

SAS nätverk Fyrbodal – reglemente 1.0

SAS Socialt ansvarig samordnare

SAS, socialt ansvarig samordnare, har en övergripande och strategisk funktion för kvalitetsstyrning och kvalitetskontroll inom socialtjänstens verksamhetsområde utifrån gällande lagar och föreskrifter, SoL, LSS, LVM, LVU. SAS är sakkunnig inom socialtjänstens verksamhetsområde och har en stödjande funktion i organisationen. SAS-uppdraget utgår till stor del av SOSFS 2011:9, ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete och fokus på socialtjänstens ansvarsområde.

SAS har fokus på kvalitet utifrån ett brukarfokus.

SAS uppdrag i en kommun

Säkra att processerna för bedömning, beslut, verkställighet och samverkan inom socialtjänsten är ändamålsenliga och väl fungerande.

Säkra att den enskilde får sina behov prövade i en rättssäker myndighetsutövning.

Säkra att den enskilde får insatser av god kvalitet som är individuellt utformade och utgår från den enskildes delaktighet och inflytande.

Säkra att dokumentationen förs i den omfattning som föreskrivs i lag och föreskrift (SoL, LSS, LVM, LVU).

Säkra att lex Sarah-rapporter utreds och anmäls enligt Socialstyrelsens föreskrift SOSFS 2011:5.

Syftet med SAS nätverk i Fyrbodal

Att genom nätverket stärka SAS uppdraget i kommunerna. I nätverket ska deltagarna lyfta gemensamma frågor och ha ett kunskaps- och erfarenhetsutbyte. Det ska också föras en dialog med det nationella SAS nätverket och SAS nätverk i länet.

Fokus och inriktning

SAS nätverkets fokus och perspektiv är kvalitetsarbete utifrån ett brukarperspektiv

Aktuella områden

Kvalitetsledningssystem, systematisk uppföljning

Kvalitetsberättelser. lex Sarah, avvikelser, rutiner, utbildningar

Kartlägga och kvalitetssäkra processer

Säkra verksamheten samt följa och följa upp kvalitetsbrister

Juridiska frågor.

Dokumentation

Nya egenvårdsföreskriften

Fast omsorgskontakt, hur säkerställs kvalitén

Sammanhållen vård och omsorgsdokumentation

Gemensamma aktiviteter

- Ta fram styrdokument som kan användas av alla kommuner i Fyrbodal.
- Hjälpas åt att definiera, utveckla och samverka i relevanta processer.
- Erfarenhetsutbyte om uppbyggnad av kvalitetsledningssystem enligt SOFSF 2011:9.
- Ta fram förslag på remissvar till aktuella utredningar och lagförslag. Svaren kan användas av hela nätverket eller som stöd till den/de kommuner som har blivit utsedda till remisskommuner.
- Omvärldsbevaka och dela information om nyheter, utbildningar och annat relevant.

Möten, tider, plats, kommunikation

Regelbundna träffar cirka var sjätte vecka, halvdag med start hösten 2022.

Plats: Fyrbodals kommunalförbund, under hösten och uppstart av nätverket, därefter tas ställning till mötesformer (fysiska, hybrid, helt digitala).

Fyrbodals kommunalförbund tillhandahåller en gemensam Teamsgrupp för ärendelista, anteckningar, delade dokument och nyheter från omvärlden.

Sammanställande

Terminsvis fördelat i gruppen. Första tiden blir det Marianne Brattberg, Trollhättan **och** Maria Lohr, Mellerud

Praktiska frågor

Kommunalförbundet, välfärdsavdelningen med Lis Palm och kollegor är behjälpliga med bokning av lokal, bokningar av externa föreläsare, fördelning av extern regional och nationell information som kan vara intressant för nätverket.

Nätverket ska ta fram information som ska publiceras på kommunalförbundets hemsida under fliken välfärd och nätverk. Minnesanteckningar kan publiceras på hemsidan eller endast i Teamsgruppen.

Eventuella seminarier kan planeras och genomföras i samverkan med Fyrbodals kommunalförbund.

Kostnader

Lokal kan bokas kostnadsfritt på Riverside i Uddevalla, i lokaler som Fyrbodals kommunalförbund disponerar.

Resa och arbetstid bekostas av varje enskild kommun

Fika, beställs i restaurangen, kostnad täcks av välfärdsavdelningen på kommunalförbundet.

Uppföljning avstämning

Årligen, första december 2023. Formen för utvärdering bestäms under 2023. Utvärderingen ska presenteras för socialchefsnätverket i december 2023.

Datum 2022-11-18

Antaget av nätverket för socialchefer i Fyrbodal.