



## Minnesanteckningar Nätverksträff hjälpmedel Fyrbodal

*Datum:* 221123 Tid: 13-15

*Plats:* Teamsmöte

*Ordförande:* Elisabeth Coster, Strömstad

*Sekreterare:* Elisabeth Fredriksson, Bengtsfors

*Närvaro:* Elisabeth Fredriksson Bengtsfors, Katarina Gustafsson Färgelanda, Saara Smit Mellerud, Ewa Persson Munkedal, Elisabeth Coster Strömstad, Annette Karlsson Tanum, Susanne Lindquist Trollhättan, Maria Setterberg Uddevalla, Robin Ringvall Vänersborg, Marie Hultgren Åmål

- Föregående Minnesanteckningar:
  - Inget svar ifrån Rehabchefsnätverket på vår fråga om förskrivning av hjälpmedel på sjukhus och Rehabchefsnätverket har möte 25 november.
- Information från beredningsgrupp Handbok och sortiment – Maria Setterberg Handboken;
  - **Bärstol kommer tas bort som produktområde** med tyngdpunkt att det inte krävs hälso- och sjukvårdskompetens för produktområdet efter genomfört beslutsstöd. Man ser även en säkerhetsrisk för patient då det blir för tungt för de personer som ska hantera personen i bärstolen.
  - **Ändring i produktanvisning 222716 hjälpmedel för minnesstöd.** Att läkemedelsrobot ska bli förskrivningsbart, har ledningsrådet ställt sig bakom. Där ingick även förslag på justering av medicinpåminnare, avseende att arbetsterapeut ska samråda med läkemedelsansvarig sjuksköterska eller läkare innan förskrivning. Beredningsgruppen ser att det är viktigt att förskrivning sker i samråd med de som har läkemedelsansvar och bifaller idag till skrivningen som ger ökad tydlighet. Uppdatering gällande läkemedels robot publiceras först när det finns ett säkert och upphandlat sortiment.
  - **Fortsatt översyn av handböckerna** pågår där man skall göra det både lättare att hitta och att förstå.

Sortiment;

- **Tilläggsupphandling komfortrullstol (Kelvin Cobi Rehab)** . Produktkonsulent har skickat en förfrågan gällande en speciell typ av komfortrullstol. Rullstolen är uppbyggd i moduler med olika kuddar fyllda med latex och polystyren-kulor som formas individuellt med hänsyn till eventuella deformiteter och kontrakturer. Förslaget är att göra en tilläggsupphandling som skulle kunna vara klar till mars 2023 för att sedan kunna tas med vid nästa upphandling av manuella rullstolar. Beredningsgruppen önskar dock en utvärdering av redan förskrivna rullstolar som gjorts utanför sortiment. Denna typ av rullstol bör beställas via hjälpmedelskonsulent

Övriga frågor;



# BENGTSFORS KOMMUN

- **Nya benämningar** beslutades i ledningsrådet i juni och vissa av dem går upp till beslut i SRO inom kort. Denna beredningsgrupp har kvar samma uppdrag men byter namn till Beredningsgrupp Handbok & Sortiment Hälso-och sjukvård.
- **Nya beredningsgrupper ska tillsättas:** Beredningsgrupp Handbok & Sortiment Socialtjänst och Beredningsgrupp Ekonomi.

Aktuellt från Ledningsrådet och övrig beredning;

- Ledningsrådet ställer sig bakom att antikoagulationsmätare regleras i Handbok för Läkemedelsnära produkter i stället för i Handbok för personligt förskrivna produkter  
Handbok;
- **Genomfört beslutsstöd talar för att toalettpappersstänger kommer tas bort** från produktanvisning. Patienter får behålla förskrivna produkter.
- **Man kommer tydliggöra att det är ståstöd som avses i produktanvisning 053603 Ståbarrar och ståstöd.** ISO-kodens rubrik vilseleder förskrivare och patienter eftersom ståbarrar inte längre är förskrivningsbara i Västra Götaland. Förslag om att det i anvisningarna står "Produktanvisningen avser enbart ståstöd".
- **Fortsatta diskussioner om dubbelförskrivning** för att tydliggöra och minska risk för egna tolkningar. Ändringar kommer längre fram i handboken.
- **Kommunikatör/webbredaktör har ändrat så att länkar öppnas i samma fönster i handboken och inte i nytt fönster,** vilket en del länkar gjorde tidigare
- **Enkät angående Medicinskt underlag vid förskrivning av 040606 Stödstrumpor och kompressionsstrumpor för armar och ben och andra delar av kroppen** (kompressionsplagg) kommer gå ut till utvalda frekventa förskrivare. Idag används minst 3 begrepp för hur samverkan med läkare ska ske vid förskrivning. Exempelvis med läkarordination, med underlag från läkare eller i samråd med läkare. Detta behöver justeras så det blir tydligare.
- **Man har tagit hjälp av jurist inom Västra Götalandsregionen som bedömer att lånevillkoren är utförliga,** eventuellt kan det förtydligas vem som äger hjälpmedlet. Viktigt med dokumentation i journal och att använda låneförbindelsen vid förskrivning av kostsamma hjälpmedel. Det är också viktigt att det är tydligt vilka lånevillkor som låneförbindelsen syftar till. Underskriften på låneförbindelsen gör det lättare att ställa krav. Idag finns inga riktlinjer kring när låneförbindelse ska användas, exempelvis kostsamma hjälpmedel eller utifrån patientsäkerhet. Diskussion ang. detta får man återkomma till.
- **Ändring i produktanvisning 122303 Eldriven rullstol med manuell direktstyrning, 122306 Eldriven rullstol med elektronisk styrning och 122409 Drivaggreat för manuell rullstol pågår.** Återkommer när det är klart.

Sortiment;

- **Förslag om tiltbar hygienstol för tunga brukare** inför upphandling av toaletthjälpmedel. Beredningsgruppen bifaller förslaget om ökad sortimentsbredd och att produkterna ska upphandlas.
- **Analysrapport och referensgrupp inför upphandling av sängar.** Frågor kommer att diskuteras i kommande referensgrupp inför ställningstagande i beredningsgruppen. Beredningsgruppen utser gemensamt frekventa förskrivare om att tillfrågas om att delta i referensgrupp.

Övriga frågor

- **Lägesrapport:** Ang. införande av digitala hjälpmedel i samverkan. 39 undertecknade avtal har kommit in, 43 har fattat beslut om att skriva på, i övriga kommuner pågår beslutsprocessen. Enbart en kommun har hittills tackat nej men de har ärendet på



# BENGTSFORS KOMMUN

agendan igen. Beredningsgrupp handbok & sortiment Socialtjänst har haft sitt första möte. Upphandling har påbörjats gällande pulsoximeter, våg och blodtrycksmätare.

- **Syrgashållare och droppställning utan CE-märkning.** De flesta leverantörerna av rullstolar har egna syrgasbehållare och droppställningar, men Cross och Transit saknar egna för tillfället. Produktkonsulenten arbetar för att få Etac att ta fram egna droppställningar på motsvarande sätt som övriga leverantörer då efterfrågan är stor. Tidigare har man ofta använt Janmeks produkter, men de är inte längre CE-märkta som MTP enligt MDR. Produkterna har tagits bort som beställningsbara i webSesam och ska hanteras som specialanpassning vid behov.
  
- Information från beredningsgrupp Avtal och utveckling – Elisabeth Coster
  - Hantering av F- och M-nummermärkta hjälpmedel efter beslut i ledningsrådet: Hjälpmedelscentralen har tagit fram ett underlag med alla F- och M-märkta hjälpmedel totalt 34 000 individer. Det tas fram en plan för hur sjukhuset ska hantera detta och vi utser en arbetsgrupp som ska identifiera vad som behöver göras och ge förslag på hur det kan genomföras. Viktigt att alla jobbar med att försöka få bort F-märkta hjälpmedel redan nu.
  - Former för visning av nytt sortiment (fysiskt/digitalt): I guiden till samarbetsavtalet står att det ska erbjudas visning på alla hjälpmedelscentraler. Under pandemin blev det digitala visningar. Samtalar om det ska vara digitala eller fysiska visningar. Svårt för HMC att ha båda varianterna. Beslutar att vi ska ha fysiska visningar då fördelarna med det överväger. Digitala visningar kan erbjudas när det bedöms lämpligt. Önskemål om länkar till leverantörens hemsidor på sortimentsöversikt.
  - Restidsdebitering för jour: HMC har fått i uppdrag att ge förslag på en mer jämlik prissättning för jour. Restid debiteras för jour och det blir väldigt olika beroende på hur långt från HMC man bor. Vi har tittat på olika alternativ och förslaget är nu att kostnaden regleras med påslag på funktionshyran på de artiklar där jour alltid ingår och där det är möjligt att förskriva ”rätt till jour”. Detta blir mest jämlikt och minst administration och liknar det som gäller för akut avhjälpande underhåll. Ska tas i ledningsrådet.
  - Hantering av ersättningsprodukter vid avhjälpande underhåll: Tekniker skall alltid kontakta förskrivare innan ersättningsprodukt lämnas ut. Viktigt att förskrivare tillsammans med patienten gör en plan för akuta situationer. Ersättningsprodukter ska enbart lämnas ut för att patienten ska klara basala behov. Om reparation blir långvarig behöver förskrivare och Hmc ha ett nära samarbete för att lösa situationen på bästa sätt. Förslag kommer till förtydligande texter på hemsidorna.
  - Situation där akut konsultation kan vara aktuell: Vid akuta behov ska konsultation/utprovning erbjudas inom 5 dagar. Beredningsgruppens förslag är att akut konsultation ska gälla för basala behov. Hemsidor kommer att uppdateras med information om detta.
  - Krav och rutiner gällande förebyggande underhåll: Hmc utför enbart förebyggande underhåll när leverantören använder ordet ska i bruksanvisning. Idag finns inga produkter inom samarbetsavtalet som har förebyggande underhåll. Däremot görs besiktning av vissa produkter utifrån lagkrav.
  - Patientsidan HMC – felanmäl ditt hjälpmedel: Det kommer ändras lite på hemsidan så att det blir tydligare vad som gäller vid felanmälan.



# BENGTSFORS KOMMUN

- Status och dialog gällande arbete med ersättningsgrupper vid leverans: Det pågår ett arbete med översyn av ersättningsgrupper. De arbetar med att ta fram bättre information när en ersättningsprodukt erbjuds i websesam. Det kommer stå ” denna produkt finns färdig för leverans med följande turbil”. Informationen införs successivt från och med november. Även förtydligande texter i sortimentsöversikten planeras för de produkter där det finns ersättningsgrupper. En förskrivare skall kunna stoppa eller begära att ingen ersättningsprodukt levereras. De kommer se över lagerhållningen så att personal lätt ska kunna se vilka ersättningsprodukter som finns. De kommer se över terminologin med begreppen utgående och utgången. Förslag finns på fasta ersättningsgrupper till buffertförråd, där vårdgivaren beställer ett hjälpmedel på en övergripande nivå tex rollator så väljer HMC vilken modell som skickas ut tex så kan en Futura ersättas med en Rebel om den finns i lager.
  - Kvalitetsuppföljning Q3: Leveranssäkerheten nu på 93,8% vilket är lägre än måltalet på 98%. Prognos för leveranserna är lite mer positiva nu. Det är svårt med reservdelar både inom samarbetsavtalet och överenskommelse. Felrapporter handlar mest om återlämnat men ej avregistrerat.
  - Priser efter 2023-01-01: Ingen prisändring på totalen på samarbetsavtalet men utfallet kan bli en viss justering där kommunerna får en höjning med 0,4 % och regionen en sänkning med 0,3 %. Skillnaden mellan kommun och region beror på att volymen av hjälpmedel hos respektive huvudman ser olika ut. Information om prisläget och eventuell återbetalning skickas ut i januari.
  - Det finns ett utkast till rapport Utvärdering av samarbetsavtal för försörjning av personliga hjälpmedel: Detta kommer att presenteras på hjälpmedels forum.
  - Lägesrapport projekt digitala hjälpmedel i samverkan – Nytt uppdrag för beredningsgrupp Avtal och Överenskommelse: Infasning av socialtjänstperspektivet sker när det nya avtalet för socialtjänst produkter är beslutat och påskrivet av medverkande huvudmän och den första socialtjänstprodukten är upphandlad och beställningsbar. Tilläggsavtal till Samarbetsavtalet och nytt avtal gällande socialtjänst kommer att skickas ut till respektive huvudman, först till VG regionen och sedan till kommunerna. Beredningsgrupp Handbok och sortiment socialtjänst har haft sitt första möte.
  - Beredskap – aktuellt gällande elförsörjning: Det har kommit frågor till chefsläkar nätverket och HMC om vad som händer om elen behöver stängas av under vissa perioder. Sjukhusen i VG regionen bör säkerställa att det finns reservplaner för de epatienter som har livsuppehållande behandling utanför sjukhuset. Behandlingsansvariga och förskrivare bör kontrollera om det finns reserv planer för patienter med medicintekniska produkter/hjälpmedel i hemmet vid elavbrott. Många av de livsuppehållande hjälpmedlen har batteridrift och patienter med livsuppehållande behandling ska vara dubbelutrustade.
- Information från beredningsgrupp IT-stöd -Susanne Lindquist
    - Inget möte har hållits i IT-beredningsgrupp sedan förra nätverksträffen.
    - Websesam kommer att uppdateras under december. Läs nyheten som kommer att publiceras på hemsidan. Det som är nytt är att länk till handboken finns överst i länkraden i websesam samt att fältet mobilnummer blir obligatoriskt att fylla i vyn arbetsorder.



# BENGTSFORS KOMMUN

- Frågeställning till/från Rehabchefsnätverk: Inget och väntar återkoppling på tidigare skickad frågeställning.
- Övriga frågor
- Maria Setterberg, Uddevalla; *Hjälpmedel för enbart arbetsmiljöskäl. Hur hanterar ni dessa ärenden?*  
Respons: Hos Vänersborg beställer en administratör och bekostas av enhet som behöver. Trollhättan har att en beställer och sköter fakturering internt mot enheten som behöver. Tanum är behjälplig med produktvalet och sedan sköter enheterna beställningen.
- *Leveranspunkter på säbo?*  
Respons: Uddevalla får leverans till leveranspunkten istället för direkt till patient och får köra mellan förrådet till patient. Liknade finns hos andra kommuner.
- *Madrass i buffertförråd?*  
Respons: Uddevalla har madrass som är i utgående sortiment och funderar på om hur det är hos oss andra.
- Marie Hultgren, Åmål; *Har ni glidlakan som grundutrustning på säbo? I så fall vilken modell? Hur bestämmer ni hur många glidlakan som varje boende/avdelning skall ha?*  
Respons: Vänersborg har grundutrustning med 100 cm glid, men kommer gå över till 140 cm då det oftast bäddas fel med korta. Rehabenheten köper in och tillhandahåller och behövs mer får enhetschefer äska pengar för att köpa in.  
Tanums, Mellerud, Trollhättan och Färgelandas enhetschefer köper in efter behov och det är storlekarna 100 cm och 140 cm.
- Elisabeth Coster, Strömstad; *Beredningsgruppen AoU önskar återkoppling på hur det fungerar med processen med onormalt slitage?*  
Respons: Trollhättan har fått svar ifrån Primärvårdsenheten om att det finns några ärenden med onormalt slitage men inte utretts ännu.

Nästa Möte: 230215, via Teams.

Tid: 13-15

Ordförande: Susanne Lindquist, Trollhättan

Sekreterare: Greet Coenegrachts, Dals Ed



# BENGTSFORS KOMMUN

Nätverksträff hjälpmedel kommunerna Fyrbodal Deltagare (listan uppdaterad )

Bengtsfors [elisabeth.fredriksson@bengtsfors.se](mailto:elisabeth.fredriksson@bengtsfors.se)

Dals Ed [greet.coenegrachts@dalsed.se](mailto:greet.coenegrachts@dalsed.se)

Färgelanda [katarina.gustafsson@fargelanda.se](mailto:katarina.gustafsson@fargelanda.se)

Lilla Edet [josefine.ottersten@lillaedet.se](mailto:josefine.ottersten@lillaedet.se)

Lysekil [pia.jonasson@lysekil.se](mailto:pia.jonasson@lysekil.se)

Mellerud [saara.smit@mellerud.se](mailto:saara.smit@mellerud.se)

Munkedal [ewa.persson@munkedal.se](mailto:ewa.persson@munkedal.se)

Orust [marianne.thorsell@orust.se](mailto:marianne.thorsell@orust.se)

Sotenäs [eva.classon@sotenas.se](mailto:eva.classon@sotenas.se)

Strömstad [elisabeth.coster@stromstad.se](mailto:elisabeth.coster@stromstad.se)

Tanum [annette.karlsson@tanum.se](mailto:annette.karlsson@tanum.se)

Trollhättan [susanne.lindquist@trollhattan.se](mailto:susanne.lindquist@trollhattan.se)

Uddevalla [maria.setterberg@uddevalla.se](mailto:maria.setterberg@uddevalla.se)

Vänersborg [robin.ringvall@vanersborg.se](mailto:robin.ringvall@vanersborg.se)

Åmål [marie.hultgren@amal.se](mailto:marie.hultgren@amal.se)

Kopia på protokoll skickas till; [birgitta.cederberg@sotenas.se](mailto:birgitta.cederberg@sotenas.se)

Nätverkets syfte är att träffas och gå igenom aktuella hjälpmedels- och avtalsfrågor.

Representanter i beredningsgrupper och samarbetsråd ska informera nätverket om aktuella frågor och använda nätverket som en resurs. Nätverket kan också användas för att diskutera övriga frågor som berör verksamheten. Nätverket träffas 4-5 gånger per år. Kontaktpersoner gentemot Rehabchefsnätverket, de personer som har uppdrag i beredningsgrupperna. Dessa turas om att ha ordförande rollen och förmedla vidare frågor till och från Rehabchefsnätverket. Utsedda kontaktpersoner är Elisabeth Coster och Susanne Lindqvist och Maria Setterberg. Sekreterarrollen cirkulerar i gruppen enligt uppgjord turordning. Sekreteraren skriver minnesanteckningar och skickar ut dessa till hela gruppen och vidare till Rehabchefsnätverket, Birgitta Cederqvist i Sotenäs. Sekreteraren skickar även ut kallelse till mötet (Teams), tar emot anmälningar och eventuella frågor till kommande möte.