# Delegationsordning för Fyrbodals kommunalförbund

*Antagen av direktionen 2018-09-20*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ärende | Delegerat till |  Vid förfall  delegeras till |
|  |  |  |  |
| 1. | Beslut i ärenden som inte kan anstå till nästa direktionsmöte och där beslutanderätten inte delegerats till annan. | Arbetsutskottet |  |
| 2. | Beslut i ärenden som inte kan anstå till nästa direktions- eller arbetsutskottsmöte och där beslutanderätten inte delegerats till annan | Ordförande | 1. 1:e vice ordförande
2. 2:e vice ordförande
 |
| 3. | Uppdrag till ledamöter och ersättare i direktionen om deltagande i kurser, konferenser, studieresor och annan utbildning | Ordförande | 1. 1:e vice ordförande
2. 2:e vice ordförande
 |
| 4. | Förhandla och besluta om lön och andra ersättningar med förbundsdirektören | Ordförande | 1. 1:e vice ordförande
2. 2:e vice ordförande
 |
| 5. | Ingå/underteckna och säga upp avtal om tjänsteköp, service o dyl. inom beslutade budgetramar | Förbundsdirektör | Bitr.förbundsdirektör eller chef för verksamhetsstöd |
| 6. | Beslut om inköp, investeringar och kostnader inom beslutad verksamhet och godkända projekt | Förbundsdirektör | Bitr.förbundsdirektör eller chef för verksamhetsstöd |
| 7. | Beslut om anställning, lön och andra förmåner för personal inom beslutad verksamhet och projekt | Förbundsdirektör | Bitr.förbundsdirektör eller chef för verksamhetsstöd |
| 8. | Beslut om offentlig/hemlig handling | Förbundsdirektör | Bitr.förbundsdirektör eller chef för verksamhetsstöd |

9. Firmatecknare för förbundet Förbundsdirektör Bitr. förbundsdirektör
 eller chef för
 verksamhetsstöd