

Delegationsordning för Fyrbodals kommunalförbund

Diarienummer	Senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarig processägare
2024/0154	2024-09-26 § 77	Förbundsdirektionen	Chef verksamhetsstöd
2023/0154	2023-12-07 § 115	Förbundsdirektionen	Chef verksamhetsstöd

Dokumentets syfte

Av förbundsdirektionens delegationsordning framgår de ärendetyper för vilka förbundsdirektionen har överfört beslutanderätt.

Dokumentet gäller

Delegationsordningen gäller för anställda på Fyrbodals kommunalförbund, förbundsdirektionens arbetsutskott samt för ordförande i presidiet.

Innehållsförteckning

Delegationsordningen för Fyrbodals kommunalförbund

- Delegationsordnings syfte och funktion
- Förbundsdirektionens delegering av ärenden
- Vidaredelegation
- Beslut som kan fattas inom delegerad ärendetyp
- Delegation för delegatens överordnade och ersättare
- Beslut eller verkställighet
- Hur delegationsbeslut ska anmälas till Förbundsdirektionen

1. Allmänna ärenden

- 1.1 Beslut i brådskande ärenden
- 1.2 Arvoden, utbildningar mm. inom Förbundsdirektionen
- 1.3 Hantera begäran om allmänna handlingar
- 1.4 Arkivfrågor
- 1.5 Hantera överklaganden och yttranden

2. Upphandling och ekonomi

- 2.1 Förhandlingsrättigheter och avskrivningar
- 2.2 Besluta om utvecklings- och förstudiemedel
- 2.3 Besluta om bifall/avslå ansökan
- 2.4 Remisser och skrivelser som ej kan anstå
- 2.5 Resultatansvar
- 2.6 Avtal, inköp och investeringar
- 2.7 Ekonomi

3. Personal och arbetsgivarärenden

- 3.1 Personal
- 3.2 Organisation
- 3.3 Arbetsgivarärenden

3.4 Representation och förmåner

3.5 Utse och nominera särskilda roller

Förbundsdirektionens delegering av ärenden

Direktionen kan uppdra åt presidiet, ett utskott, en enskild ledamot eller ersättare att besluta på Direktionens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Direktionen får även uppdra åt en anställd att besluta.

Det går inte att fatta gemensamma beslut. Exempelvis kan en grupp anställda eller en grupp bestående av anställda och förtroendevalda inte gemensamt fatta beslut i direktionens ställe.

Vidaredelegation

Om Direktionen uppdrar åt förbundsdirektören att fatta beslut, får Direktionen överlåta åt förbundsdirektören att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom förbundet att besluta i stället, så kallad vidaredelegation. Delegat som erhåller beslutanderätt genom vidaredelegation kan inte för egen del överlåta beslutanderätten vidare.

Beslut som fattas på delegation såväl som vidaredelegation ska redovisas till Direktionen.

Förbundsdirektören har rätt att när som helst återkalla lämnad vidaredelegation. Återkallelsen kan göras generellt eller i ett visst ärende. Rätten att återkalla lämnad vidaredelegation tillkommer även Direktionen med hänsyn till dess övergripande ansvar för verksamheten. Ett beslut som har fattats med stöd av delegation kan inte återtas. Förbundsdirektören och/eller Direktionen har ingen omprövningsmöjlighet av fattade beslut.

Beslut som kan fattas inom delegerad ärendetyp

Delegaten har möjlighet att fatta en rad olika beslut som ryms inom ärendetypen. En delegat har därför rätt att fatta beslut om bifall, avslag, avvisning (avslutande av ärende med anledning av formell brist), avskrivning (avslutande av ärende på grund av att det saknas skäl för att fatta beslut i sakfrågan) samt ändring av beslut efter överklagande (så kallad omprövning). Detta gäller förutsatt att inget annat särskilt föreskrivs i delegationsordningen.

Delegation för delegatens överordnade och ersättare

Förbundsdirektören äger rätt att fatta beslut i samtliga ärendetyper som delegerats från förbundsdirektionen. Överordnad chef och eller ansvarig person äger rätt att fatta samtliga beslut inom ansvarsområdet. Vid delegats förfall inträder den som tillförordnats rollen eller vikarie.

Beslut eller verkställighet

Beslut kan enligt Kommunallagen enbart fattas av förbundsdirektionen eller delegat med stöd av delegationsreglerna. Vid beslut finns ett tolkningsutrymme och möjlighet för beslutsfattaren att välja olika alternativ. Beslut kan alltid överklagas.

Verkställighet innebär "faktiskt handlande" eller beslut som fattas enligt i förväg fastställda direktiv och som inte innehåller några moment av självständighet i beslutet.

Hur delegationsbeslut ska anmälas till Förbundsdirektionen

När delegat har fattat ett beslut som är grundat på delegation är det delegatens ansvar att se till att det blir anmält och redovisat till nästkommande sammanträde. Anmälan sker genom att samtliga fattade delegationsbeslut anges i en förteckning som skickas till sekreteraren som sammanställer kallelsen. Förbundsdirektionen inför sammanträdet. Förteckningen ska ange ärendets rubrik, diarienummer, delegat, hänvisning till punkt i delegationsordningen och datum då beslutet är fattat.

Förkortningar

Delegater

Ordf	Förbundsdirektionens ordförande
1vordf	Förbundsdirektionens 1:e vice ordförande
2vordf	Förbundsdirektionens 2:e vice ordförande
AU	Arbetsutskott
FrDir	Förbundsdirektör
BFrDir	Biträdande, förbundsdirektör
ChVerk	Chef Verksamhetsstöd
ChReg	Chef regional utveckling
Chkompf	Chef Kompetensförsörjning
Chvälf	Chef välfärdsutveckling
Eka	Ekonomiansvarig

1	ALLMÄNNA ÄRENDEN		
1.1	Beslut i brådskande ärenden (ordförandebeslut)		
	Ärende	Delegat	Anmärkning
1.1.1	Beslut i ärenden som inte kan anstå till nästa direktionsmöte och där beslutanderätten inte delegerats till annan.	AU	
1.1.2	Beslut i ärenden som inte kan anstå till nästa direktions- eller arbetsutskottsmöte och där beslutanderätten inte delegerats till annan.	1. Ordf 2. 1vordf 3. 2vordf	Beslut i ordningen 1,2,3
1.2	Arvoden, utbildningar mm. inom förbundsdirektionen		
1.2.1	Uppdrag till ledamöter och ersättare i direktionen om deltagande i kurser, konferenser, studieresor och annan utbildning	1. Ordf 2. 1vordf 3. 2vordf	Beslut i ordningen 1,2,3 Beslut aktualiseras vid förekommande kostnad och/eller om arvode ska utgå enligt arvodesreglementet
1.2.2	Beslut om utgivande av ersättning till förtroendevald enligt förbundets arvodesbestämmelser	1. Ordf 2. 1vordf 3. 2vordf	
1.3	Hantera begäran om allmänna handlingar		
1.3.1	Beslut om avslag på begäran om allmän handling eller uppgift ur allmän handling när rätten att ta del av allmän offentlig handling begränsas av lag.	ChVerk	Vidaredelegation av Förbundsdirektör
1.3.2	Beslut att lämna ut allmän handling med förbehåll	ChVerk	Vidaredelegation av Förbundsdirektör
1.3.3	Beslut om yttrande till förvaltningsrätt, med anledning av överklagande av nekad begäran om	ChVerk	Vidaredelegation av Förbundsdirektör

	utlämnande av registerutdrag samt begäran om rättande, raderande eller blockerande av personuppgifter.		
1.3.4	Beslut om att inte lämna ut registerutdrag. Beslut om att neka begäran om rättande, raderande eller blockerande av personuppgifter förutom antagningen.	ChVerk	Vidaredelegation av Förbundsdirektör.
1.4	Arkivfrågor		
1.4.1	Beslut att fastställa arkivorganisation samt arkivvård	FrDir	Bitr.förbundsdirektör eller chef för verksamhetsstöd
1.4.2	Beslut om att föreskriva bevarande av handlingar i syfte att tillgodose forskningens behov av källmaterial	ChVerk	Vidaredelegation av Förbundsdirektör
1.4.3	Beslut om gallring av allmänna handlingar	ChVerk	Vidaredelegation av Förbundsdirektör Beslutanderätten avser enstaka handlingstyper som inte finns medtagen i dokumenthanteringsplanen.
1.5	Hantera överklaganden och yttranden		
1.5.1	Avvisa överklaganden med anledning av att de inkommit för sent.	ChVerk	Vidaredelegation av Förbundsdirektör
1.5.2	Överklagande och processföring, att vid alla domstolar, exekutionssäten och övriga myndigheter iaktta, väcka, utföra, fullfölja och bevaka förbundets talan samt ta emot delgivningar och anta eller förkasta förlikningsförslag	FrDir	
2	UPPHANDLING OCH EKONOMI		
2.1	Förhandlingsrättigheter och avskrivningar		
2.1.1	Förhandla och besluta om lön och andra ersättningar med förbundsdirektören	1. Ordf 2. 1vordf 3. 2vordf	Beslut i ordningen 1,2,3

2.1.2	Egna omkostnader, attest av transaktioner tillhörande förbundsdirektören	1. Ordf 2. 1vordf 3. 2vordf	Beslut i ordningen 1,2,3
2.1.3	Avskrivning av kundfordringar	1. Ordf 2. 1vordf 3. 2vordf	Beslut i ordningen 1,2,3
2.2	Besluta om utvecklings- och förstudiemedel		
2.2.1	Beslut avseende delregionala utvecklingsmedel	AU	
2.2.2	Beslut avseende förstudiemedel	AU	
2.2.3	Beslut avseende ansökan av projektmedel	AU	
2.2.4	Beslut avseende förstudiemedel under 250 tkr	FrDir	
2.2.5	Beslut avseende ansökan av projektmedel under 250 tkr	FrDir	
2.3	Besluta om bifall/avslå ansökan		
2.3.1	Beslut om att bifalla eller avslå ansökan om förlängd projekttid, utvecklingsmedel	FrDir	
2.3.2	Beslut om att godkänna eller avslå avvikelse från projektplan, utvecklingsmedel	FrDir	
2.3.3	Ansökan om projekt där förbundets andel av projektets omsättning uppgår till under 250 tkr.	FrDir	
2.4	Remisser och skrivelser		
2.4.1	Yttrande på inkommen remiss/skrivelse som inte kan anstå till nästa Direktionsmöte	AU	
2.4.2	Besluta att förbundet ska avstå från att lämna svar på inkomna remisser	FrDir	
2.5	Resultatansvar		
2.5.1	Resultatansvar innefattande verksamhet, ekonomi och personal	FrDir	
2.6	Avtal, inköp och investeringar		
2.6.1	Ingå/underteckna och säga upp avtal under 250 tkr	FrDir	

2.6.2	Beslut om inköp, investeringar och kostnader inom beslutad budget inom verksamheter och godkända projekt	BFrDir ChVerk ChReg ChKompf ChVälf	Vidaredelegation av Förbundsdirektör
2.7	Ekonomi		
2.7.1	Placera överskottslikviditet på bankkonto eller liknande placeringsalternativ med låg risk	Eka	Vidaredelegation av Förbundsdirektör Ska ske i enlighet med finanspolicy. Delegationen omfattar inte placeringsalternativ som innebär hög risk.
2.7.2	Banktransaktioner inom det egna verksamhetsområdet	ChVerk Eka	Vidaredelegation av Förbundsdirektör
3	PERSONAL OCH ARBETSGIVARÄRENDEN		
3.1	Personal		
3.1.1	Beslut om anställning, uppsägning, varsel, lön och andra förmåner för personal inom beslutad verksamhet och projekt	ChVerk ChReg ChKompf ChVälf	Vidaredelegation av Förbundsdirektör. Ska förhandlas enligt 11 § MBL och i samråd med Förbundsdirektören.
3.1.2	Beslut om personalåtgärder vid särskilda omständigheter inom beslutande verksamhet och projekt - Disciplinåtgärd - Bisyssla - Omplacering	ChVerk ChReg ChKompf ChVälf	Vidaredelegation av Förbundsdirektör. Ska förhandlas enligt 11 § MBL
3.2	Organisationen		
3.2.1	Beslut om ändring av organisationsstruktur	FrDir	Ska förhandlas enligt 11 § MBL.
3.3	Arbetsgivarärenden		
3.3.1	Ingå kollektivavtal	FrDir	
3.4	Representation och förmåner		
3.4.1	Beslut om intern eller extern representation upp till högst 100 tkr per tillfälle	FrDir	Bitr.förbundsdirektör eller chef för verksamhetsstöd
3.4.2	Beslut om intern och extern representation över 100 tkr per tillfälle	Ordf	Beslut av 1:e vice ordförande eller av 2:e vice ordförande aktualiseras när ordförande inte kan fatta beslutet.
3.5	Utse och nominera särskilda roller		
3.5.1	Beslut att utse och/eller entlediga dataskyddsombud	ChVerk	Vidaredelegation av Förbundsdirektör

3.5.2	Utse och entlediga ombud genom fullmakt att föra förbundsdirektionens talan inför domstol och andra myndigheter	FrDir	
3.5.3	Utse och entlediga arkivansvarig (ansvar av förbundets hantering av allmänna handlingar och informationsklassning)	FrDir	
3.5.4	Utse och entlediga arkivredogörare (ansvar för den löpande hanteringen av handlingar)	FrDir	
3.5.5	Beslut att ingå/säga upp / underteckna Personuppgiftsbiträdesavtal	ChVerk	Vidaredelegation av Förbundsdirektör
3.5.6	Beslut om registrerads rätt till rättelse, radering, begränsning av behandling, underrättelse till tredje man, dataportalitet och invändning i vad mån beslutet går den registrerade emot.	FrDir	
3.5.7	Firmatecknare för förbundet	1.FrDir 2.BFrDir 3.ChVerk 4.Eka	Ordningen 1,2,3,4