektet ska kunna genomföras
- ha uppkommit och avse aktiviteter inom den projektperiod som beslutats av Fyrbodals kommunalförbund
- vara bokförda inom projektperioden
- vara betalda senast till slutredovisningen, som ska ske inom två månader från projektets slutdatum.

Till rekvisitionen ska projektägaren bifoga en projektspecifik huvudbok eller liknande, så att redovisningen kan stämmas av mot bokföringen. I de fall det finns behov av att boka upp kostnader i samband med slutrekvisering ska underlag i form av faktura eller liknande bifogas för att verifiera uppbokningen.

Om det förekommer kostnader i projektet som finansierats med bidrag annat än pengar ska en sammanställning med specifikation av dessa kostnader bifogas rekvisitionen. Vid inköp av externa tjänster ska projektägaren på begäran av Fyrbodals kommunalförbund kunna redogöra för hur upphandlingen eller konkurrensutsättningen gått till. Om projektet är ett samverkansprojekt ska projektspecifik huvudbok från projektägaren samt från samverkanspart bifogas rekvisitionen. Rekvisition ska lämnas minst en gång per halvår.

Lägesrapport respektive slutrapport av projektets verksamhet ska lämnas vid del- respektive slutrekvisition. Delrekvisition bör skickas in senast en månad efter rapporterad period. Rapporteringen ska ske på Fyrbodals kommunalförbunds blanketter. Slutrapporten ska innehålla utfall av projektets indikatorer.

Beviljat projektstöd utgör maximalt projektstöd. Utbetalning sker med ett belopp som motsvaras av Fyrbodals kommunalförbunds beslutade finansieringsandel (normalt beräknad på offentlig och privat kontant finansiering och offentligt bidrag i annat än pengar) av de godkända kostnaderna i rekvisitionen.

ANSÖKAN OM PROJEKTSTÖD

1. Inriktning

Den regionala utvecklingsstrategin för Västra Götaland 2021–2030 har målet ”Tillsammans gör vi Västra Götaland till föredöme för omställning till ett hållbart och konkurrenskraftigt samhälle”. Strategin består av fyra långsiktiga prioriteringar; ”Bygga kompetens”, ”Stärka innovationskraften”, ”Knyta samman Västra Götaland” och ”Öka inkluderingen”. Fyrbodals kommunalförbund genomför insatser inom alla fyra.

Västra Götalands kulturstrategi och kulturplan 2024–2027 utgår från fem strategiska områden som ska genomsyra all kulturutveckling: ”Vidgat deltagande”, ”Konstnärligt skapande”, ”Samverkan och synergi”, ”Digitalisering” och ”Internationalisering”.

Klimat 2030 och Fyrbodals kommunalförbund fokuserar på fyra områden; ”Hållbara transporter”, ”Klimatsmart och hälsosam mat”, ”Förnybara och resurseffektiva produkter och tjänster” och ”Sunda och klimatsmarta bostäder och lokaler”.

Fyrbodals kommunalförbund verksamhetsplan 2024–2026 innehåller fem mål för regional utveckling och kompetensförsörjning: ”Konkurrenskraftigt och innovativt näringsliv”, ”Attraktiva livsmiljöer”, ”Robust och sammanhållen samhällsplanering”, ”Stark samverkan mellan utbildning och arbetsliv” och ”Livslångt lärande”.

Kryssa för de områden som projektet huvudsakligen bidrar till nedan. Projektet ska ha koppling till minst ett av de strategiska dokumenten. Det är **obligatoriskt** att kryssa för vilket/vilka mål i förbundets verksamhetsplan projektet bidrar till.

För mer information om innehållet i de strategiska dokument som de delregionala utvecklingsmedlen är med och bidrar till, följ länkarna nedan:

Regional utvecklingsstrategi 2021–2030 [Regional utvecklingsstrategi 2021–2030](#)

Västra Götalands kulturstrategi och kulturplan 2024–2027 [Västra Götalands kulturstrategi och kulturplan 2024–2027](#)

Klimat 2030 Fokusområden: [Klimat 2030](#)

Fyrbodals kommunalförbunds verksamhetsplan: [Fyrbodals kommunalförbunds verksamhetsplan 2024–2026](#)

Långsiktiga prioriteringar i den regionala utvecklingsstrategin: Kraftsamlingar i den regionala utvecklingsstrategin:	☐ Bygga kompetens – för bättre kompetensförsörjning och livslångt lärande ☒ Stärka innovationskraften – för ett konkurrenskraftigt näringsliv i framkant ☐ Knyta samman Västra Götaland – för hållbar och förbättrad tillgänglighet ☐ Öka inkluderingen – för stärkt tillit och sammanhållning ☐ Elektrifiering ☐ Digitalisering ☒ Cirkulära affärsmodeller ☐ Fullföljda studier
Strategiska områden i den regionala kulturstrategin:	☐ Vidgat deltagande ☐ Konstnärligt skapande ☐ Samverkan och synergi ☐ Digitalisering ☐ Internationalisering
Fokusområden i Klimat 2030:	☐ Hållbara transporter ☐ Klimatsmart och hälsosam mat ☒ Förnybara och resurseffektiva produkter och tjänster ☐ Sunda och klimatsmarta bostäder och lokaler
Mål och delmål i Fyrbodals kommunalförbunds verksamhetsplan: Obligatoriskt att fylla i minst en av dessa. Konkurrenskraftigt och innovativt näringsliv ☐ Förenkla för företag att etablera sig här och/eller att ställa om ☒ Förstärka stöd till både befintliga och nya företag genom en god samverkan med olika aktörer för en utveckling mot en cirkulär och hållbar ekonomi ☐ Säkra matchningen och en god kompetensförsörjning tillsammans med utbildningssystemets aktörer Attraktiva livsmiljöer ☐ Ta vara på och bidra till våra starka varumärken Bohuslän, Dalsland, Trollhättan, Uddevalla och Vänersborg ☐ Verka för ett tillgängligt, rikt och starkt kultur- och fritidsliv ☐ Stärka folkhälsan genom att skapa förutsättningar för ett hälsosamt och klimatsmart liv Robust och sammanhållen samhällsplanering ☐ Skapa samsyn kring elektrifieringsbehov ☐ Knyta samman Fyrbodal genom att ena kommunerna i infrastruktursatsningar ☐ Minska sårbarheten	Stark samverkan mellan utbildning och arbetsliv ☐ Skapa forum för att möta kommande kompetensbehov och utbildningskrav genom att samverka med branschråd, utbildningssanordnare och övriga aktörer. Utbildningsinsatserna är anpassade till aktuella och framtida krav på arbetsmarknaden. ☐ Identifiera efterfrågade kompetenser och erbjuda utbildningsprogram som fokuserar på arbetsmarknadens behov så att människor ges de färdigheter som är nödvändiga. Livslångt lärande ☐ Verka för en kultur av livslångt lärande ☐ Utveckla digital kompetens och flexibla utbildningsformer för att möta kommande kompetensförsörjningsbehov.
Kommuner i Fyrbodal som involveras: Obligatoriskt att fylla i minst tre av dessa.	☒ Bengtsfors ☒ Dals-Ed ☒ Färgelanda ☒ Lysekil ☒ Mellerud ☒ Munkedal ☒ Orust ☒ Sotenäs ☒ Strömstad ☒ Tanum ☒ Trollhättan ☒ Uddevalla ☒ Vänersborg ☒ Åmål

2. Allmänna uppgifter	
Projektets namn: Wargön Innovation: Industrialisering av cirkulära affärsmodeller	
Period: 20260101-290331 Ange projektets start- och slutdatum. Kostnader som uppkommer före eller efter denna period är inte stödberättigade. Slutredovisning av projektet ska ske inom två månader från projektet slutdatum.	
Sökt belopp från Fyrbodals kommunalförbund: 600 000 kronor	Projektets totalkostnad: 35 861 956 kronor
Om ni haft kontakt med Fyrbodals kommunalförbund innan ni skickade in ansökan, ange gärna namn på kontaktperson: Anne Bergeld Gunnäs	

3. Uppgifter om sökanden			
Utbetalning av medel kan endast ske till sökande (den juridiska personen) och denne ska stå som ansvarig för det plus- eller bankgironummer eller bankkonto som anges.			
Sökande:	Wargön Innovation AB		
Org. nummer:	559212-5917		
CFAR-nr	62229398	CFAR-nummer är ett åttasiffrigt identifikationsnummer för arbetsställen. Kontakta SCB, tel 019-17 62 40, om arbetsställets CFAR-nummer är okänt.	
Juridisk form: Aktiebolag (t.ex. ekonomisk förening, stiftelse osv.)			
Postadress:	Box 902	Telefon:	
Postnummer/postort:	461 29 Trollhättan		
		Webbadress:	www.wargoninnovation.se
Plusgiro/Bankgiro:	☐ sökandens pg nr: ☒ sökandens bg nr: 5380-5073		
Är sökande momspliktig?	☒ Ja ☐ Nej		

4. Kontaktpersoner	
Kontaktperson hos sökande: Markus Danell	Kontaktperson ekonomi: Emma Trell
Telefon: 0739096243	Telefon: 0767073719
E-post: markus.danell@wargoninnovation.se	E-post: emma.trell@wargoninnovation.se

5. Sammanfattning av projektet på svenska (max 150 ord)
Sammanfattningen kan komma att publiceras externt.
Omställningen till en hållbar industri kräver att material och produkter behålls högt upp i avfallshierarkin. Projektet stärker stora och små företags förmåga till cirkulär omställning genom testmiljöer, nätverk, symbioslösningar, coaching mm. Parterna Wargön Innovation, Innovatum, Högskolan Väst, Science Park Borås samt RISE är i huvudsak det västsvenska innovationsstödsystemet för cirkulära textila värdekedjor. Tillgång till innovationsmiljöer och forskningskompetens hjälper företagen industrialisera och skala upp cirkulära produkter. En nationell nod för utveckling av sortering och värdering av stora materialflöden med fokus på textil byggs upp och sprids successivt till fler branscher. Detta stärker företags innovationsförmåga och affärsmöjligheter. Forskningsresultat implementeras i företagsmiljöer. Kedjor och samband från behov till långsiktigt nyttiggörande och industrialisering skapas. Projektet tar fram en strategi för Wargön Innovations roll i framtidens innovationssystem.

5. Sammanfattning av projektet på svenska (max 150 ord)

Sammanfattningen kan komma att publiceras externt.

Sammanfattning av projektet på engelska, valfritt (max 150 ord)

Sammanfattningen kan komma att publiceras externt.

6. Bakgrund - Varför behövs projektet?

Beskriv bakgrunden till de problem ni vill lösa genom projektet. Vilka är behoven som insatsen ska svara mot och vilka utmaningar finns? Redogör för aktuella kunskapsunderlag som styrker behovet och hänvisa gärna till hur projektet kompletterar och bygger vidare på andra pågående eller genomförda projekt och insatser i Fyrbodalen.

Omställningen till en mer hållbar industri, där resurseffektiva, förnybara och cirkulära varor och tjänster används är en stor utmaning. Företag behöver arbeta på nya sätt och helt nya krav ställs på dem. Material och produkter måste stanna högt upp i avfallshierarkin via återanvändning, återproduktion och återvinning. Helt nya marknader, innovationer och arbetstillfällen behöver skapas genom utveckling av nya värdekedjor, produktionssätt och konkurrenskraftig kunskap.

Projektet accelererar den gröna omställningen i Västsverige genom att på ett strukturellt plan industrialisera det cirkulära ekosystemet. Projektets kärnaktivitet är att konkretisera de större cirkulära ledarnas uppskalningsbehov och matcha ihop dessa med möjliggörande SMF genom direkta stöd. Stärkt samverkan med forskningsaktörer är avgörande. Samverkan med viktiga aktörer i samhället, stark nationell positionering inom effektiviserad sortering och en portfolio av innovationsprojekt stärker alla aktörer. Projektet utvecklar och tillgängliggör en i norra Europa helt unik demonstrationsmiljö för cirkulära flöden.

I enlighet med den europeiska gröna given (2019) har efterföljande direktiv, lagstiftning och policys harmoniserat färdplanen mot en hållbar textilindustri, via exempelvis avfallsförordningen (2025), ekodesign för hållbara produkter (2024) och utökat producentansvar (2025). Storbolagen fortsätter att ställa högre hållbarhetskrav på sina leverantörer och konsumentbeteenden visar på förändringsvilja genom bojkott mot textil med undermålig kvalitet. Trots stora regulatoriska, affärsmässiga och konsumentrelaterade framsteg kvarstår en verklighet med betydande resursslöseri och linjär tradition inom textilbranschen.

Den avgörande flaskhalsen för en cirkulär textilindustri är sortering och värdering. Att fortsatt utveckla dessa processteg är ytterst nödvändigt, inte minst med tanke på att frågan visat sig vara mer komplex än de initiala bedömningarna. Den 1 januari 2025 trädde Sveriges textilavfallsinsamling i kraft och redan 17 juli 2025 ändrades riktlinjerna till att mer textil kan klassas som brännbart. WIs djupa erfarenhet av textilverdering vittnar om risken för svåravvägda bedömningar vid brist på expertis eller tydligt ramverk för sortering, där mer material än nödvändigt går till spillo. I en bransch där ca 1% av materialet cirkuleras via återvinning och flera bolag, såväl SMF som stora, kämpar med ett enormt behov av material för att skala upp sina cirkulära verksamheter skapar mängden textil som bränns ett stort glapp i den cirkulära värdekedjan. Stor efterfrågan finns på cirkulära material men manuella, långsamma och kostsamma processer försvårar möjligheterna att skala upp ekonomiskt hållbara cirkulära affärsmodeller. Projektet behövs som möjliggörare för att effektivisera, digitalisera och automatisera textilsortering mot en industriell skala, där en vertikal fördjupning i ämnet kan brygga glappet mellan dagens stora efterfrågan och lilla utbud av postkonsumenttextil.

6. Bakgrund - Varför behövs projektet?

Beskriv bakgrunden till de problem ni vill lösa genom projektet. Vilka är behoven som insatsen ska svara mot och vilka utmaningar finns? Redogör för aktuella kunskapsunderlag som styrker behovet och hänvisa gärna till hur projektet kompletterar och bygger vidare på andra pågående eller genomförda projekt och insatser i Fyrbodalen.

Behoven hos SMF sträcker sig även till produkt-, material- och teknikutveckling, där kunskapsaccelerering, nya arbetssätt och marknadskännedom är nödvändiga. Dessutom behövs stöttning och samverkansdialog genom ett brett, gränsöverskridande nätverk från stora bolag, offentlig sektor och idéburen verksamhet till forskningsaktörer, testinstitut och inkubatorer. Tillgång till ny utrustning och tillgängliggjorda innovationsmiljöer är nödvändigt för effektiv affärsutveckling hos SMF. Likaså finns ett behov av stöttning kring kommersialiserings-, industrialiserings- och strategiarbeten med syfte att skala upp innovativ och grön verksamhet. Relaterade branscher till kläddindustrin är exempelvis skor och textilbekladda möbler, där produkter med avancerade materialsammansättningar förhindrar återanvändning, återproduktion och återvinning. Sortering har visat sig helt avgörande för cirkulär uppskalning i textilindustrin och likaså kan det förväntas spela en avgörande roll för närliggande branscher. WIs innovationsmiljö, där effektiviserande teknik för såväl sortering som förberedande utrustning för återproduktion finns, är lämplig för horisontell utveckling där nya produktgrupper kan inkluderas. För att underlätta de utmaningar som sko- och möbelföretag står inför kan innovationsmiljön hos WI spela en viktig roll. Projektets konsortium inkluderar stor erfarenhet och även redan initierat arbete för innovativa lösningar inom cirkulär och förnybar omställning genom stöd till SMF i samarbete med stora bolag, kommuner, forskningsaktörer och andra samhällsviktiga funktioner. WI är navet för framdriften av textilsorteringsutveckling i landet som är central för att utveckla den cirkulära värdekedjan. De spetskompetenser, kapacitet, nätverk, erfarenheter och unika test- och demomiljöer som projektets parter besitter behövs för att industrialisera och påskynda den gröna omställningen i Västsverige. Konsortiet består av Wargön Innovation (WI), Innovatum Science Park (Innovatum), Högskolan Väst (HV), RISE (RISE), och Science Park Borås (SPB).

För produkter med textila material, som kläder, skor och stoppade möbler, är sortering/värdering av postkonsumentflödet en avgörande flaskhals för att uppnå cirkulära flöden. Detta steg i värdekedjan är fortfarande till stor del manuellt och sedan nya lagen om textilinsamling trädde i kraft i EU 1 januari 2025 klargjordes behovet om effektivisering, automation och digitalisering ytterligare. Dessutom behövs kompetensutveckling och utbildning. WIs testmiljö och spetskompetens är gjord för att underlätta denna transition. Projektet fokuserar på att ta det industriella klivet som behövs för att etablera cirkulära affärsmodeller som förstahandsvalet på marknaden, där behovet av att koppla an SMF till stora företag, forskning och ägare av postkonsumentmaterial är mycket stort.

7. Övergripande mål och långsiktiga effekter

Ange övergripande mål och förväntade långsiktiga effekter (långsiktigt önskvärt tillstånd) och förklara hur projektet förväntas bidra till detta. Ange hur projektet knyter an till regionala utvecklingsstrategin för Västra Götaland 2021 - 2030 och långsiktig prioritering eller kraftsamling som kryssats i under rubrik 1. Inriktning. Ange även om projektet bidrar till andra mål.

Projektet når i samverkan med sekundär målgrupp minst 60 SMF med direkta insatser som ger stärkt konkurrens- och innovationskraft genom implementering och kommersialisering av skalbara, förnybara och cirkulära produkter och tjänster. Resurseffektiva material utvecklas i hållbara företag och innovationskraft samt kreativ affärs- och produktionsutveckling stärks genom samverkan, digitalisering, automation, effektivisering och nya affärsmodeller. 40 SMF utvecklar cirkulära affärsmodeller/produkter och minst 10 av dessa sätts på marknaden under projektet. 50 aktörer använder implementerade stödstrukturer. Nya former för samverkan utvecklas som bidrar till att forskning tillämpas industriellt. Den cirkulära omställningen i Västsverige accelereras genom gränsöverskridande initiativ i kommersiell skala och nya projekt i samverkan. Etableringar i regionen attraheras. WI:s ledande innovationsmiljö för cirkulära och hållbara material förflyttas mot en långsiktig driftform och basfinansiering.

Omställningen till en mer hållbar industri, där resurseffektiva, förnybara och cirkulära varor och tjänster används är en stor utmaning. Företag behöver arbeta på nya sätt och helt nya krav ställs på dem. Material och produkter måste stanna högt upp i avfallshierarkin via återanvändning, återproduktion och återvinning. Helt nya marknader, innovationer och arbetstillfällen behöver skapas genom utveckling av nya värdekedjor, produktionssätt och konkurrenskraftig kunskap.

7. Övergripande mål och långsiktiga effekter

Ange övergripande mål och förväntade långsiktiga effekter (långsiktigt önskvärt tillstånd) och förklara hur projektet förväntas bidra till detta. Ange hur projektet knyter an till regionala utvecklingsstrategin för Västra Götaland 2021 - 2030 och långsiktig prioritering eller kraftsamling som kryssats i under rubrik 1. Inriktning. Ange även om projektet bidrar till andra mål.

Projektet accelererar den gröna omställningen i Västsverige genom att på ett strukturellt plan industrialisera det cirkulära ekosystemet. Direkta stöd till SMF och stärkt samverkan med forskningsaktörer är avgörande. Samverkan med viktiga aktörer i samhället, stark nationell positionering inom effektiviserad sortering och en portfolio av innovationsprojekt stärker alla aktörer. Projektet utvecklar och tillgängliggör en i norra Europa helt unik demonstrationsmiljö för cirkulära flöden.

8. Mål för projektperioden

Ange projektets mål. Målen ska gälla de resultat som ska uppnås inom projektperioden, vara mätbara och möjliga att följa upp.

I AP3 vidareutvecklas en innovationsmiljö som stärker SMFs förmåga till cirkulär omställning, ökar konkurrenskraften och bidrar till hållbar regional tillväxt med nationell och internationell relevans. Innovationsmiljön ska successivt omfatta fler branscher och materialflöden för att skapa breda synergier och spridningseffekter. Resultatet blir en förnyelse och utveckling av WIs innovationsmiljön med hög attraktionskraft, kapacitet till positiv hållbarhetspåverkan och förmåga att leva vidare även efter projektets avslut, både som regional motor och som en nod av nationell och internationell betydelse.

Resultat från AP3 innefattar bland annat:

- SMF får tillgång till avancerade test- och pilotmiljöer, där minst 20 SMF genomför tester och uppskalningsförsök.
- Ökad mångfald i innovationssystemet med mål att minst 40 % av deltagande SMF drivs av kvinnor eller underrepresenterade grupper.
- SMF omsätter testresultat och kunskap i konkreta affärsmodeller.
- Nya cirkulära affärsmodeller utvecklas och implementeras.
- 30 SMF coachas under projektperioden. Individuella coachplaner för deltagande SMF samt minst 10 gruppbaseade coachningssessioner genomförs.
- Stärkt samverkan mellan innovationsmiljöer och kommunala/delregionala aktörer.
- Stöd i etableringsprocesser och symbios för Wargöns Innovation och dess omkringsliggande industripark.
- Fördjupad integration mellan utvecklingsarenor på regional, nationell och internationell nivå. En gemensam plan för integrering och synergier mellan Västsveriges testbäddar och initiativ.
- 3 nya etablerade samarbeten med nationella/internationella innovationsarenor.
- 2 nya branscher/materialflöden har integrerats i WIs innovationsmiljö.
- Innovationsmiljön positionerad som en regional nod med nationell relevans.
- En genomförandeplan för en långsiktigt hållbar organisation inkluderande huvudmannaskap, struktur kring drift, roller, ansvar och finansiering.

AP4 utgår från behovet av samverkan för teknikutveckling, avsättning, internationalisering, systemförändring etc. En nationell samverkansnod för textilsortering som samlar aktörer längs hela värdekedjan, från insamling och avfallsplanering till återbruk och återvinning saknas.

Noden ska fungera som en motor för att utveckla nya tekniker, metoder och affärsmodeller för sortering, klassificering och värdering av textilflöden och närliggande produkter.

Resultat från AP4:

- Bredare och förstärkta nätverk inom textilsortering med SMF som kärna.
- Pilotprojekt genomförs tillsammans med kommuner kring textilsortering och cirkulära krav, upphandlingar mm.
- En etablerad plattform för samverkan och innovationsledning, där projekt utvecklas med SMF i uppskalnings- och industrialiseringsfasen som en naturlig fokuspunkt.
- Ett flertal internationella samarbeten formaliseras (t.ex. genom avtal eller gemensamma projektansökningar).

Arbetspaket 5 syftar till att överbrygga gapet mellan forskning och näringsliv genom att skapa strukturer för systematisk matchning mellan forskningskompetens, testresultat och företagens behov.

8. Mål för projektperioden

Ange projektets mål. Målen ska gälla de resultat som ska uppnås inom projektperioden, vara mätbara och möjliga att följa upp.

Resultat från AP5:

- Minst fyra tematiska innovationsgrupper och arbetsprocesser.
- Nya forsknings- och innovationsansökningar och projekt kopplat till företagsutmaningar.
- Ökad kännedom, tillgång och användning av innovationsmiljöer.
- Minst sex uppskalningsstudier med dokumenterade resultat.
- Minst fem studenter/forskare engagerade i företagsnära uppdrag.
- Minst sex SMF som deltar aktivt i studierna.

Resultatspridningen omfattar en rad aktiviteter i syfte att tillgängliggöra projektresultaten för flera målgrupper med fokus på primär och sekundär målgrupp men även beslutsfattare, ideell second hand, offentliga aktörer, finansiärer, näringsliv, forskarsamfund samt allmänheten. Arbetet kommer att ske målgruppsanpassat på relevanta samverkansarenor, events, sociala medier, projektmöten, via publikationer med mera. En avslutande konferens genomförs där projektresultaten redovisas.

9. Målgrupp

Ange vilken/vilka målgrupp/er projektet vänder sig till. Ange även på vilket sätt målgruppen kommer att få nytta av projektets resultat och hur målgruppen kommer att engageras i projektet.

Projektets primära målgrupp är SMF i VGR inom följande huvudbranscher enligt SNI-kodsstrukturen som träder i kraft i december 2025:

- Tillverkning (ex. textilvarutillverkning)
- Handel (ex. parti- och detaljhandel med textil, skodon, möbler och heminredning)
- Annan serviceverksamhet (ex. tvätteriverksamhet samt reparation och underhåll av skodon, möbler och heminredning)
- Vattenförsörjning, avloppsrening, avfallshantering och sanering (ex. återvinning av avfall)
- Telekommunikation, dataprogrammering, datakonsultverksamhet, datainfrastruktur och annan informationsverksamhet (ex. dataprogrammering)

Andelen företag inom segmentet cirkulära och hållbara affärsidéer växer mycket snabbt. Både redan etablerade, traditionellt linjära samt nystartade, cirkulära bolag söker sig till WI i en allt större utsträckning. Behoven är många men tydligt fokus ligger vid teknisk utveckling, utökat nätverkande och strategisk dialog kring utmaningen att cirkulera postkonsumentprodukter. Den hållbara och cirkulära värdekedjan är fortfarande i startgroparna jämfört med traditionellt linjära värdekedjor. Behoven av vägledning, nya affärsmodeller och delad riskhantering är stora. Omställningen innefattar utvecklings- och investeringskostnader med oviss intäktsförmåga, flaskhalsar i logistikflödet, oklarheter kring kapacitet hos nya leverantörer samt alltför långsamma policy- och beteendeförändringar. Dessutom krävs nytt kunskapskapital hos bolagen, där utmaningar kan uppstå vid användandet av ny teknik och nya material. De linjära värdekedjorna har utvecklats till kostnadseffektiva system där stora volymer till ett lågt pris ofta premieras, oavsett miljömässig resurseffektivitet. Nya utmaningar uppstår i den gröna värdekedjan, där värdehöjande insatser för att låta material och produkter få flera livsCykler högt upp i avfallshierarkin eftersträvas.

För produkter med textila material, som kläder, skor och stoppade möbler, är sortering/värdering av postkonsumentflödet en avgörande flaskhals för att uppnå cirkulära flöden. Detta steg i värdekedjan är fortfarande till stor del manuellt och sedan nya lagen om textilinsamling trädde i kraft i EU 1 januari 2025 klargjordes behovet om effektivisering, automation och digitalisering ytterligare. Dessutom behövs kompetensutveckling och utbildning. WIs testmiljö och spetskompetens är gjord för att underlätta denna transition. Projektet fokuserar på att ta det industriella klivet som behövs för att etablera cirkulära affärsmodeller som förstahandsvalet på marknaden, där behovet av att koppla an SMF till stora företag, forskning och ägare av postkonsumentmaterial är mycket stort.

Hösten 2022 hämtades statistik från SCB med ett resultat om 7982 SMF representerade i VGR inom ett relevant urval av SNI-koder. För ungefär en tredjedel av företagen fanns könsstatistik som visade att 33,5% av arbetsstyrkan utgjordes av kvinnor. Vidare fördjupning av statistiken visade att tillverkande industri var kraftigt mansdominerad med 77% män kontra 23% kvinnor. Nystartade bolag under de senaste två åren var då 1043 stycken.

Statistik från de insatser till SMF som utförts i WIs nuvarande ERUF-projekt speglar statistiken från SCB, där bolag kopplat till industriell teknik, digitalisering och automation är starkt överrepresenterade av män samtidigt som enskild firma kopplat till design är kvinnodominerad. 59 bolag har fått beviljade insatser i WIs nuvarande ERUF-projekt,

9. Målgrupp

Ange vilken/vilka målgrupp/er projektet vänder sig till. Ange även på vilket sätt målgruppen kommer att få nytta av projektets resultat och hur målgruppen kommer att engageras i projektet.

med 62% män och 38% kvinnor i bolagens styrelse. Det finns även en underrepresentation av individer med funktionsvariationer och personer med utländsk härkomst i innovationssfären. De yngre åldersgrupperna är överrepresenterade för nystartade bolag. För att överbrygga såväl ojämställdhet som ojämlikhet i målgruppen finns behov av inkluderande mötesplatser, vilket detta projekt kommer att skapa, där diversifierande branschglidning och gränsöverskridande samarbeten i lokala, nationella och internationella dimensioner kan uppstå.

10. Projektaktiviteter och arbetssätt

Ange vad som ska göras i projektet för att nå målen. Vilka aktiviteter ska genomföras och vilka arbetssätt ska tillämpas? Beskriv var och en av aktiviteterna som ingår i projektet och hur de bidrar till projektets mål inom projektperiodens ram samt till de mer långsiktiga målen (långsiktigt önskvärt tillstånd).

Arbetspaket 1 (AP) - Styrning, utvärdering och avslut av projektet:

Inom AP1 ingår följande aktiviteter:

- 1.1 Leda, styra och utveckla projektet
- 1.2 Projektets styrgrupp
- 1.3 Externa tjänster för utvärdering och lärande
- 1.4 Projektrapportering, redovisning och avslutsarbete

AP2 - Extern kommunikation och resultatspridning:

Inom AP2 ingår följande aktiviteter:

- 2.1 Kommunikationsstrategi och plan
- 2.2 Kommunikationsaktiviteter
- 2.3 Resultatspridningsaktiviteter
- 2.4 Proaktiva uppsökande insatser mot underrepresenterade grupper

AP3 – Innovationsmiljön, ekosystem och symbioser:

AP3 syftar i huvudsak till att tillgängliggöra innovationsmiljön kring WI och projektparterna samt andra relevanta initiativ. Detta för att fortsatt stärka förmågan till cirkulär omställning hos SMF samt hos regionala och nationella aktörer. Genom att bygga ett ekosystem som kombinerar test- och utvecklingsmiljöer, nätverk, symbioslösningar och riktad coaching skapas en helhet där resurser nyttjas mer effektivt, nya affärsmodeller kan växa fram och hållbar konkurrenskraft utvecklas.

AP3 tar ett brett grepp: från praktiska pilotprojekt och testmiljöer i innovationsmiljön (3.1), via riktad coaching av SMF (3.2), kunskapshöjande insatser i delregionala noder och utveckling av industriell symbios (3.3), till integration med andra branscher och material/produktströmmar samt med andra nationella och internationella initiativ (3.4). Detta ska tillsammans med övriga arbetspaketets aktiviteter, processer och samarbeten ligga till grund för framtagande av en långsiktigt hållbar struktur för WI (3.5).

AP4 – Samverkansnod för textilsortering och värdering:

AP4 utgår från behovet av samverkan för teknikutveckling, avsättning, internationalisering, systemförändring etc. En nationell samverkansnod för textilsortering som samlar aktörer längs hela värdekedjan, från insamling och avfallsplanering till återbruk och återvinning saknas. Noden ska fungera som en motor för att utveckla nya tekniker, metoder och affärsmodeller för sortering, klassificering och värdering av textilflöden och närliggande produkter.

Gemensamma insatser i kunskapsgenerering, samverkan och teknikutveckling leder till resultat i form av innovationsprojekt, nya samarbeten och resurseffektivitet. Detta skapar långsiktiga effekter som ökad materialåtervinning, minskad resursförbrukning och nya affärsmodeller för cirkulär textil. På sikt bidrar satsningen till målet om en hållbar och konkurrenskraftig cirkulär ekonomi.

Sammantaget:

10. Projektaktiviteter och arbetssätt

Ange vad som ska göras i projektet för att nå målen. Vilka aktiviteter ska genomföras och vilka arbetssätt ska tillämpas? Beskriv var och en av aktiviteterna som ingår i projektet och hur de bidrar till projektets mål inom projektperiodens ram samt till de mer långsiktiga målen (långsiktigt önskvärt tillstånd).

4.1: bygger nätverk och samarbeten för utveckling. Projektet erbjuder tekniska resurser, mötesplatser och nätverk som gör att samverkan realiserar i praktiken.
4.2: kopplar ihop dessa nätverk med offentlig sektor som kund och förändringsdrivare.
4.3: omsätter idéerna i projekt, satsningar och internationalisering. Tillsammans tas idéer från test till industri, vilket är exakt kärnan i aktiviteten: att möjliggöra uppskalning och industrialisering av innovationer.

AP5: Forskning och innovationsmatchning med företag:

AP5 syftar till att överbrygga gapet mellan forskning och näringsliv genom att skapa strukturer för systematisk matchning mellan forskningskompetens, testresultat och företagets behov. Många SMF upplever ett behov av forskningskunskap som skulle möjliggöra och sänka riskerna med uppskalning av cirkulära produkter och tjänster.

Genom att etablera ett innovationsråd (5.1), genomföra industriella uppskalningsstudier (5.2) samt sprida och nyttiggöra resultaten (5.3) skapas en helhetskedja från behovsidentifiering till konkret implementering och långsiktigt nyttiggörande.

Detta bygger på ett starkt nätverk av forsknings- och innovationsaktörer i regionen, inklusive HV, Högskolan i Borås, RISE, SPB och ISP i nära samverkan med SMF och behovsägare samt cirkulära ledare t ex stora bolag. Matchningsprocessen sker genom behovsanalyser, arbetsmöten och andra insatser/event där forskare och företag möts för att tillsammans identifiera behov och utveckla lösningar.

11. Tid- och aktivitetsplan för projektet

Ange de planerade aktiviteterna samt ett planerat start- och slutdatum. Beskriv aktiviteterna i detalj under punkt 10 ”Projektaktiviteter och arbetssätt”.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
AP1 Styrning, utvärdering och avslut av projektet	2026-01-01	2029-03-31
AP2 Extern kommunikation och resultatspridning	2026-01-01	2029-03-31
AP3 Innovationsmiljön, ekosystem och symbioser	2026-01-01	2028-12-31
AP4 Samverkansnod för textilsortering och värdering	2026-01-01	2028-12-31
AP5 Forskning och innovationsmatchning med företag	2026-01-01	2028-12-31

12. Indikatorer

Indikatorerna avser det resultat som projektet förväntas leda till inom ramen för projektperioden. De indikatorer som ska användas finns i bilaga till denna blankett. Välj minst en indikator från bilagan. Egna indikatorer kan också anges och detta görs i så fall under rubriken Egna projektindikatorer nedan. Utfallet av valda indikatorer ska ingå i projektets slutredovisning.

Om indikatorerna är av sådan typ att de kan fördelas på kvinnor respektive män ska detta göras. Det gäller även antal företag som, om möjligt, ska delas upp i ägda/ledda av kvinnor respektive män.

Uppgifter om namn på personer eller företag som ingår i utfallet av indikatorerna ska vid begäran kunna redovisas av stödmottagaren.

	Kvinnor	Män	Total
Indikatorer			
Antal företag som får rådgivning	30	30	60
Antal företag som utvecklar produkter	20	20	40
Antal nya metoder, verktyg och arbetssätt	20	20	40
Antal nya eller utvecklade produkter som har kommersialiserats	5	5	10
Antal test- och demonstrationsarenor			5
Egna projektindikatorer			
Organisationer som får stöd			20
Användare av implementerade stödstrukturer	25	25	50
SMF som utvecklar cirkulära produkter, processer och affärsmodeller	20	20	40

13. Projektets organisation och deltagare

Redogör för vilka organisationer som deltar i projektets genomförande, deras roller och arbetsfördelningen dem emellan. Beskriv projektorganisationen inklusive eventuella styrgrupper, referensgrupper och deras sammansättning. Ange hur projektets ekonomiadministration kommer att hanteras. Observera att jämn könsfördelning och integrationsaspekter ska beaktas vid fastställande av projektorganisation.

Wargön Innovation AB (WIAB) är ett helägt dotterbolag till Innovatum AB och drivs med egen identitet som innovationsmiljö med en allt starkare roll i innovationssystemet. Det yttersta ansvaret för WIAB ligger hos dess styrelse samt VD. Styrelsen har ledamöter från Innovatum AB:s styrelse men även ledamöter från samhälle, akademi, institut och företag. Innovatums concern-VD är även VD i WIAB.

Verksamheten i WIAB leds av en verksamhetsledare med operativt helhetsansvar. I grundorganisationen finns två innovationsledare (en nyrekrytering) som arbetar med behovsanalys hos målgrupperna, utformning av innovationsaktiviteter, delprojektansökningar, projektledning i komplexa delprojekt och aktiviteter samt ledarskap av WIs portfölj av innovationsprojekt. Organisationens har dessutom flera projektledare samt andra kompetenser som engageras i detta projekt enligt nedan.

Projektet kommer att ha en projektledare med ansvar för projektledning, genomförande av aktiviteter samt utvecklingsfrågor. Det arbetet stöds av ett projektstöd med särskilt ansvar för att koordinera aktiviteter med SMF. En kommunikator leder och genomför arbetet med kommunikation och resultatspridning. En ekonom arbetar med projektets bokföring, lönerapportering, ekonomisk rapportering i enlighet med finansiärers krav samt med ekonomisk styrning. En innovationstekniker (nyrekrytering) ansvarar för tillgängliggörandet av utrustningsparken i aktiviteter och delprojekt. En platsansvarig för innovationsmiljön leder arbetet med fastighetens, maskinparkens, flödenas och personalgruppen av textilvärderares tillgänglighet, utveckling och medverkan i test- och utvecklingsaktiviteter. Verksamhetsledaren och innovationsledarna stärker projektet genom att arbeta nära målgrupper och projektpartners i utveckling av genomförandet.

13. Projektets organisation och deltagare

Redogör för vilka organisationer som deltar i projektets genomförande, deras roller och arbetsfördelningen dem emellan. Beskriv projektorganisationen inklusive eventuella styrgrupper, referensgrupper och deras sammansättning. Ange hur projektets ekonomiadministration kommer att hanteras. Observera att jämn könsfördelning och integrationsaspekter ska beaktas vid fastställande av projektorganisation.

Projektparterna Innovatum, HV, SPB, RISE samt Vänersborgs kommun och Fyrbodals kommunalförbund engageras i alla projektets AP med sina specifika kompetenser. Industriella projektparter arbetar i innovationsråd enligt beskrivning nedan.

En intern ledningsgrupp kommer att bestå av WI:s verksamhetsledare, ansvarig projektledare och ekonom. Gruppens roll är att leda, planera och styra projektets genomförande och ekonomi.

Projektledare och ekonom ansvarar för att all löpande rapportering och uppföljning sker i enlighet med gällande anvisningar. När nya delprojekt utvecklas som resultat av ERUF-projektet kommer de kompetenser som krävs att kopplas in och vid behov rekryteras. Extern spetskompetens kan komma att upphandlas för specifika uppgifter. Extern utvärderare följer projektet och tillför regelbundet sina erfarenheter.

Ett antal projektparter medverkar direkt i projektet och samverkar nära: WI, Innovatum, RISE, SPB, HV, Vänersborgs kommun, Fyrbodals kommunalförbund. Dessa parter verkar alla i det regionala relevanta innovationsstödssystemet givet projektets branschfokus (textila produkter och tjänster, samt närliggande produkt- och tjänstgrupper) och geografiska områden (Fyrbodals och Västra Götalandsregionen). I projektet medverkar också och tio företag som är ledande inom utvecklingen och kommersialiseringen av cirkulära produkter och tjänster, inom sina respektive nischer. Företagsparterna bidrar med expertis om behov och möjligheter till uppskalning av cirkulära affärsmodeller som behovsägare för test- och demoaktiviteter med primär målgrupp i samverkan mot forskningsinsatser. Samverkan sker framför allt i projektets AP3, AP4 och AP5. Parternas roller beskrivs mer utförligt i bla projektets organisation och projektets arbetspaket.

I projektet är det nödvändigt med bredare samarbeten, givet förväntad komplexitet och risk i primär och sekundär målgrupps behov. Exempelvis kommer behovsägare med djup bransch- och produktkunskap korsbefruktas med aktörer med djup industriell kompetens för att gemensamt utveckla lösningar för uppskalning och industrialisering av cirkulära produkter och tjänster. Projektet kommer att samverka nära de västsvenska excellensinkubatorerna, utvecklingsnoderna inom Fyrbodals, science parks inom Västra Götaland samt innovationsfrämjare i övriga Sverige för att tillföra nätverk och expertkunskap. Projektet förväntas samarbeta med andra relevanta företag, branschorganisationer, kommuner och myndigheter kring sakfrågor. Projektets primära och sekundära målgrupper har i många fall sin nuvarande eller potentiella affär i fler länder, liksom att många produkt- och materialflöden är gränsöverskridande i sin natur. Därav kommer projektet samarbeta med andra relevanta aktörer i framför allt Sveriges grannländer för projektets genomförande och resultatspridning.

14. Uppföljning, utvärdering och resultatspridning

Beskriv hur projektet ska följas upp och utvärderas vad gäller resultat, arbetssätt och ny kunskap. Beskriv hur och när resultat, lärdomar och erfarenheter ska tas om hand och spridas till målgrupp och andra.

Beskriv även hur indikatorerna ska följas upp och mätas. Beskriv hur och var projektet planerar att kommunicera att Västra Götalandsregionen är en medfinansierare.

Arbetet adresseras framför allt i aktiviteterna 1.2 och 1.3

1.2 Projektets styrgrupp

En styrgrupp för projektet etableras och arbetar med styrning och utveckling genom uppföljning av mål, planer, arbetsprocesser, m.m. Styrgruppen består av WI samt företrädare för de finansierare (Vänersborgs kommun, VGR, Fyrbodals) som önskar delta. Wargön Innovations ABs styrelse deltar aktivt under projektperioden genom uppföljning av ekonomi, resultat samt utveckling. Aktiviteten ska bidra till att projektet följer projektplanen och vidareutvecklas samt syftar till att säkerställa att projektet genomförs enligt projektplan och fattar beslut om eventuell förändring av organisation, projektplan eller budget skulle behövas. Aktiviteten syftar även till att identifiera och hantera eventuella avvikelser från projektplanen.

Aktiviteten omfattar:

- Rapportera status för projektets aktiviteter till styrgrupp och övriga projektparter
- Förbereda och genomföra möten med styrgrupp
- Säkerställa att styrgrupp tar del av extern utvärderares synpunkter
- Fatta beslut om eventuell revidering av projektplan och budget

14. Uppföljning, utvärdering och resultatspridning

Beskriv hur projektet ska följas upp och utvärderas vad gäller resultat, arbetssätt och ny kunskap. Beskriv hur och när resultat, lärdomar och erfarenheter ska tas om hand och spridas till målgrupp och andra.
Beskriv även hur indikatorerna ska följas upp och mätas. Beskriv hur och var projektet planerar att kommunicera att Västra Götalandsregionen är en medfinansier.

- Säkerställa redovisning och rapportering av projektet

Aktiviteten leds av WI och projektets finansierare deltar.

1.3 Externa tjänster för utvärdering och lärande

En extern utvärderare upphandlas tidigt i projektet. Syftet är att skapa fler möjligheter till kontinuerligt lärande för att möjliggöra nya beteenden i projektdriftens arbetsprocesser med stöd av den externa utvärderarens analyser och råd. Extern utvärdering bidrar till en ökad förståelse för projektets prestationer och hur de kan relateras till målgruppens behov. Utvärderingen ska ge insikter som kan användas för att anpassa projektet, förbättra resultat och föreslå åtgärder som stärker målgruppens kapacitet och resurser.

Uppdraget för den externa utvärderingens innehåll och omfattning utformas i enlighet med kraven i EU-handboken och inkluderar deltagande i några styrgrupps-, styrelse- samt projektmöten, i strategiska diskussioner, stödprocesser till projektledning och styrgrupp samt delta i och utvärdera relevanta projektaktiviteter. Extern utvärderare kommer bland annat upphandlas utifrån krav om förståelse för innovationssystemet, förutsättningar för att stärka innovationsförmågor i SMF, samt aspekter inom hållbar utveckling.

Aktiviteten omfattar att från projektets sida:

- Informera upphandlad extern utvärderare om projektet, dess mål, organisation och projektplan
- Informera utvärderaren om Tillväxtverkets krav och projektets mål med utvärderingen
- Regelbundet underrätta utvärderaren om status i projektet och pågående aktiviteter samt ta del av utvärderarens reflektioner, förslag och rekommendationer

Aktiviteten omfattar att från utvärderarens sida:

- Ta del av projektet samt de krav och önskemål som formulerats avseende utvärdering och kontinuerligt lärande
- Delta i relevanta projektaktiviteter som del av utvärderingen
- Utvärdera resultatet av genomförda aktiviteter hos målgruppen
- Ta del av dokumentation och rapporter som beskriver projektet framsteg
- Genomföra extern utvärdering inklusive rapportering

Aktiviteten genomförs av WI och extern utvärderare.

Hur ska ni arbeta med kommunikation?

Kommunikationsarbetet pågår hela projektperioden och beskrivs i AP2. Projektet är brett och har ett relativt stort antal projektparter vilket ställer särskilt stora krav på målgruppsanpassning och att projektparter engageras i kommunikationsarbetet. En detaljerad kommunikationsplan utvecklas i projektets inledningsskede och kommunikationen ska ses som en integrerad del av de arbetsmetoder och mötesplatser som projektet etablerar.

Projektets primära målgrupp; SMF inom angivna huvudbranscher, är även en primär målgrupp för kommunikationen. Det finns mycket stora skillnader i kunskap om cirkulära affärsmodeller, nya tekniska och digitalt drivna lösningar, nya material samt stöd- och samverkansmöjligheter hos målgruppen. Även de sekundära målgrupperna för projektet är viktiga ur ett kommunikationsperspektiv. Akademi och forskning, stora bolag som behovsställare och möjliggörare, idéburna organisationer samt olika företagsfrämjande aktörer är viktiga aktörer för att skala upp och industrialisera cirkulära lösningar för idag linjära produkter och processer.

Den primära målgruppen ska få kunskap och insikter om både utmaningar och behov/möjligheter till uppskalning och cirkulära lösningar, projektets möjligheter att anpassat och aktivt stödja varje SMF utifrån deras specifika läge, inspireras genom goda exempel, inspireras till och möjliggöra nya kontakter med akademi och forskning samt ges möjligheter till nya samarbeten genom projektets etablering av former för möten mellan både SMF och andra aktörer.

Kommunikationen med de sekundära målgrupperna kommer att inriktas på att lyfta fram projektets innehåll och möjligheter, samverkan som utvecklingsmetod, utveckling av delprojekt där målgruppen aktiveras ytterligare, samt även kommunikation som tydliggör och stärker WI:s långsiktiga roll och möjligheter i innovationssystemet.

Kommunikationen ska i första hand ge de sekundära målgrupperna insikter om möjligheterna med samverkan utifrån

14. Uppföljning, utvärdering och resultatspridning

Beskriv hur projektet ska följas upp och utvärderas vad gäller resultat, arbetssätt och ny kunskap. Beskriv hur och när resultat, lärdomar och erfarenheter ska tas om hand och spridas till målgrupp och andra.
Beskriv även hur indikatorerna ska följas upp och mätas. Beskriv hur och var projektet planerar att kommunicera att Västra Götalandsregionen är en medfinansier.

varje aktörs egen roll samt projektets möjligheter att fungera som katalysator och samordnare. Framför allt de industriella parter som finns i projektets sekundära målgrupp ska förstå de möjligheter till egen affärsutveckling som projektet skapar. Alla i den sekundära målgruppen ska ges insikter om vars och ens möjligheter att bidra till den cirkulära omställningen. Utvecklingen av projektets innovationsråd är en av arenorna för denna kommunikation.

Viss kommunikation kommer att riktas utanför projektets definierade målgrupper som en del av WI:s allmänna kommunikation kring sin roll och vikten av utveckling av cirkulära lösningar men också utifrån perspektiv som företagsutveckling och jobbskapande. Kommuner och andra aktörer ges stöd i innovationsfrågor och samverkansmöjligheter kopplat till textilsortering/värdering. Goda exempel från projektet, utveckling av processer och arbetsmetoder samt innovationsmiljöns möjligheter kommer att spridas både nationellt och internationellt i relevanta kanaler. Resultatspridningen sker både löpande och genom en slutkonferens i enlighet med gällande krav.

All kommunikation kommer att följa kravet på information att det har EU-finansiering. Redan etablerade kanaler kommer att användas; hemsida, sociala kanaler, redaktionella texter/artiklar, pressmeddelanden, direktkontakter med media samt medverkan vid både egna och andras aktiviteter och nya kanaler kommer att utvecklas. Spridning kommer även att ske via projektparters olika kanaler. Exempelvis med goda exempel genom Textile Movement. WI kommer att vidareutveckla former för möten mellan aktörer där samverkan utvecklas samt kunskaper och resultat sprids.

Allt kommunikationsmaterial kommer att vara tydligt enkelt och tillgängligt. Användning av inkluderande bilder och grafik som speglar mångfald är viktig. Anpassning av kanaler för att nå olika målgrupper kommer att användas. Utbildning av projektets medverkande kommer att ske kring mångfaldsfrågor som medvetandegör vikten av en inkluderande kommunikation.

Hur indikatorerna mäts: se bilaga med ansökan till Tillväxtverket och tabell 1.7 om indikatorer.

15. Verksamhet efter projektiden

Ange hur verksamheten förväntas drivas vidare efter projektperioden.

Aktivitet 3.5 adresserar detta:

För att säkra WIs långsiktiga överlevnad och relevans samt långsiktigt bestående resultat från projektets arbete ska en hållbar och välförankrad strategi för framtida drift, organisering och finansiering utvecklas. Wargön Innovation AB är en ung aktör, etablerad 2019, och står inför viktiga vägval kring huvudmannaskap, organisationsform och basfinansiering.

Idag finns en tät dialog och samförstånd mellan WI, Innovatum Science Park, Vänersborgs kommun, Västra Götalandsregionen och Fyrbodals kommunalförbund om innovationsmiljöns roll, funktion och nytta i det regionala innovationssystemet samt det lokala och delregionala näringslivsfrämjande arbetet. Frågan är vilken organisations- och finansieringsform som är den långsiktigt mest ändamålsenliga.

Aktiviteten syftar till att ta fram en genomförbar strategi som tydliggör roller, ansvar och resurser för innovationsmiljöns fortsatta utveckling, både under och efter projektperioden. En central fråga är hur målgrupperna ska kunna dra nytta av miljön på lång sikt samtidigt som deras engagemang bidrar till att förstärka kapaciteten och attraktiviteten.

Målsättningen är att säkra innovationsmiljön som en långsiktigt hållbar nod för cirkulär innovation, med en stabil organisatorisk grund för fortsatt utveckling, nationell positionering och internationellt samarbete.

Aktiviteten omfattar:

- Innovationsmiljön positionerad som en regional nod med nationell relevans.
- En genomförandeplan för en långsiktigt hållbar organisation inkluderande huvudmannaskap, struktur kring drift, roller, ansvar och finansiering.
- Beslutsunderlag till lokala, delregionala, regionala och nationella beslutsfattare.
- Ändamålsenlig långsiktig finansiering säkrad i god tid innan projektets slut.

15. Verksamhet efter projektiden

Ange hur verksamheten förväntas drivas vidare efter projektperioden.

Aktiviteten leds av ISP med WI som nära aktör. Främst Vänersborgs kommun och Fyrbodals kommunalförbund inkluderas i arbetet.

Generellt prioriterade frågor

Regionutvecklingsuppdraget utgår från en helhetssyn på den miljömässiga, sociala och ekonomiska dimensionen av hållbar utveckling, där alla tre prioriteras lika och är integrerade i varandra. Enligt Vision Västra Götaland finns fyra generellt prioriterade frågor som ska genomsyra allt utvecklingsarbete i Västra Götaland och i Fyrbodals: **jämställdhet, integration, miljö- och klimatomställning samt internationalisering**. Alla projekt ska beakta kriterierna och de ligger även till grund för bedömning av projektansökningar. Mätbara mål och aktiviteter kopplade till jämställdhet, integration, miljö/klimat och internationalisering bör, när möjligt, anges för att visa på vad projektet förväntas uppnå. Beskriv om och hur ni försöker bryta traditionella mönster i deltagandet.

16. Jämställdhet

Hur främjar projektet en jämlik fördelning av resurser mellan kvinnor och män?

Projektet strävar efter en jämlik fördelning av resurser mellan män och kvinnor. Projektets primära målgrupp, SMF, har ojämlik fördelning mellan könen sett till ägande av bolagen och hur fördelningen ser ut varierar betydande mellan segment och branscher.

För att adressera risken att resurser inte fördelas jämlikt har aktivitet 2.4 utformats.

2.4 Proaktiva uppsökande insatser mot underrepresenterade grupper

Aktiviteten syftar att åskådliggöra samt att säkra god representation och mångfald inom den primära målgruppen för projektets aktiviteter. Utifrån löpande uppföljning av vilka aktörer i målgruppen som projektet når i såväl kommunikation som mer direkta insatser identifieras underrepresenterade segment. Dessa nås med riktade insatser för att tillgängliggöra projektet och dess aktiviteter.

Beskriv hur ni kommer att ta hänsyn till era gällande riktlinjer i ert projekt.

Projektet kommer följa WI:s hållbarhetspolicy som utformats utifrån verksamhetens väsentliga hållbarhetsaspekter och berör allt från inköp och resor till mångfaldaspekter inom rekrytering. Projektets resor ska vara så få och så koldioxidsnåla som det är möjligt. Det innebär en tydlig preferens för cykla och gå, kollektivtrafik och tåg. Majoriteten av projektets resor kommer ske inom regionen eftersom det är där målgruppen SMF finns samt projektets olika parter är baserade, vilket matchar resopolitiken väl. Ett par av rollerna i WIs projektorganisation behöver tillsättas till projektstart, eller snart därefter. Det är ett exempel på där projektet behöver ta hänsyn till organisationens policy och dess aspekter kring jämställdhet och mångfald vid rekrytering. Denna policy bifogas.

Vid behov i projektets delaktiviteter kommer projektparters riktlinjer och styrdokument att behöva beaktas och projektledningen kommer att aktualisera dessa frågor med varje projektpart i det operativa arbetet i arbetspaketen.

Hur ska ni internt i projektorganisationen arbeta för en inkluderande kultur för likvärdiga möjligheter att påverka projektets inriktning och resultat?

Hela verksamheten i WI utgår från grundprinciper där inkluderande kultur är ett av fundamenten. Verksamhetens organisering och arbetssätt ger goda möjligheter för varje individ att ta både ansvar och initiativ. Processer koordineras och synergier mellan olika projekt utvecklas vid fortlöpande möten där status redovisas och där även problem diskuteras och alla i teamet kan bidra till problemlösning och utveckling. Under tidigare och nu pågående projekt har styrande arbetssätt utvecklats som bärs in i detta nya projekt.

WI har stor heterogenitet i sin personal med en mångfald i bakgrunder, karriärvägar och personligheter. Genom verktyg som inkluderande arbetsbeskrivningar och kommunikation riktad mot ytor där WI kanske normalt inte når genereras en bred bas av kandidater.

Rekrytering sker kompetensbaserat och ansökningar anonymiseras så långt detta är möjligt för minskad risk för bias i urvalsprocesser. Över tid har WI haft en god balans mellan män och kvinnor i ledande befattningar.

Projektet har stora möjligheter att drivas med en jämn könsfördelning. Styrgruppens sammansättning beror på respektive parts val av representant men mångfaldsaspekter kommer att kommuniceras inför projektuppyggnaden och samma förhållande gäller för innovationsråden.

16. Jämställdhet

Hur främjar projektet en jämlik fördelning av resurser mellan kvinnor och män?

WI har skrivit under Deklaration 18 (i The Yes Way) som är ett 18-punktsprogram och en deklaration för ett jämställt och inkluderande innovationsfrämjande. Programmet är tydligt applicerbart och integreras i det dagliga praktiska arbetet; både direkt i projekt och i all kommunikation.

En mycket viktig fråga är fortsatt utveckling av sök- och urvalsprocesser riktade till projektets primära målgrupp SMF. Mångfaldsarbetet kommer fortsatt att utvecklas med indikatorer utifrån olika variabler så som innovationshöjd och marknadspotential såväl som mångfaldsaspekter. De deltagande SMF analyseras löpande med hjälp av indikatorerna för att rikta projektets uppsökande arbete mot underrepresenterade målgrupper.

17. Integration

Hur skapar projektet förutsättningar för ett ökat deltagande i arbetsmarknad, näringsliv och akademi för utlandsfödda som står utanför arbetsmarknaden?

18. Miljö - Klimat och övrig ekologisk hållbarhet

Hur bidrar projektet till Västra Götalands klimatstrategi www.klimat2030.se/fokusomraden och i övrigt till miljömål och ekologisk hållbarhet?

Vilken hållbarhetspåverkan har ert arbete?

För AP1 bedöms hållbarhetspåverkan vara indirekt, där aktivitet 1.1 som inkluderar metodutveckling och effektanalys kopplat till projektets mål är viktig för att resterande AP ska uppnå positiv hållbarhetspåverkan inom samtliga av projektets avsedda globala mål (5, 8, 9, 10, 12, 13). Syftet med aktiviteten är att skapa harmoniserade arbetssätt som främjar positiv hållbarhetspåverkan i alla riktningar. Dessutom ämnar metodutvecklingen hantera målkonflikter genom utveckling av kvalificerade bedömningar som leder till genomtänkta hållbarhetsval.

AP2 bidrar särskilt positivt till mål 10.2 (främja social, ekonomisk och politisk inkludering), med uppsökande och inkluderande kommunikation till en bred målgrupp kopplat till projektets inbyggda diversitet, branschglidning och gränsöverskridande samarbeten. Inom AP2 om kommunikation hanteras resultatspridning, där indirekt målkonflikt kopplad till mål 8,4, 9, 12 och 13 kan finnas vid önskad sekretess hos SMF på grund av ökad affärsrisk för en innovation med hög miljöeffektpotential samtidigt som projektet önskar sprida goda exempel med potential att bidra till accelererad positiv hållbarhetseffekt. Denna målkonflikt kommer hanteras från fall till fall med största möjliga hänsyn till det SMF som avses, samt i strategiskt samråd med projektets ledningsgrupp.

AP3 har en central roll i projektet och bedöms framför allt ha positiv påverkan på mål 8.4, 9, 12 och 13, med tanke på att uppskalade hållbara affärsmodeller som effektivt minskar och förebygger avfall eftersträvas inom flera olika produktkategorier. Däremot finns det en målkonflikt kopplat till aktivitet 3.3 som avser industriell symbios. Vid större etableringar kan negativ påverkan på det lokala ekosystemet och biologisk mångfald (mål 15), samt ökat uttag av resurser i form av material och fossilbaserad energi (mål 12 och 13) uppstå i uppbyggnadsfasen. I driftfasen kan godstransporter (mål 13) och luftföroreningar (mål 3.9) ha negativ hållbarhetspåverkan. Projektet avser hantera dessa målkonflikter genom att endast bidra till etableringsprocesser som har markant positiv inverkan på SDG över tid, där såväl länsstyrelse och kommun som externa experter planeras att rådfrågas och anlitas då mer kunskap behövs vid svåravvägda bedömningar.

För både AP4, som handlar om ökad samverkan inom effektiviserad textilsortering, och AP5, som hanterar ökad samverkan mellan forskning, industri och offentlig sektor kring hållbar innovation, finns en ambition om positiv påverkan på projektets samtliga globala mål (5, 8, 9, 10, 12, 13). Samverkan såväl vertikalt som horisontellt har ambitionen om en progressiv, positiv förflyttning i påverkansgrad inom hållbar forskning och industrialisering. Projektets diversifierande och inkluderande grunduppbyggnad, med AP3, AP4 och AP5 i synnerhet, främjar förutsättningarna för positiv påverkan inom mål 5.1 (utrota diskriminering av kvinnor och flickor), 5.5 (säkerställ fullt deltagande för kvinnor i ledarskap och beslutsfattande) och 10.2 (främja social, ekonomisk och politisk inkludering).

18. Miljö - Klimat och övrig ekologisk hållbarhet

Hur bidrar projektet till Västra Götalands klimatstrategi www.klimat2030.se/fokusomraden och i övrigt till miljömål och ekologisk hållbarhet?

En målkonflikt kan detekteras kopplat till AP4, där onödigt högt resursuttag till ny teknik för effektiviserad textilsortering står mot den potentiella minskningen av resurser vid ökad nyttjandegrad av postkonsumenttextil om sorteringen kan bli betydligt mer effektiv. Målkonflikten anses hanteras genom samverkan i frågan, där WIs innovationsmiljö är till för att utröna vilken teknik som är värd att investera i på industriell nivå. Slutligen bedöms projektet i sin helhet ha mycket god hållbarhetspåverkan, i synnerhet om både primär och sekundär målgrupp nyttiggör sig resultaten och därmed bidrar till exponentiell effekt på lång sikt.

19. Internationalisering

Hur bidrar projektet till internationell samverkan, för att göra Västra Götaland mer internationellt konkurrenskraftigt med ambitionen att bli världsledande på innovation inom styrkeområden?

Projektet adresserar internationalisering främst inom aktivitet 4.3.

4.3 Samverkansinsatser för uppskalning och industrialisering

Denna aktivitet fokuserar på att skapa en praktisk och strategisk nod för innovationsprojekt och samverkan, med syfte att skala upp lösningar från testnivå till industriell tillämpning. Genom att bygga vidare på erfarenheter från projekt som SorTex, Nordic Weave och CISUTAC stärks både lokal och internationell kompetens. Aktiviteten blir en arena för att utveckla delpjektansökningar, attrahera internationella partnerskap och säkerställa att tekniska innovationer omsätts i konkreta industriella och kommersiella resultat.

Här är innovationsmiljöer (AP3) och innovationsråd samt FOI insatser (AP5) viktiga byggstenar för både implementering och uppskalning. De nätverk som byggts upp och koordineras inom 4.1 och 4.2 används för sammansättning av relevanta och starka constellationer med särskilt fokus på internationalisering och industrialisering hos SMF. Offentliga aktörer som kommuner kan vara med som behovsägare eller pilotpartners i projekt och insatser. Innovationsinsatserna kopplas även till samhällsplanering och Agenda 2030-strategier.

Genom att etablera en plattform för projektansökningar och internationellt kunskapsutbyte kan SMF delta i större utvecklings- och industrialiseringsinsatser. Detta möjliggör överföring av innovationer från labbnivå till industriell produktion samt internationalisering.

Aktiviteten omfattar:

- En etablerad plattform för samverkan och innovationsledning, där projekt utvecklas med SMF i uppskalnings- och industrialiseringsfasen som en naturlig fokuspunkt.
- Förbättrad innovations- och entreprenörskapsförmåga hos SMF.
- Ett flertal internationella samarbeten formaliseras (t.ex. genom avtal eller gemensamma projektansökningar).

Statsstödsbox #2 gäller. En projektansökan omfattar vanligtvis 50-250 timmar per part och ansökan. Omfattningen beräknas alltså till ca 25 000-150 000 kr.

Samtliga projektparter deltar i denna aktivitet som leds av WI.

20. Tillgänglighet

För att personer med funktionshinder ska ha möjlighet att delta i samhällslivet på lika villkor som övriga invånare så är fysisk tillgänglighet och tillgänglig information/kommunikation av avgörande betydelse. Ange hur projektet är tillgängligt för personer med funktionsnedsättningar. Riktlinjer och råd för tillgängliga och användbara miljöer och för tillgänglig information och kommunikation finns att hämta på fysisktillganglighet.vgregion.se/ och www.mfd.se/utgangspunkter/tillganglighet/tillganglig-information-och-kommunikation/.

Gå nu vidare till nästa sida och fyll i beräkningsunderlaget till projektbudgeten.

☒ Sätt ett kryss i denna ruta om projektet är ett samverkansprojekt av formen att ett samverkansavtal krävs mellan projektägaren och medverkande samverkansparter. Det är aktuellt för projekt där:

- 1) Fler än en organisation ska delta i genomförandet och bokföra kostnader som ska täckas av projektets budget. Projektägaren kommer att fördela beviljat stöd till en eller flera samverkanspartner.
- 2) Samverkan mellan parterna bidrar till ett mervärde för måluppfyllelsen som inte kan nås genom flera separata projekt.

21. Beräkningsunderlag till projektbudget				
Fyll i beräkningsunderlaget innan du fyller i Kostnader resp. Finansiering på nästkommande sidor för budget. Huvudregeln är att endast kostnader som uppkommer i projektverksamheten godkänns som stödberättigande. Kostnaderna ska vara nödvändiga för att projektet ska kunna genomföras, ha uppkommit under den beslutade projektperioden och vara bokförda och betalda senast vid slutrapportering, som är senast inom två månader från slutdatum i projektet. Använd dokumentet "Vägledning om projektekonomi inom regional utveckling" som stöd när ni budgeterar, se Vägledning för projektekonomi inom regional utveckling .				
Lönekostnader för anställda hos projektägaren och anställda hos samverkande parter (ange funktion och organisationens namn)	Månadslön inkl. lönebikostnader	Sysselsättningsgrad i projektet (t ex 1,0 / 0,5 / 0,75)	Antal månader som beräknats	Totalt
WI Verksamhetsledare 1 st á 75%, 66 000 kr/mån uppräknat 2,5% per år	98 909	75%	36	2 670 555
WI Innovationsledare 1 st á 50%, 60 000 kr/mån uppräknat 2,5% per år	89 918	50%	36	1 618 519
WI Innovationsledare 1 st á 50%, 60 000 kr/mån uppräknat 2,5% per år	89 918	50%	36	1 618 519
WI Projektledare 1 st á 100%, 48 400 kr/mån uppräknat 2,5% per år	72 362	100%	39	2 822 142
WI Projektstöd 1 st á 50%, 36 500 kr/mån uppräknat 2,5% per år	54 360	100%	36	978 484
WI Ekonomiansvarig 1 st á 50%, 48 200 kr/mån uppräknat 2,5% per år	72 234	50%	36	1 300 211
WI Kommunikatör 1 st á 75%, 45 500 kr/mån uppräknat 2,5% per år	68 178	75%	39	1 841 065
WI Innovationstekniker 1 st á 50%, 50 000 kr/mån uppräknat 2,5% per år	74 632	50%	33	1 331 436
WI Platsansvarig 1 st á 50%, 44 000 kr/mån uppräknat 2,5% per år	65 940	50%	39	1 186 914
WI Textilvärderare 1 st á 40%, 28 000 kr/mån uppräknat 2,5% per år	38 311	40%	36	551 683
WI Textilvärderare 1 st á 40%, 28 000 kr/mån uppräknat 2,5% per år	38 311	40%	36	551 683
RISE Senior projektledare 1 st á 1%, 87 000 kr/mån uppräknat 2,5% per år	132 327	1%	36	47 638
RISE projektledare 1 st á 5%, 74 396 kr/mån uppräknat 2,5% per år	113 156	5%	36	203 681
RISE controller 1 st á 0,5%, 44 000 kr/mån uppräknat 2,5% per år	67 183	0,5%	39	13 101

RISE senior forskare 1 st á 3%, 79 928 kr/mån uppräknat 2,5% per år	121 570	3%	36	131 296
RISE senior forskare 1 st á 3%, 66 240 kr/mån uppräknat 2,5% per år	100 751	3%	36	108 811
RISE forskare 1 st á 4,5%, 56 000 kr/mån uppräknat 2,5% per år	85 176	4,5%	36	137 985
HV Professor 1 st á 10%, 80 000 kr/mån uppräknat 2,5% per år	129 635	10%	36	466 688
HV Docent 1 st á 10%, 60 000 kr/mån uppräknat 2,5% per år	97 227	10%	36	350 016
HV Forskningsingenjör 1 st á 10%, 45 000 kr/mån uppräknat 2,5% per år	73 083	10%	33	241 174
Innovatum Innovationsstrateg 1 st á 10%, 77 000 kr/mån uppräknat 2,5% per år	126 122	10%	39	491 875
SPB Innovationsledare 1 st á 8%, 64 000 kr/mån uppräknat 2,5% per år	103 662	8%	36	298 548
SPB innovationstekniker 1 st á 12,5%, 47 000 kr/mån uppräknat 2,5% per år	76 127	12,5%	36	342 572
Summa egen personal				19 204 597
Overheadkostnader hos projektägaren och hos samverkanspart			Belopp	Totalt
Wargön Innovation Overhead 40%			6 548 484	6 548 484
RISE Overhead 40%			257 005	257 005
HV Overhead 40%			423 151	423 151
Innovatum OH 40%			196 750	196 750
SPB Overhead 40%			235 448	235 448
Summa overheadkostnader				7 681 838
Offentligt bidrag i annat än pengar				
Ange organisationens namn. För arbetstid anges faktisk lön, fyll i kolumnerna nedan. Vid annan kostnad än lön anges typ av kostnad och belopp.				Totalt
Vid månadslön, fyll i organisationens namn och övriga uppgifter	Månadslön inkl lönebikostnader	Sysselsättningsgrad (t ex 0,2 eller 0,25)	Antal månader som beräknats	
				0
				0
Vid timlön, fyll i organisationens namn och övriga uppgifter	Faktisk timlön	Antal timmar per månad	Antal månader som beräknats	
Vänersborgs kommun	409	20,83	36	306 750
Fyrbodals kommunalförbund	409	10	36	147 240
Vid annan kostnad än lön, fyll i organisationens namn, typ av kostnad (t ex lokal) och belopp	Typ av kostnad (t ex lokal)		Belopp	
Vänersborgs kommun: Lokalhyra (2025 årshyra 2 664 948 kr för hela hyreskostnaden. Uppräknas 2,5% per år. Projektets andel ca 75%)			6 147 286	6 147 286
				0
Summa offentligt bidrag i annat än pengar				6 601 276
Privat bidrag i annat än pengar				
Ange aktörens namn. För arbetstid anges faktisk lön, fyll i kolumnerna nedan. Obetalt arbete/ideellt arbete värderas till högst 330 kronor per timme. Vid annan kostnad än lön anges typ av kostnad och belopp.				Totalt

Vid månadslön, fyll i aktörens namn och övriga uppgifter	Månadslön inkl lönebikostnader	Sysselsättningsgrad (t ex 0,2 eller 0,25)	Antal månader som beräknats	
				0
				0
Vid timlön, fyll i aktörens namn och övriga uppgifter	Faktisk timlön eller 330kr/timme	Antal timmar per månad	Antal månader som beräknats	
MQ: arbetstid för projektgenomförande (genomsnitt 250 h per kalenderår 2026-2028)	409	20,83	36	306 750
Röda Korset: arbetstid för projektgenomförande (genomsnitt 250 h per kalenderår 2026-2028)	409	20,83	36	306 750
Södra: arbetstid för projektgenomförande (genomsnitt 250 h per kalenderår 2026-2028)	409	20,83	36	306 750
Elis: arbetstid för projektgenomförande (genomsnitt 250 h per kalenderår 2026-2028)	409	20,83	36	306 750
Nilson: arbetstid för projektgenomförande (genomsnitt 250 h per kalenderår 2026-2028)	409	16,66	36	245 400
Virtual Manufacturing: arbetstid för projektgenomförande (genomsnitt 250 h per kalenderår 2026-2028)	409	20,83	36	306 750
Vargön Alloys (genomsnitt 60 h per kalenderår 2026-2028)	409	5	36	73 620
Kappahl (genomsnitt 100 h per kalenderår 2026-2028)	409	8,33	36	122 700
Scorett: arbetstid för projektgenomförande (genomsnitt 250 h per kalenderår 2026-2028)	409	20,83	36	306 750
Looper: arbetstid för projektgenomförande (genomsnitt 75 h per kalenderår 2026-2028)	409	6,25	36	92 025
Vid annan kostnad än lön, fyll i organisationens namn, typ av kostnad (t ex lokal) och belopp	Typ av kostnad (t ex lokal)		Belopp	
				0
				0
Summa privat bidrag i annat än pengar				2 374 245
Externa tjänster – konsulter, föreläsare, utvärdering etc.		Beräknat antal timmar	Beräknad fakturerad timkostnad	Totalt
				0
				0
				0
				0
Summa externa tjänster				0
Resor – biljetter, logi, hyra bil etc.			Belopp	Totalt
				0
				0
Summa resekostnader				0
Lokaler – lokalhyror för projektet			Belopp	Totalt
				0
				0
Summa lokalkostnader				0
Övriga kostnader – marknadsföring, material, kommunikation, extern representation etc.			Belopp	Totalt
				0
				0
				0
				0
				0

Summa övriga kostnader		0
Totala kostnader beräkningsunderlag		35 861 956

22. Kostnader					
Stödbara kostnader är sådana som förväntas upparbetas inom ramen för projektet. Sammanställningen av kostnadsbudgeten i ansökan visar projektets budgeterade kostnader årsvis fördelade. Om sökanden är momspliktig och har rätt att dra av (lyfta) moms innebär detta att kostnaderna ska tas upp exklusive moms i projektbudgeten (och vid redovisning). Observera att även om sökandens övriga verksamhet är momspliktig behöver inte projektet vara det. Vid tveksamheter om projektet är skattepliktigt eller inte, kontakta Skatteverket. Om sökanden inte är momspliktig för projektverksamheten (dvs. momsen är en slutlig kostnad för projektet) får kostnaderna i budgeten tas upp inklusive moms. Utbetalning sker efter det att projektägaren lämnat rekvisition med projektspecifika bokförda och betalda kostnader hos projektägaren, och hos de samverkande parterna om projektet är ett samverkansprojekt.					
Kostnadsslag	År 2026	År 2027	År 2028	År 2029	Totalt
Lönekostnader Lönekostnader för personer som deltar i projektarbetet och är anställda av stödmottagaren och samverkanspart. Lönen ska motsvara den anställdes faktiska lön inklusive lönebikostnader.	Använd piltangenten (tab) för korrekt summering 5 120 000	6 400 000	6 400 000	1 284 597	19 204 597
Overheadkostnader Organisationsgemensamma kostnader som telefoni dataunderhåll, kopieringskostnader, städ, försäkring, larm etc.	2 048 000	2 560 000	2 560 000	513 838	7 681 838
Offentligt bidrag i annat än pengar, kostnad Här anges beräknad arbetstid och lönekostnader för personer som arbetar inom projektet men som <u>inte</u> är anställda av projektägaren eller samverkanspart, utan av annan offentlig organisation. Kostnaden ska motsvara den faktiska lönen inklusive lönebikostnader.					0
Privat bidrag i annat än pengar, kostnad Här anges beräknad arbetstid och lönekostnader för personer som arbetar inom projektet men som <u>inte</u> är anställda av projektägaren eller samverkanspart, utan av annan privat aktör. Kostnaden ska motsvara den faktiska lönen inklusive lönebikostnader. Här avses även privat obetalt arbete, dvs. arbetstid från deltagande företag eller obetalt arbete som utförs av privatpersoner eller organisationer inom privat sektor.					0
Externa tjänster (köpta tjänster) T ex behov av konsulter, föreläsare, utvärdering/uppföljning, dvs. kompetens som köps in utifrån. Observera att krav på upphandling enligt lagen om offentlig upphandling eller ett upphandlingsliknande förfarande kan vara aktuellt för detta kostnadsslag.					0
Resor – biljetter och övriga resekostnader (logi, hyra bil etc.)					0
Lokaler Hyreskostnad & andra lokaler som projektet disponerar.					0
Övriga kostnader T ex marknadsföring, förbrukningsmaterial, kommunikationsinsatser, möteskostnader, konferenser etc.					0
Summa totala kostnader	7 168 000	8 960 000	8 960 000	1 798 435	26 886 435

23. Finansiering					
I tabellen för finansiering nedan redovisas de medel som finansiärer, såväl offentliga som privata, planerar att bidra med för att täcka de kostnader som specificerats under punkt 22 (kostnadsbudget). Detta innefattar även det sökta stödet från Fyrbodals kommunalförbund. I posten privat kontantfinansiering ingår även eventuella förväntade projektintäkter (t ex deltagaravgifter). Finansieringen ska, förutom per år, fördelas utifrån om det är kontant- eller bidrag i annat än pengar. Kontrollera att summan för total finansiering är lika stor som summan för totala kostnader. Vid samverkansprojekt med samverkansavtal mellan parterna och där parterna själva medfinansierar projektet, redovisas <u>alltid</u> dessa medel som kontant finansiering på punkt 23.1.					
23.1 Kontant finansiering per finansiär	År 2026	År 2027	År 2028	År 2029	Totalt
Offentlig kontantfinansiering					
Tillväxtverket	3 808 803	4 761 004	4 761 004	955 625	14 286 435
Västragötalandsregionen	3 199 235	3 999 043	3 999 043	802 679	12 000 000
Fyrbodals kommunalförbund	159 962	199 953	199 953	40 132	600 000
					0
					0
					0
Privat kontantfinansiering					
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
Summa total kontant finansiering	7 167 999	8 960 000	8 960 000	1 798 435	26 886 435
23.2 Bidrag i annat än pengar, finansiering					
Offentligt bidrag i annat än pengar, finansiering Här anges beräknad arbetstid och lönekostnader för personer som arbetar inom projektet men som <u>inte</u> är anställda av projektägaren eller samverkanspart, utan av annan offentlig organisation. Kostnaden ska motsvara den faktiska lönen inklusive lönebikostnader.					
Vänersborgs kommun: Lokalhyra (2025 årshyra 2 664 948 kr för hela hyreskostnaden. Uppräknas 2,5% per år. Projektets andel ca 75%)	1 998 711	2 048 679	2 099 896		6 147 286
Vänersborgs kommun Arbetstid för projektgenomförande	102 250	102 250	102 250		306 750
Fyrbodals kommunalförbund Arbetstid för projektgenomförande	49 080	49 080	49 080		147 240
Privat bidrag i annat än pengar, finansiering Här anges beräknad arbetstid och lönekostnader för personer som arbetar inom projektet men som <u>inte</u> är anställda av projektägaren eller samverkanspart, utan av annan privat aktör/organisation. Kostnaden ska motsvara den faktiska lönen inklusive lönebikostnader. Här avses även privat obetalt arbete, dvs. nedlagd tid från deltagande företag eller obetalt arbete som utförs av privatpersoner eller organisationer inom privat sektor					
MQ: Arbetstid för projektgenomförande.	102 250	102 250	102 250		306 750
Röda Korset: Arbetstid för projektgenomförande.	102 250	102 250	102 250		306 750
Södra: Arbetstid för projektgenomförande.	102 250	102 250	102 250		306 750
Elis: Arbetstid för projektgenomförande.	102 250	102 250	102 250		306 750
Scorett: Arbetstid för projektgenomförande.	102 250	102 250	102 250		306 750
Virtual Manufacturing: Arbetstid för projektgenomförande.	102 250	102 250	102 250		306 750
NilsonGroup: Arbetstid för projektgenomförande.	81 800	81 800	81 800		245 400
Vargön Alloys: Arbetstid för genomförande	24 540	24 540	24 540		73 620
Looper: Arbetstid för genomförande	30 675	30 675	30 675		92 025
Kappahl	40 900	40 900	40 900		122 700
Summa totalt bidrag i annat än pengar, finansiering	2 941 456	2 991 424	3 042 641		8 975 521

23. Finansiering					
I tabellen för finansiering nedan redovisas de medel som finansiärer, såväl offentliga som privata, planerar att bidra med för att täcka de kostnader som specificerats under punkt 22 (kostnadsbudget). Detta innefattar även det sökta stödet från Fyrbodals kommunalförbund. I posten privat kontantfinansiering ingår även eventuella förväntade projektintäkter (t ex deltagaravgifter). Finansieringen ska, förutom per år, fördelas utifrån om det är kontant- eller bidrag i annat än pengar. Kontrollera att summan för total finansiering är lika stor som summan för totala kostnader. Vid samverkansprojekt med samverkansavtal mellan parterna och där parterna själva medfinansierar projektet, redovisas <u>alltid</u> dessa medel som kontant finansiering på punkt 23.1.					
23.1 Kontant finansiering per finansiär	År 2026	År 2027	År 2028	År 2029	Totalt
Summa total finansiering	10 109 455	11 951 424	12 002 641	1 798 435	35 861 956

24. Underskrift		
<i>Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan inklusive bilagor är riktiga. Vidare intygas att inga andra offentliga stöd, utöver de i denna ansökan redovisade, finansierar detta projekts kostnader. Samtidigt medges att projektansökan får tas upp och diskuteras med berörda parter i regionen samt att sökandens kreditgivare och revisorer får lämna information som är nödvändig för bedömning av ansökan och den fortsatta hanteringen av projektstödet.</i>		
		Linda Bohlin Trajkovski
Datum	Underskrift av behörig firmatecknare	Namnförtydligande

Information gällande behandling av personuppgifter

Observera att en ansökan och övriga handlingar som kommer in till Fyrbodals kommunalförbund blir allmänna handlingar. Det kan betyda att vem som helst har rätt att läsa handlingarna.

När din ansökan registreras betraktas det som en behandling av personuppgifter enligt GDPR. Lagen innehåller bestämmelser som syftar till att skydda privatpersoner mot att den personliga integriteten kränks när personuppgifter behandlas. De personuppgifter som behandlas är de uppgifter som matas in i detta formulär i samband med ansökan. Personuppgifterna lagras och behandlas i datasystem för att administrera ansökningarna.

Du har rätt att när som helst begära rättelse av eventuellt ändrade eller felaktiga uppgifter. Begäran görs hos personuppgiftsansvarig via myndighetsbrevlåda: miljo-och.regionutvecklingsnamnd@vregion.se (miljö- och regionutvecklingsnämnden), infrastruktur-och.kollektivtrafiknamnd@vregion.se (infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden), kultur@vregion.se (kulturnämnden) samt kansli@fyrbodal.se (Fyrbodals kommunalförbund).

Du har också rätt att kostnadsfritt en gång per kalenderår få information om vilka personuppgifter som behandlas.

☒ Jag godkänner att personuppgifterna även kan användas för inbjudan till utbildningar och för utskick av information.

Indikatorer för projekt

De indikatorer som ska användas under punkt 12 i ansökan återfinns nedan.

Indikator	Definition och kommentar
Antal individer i entreprenörsfrämjande aktiviteter	Entreprenörsfrämjande aktiviteter ska ha fokus på att deltagarna får ökad kunskap i entreprenörskap med fokus på företagande. Det kan handla om seminarier, möten och nätverksträffar. För entreprenörskap som lärande använd istället "Antal individer i kompetensutvecklingsinsats".
Antal individer som får rådgivning	Här avses rådgivning inom entreprenörskap och företagande. Det kan även handla om nyföretagarrådgivning, innovationsrådgivning m.m. Om det är företag som är målgrupper för rådgivningen ska indikatorn Antal företag som får rådgivning användas.
Antal individer i kompetensutvecklingsinsats	Kompetensutvecklingsinsatser är av karaktären utbildning eller kurs, dvs inte möten eller seminarier.
Antal företag som får rådgivning	Indikatorn avser rådgivning till befintliga företag. Det kan handla om att utveckla sitt företag, innovationsrådgivning m.m. Ange i projektbeskrivningen om företagen tidigare har fått rådgivning eller inte av sökande.
Antal företag som utvecklar produkter	Indikatorn mäter antal företag som deltagit i produktutveckling eller innovationsutveckling. Produkter kan vara materiella eller immateriella (inklusive tjänster) Även organisatoriska innovationer ingår. Processinnovationer är inkluderade om de bidrar till utveckling av produkten.
Antal privata och/eller offentliga företag och organisationer som samverkar	Indikatorn ska användas av projekt vars huvudsyfte är att samverka, d.v.s. där själva samverkan är ett resultat. I projektbeskrivningen ska det tydligt framgå syftet med samverkan, vilket mervärde som skapas samt vilken typ av företag och organisationer som förväntas ingå. Fördela utifrån antal företag, antal universitet/högskolor, antal forskningsinstitut, antal kommuner, antal kommunalförbund och Västra Götalandsregionen, antal andra offentliga och antal övriga t.ex. ideella organisationer.
Organisationer och företag som deltar i internationella Fol-program	Med delta avses att medverka i ett internationellt Fol-projekt alt. att vara med i en ansökan som har sökt medel från ett internationellt Fol-program. Ange syfte i projektbeskrivningen. Ange även om någon av aktörerna förväntas leda projektet och om projektet inkluderar företag och organisationer i Västra Götaland som inte tidigare har deltagit i internationella Fol-program.
Ökade arbetstillfällen (årsarbetskrafter)	Antalet nya arbetstillfällen till följd av insatser som genomförs räknat i heltidsanställningar. Indikatorn ska fånga upp den del av ökningen av arbetstillfällen som är en direkt följd av projektet. Anställda som arbetar i projektet ska inte inräknas.
Antal nya metoder, verktyg och arbetssätt	I projektbeskrivningen ska det tydligt framgå vilken typ av metod, verktyg eller arbetssätt som avses utvecklas samt hur den/dessa mervärden bedöms och hur den/de ligger i linje med projektets uppsatta mål.
Antal nya eller utvecklade produkter som har kommersialiserats	Indikatorn mäter antal produkter som utvecklats inom ramen för en insats och som har introducerats på marknaden/kommersialiserats. Produkter kan vara materiella eller immateriella (inklusive tjänster) Processinnovationer är inkluderade om de bidrar till utveckling av produkten.
Antal nya företag	Antal nya företag som startats till följd av insatser som genomförs inom projektet. Antalet ska kunna redovisas när projektet slutrapporteras. Genomförs aktiviteter som kommer resultera i nya företag på längre sikt kan detta anges i ansökan under Övergripande mål och långsiktiga effekter.
Antal test- och demonstrationsarenor	Avser test- och demonstrationsarenor där nya idéer omsätts i praktiken.

File name

Fyrbodal ansökan om projektstöd 2026-2028

Document ID

51ca3d471a9ca097627e50736330a9288d32a10c

Linda Bohlin Trajkovski

linda.bohlin@innovatum.se

User ID: 383532323934313833


X

Title	Fyrbodal ansökan om projektstöd 2026-2028
File name	4090235233.pdf
Document ID	51ca3d471a9ca097627e50736330a9288d32a10c
Audit trail date format	YYYY / MM / DD
Status	● Signed

This document was signed on sign.precisely.se

Document history



2025 / 11 / 07
15:15:16 UTC+1

Sent for signature to Linda Bohlin Trajkovski
(linda.bohlin@innovatum.se) from team@precisely.se
IP: 34.89.187.71



2025 / 11 / 07
15:17:00 UTC+1

Viewed by Linda Bohlin Trajkovski
(linda.bohlin@innovatum.se)
IP: 94.254.3.30



2025 / 11 / 07
15:17:16 UTC+1

Signed by Linda Bohlin Trajkovski
(linda.bohlin@innovatum.se)
IP: 94.254.3.30



COMPLETED

2025 / 11 / 07
15:17:16 UTC+1

The document has been completed.

Avsiktsförklaring avseende "Det Goda Livet i Dalsland"

Förslag till beslut

Arbetsutskottet beslutar att underteckna Avsiktsförklaring avseende "Det Goda Livet i Dalsland"

Sammanfattning

Västra Götalandsregionen presenterade 2020 en rapport med ett diskussionsunderlag för en strategi för långsiktig utveckling i Dalsland. I underlaget presenterades ett förslag till strategi för Dalslands framtid – "Det Goda Livet i Dalsland". Dialoger mellan parterna ledde fram till den plan som varit en ram för genomförandet under perioden 2021 till 2025. Planen inbegriper sådana områden och insatser som deltagande offentliga aktörer har rådighet över. Under 2022 – 2025 har planen verkställts genom ett 25-tal olika insatser inom de prioriterade områden och tematiska rubriker som funnits inom överenskommelsen. Ett antal av dessa insatser är fortsatt pågående i slutet av 2025.

Att förändra bredare strukturella förutsättningar tar tid och därför har vikten av långsiktighet betonats i gemensamma samtal. Parterna har därför enats om en ny programperiod 2026-2028 för att nå i mål med prioriterade insatser och kunna infoga nya fungerande verksamheter i ordinarie verksamhetsstrukturer.

För att reglera inriktning, ansvar och roller under projekttiden har en gemensam avsiktsförklaring tagits fram för politiskt antagande.

Strategin för Det goda livet i Dalsland har till syfte att stärka levnadsförhållanden och utvecklingsförutsättningar i landskapet. I denna period har tre områden valts ut för prioriterat fokus: *Sysselsättning, Inflyttning/ Kompetensförsörjning och Samhällsplanering*. Dessa områden har växt fram som centrala för att lyckas förändra strukturella förutsättningar i en avgörande positiv riktning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Avsiktsförklaring avseende Det Goda Livet i Dalsland", daterad 2025-11-07, dnr 2025/0046

Avsiktsförklaring ”polAvsiktsförklaring 2026-2028 – Det Goda Livet i Dalsland”

Genomförandeplan ”polPlan för genomförande 2026-2028 DGLID”

”Uppföljning Det Goda Livet i Dalsland”

Beslutet skickas till

Michael Johansson, Chef Regional utveckling

Thomas Forslin, Processledare Det Goda Livet i Dalsland

Handläggare av ärendet

Michael Johansson

Chef Regional utveckling

Avsiktsförklaring avseende "Det Goda Livet i Dalsland"

Denna avsiktsförklaring ("Avsiktsförklaringen") gäller mellan Bengtsfors kommun, Dals-Eds kommun, Färgelanda kommun, Melleruds kommun, Vänersborgs kommun, Åmåls kommun, Fyrbodals kommunalförbund, Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen i Västra Götalands län ("Parterna"). Avsiktsförklaringen gäller för perioden 1 januari 2026 – 31 maj 2028.

1. Bakgrund

Västra Götalandsregionen presenterade 2020 en rapport med ett diskussionsunderlag för en strategi för långsiktig utveckling i Dalsland¹. I underlaget presenterades ett förslag till strategi för Dalslands framtid – "Det Goda Livet i Dalsland". Dialoger mellan parterna ledde fram till den plan som varit en ram för genomförandet under perioden 2021 till 2025. Planen inbegriper sådana områden och insatser som deltagande offentliga aktörer har rådighet över. Under 2022 – 2025 har planen verkställts genom ett 25-tal olika insatser inom de prioriterade områden och tematiska rubriker som funnits inom överenskommelsen. Ett antal av dessa insatser är fortsatt pågående i slutet av 2025.

Att förändra bredare strukturella förutsättningar tar tid och därför har vikten av långsiktighet betonats i gemensamma samtal. Parterna har därför enats om en ny programperiod 2026-2028 för att nå i mål med prioriterade insatser och kunna infoga nya fungerande verksamheter i ordinarie verksamhetsstrukturer.

2. Strategi för "Det Goda Livet i Dalsland" 2026-2028

Det övergripande målet att öka dalslänningarnas välbefinnande och har en direkt koppling till Västra Götalands vision om "Det goda livet". Den regionala utvecklingsstrategin för Västra Götaland, som är central i sammanhanget, löper till 2030. Strategin kopplar också till Fyrbodals kommunalförbunds antagna Verksamhetsplan 2025-2027.

Strategin för Det goda livet i Dalsland har till syfte att stärka levnadsförhållanden och utvecklingsförutsättningar i landskapet. I denna period har tre områden valts ut för prioriterat fokus: *Sysselsättning, Inflyttning/ Kompetensförsörjning och Samhällsplanering*. Dessa områden har växt fram som centrala för att lyckas förändra strukturella förutsättningar i en avgörande positiv riktning.

3. Genomförande, övergripande organisation och projektplanering

Parterna har tagit fram en plan för genomförandet 2026-2028 som tjänar som grund för arbetet. En *styrgrupp* består av tjänstepersoner från kommunerna, Västra Götalandsregionen, Länsstyrelsen i Västra Götalands län och Fyrbodals kommunalförbund. Styrgruppen ansvarar också för att genomförandet följs upp och utvärderas.

Representanter för kommunledningarna i Dalsland inklusive Vänersborg, Miljö-och

¹ "Det Goda Livet i Dalsland - diskussionsunderlag för en strategi för långsiktig utveckling i Dalsland", VGR Analys 2020:51

regionutvecklingsnämndens presidium (VGR) och ordförande i Fyrbodals kommunalförbund möts en gång per år för att stämma av genomförandet. Politisk avstämning sker därtill i samband med Dalslandssamverkans möten dit Vänersborgs kommun bjuds in. VGR och Länsstyrelsen kan vid behov också bjudas in för strategisk dialog och då med så god framförhållning som möjligt.

Styrgruppen har en avgörande roll att värdera, välja och prioritera bland de projektidéer som föreslås. Till sin hjälp finns grundläggande kriterier framtagna där hög måluppfyllelse ger ledtrådar om vilka insatser som bör väljas. Insatserna har olika starttid och löptid. Projektplaneringen bör, i de fall det inte redan finns, identifiera aktörer, ansvar, åtgärder, resursbehov och tidplan. De organisationer som är berörda ingår i arbetet.

4. Parternas åtagande

Parterna åtar sig, inom ramen för sina roller och uppgifter, att medverka till och driva satsningar inom ramen för ”Det Goda Livet i Dalsland” och den genomförandeplan² som tagits fram för ändamålet.

5. Kommunikation

Styrgruppen ansvarar för att ta fram erforderliga resurser för den kommunikation som behövs. Detta sker utifrån fastställd kommunikationsplan och med hjälp av den organiserade samverkan som finns etablerad mellan parternas kommunikatörer.

6. Giltighet

Avsiktsförklaringen träder i kraft 1 januari 2026 och upphör att gälla 31 maj 2028.

7. Finansiering

Parterna förbinder sig att tillsammans finansiera en processledartjänst på halvtid inklusive lönebikostnader och Fyrbodals KFs OH-kostnader enligt följande fördelning; Västra Götalandsregionen 1/3, Fyrbodals Kommunalförbund 1/3 och sex dalslandskommuner tillsammans 1/3. Västra Götalandsregionen avsätter tid hos två tjänstepersoner för planering av styrgruppens arbete liksom sammanhållande av de insatser inom DGLID som utförs av regionen. Länsstyrelsen i Västra Götalands län avsätter tid för deltagande i styrgrupp och arbetsgrupper kopplat till fokusområden, efter behov.

I övrigt bär vardera part sina egna kostnader och utlägg hänförliga till genomförandeplanens olika delar med tillhörande projekt.

8. Förutsättningar för avsiktsförklaringens giltighet

Ändringar i och tillägg till denna avsiktsförklaring är möjliga, men endast om de skriftliga och godkända av alla parter. Denna avsiktsförklaring utgör inget legalt bindande avtal och parts underlåtelse att fullgöra vad som i övrigt stadgas häri ska inte medföra någon skadeståndsskyldighet.

² ”Det Goda Livet i Dalsland – plan för genomförande 2026-2028

Denna Avsiktsförklaring har undertecknats av företrädare för parterna via digital signering.

Dals-Eds kommun, Färgelanda kommun, Melleruds kommun, Vänersborgs kommun, Åmåls kommun, Fyrbodals kommunalförbund, Västra Götalandsregionen, Länsstyrelsen i Västra Götalands län.

Plan för genomförande av Det goda livet i Dalsland 2026 till 2028

Bakgrund

Västra Götalandsregionen presenterade 2020 en rapport med ett diskussionsunderlag för en strategi för långsiktig utveckling i Dalsland¹. Rapporten beskrev den långsiktiga utvecklingen och hur denna har påverkat dagens strukturella förutsättningar. I underlaget presenterades ett förslag till strategi för Dalslands framtid – ”Det Goda Livet i Dalsland”. Dialoger mellan parterna ledde fram till den plan som varit en ram för genomförandet under perioden 2021 till 2025. Planen inbegriper sådana områden och insatser som deltagande offentliga aktörer har rådighet över. Under 2022 – 2025 har planen verkställts genom ett 25-tal olika insatser inom de prioriterade områden och tematiska rubriker som funnits inom överenskommelsen. Ett antal av dessa insatser är fortsatt pågående i slutet av 2025.

Att förändra bredare strukturella förutsättningar tar tid och därför har vikten av långsiktighet betonats i gemensamma samtal. Parterna har därför enats om en ny programperiod 2026-2028 för att nå i mål med prioriterade insatser och kunna infoga nya fungerande verksamheter i ordinarie verksamhetsstrukturer.

Koppling till den regionala utvecklingsstrategin för Västra Götaland

Nuvarande Regional utvecklingsstrategi för Västra Götaland gäller för perioden 2021 till 2030 (RUS). Denna plan för utveckling i Dalsland ska ses som en del i genomförandet av RUS. Planen bidrar direkt och konkret till det övergripande målet för RUS genom att göra Dalsland mer robust och sammanhållet, jämlikt och öppet, fossiloberoende och cirkulärt. Områdets särskilda förutsättningar tas tillvara på ett bättre sätt och samspelet med omgivande regionala noder utvecklas.

RUS har fyra långsiktiga prioriteringar: stärka innovationskraften, bygga kompetens, öka inkluderingen och knyta samman Västra Götaland. Planen för Det goda livet i Dalsland innehåller satsningar inom samtliga de områden som RUS anger som viktiga insatsområden för dessa långsiktiga prioriteringar.

Koppling till Verksamhetsplan för Fyrbodals kommunalförbund 2025-2027

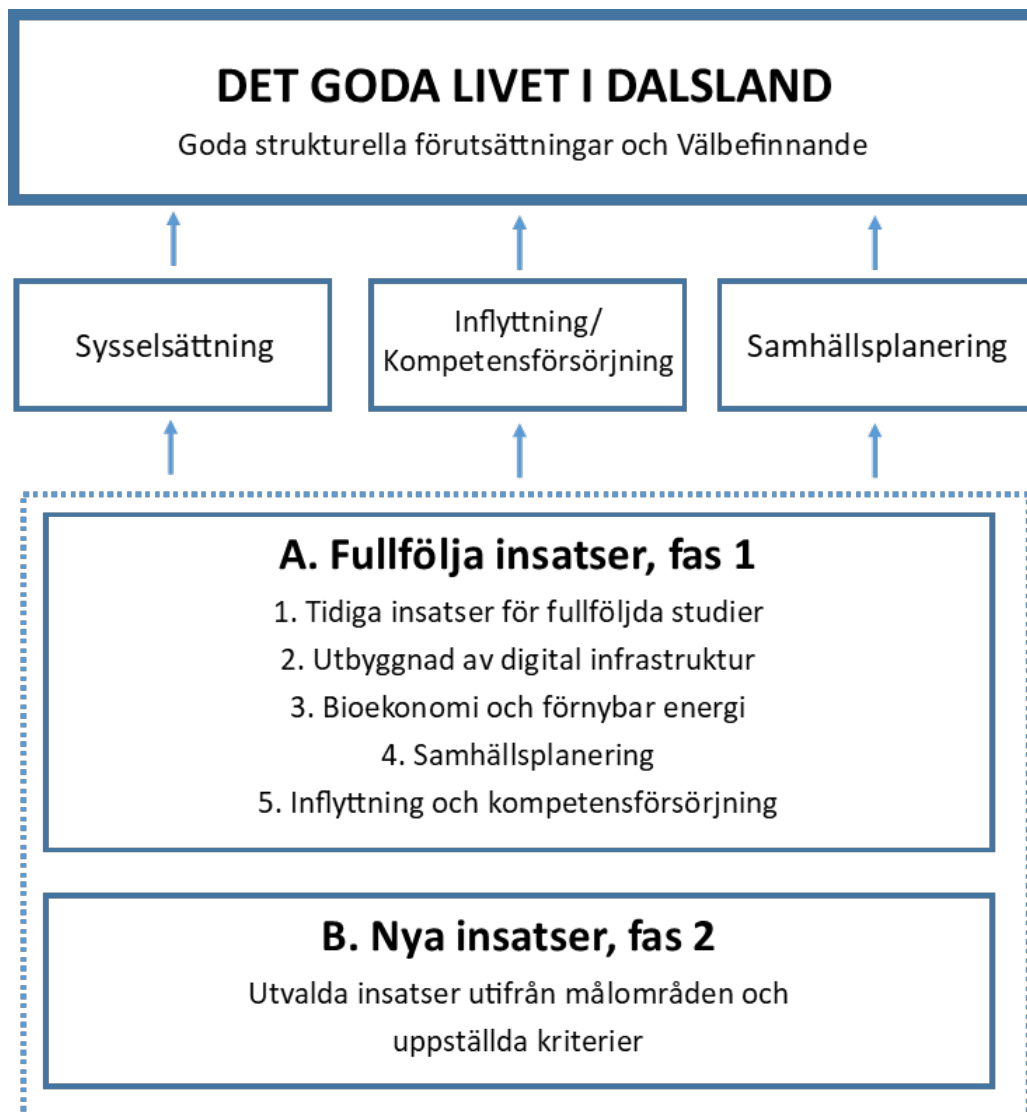
Fyrbodals verksamhetsplan har två övergripande mål; Ökad attraktionskraft och Stödja och utveckla det kommunala självstyret. Därutöver finns tre insatsområden: regional utveckling, kompetensförsörjning och välfärdsutveckling. En lång rad delmål under insatsområdenas rubriker beskriver de tematiska frågor som prioriteras under perioden. Verksamhetsplanens underliggande delmål har stark koppling till Det goda livet i Dalslands målområden, pågående insatser och uppsatta målsättningar.

¹ ”Det Goda Livet i Dalsland - diskussionsunderlag för en strategi för långsiktig utveckling i Dalsland”, VGR Analys 2020:51

Plan för genomförande

Det övergripande målet för denna plan har en direkt koppling till visionen om Det goda livet och är att öka dalslänningarnas välbefinnande. Det görs genom att levnadsförhållanden och utvecklingsförutsättningar i landskapet förbättras. Tre områden – sysselsättning, inflyttning/kompetensförsörjning, samhällsplanering – är särskilt viktiga att stärka och fungerar som prioriterade målområden (se figur). Medlen för att nå målen består av (A) Fullfölja redan påbörjade insatser inom ramen för samarbetet inom fullföljda studier/minskat utanförskap, digitalisering, bioekonomi/ förnybar energi, samhällsplanering och Inflyttning/kompetensförsörjning. Den andra delen (B) beskriver nya gemensamma insatser som kan beslutas under perioden utifrån hög uppfyllelse av de indikativa kriterier som planen för Det goda livet i Dalsland satt upp eller att styrgruppen aktivt utväljer satsningarna som angelägna.

Innehållet presenteras här i koncentrat. Detaljinnehållet har utvecklats och formas löpande genom de diskussioner som förs mellan parterna och beslut under programperioden.



Planen för 2026-2028 innehåller tre utvalda målområden som särskilt viktiga att stärka:

Sysselsättning är en grundläggande motor för utveckling och välbefinnande. Att kunna hitta jobb i Dalsland inom den bransch där man är utbildad. Olika grupper behöver ha god tillgång till arbetsmarknaden; kvinnor, män, unga, gamla, utrikes och inrikes födda. Brist på sysselsättning leder till stora kostnader för samhället och individen.

Ambitionen i samarbetet är att under planperioden genomföra effektiva insatser för att skapa, stärka och bredda arbetsmöjligheter i Dalsland, samt i ökad utsträckning fånga upp människor som riskerar utanförskap.

Uppföljning sker genom rapportering av framdrift och resultat i beslutade projekt (årligen).

Inflyttning/Kompetensförsörjning. Specialiserade arbetsgivare behöver kunna hitta utbildad arbetskraft till sina arbetsplatser. Möjligheten att utbilda sig till en bredd av branscher behöver öka. Bredare grupper av människor än de som jobbar i ett mindre antal historiskt starka branscher behöver lockas till Dalsland. Landskapets attraktivitet bygger på en mix av påtagliga naturvärden, social samhörighet, kulturella kvaliteter och attraktiva arbetstillfällen eller utbildningar.

Ambitionen i samarbetet är att under planperioden öka landskapets attraktivitet för boende, bygga mottagningskapacitet, öka möjligheterna för högre och breddad kompetensförsörjning för arbetsgivare och individer.

Uppföljning sker genom rapportering av framdrift och resultat i beslutade projekt (årligen)

Samhällsplanering handlar om att utveckla den övergripande planeringen av fysiska strukturer och geografiska samband. Detta för att skapa beredskap och möjligheter för utveckling i Dalsland men också synliggöra Dalslands roll och relation till och för Fyrbodal, Västra Götaland samt grannregionerna inklusive Norge.

Dalsland ligger i underkant inom ett antal parametrar gällande tillgänglighet till arbetstillfällen, samhällsservice och infrastruktur och i ett glesare bebyggt landskap behöver smarta och kostnadseffektiva lösningar skapas. Här ingår frågor kring bebyggelse, verksamhetsområden, samhällsservice och infrastruktur av olika slag, i första hand på en strukturell strategisk planeringsnivå.

Uppföljning sker genom rapportering av framdrift och resultat i beslutade projekt (årligen)

De fem rubrikerna för Fullföljda insatser (A) gäller slutförande av de prioriterade insatser som redan är igång från Fas 1 (2021-2025), som kommer att fortgå ett tag till och långsiktigt skall inlemmas i reguljära strukturer på bästa sätt. Följande insatser är identifierade (slutdatum inom parentes):

- Backa Barnet – tidiga insatser för fullföljda studier (2026-12-31)
- Campus Dalsland – högre utbildning i landskapet (finansiering till 2028-12-31)
- Gemensam Bredbandsstrategi (3-årsprojekt, enligt plan från hösten 2025)
- Samhällsmast för mobilnätet i Dals-Ed (2024-07-31, planer ligger kvar)

- Fiskodling – demoanläggning (2027-12-31)
- MatpåDal – livsmedelsutveckling och besöksnäring (2026-12-31)
- Cirkulära system – nyttja restströmmar för ökad produktion (2026-12-31)
- Biogasanläggning i Mellerud – cirkulär energi- och jordbrukssatsning. (skall vara byggd 2027)
- Samhällsplanering och stationsutveckling - processer för stationsutveckling i Brålanda och Bäckeфорs (processer med målbild 2030 och framåt)
- Framtidsbilder i Dalsland – strukturbildsprocesser i samverkan (2027-12-31)
- Dalslands Kanal – fysisk förstärkning (2027-12-31)
- Hitta hem i Dalsland – inflyttningsmarknadsföring (2026-12-31)

Nya insatser, fas 2 (B). Nya idéer och behov kommer att uppstå under perioden 2026-2028. För att välja rätt insatser utifrån de planens tre målområdena har indikativa kriterier satts upp för att underlätta i prioriteringen och peka ut färdriktningen. Insatser kan även komma att väljas utifrån de pågående och prioriterade uppdrag som finns och uppstår inom region, kommunalförbund, länsstyrelse och kommuner samt att Styrgruppen för Det goda livet i Dalsland aktivt kan välja ut insatser utifrån upplevd angelägenhet.

Tillkommande insatser under perioden kan både inrymma inledande förstudier, pilotsatsningar och större genomföranden av verksamhetsmässig karaktär. En grundläggande tanke är att avslutade kortidsprojekt skall undvikas till förmån för insatser som kan leda till långsiktig verkan och betydelse.

Kriterier för urval av insatser

Nya idéer på insatser kommer löpande så styrgruppen för DGLID har tagit fram indikativa kriterier för utväljande av projekt. Kriterierna är inte absoluta utan hanteras enligt principen att så stor uppfyllelse som möjligt är en indikation på att satsningen är viktig för landskapet och ger bättre förutsättningar att få bifall. Styrgruppen, och i förekommande fall enskilda organisationer, avgör vad som får bifall i slutändan.

Indikativa kriterier

I första hand:

- Landskapet/lokala organisationer har mottagarkapacitet för insatsen och den ligger väl i tiden.

I andra hand:

- Satsningen gynnar så många dalslandskommuner som möjligt
- Satsningen har stor potentiell förändringskraft
- Satsningen är av strukturellt långsiktig betydelse
- Satsningen stämmer väl överens med Det goda livet i Dalslands prioriterade utvecklingsområden och kan hanteras i samverkan

- Satsningen stämmer väl överens med prioriteringar i den Regionala Utvecklingsstrategin(RUS) 2021-2030 och Verksamhetsplan för Fyrbodals kommunalförbund 2025-2027
- Satsningen är kostnadseffektiv och välorganiserad i sitt förarbete
- Det är inte en fråga som redan hanteras i andra regional etablerade processer/pågående processer

Övriga frågor

Det finns en bred samsyn mellan kommuner, region och länsstyrelse om behovet av att skapa ökad uppmärksamhet och prioritering kring situationen i Dalsland på nationell nivå, inte minst med anledning av att regeringen via Tillväxtverket löpande ger fyra kommuner i Dalsland stöd eftersom de tillhör de kommuner som anses ha särskilt stora socioekonomiska utmaningar. Ambitionen bör vara att landskapet ska prioriteras generellt för olika satsningar även från den nationella nivån. Arbetet med Det goda livet i Dalsland kan också innebära att bevaka och tillgängliggöra olika internationella, nationella och regionala satsningar för Dalsland. Länsstyrelsen i Västra Götalands län kan utifrån sin roll och medverkan i DGLID fungera som dörröppnare och initiativtagare till samtal med olika statliga sakmyndigheter i angelägna frågor.

Avgränsningar för påverkansarena

Vissa frågor så som till exempel prioritering av kollektivtrafik och infrastruktur har etablerade samverkansformer och rutiner för hur det geografiska Västra Götalands synpunkter samlas upp och sammanställs för bästa möjliga påverkan på nationell nivå. Det goda livet i Dalsland har ingen särställning i detta arbete utan insatserna koncentreras på att skapa utveckling inom de regionala prioriteringar som är gjorda. Det kan därför exempelvis handla om att utveckla stationssamhällen på utvalda orter men inte att hitta särskilda kanaler att vinna stora infrastrukturprojekt från nationell nivå. Inom andra rubrikområden kan det finnas en större frihet att agera som landskap om det inte finns fastställda regionala riktlinjer för hur påverkansarbete mot nationella nivåer sker.

Genomförande

Beslut om att medverka till och driva satsningarna i denna plan för genomförande tas av respektive part. Kommunledningarna i Dalsland inklusive Vänersborg, representanter för Fyrbodals kommunalförbund, Länsstyrelsen i Västra Götalands län och Miljö-och regionutvecklingsnämndens presidium (VGR) bildar en referensgrupp och möts en gång per år för att stämma av genomförandet. En styrgrupp med företrädare för kommunerna, Västra Götalandsregionen, Länsstyrelsen i Västra Götalands län och Fyrbodals kommunalförbund möts regelbundet för att stämma av, avgränsa och driva de gemensamma överenskomna insatserna.

Viktiga frågeställningar beskrivs i denna plan utan att i detalj precisera hur de ska hanteras. Insatserna har olika starttid och löptid. Projektplaneringen bör, i de fall det inte redan finns, identifiera aktörer, ansvar, åtgärder, resursbehov och tidplan. De organisationer som är berörda ingår i arbetet.

Styrgruppen har också hjälp av en framtagen kommunikationsplan för arbetet med Det goda livet i Dalsland.

Uppföljning

Arbetet följs upp en gång per år samt vid planperiodens slut.

Övergripande mål: Det goda livet i Dalsland. Goda strukturella förutsättningar och välbefinnande

3 prioriterade målområden:

- Ökad sysselsättning
- Ökad inflyttning och bättre kompetensförsörjning
- Samhällsplanering för bättre förutsättningar

Målen följs upp genom rapportering av resultat och framdrift av projekt inom respektive målområde och sammanställs till styrgrupp och referensgrupp årligen.

Därtill följs indikatorer på samhällelig nivå upp vid planperiodens slut. Detta eftersom många av indikatorerna på en övergripande samhällsnivå tar lång tid att förändra. Indikatorerna är just indikatorer – de ger en indikation, men kan inte härledas direkt till de insatser som görs inom detta samarbete, eftersom de påverkas av fler samhällsförändringar som sker parallellt.

Indikatorerna för planperiod 2 överensstämmer i hög utsträckning med de indikatorer som följts upp under första planperioden för att kunna följa en mer långsiktig utveckling.

Se bilaga över övergripande indikatorer. Uppföljning sker vid planperiodens slut

Uppföljning av samhällsutvecklingen

Indikatorer Det goda livet i Dalsland

Mål	Indikator	Källa	Ingång	Redovisas
Invånarnas välbefinnande	Nöjd med livet	HLV* (VGR/FHM)	2020	Vid periodens slut
Delmål				Vid periodens slut
Attraktivitet (index)	Befolkning – Flyttmönster	SCB	2015	
	Boende - Bostadspriser	SCB		
	Turism - Gästnätter	SCB/Tillväxtverket		
	Jobb - Arbetslöshet	Arbetsförmedlingen		
Samhörighet	Meningsfullhet (Varit till nytta)	HLV	2020	
	Samhörighet (Känt sig nära andra)	HLV		
	Praktiskt stöd (Kan få praktisk hjälp)	HLV		
	Tillit till andra	HLV		
	Framtidstro (Personlig framtid)	HLV		
Sysselsättning	Försörjda av ersättningar och bidrag	SCB	2020	
	Sysselsättningsgrader	SCB	2019	
	Näringslivsstruktur/bransch+sektor	SCB	2019	
	Sysselsättning inom miljö/energi	SCB	2019	
Utbildning	Utbildningsplatser i högre utbildning	SCB	2020	
	Fullföljda studier alla/yrkesgymnasium	SCB	2020	
	Utbildningsnivå - 25-34 år	SCB	2020	

Jämförelser görs med kommunerna i Västra Götaland, med olika delar av regionen och Sverige

Data presenteras specificerat för kön, åldersgrupper, bakgrund och utbildningsnivå när det är relevant

* Hälsa på lika villkor - fördjupade undersökningar med VGR-frågor ger data för Dalsland vartannat år