

## Kallelse/Ärendelista

### Förbundsdirektionen kallas till sammanträde den 31 mars 2022

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Plats och tid:     | Kl. 09.00 – 16.00 på flygplatsen Trollhättan/Vänersborg                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Kontakt:           | Någon anmälan om deltagande i mötet erfordras ej. Ombud som är förhindrade att närvara ombedes meddela detta till sin ersättare. Kallelsen skickas även till dem.<br><br>Kan varken ordinarie ledamot eller ersättare närvara vid mötet, meddela detta till kommunalförbundets kansli, telefon 0522-44 08 20, alternativt e-post: kansli@fyrbodal.se |
| Övrig information: | Denna gång blir ett fysiskt möte som ej kommer att sändas via Teams.<br><br><i>Kaffe o fralla serveras från kl. 08.30, lunch kl 12-13.</i><br><br>Mötet avslutas med kaffe, rundvandring på flygplatsen och information från Anna Råhnängen, VD/Flygplatschef.                                                                                       |

**Välkommen!**

**Martin Carling**  
Förbundsordförande

**/Anna Lärk Ståhlberg**  
Tf. Förbundsdirektör

## Ärendelista

|                                                                                                                |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Beslutsärenden, paus kl. 10.45, lunch kl 12-13</b>                                                          | <b>5</b>  |
| Ärende 2 – Intern kontrollplan 2022 - 2024                                                                     | 5         |
| Ärende 3 – Årsredovisning 2021                                                                                 | 6         |
| Ärende 4 – Val av representant till ersättare stämmoombud Gryning Vård AB                                      | 7         |
| Ärende 5 – Nominering av styrelseledamot till Gryning Vård AB                                                  | 8         |
| Ärende 6 – Val av representant till ersättare till ombud föreningsstämma Västkom                               | 9         |
| Ärende 7 – Val av ersättare Laxfond Väner                                                                      | 10        |
| Ärende 8 – Förslag till åtgärd avseende statlig närvaro i kommunerna i Fyrbodal                                | 11        |
| Ärende 9 – Näringslivsstrategi 2030                                                                            | 12        |
| Ärende 10– Uppföljning Kommunakademien Väst                                                                    | 13        |
| Ärende 11 – Revidering Hälso- och sjukvårdsavtal resp. Färdplan – läns gemensam strategi för god och nära vård | 14        |
| Ärende 12 – Ersättning för hemtjänst och hemsjukvård i annan kommun 2022                                       | 15        |
| <b>Informations och anmälningsärenden</b>                                                                      | <b>16</b> |
| Ärende 13 – Workshop budget delregionala utvecklingsmedel (DRUM)                                               | 16        |
| Ärende 14 – Strategiskt utvecklingsområde: Stöd, omsorg och hälsa                                              | 17        |
| Ärende 15 – Utredning om en hållbar basorganisation samt återkoppling arbetsmiljö                              | 18        |
| Ärende 16 – Remiss samråd för naturvårdsplan Vänersborg                                                        | 20        |
| Ärende 17 – Remiss ny ÖP Uddevalla                                                                             | 21        |
| Ärende 18 – Aktivitetsplaner för 2022                                                                          | 22        |
| Ärende 19 – Väner och Göta älv som regionala vattenförsörjningsresurser                                        | 23        |
| Ärende 20 – Aktuella projektansökningar                                                                        | 24        |
| Ärende 21- Rekryteringsprocess Förbundsdirektör                                                                | 25        |
| Ärende 22 – Aktuella infrastrukturärenden                                                                      | 26        |
| Ärende 23 – Aktuella delegationsbeslut                                                                         | 28        |
| Ärende 24 – Ärenden kopplade till Beredningen för hållbar utveckling (BHU), Västkom och Samrådsorganet (SRO)   | 29        |
| Ärende 25 – Meddelanden                                                                                        | 30        |

|                           |    |
|---------------------------|----|
| Ärende 26 – Övriga frågor | 31 |
| Ärende 27 – Nästa möte    | 32 |

**Förbundsdirektionen**

| Kommun      | Ledamöter                | Närv. | Ersättare                 | Närv. |
|-------------|--------------------------|-------|---------------------------|-------|
| Bengtsfors  | Stig Bertilsson (M)      |       | Per Eriksson (S)          |       |
| Dals-Ed     | Martin Carling (C)       |       | Per-Erik Norlin (S)       |       |
| Färgelanda  | Ann Blomberg (C)         |       | Ulla Börjesson (S)        |       |
| Lysekil     | Jan-Olof Johansson (S)   |       | Ronald Rombrant (LP)      |       |
| Mellerud    | Morgan E Andersson (C)   |       | Michael Mellby (S)        |       |
| Munkedal    | Christoffer Rungberg (M) |       | Liza Kettil (S)           |       |
| Orust       | Anders Arnell (M)        |       | Lars Larsson (C)          |       |
| Sotenäs     | Mats Abrahamsson (M)     |       | Therése Mancini (S)       |       |
| Strömstad   | Kent Hansson (S)         |       | Lars Tysklind (L)         |       |
| Tanum       | Liselotte Fröjd (M)      |       | Louise Thunström (S)      |       |
| Trollhättan | Paul Åkerlund (S)        |       | Monica Hanson (S)         |       |
|             | Peter Eriksson (M)       |       | Bedros Cicek (KD)         |       |
| Uddevalla   | Christer Hassleback (UP) |       | David Sahlsten (KD)       |       |
|             | Ingemar Samuelsson (S)   |       | Mikael Staxäng (M)        |       |
| Vänersborg  | Benny Augustsson (S)     |       | Mats Andersson (C)        |       |
|             | Henrik Harlitz (M)       |       | Marie-Louise Bäckman (KD) |       |
| Åmål        | Michael Karlsson (S)     |       | Michael Karlsson (M)      |       |

## Beslutsärenden, paus kl. 10.45, lunch kl 12-13

*Jeanette Lämmel avtackas i samband med pausen kl 10.45*

### Ärende 2 – Intern kontrollplan 2022 - 2024

Den interna kontrollen syftar till att genom olika regelverk och kontroller minska organisationens risker. Riskerna kan gälla både det ekonomiska kapitalet och förtroendekapitalet. Kommunalförbundet vill uppnå en rimlig grad av säkerhet och att verksamheten är ändamålsenlig och effektiv.

I det årliga arbetet med att uppdatera internkontrollplanen har kansliet arbetat fram ett nytt förslag till underlag för internkontrollplan. Arbetsutskottet godkände förslaget på vilka granskningspunkter som förbundet ska prioritera och när dessa ska granskas på mötet den

20 januari, § 4. I förslaget blir den tidigare ettåriga internkontrollplanen treårig med en fördelning av 21 granskningspunkter, sju per år.

Ärendet föredras av Yvonne Wernebjör, tf. administrativ chef.

*Handlingar till ärendet bifogas kallelsen.*

Arbetsutskottet har berett ärendet och föreslår direktionen besluta godkänna förslaget på ny och uppdaterad internkontrollplan för år 2022 – 2024.

### Förslag till beslut

Att godkänna förslaget på ny och uppdaterad internkontrollplan för år 2022 – 2024.

### Ärende 3 – Årsredovisning 2021

Enligt Förbundsordningen § 16 ska förbundsdirektionen senast 1 april upprättat förslag till årsredovisning för det gångna verksamhetsåret.

Förbundet har sedan årsredovisningen 2019 arbetat med uppdatering av den ekonomiska rapporten och uppställningen av årsredovisningen för att bättre följa lag om kommunal bokföring och redovisning.

Den ekonomiska redovisningen för 2021 visar att förbundet gör ett totalt överskott om 701 tkr, att jämföra med föregående års resultat på ca 555 tkr. Resultatet för 2021 består av överskott i basverksamheten på 630 tkr samt ett överskott i projektverksamheten på 71 tkr.

Ärendet föredras av Anna Lärk Ståhlberg, tf förbundsdirektör samt Yvonne Wernebjerg, tf. administrativ chef.

*Handlingar till ärendet bifogas kallelsen.*

Arbetsutskottet har berett ärendet och beslutat föreslå direktionen besluta godkänna årsredovisningen för 2021 samt att översända densamma till medlemskommunerna för vidare hantering.

### Förslag till beslut

Att godkänna årsredovisningen för 2021

Att uppdra åt kansliet att expediera beslutet samt årsredovisningen till medlemskommunerna för vidare hantering.

### Beslut expedieras till

Medlemskommunerna i Fyrbodal

**Ärende 4 – Val av representant till ersättare stämmoombud Gryning Vård AB**

Tobias Bernhardsson (C) har under mandatperioden 2019–2022 haft uppdraget som ersättare till stämmoombud Gryning Vård AB. Bernhardsson har lämnat sina politiska uppdrag. Mot den bakgrunden har valberedningen för Fyrbodals kommunalförbund berett nomineringsärendet och föreslår Ann Blomberg (C), Färgelanda kommun, som ersättare till ombud Föreningsstämman. Ordinarie ombud är Ingemar Samuelsson (S), Uddevalla kommun.

Ingen föredragning i ärendet.

*Handlingar till ärendet bifogas kallelsen.*

**Förslag till beslut**

Att valberedningen föreslår direktionen besluta att utse Ann Blomberg (C) som ersättare till ordinarie stämmoombud för Gryning Vård AB.

**Beslutet expedieras till**

Gryning Vård AB

**Ärende 5 – Nominering av styrelseledamot till Gryning Vård AB**

Lis Palm, Fyrbodals kommunalförbund, har sedan 2017 varit styrelseledamot i Gryning Vård AB. Lis har meddelat att hon nu lämnar sitt uppdrag. Förslaget är att nominera Ylva Morén, kommundirektör Munkedals kommun, till styrelsen för Gryning Vård AB.

Ingen föredragning av ärendet.

*Handlingar till ärendet bifogas kallelsen.*

Arbetsutskottet har berett ärendet och beslutat föreslå direktionen besluta nominera Ylva Morén som ordinarie styrelseledamot i Gryning Vård AB.

**Förslag till beslut**

Att besluta nominera Ylva Morén som ordinarie styrelseledamot i Gryning Vård AB.

**Beslutet expedieras till**

Gryning Vård AB



**Ärende 6 – Val av representant till ersättare till ombud föreningsstämma Västkom**

Tobias Bernhardsson (C) har under mandatperioden 2019–2022 haft uppdraget som ersättare till stämmoombud Västkom. Bernhardsson har lämnat sina politiska uppdrag. Mot den bakgrunden har valberedningen för Fyrbodals Kommunalförbund berett nomineringsärendet och föreslår Ann Blomberg (C), Färgelanda kommun, som ersättare till ombud Föreningsstämman. Ordinarie ombud är Monica Hanson (S), Trollhättan stad.

Ingen föredragning av ärendet.

*Handlingar till ärendet bifogas kallelsen.*

Arbetsutskottet har berett ärendet och beslutat föreslå direktionen besluta att utse Ann Blomberg (C) som ersättare till ordinarie stämmoombud för Västkom.

**Förslag till beslut**

Att valberedningen föreslår direktionen besluta att utse Ann Blomberg (C) som ersättare till ordinarie stämmoombud för Västkom.

**Beslutet expedieras till**

Västkom

## **Ärende 7 – Val av representant till ersättare Laxfond Vänern**

Michael Karlsson (S) i Åmål är under mandatperioden 2019-2022 utsedd som ledamot i styrelsen för Laxfond i Vänern. Någon ersättare har ej varit utsedd.

Styrelsen för Laxfond Vänern har efterfrågat att ersättare utses.

Valberedningen bereder ärendet.

*Ingen föredragning av ärendet.*

### **Förslag till beslut**

Att

**Ärende 8 – Förslag till åtgärd avseende statlig närvaro i kommunerna i Fyrbodal**

S-ledamöterna i direktionen för Kommunalförbundet Dalsland har inkommit med en skrivelse till kommunalförbundet som påtalar regeringens uppdrag till Statens servicecenter (SSC) innebärande att upprätta 28 nya servicecenter i hela landet. Inom Fyrbodals geografiska område innebär det att ett nytt servicecenter kommer att etableras i Lysekil. Sedan tidigare finns sådana centrum i Strömstad, Trollhättan, Vänersborg, Uddevalla och Åmål. S-ledamöterna framför vikten av att fortsätta stärka den statliga närvaron i kommunerna. Det behövs fler initiativ för att ett servicecenter ska finnas i varje kommun. S-ledamöterna framför en önskan om att Fyrbodals kommunalförbund tar initiativ gentemot såväl Västra Götalandsregionen, som regeringen och berörda myndigheter i syfte att framföra behovet av lokal närvaro i kommunerna.

Ärendet föredras av Anna Lärk Ståhlberg, tf. förbundsdirektör.

*Handlingar till ärendet bifogas kallelsen.*

Arbetsutskottet har berett ärendet och beslutat föreslå direktionen fatta beslut i ärendet på kommande direktionmöte.

**Förslag till beslut**

---

## Ärende 9 – Näringslivsstrategi 2030

Fyrbodals kommunalförbund har i enlighet med Verksamhetsplan 2021–2023, tagit fram ett förslag till gemensam näringslivsstrategi för förbundet.

Ett övergripande mål för kommunalförbundets verksamhet är att stödja och utveckla det kommunala självstyret. Förbundet ska särskilt verka inom följande områden;

- Hållbar tillväxt och utveckling.
- Verksamhetsstöd och intressebevakning.
- Projekt som har till syfte att främja samordning och/eller samverkan inom områdena tillväxt och utveckling samt verksamhetsstöd.
- Ägaransvar för gemensamt ägda bolag och verksamheter.

Inom området “hållbar tillväxt och utveckling” ställer omställningen till ett mer ekonomiskt, socialt och ekologiskt hållbart samhälle krav på samverkan över flera nivåer och områden, initiativförmåga, kreativitet och uthållighet. Näringslivets förutsättningar till omställning och utveckling är centrala för att nå hållbarhetsmålen i Agenda 2030.

Fyrbodals kommunalförbund samlar därför sitt näringslivsarbete i en gemensam Näringslivsstrategi 2030 och under ett gemensamt namn, Business Region Väst.

Näringslivsstrategi 2030 är övergripande och långsiktig. Strategiska vägval konkretiserar och prioriterar innehållet och ligger i linje med de styrdokument som kommunalförbundet styrs av och visar hur det relaterar till övriga strategier och planer som indirekt kopplar till näringslivsstrategin.

Näringslivsstrategins genomförande är helt avhängigt av kommunernas och övriga aktörers insatser; deras kraftsamling och samverkan. Mandat och resurser ser olika ut, men ansvaret är gemensamt.

Ärendet föredras av Christel Thuresson, näringslivsstrateg.

*Handlingar till ärendet bifogas kallelsen.*

Arbetsutskottet har berett ärendet och beslutat föreslå direktionen besluta godkänna förslaget till Näringslivsstrategi 2030 Business Region Väst, Fyrbodals kommunalförbund.

## Förslag till beslut

Att godkänna förslaget till Näringslivsstrategi 2030 Business Region Väst, Fyrbodals kommunalförbund.

## Ärende 10 – Uppföljning Kommunakademin Väst

På direktionens möte 2022-02-03, § 3, beslutades att samverkansavtalet skriftligen skulle sägas upp före den 31 mars 2022. Detta är ännu inte verkställt. Ledningen för Högskolan Väst och verksamhetsledaren för KAV har muntligen fått information om direktionens beslut.

När det gäller de 13 kommuner som har uttryckt sig positiva till en fortsättning så diskuterades ärendet på kommundirektörernas nätverksmöte den 25 februari 2022, kommundirektörsnätverket beslutade att förorda att avtalet löper på med tillfällig utdebitering för 2023 samt att en utvärdering görs.

Ett underlag har tagits fram där det framgår vad avgiften blir baserat på 13 i stället för 14 kommuner

Ärendet föredras av Anna Lärk Ståhlberg, tf. förbundsdirektör.

*Handlingar till ärendet bifogas kallelsen.*

Arbetsutskottet har berett ärendet och beslutat att till direktionens möte den 31 mars säkerställa att de berörda 13 kommunerna är beredda på att enligt angiven modell även för 2023 genomföra en temporär utdebitering för att finansiera kommunernas del i samverkansytan Kommunakademin Väst, samt att förutsatt att 13 kommuner meddelat positivt besked, häva beslutet som togs den 3 februari 2022 om att säga upp samverkansavtalet.

### Förslag till beslut

---

## Ärende 11 – Revidering Hälso- och sjukvårdsavtal resp. Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård

Revidering av Hälso- och sjukvårdsavtalet samt framtagande av Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård är två processer starkt kopplade till varandra. Under det gångna året har dessa båda processer hanterats i länet och varit på remiss till samtliga parter, däribland Fyrbodals kommuner. Kommunerna har getts flera olika möjligheter till att påverka förslagen, både direkt genom remissvar och genom kommunalförbundets ansvariga tjänstepersoner. Sammanfattningsvis har kommunernas synpunkter på både innehåll och för modernisering av innevarande gemensamma hälso- och sjukvårdsavtal till stor del tagits tillvara. Förslaget till en gemensam färdplan för omställning till en god och nära vård motsvarar i stort kommunernas framförda önskemål.

Ärendet föredras av Karin Engström, socialstrateg.

*Handlingar till ärendet bifogas kallelsen.*

Arbetsutskottet har berett ärendet och beslutat

Att föreslå direktionen besluta att rekommendera kommunerna att besluta i enlighet med VästKoms styrelses rekommendation att ställa sig bakom förslagen på revidering av Hälso- och sjukvårdsavtalet. Beslutet gäller under förutsättning att VästKoms styrelse fattar detta beslut.

Att föreslå direktionen besluta att rekommendera kommunerna att besluta i enlighet med VästKoms styrelses rekommendation att ställa sig bakom Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård. Beslutet gäller under förutsättning att VästKoms styrelse fattar detta beslut.

### Förslag till beslut

- Direktionen beslutar att rekommendera kommunerna att besluta i enlighet med VästKoms styrelses rekommendation att ställa sig bakom förslagen på revidering av Hälso- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser.
- Direktionen beslutar att rekommendera kommunerna att besluta i enlighet med VästKoms styrelses rekommendation att ställa sig bakom Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård.

## Ärende 12 – Ersättning för hemtjänst och hemsjukvård i annan kommun 2022

Nationellt pågår ett omställningsarbete där både kommunal och regional primärvård är navet i vården och samspelar med socialtjänsten. Målet med omställningen är att patienten får en god, nära, samordnad och hälsofrämjande vård och är delaktig utifrån sina förutsättningar och preferenser. Tillsammans med hälso- och sjukvårdsavtalet tas en Färdplan - länsgemensam strategi för god och nära vård fram vilka ska ligga till grund för ett fortsatt gemensamt utvecklingsarbete.

Tidplanen för beslut är mycket snäv vilket gör att sammanträden för parterna inte riktigt taktar. SRO beslutar i ärendet 24 februari, VästKoms styrelse först 8 mars vilket är efter Fyrbodals kommunalförbunds arbetsutskotts sammanträde.

Ärendet föredras av Titti Andersson, teamchef Valfärdsutveckling.

*Handlingar till ärendet bifogas kallelsen.*

Arbetsutskottet har berett ärendet och beslutat

Att föreslå direktionen besluta att rekommendera kommunerna att ställa sig bakom VästKoms styrelses beslut om att rekommendera kommunerna i länet att besluta om en ersättningsnivå under 2022 för hemtjänst och hemsjukvård vid tillfällig vistelse i annan kommun än hemkommun, enligt följande:

- Ersättning för hemtjänst i annan kommun 2022: 441 kr/timma.
- Ersättning för hemsjukvård i annan kommun 2022: 744 kr/timma.

Beslutet gäller under förutsättning att VästKoms styrelse fattar detta beslut.

### Förslag till beslut

Att rekommendera kommunerna att ställa sig bakom VästKoms styrelses beslut om att rekommendera kommunerna i länet att besluta om en ersättningsnivå under 2022 för hemtjänst och hemsjukvård vid tillfällig vistelse i annan kommun än hemkommun, enligt följande:

- Ersättning för hemtjänst i annan kommun 2022: 441 kr/timma.
- Ersättning för hemsjukvård i annan kommun 2022: 744 kr/timma.

## **Informations och anmälningsärenden**

### **Ärende 13 – Workshop budget delregionala utvecklingsmedel (DRUM)**

Budgeten för de delregionala utvecklingsmedlen avseende år 2023 ska tas fram under våren 2022 och skickas ut på remiss till förbundets medlemskommuner efter beslut om remissutskick i direktionen i juni 2022. Ett upplägg för beredning, förankring och dialog och en tidsplan för arbetet har tagits fram av beredningsgruppen på förbundet.

Ärendet föredras av Anna Lärk Ståhlberg, tf. förbundsdirektör.

### **Förslag till beslut**

Att anteckna informationen till protokollet.



## **Ärende 14 – Strategiskt utvecklingsområde: Stöd, omsorg och hälsa**

Fördjupad information kopplat till verksamhetsplanen mål 1.

Ärendet föredras av tjänstepersoner inom verksamheten Valfärdsutveckling.

### **Förslag till beslut**

Att anteckna informationen till kallelsen.

## Ärende 15 – Utredning om en hållbar basorganisation samt återkoppling arbetsmiljö

Förbundsdirektören och biträdande förbundsdirektören har av arbetsutskottet, 2022-01-20, § 19, fått i uppdrag att genomföra insatser avseende arbetsmiljön i förbundet.

Förbundsdirektören har gjort en utredning om en hållbar basorganisation baserad på det verksamhetsuppdrag som fastställdes 2017.

Utredningen fastslår följande tre rekommendationer till fortsatt process:

- Behov finns av den kompetens och verktyg som kommunernas upphandlingsenheter besitter i de fallen förbundet behöver utföra offentliga upphandlingar - upphandlingar över direktupphandlingsgränsen. Utöver det finns behov av att få kvalitetssäkrat förfrågningsunderlag och övriga dokument inom direktupphandlingar. Behovet varierar och gör det svårt att ge en bild på årligt behov. Det är sällan stora upphandlingar, ca 1–2 per år. Förslag på upplägg skulle kunna vara att förbundet, med mallar från kommunen, lämnar väl genomarbetade underlag för att vidare få hjälp med kvalitetssäkring, annonsering, administrering och i viss mån även utvärdering inom upphandlingarna. I övrigt rådgivning när möjlighet finns. Som ett första steg föreslås en dialog med medlemskommunerna och då i första hand med kommundirektörerna om det kan finnas lösningar i samverkan eller andra förslag för att få upphandlingshjälp.
- Behov finns av stöd inom IT-området. Inom basverksamheten hanteras förbundets register i affärssystem, diarie- och backup-system. Det finns behov även för kvalitetssäkring av system inom förbundet då förbundet i allt större utsträckning använder sig av e-arkiv. Omfattning och behoven mer i detalj behöver beskrivas. När det finns föreslås samma tillvägagångssätt som ovan d v s en dialog med medlemskommunerna.
- Nuvarande löneadministratör har angett pensionsavgång till sommaren. En möjlighet är att utöka denna tjänst till en heltid och ändra arbetsinnehållet till en personaladministrativ funktion med löneinriktning. Finansieringen av utökningen av denna tjänst föreslås fördelas på projekt och övriga verksamheter där behovet av detta stöd är som störst.

Förbundsdirektören och biträdande förbundsdirektör har av arbetsutskottet fått i uppdrag att genomföra insatser avseende arbetsmiljön på förbundet. Återkoppling till vilka insatser som gjorts och hur statusen ser ut kring de beslut som fattats.

Ärendet föredras av Anna Lärk Ståhlberg, tf. förbundsdirektör.

*Handlingar till ärendet bifogas kallelsen.*

Arbetsutskottet har berett ärendet och beslutat att ge biträdande förbundsdirektör i uppdrag att vidta lämpliga åtgärder baserade på de tre rekommendationer som anges i utredningen. Vidare föreslås att direktionen får information om utredningen och dess innehåll.

### **Förslag till beslut**

Att anteckna informationen till protokollet.

## Ärende 16 – Remiss samråd för naturvårdsplan Vänersborg

Ett förslag till naturvårdsplan för Vänersborgs kommun har tagits fram. Planens övergripande syfte är att synliggöra naturvärden i kommunen och skapa en tydlig vägledning för hur dessa ska bevaras och utvecklas i framtiden. Den blir ett viktigt verktyg för planering och beslut som berör såväl användningen av mark och vatten som olika naturvårdande åtgärder. Genom att antas som ett tillägg till översiktsplanen blir den en viktig del av kommunens översiktliga planering. Förslaget har tagits fram av en arbetsgrupp med tjänstemän från kommunen, under ledning av miljö- och byggnadsförvaltningen. Sammanställning och klassning av naturvärden har gjorts av Naturcentrum AB. Kommunstyrelsen har den 26 januari 2022 beslutat att samråda om förslaget för att få in synpunkter från organisationer, myndigheter, kommunala nämnder, grannkommuner med flera.

Då förbundet i regel inte uttalar sig om medlemskommunernas översiktsplaner och eller tillägg till dessa föreslår ansvarig tjänsteperson att förbundet avstår från att lämna synpunkter på förslaget.

Ingen föredragning av ärendet.

*Handlingar till ärendet bifogas kallelsen.*

Arbetsutskottet har berett ärendet och beslutat avstå från att lämna synpunkter på förslag till naturvårdsplan för Vänersborgs kommun samt att överlämna informationen till direktionen.

### Förslag till beslut

Att anteckna informationen till protokollet.

### Expedieras till

Vänersborgs kommun

## Ärende 17 – Remiss ny ÖP Uddevalla

Ett förslag till ny översiktsplan för Uddevalla kommun har tagits fram, Översiktsplan för Uddevalla kommun 2022 (ÖP2022).

Fyrbodals kommunalförbund har fått erbjudande att granska förslaget. Synpunkter från granskningen ska vara Uddevalla kommun tillhanda senast den 31 mars 2022.

Översiktsplanen är framtagen för att vara en digital och interaktiv plan och den består av två delar; 1. Kartdel, med olika funktioner som till exempel, skriv ut, rita på kartan och en sökfunktion. 2. Textdel, med text som innehåller introduktion till planen, kommunens ställningstaganden samt hur kommunen förhåller sig till exempelvis riksintressen.

Då förbundet i regel inte uttalar sig om medlemskommunernas översiktsplaner föreslår ansvarig tjänsteperson att förbundet avstår från att lämna synpunkter på förslaget.

Ingen föredragning av ärendet.

*Handlingar till ärendet bifogas kallelsen.*

Arbetsutskottet har berett ärendet och beslutat avstå från att lämna synpunkter på förslag till ny översiktsplan för Uddevalla kommun samt att överlämna informationen till direktionen.

## Förslag till beslut

Att anteckna informationen till protokollet.

## Expedieras till

Uddevalla kommun

## **Ärende 18 – Aktivitetsplaner för 2022**

Ärendet handlar om att informera direktionen om ett urval av de prioriterade aktiviteter som planeras att genomföras under verksamhetsår 2022 inom ramen för de politiskt beslutade utvecklingsområdena som finns i kommunalförbundets verksamhetsplan 2021–2023.

Syftet med ärendet är att öka möjligheten för politiken att styra och följa upp verksamheten.

Ärendet föredras av Anna Lärk Ståhlberg, tf. förbundsdirektör.

*Handlingar till ärendet bifogas kallelsen.*

## **Förslag till beslut**

Att anteckna informationen till protokollet.

**Ärende 19 – Vänern och Göta älv som regionala vattenförsörjningsresurser**

Göteborgsregionen (kommunalförbundet, GR) driver projektet "SVAR - Stärkt vattenförsörjning inom GR" med syfte att säkra och stärka framtida vattenförsörjning i Göteborgsregionen. Fyrbodals kommunalförbundet deltar i delar av arbetet för att bevaka delregionala intressen.

Arbetet bedrivs utifrån olika kluster kopplade till vattenresurser i eller kring Göteborgsregionen, där Göta älv är ett av dessa och Vänern ett annat. Trollhättans, Vänersborgs och Uddevalla kommuner är delaktiga i arbetet i dessa kluster.

Olika intressen kring vattenresurserna behöver inte nödvändigtvis komma i konflikt med varandra, men kommunalförbundet bör även fortsättningsvis delta i arbetet för att kunna bevaka medlemskommunernas intressen.

Ärendet föredras av Tobias Källqvist, miljö- och klimatstrateg.

*Handlingar till ärendet bifogas kallelsen.*

**Förslag till beslut**

Att anteckna informationen till protokollet.

## **Ärende 20 – Aktuella projektansökningar**

Ingen föredragning av ärendet.

### **Förslag till beslut**

Att anteckna informationen till protokollet.



## **Ärende 21 - Rekryteringsprocess Förbundsdirektör**

Jeanette Lämmel avslutade sin tjänst som förbundsdirektör den 18 mars.

Anna Lärk Ståhlberg uppbär tills vidare uppdraget som tf. förbundsdirektör med ansvar för förbundets hela verksamhet.

Rekryteringsprocessen pågår, kravprofil och annons kommer efter samråd med personalen och kommundirektörer att publiceras. Arbetsutskottets presidie, en representant från kommundirektörerna, fackliga representanter samt personalgrupp kommer att delta vid intervjuer.

Ärendet föredras av Martin Carling, förbundsordförande.

*Handlingar till ärendet bifogas kallelsen.*

## **Förslag till beslut**

Att anteckna informationen till protokollet.

## Ärende 22 – Aktuella infrastrukturärenden

- Remiss: Årlig avstämning – information och möjlighet för delregionen att lämna inspel till kollektivtrafiknämnden, bland annat när det gäller uppföljningen av trafikförsörjningsprogrammet 2021. En aktualisering av miljö- och klimatstrategin ingår i den årliga avstämningen (det vill säga ingen separat remiss kring den, som kommunicerats tidigare). I aktualiseringen av miljö- och klimatstrategi ingår mindre ändringar, bland annat:
  - Mindre fokus på flytande biodrivmedel
  - Mer fokus på elektrifiering, även av regionbussar
  - Inget krav på enbart biogas, men med fortsatt möjlighet till biogas. (Revideringen ska inte påverka pågående upphandling i Dalsland.)

Remissutskick kommer under mars månad, och remisstid till 30 september.

- Seniorskotsutredningen. Möte mellan Västtrafik och kommunerna 7 april (digitalt) för att presentera kalkylmodell och prisbild för nya seniorerbjudanden i kollektivtrafiken. Frågan kommer upp för diskussion på DKR i maj. Skriftliga synpunkter från kommuner och kommunalförbund ska senast lämnas in 15 juni. Slutligt förslag väntas läggas till kollektivtrafiknämnden i höst.
- Möjlighet till flexibla skolstarter – dialogfråga initierad av kollektivtrafiknämnden. Handlar om att minska belastningen på kollektivtrafiken vid ”peak-hours”. Kan kommuner och region hjälpas åt, undrar kollektivtrafiknämnden, som gärna ser att dialog fortlöper under året.

Förbundet har tagit emot en skrivelse att ställa sig bakom från Trollhättans Stad. Skrivelsen gäller ett yttrande över Trafikverkets flygutredning och ställs till Trafikverket. Trollhättans Stad har tagit del av Trafikverkets utredning som kommer att ligga till grund för beslut om vilka sträckor Trafikverket ska besluta om allmän trafikplikt och vid behov avtala om flygtrafik från oktober 2023.

Trollhättan-Vänersborgs flygplats spelar en väsentlig roll utifrån funktionen som beredskapsflygplats. Upptagningsområdet för det samhällsviktiga flyget väntas dessutom utvidgas i samband med nedläggningen av Skövde flygplats i juni 2022.

Flygplatsen har även stor betydelse för att säkerställa näringslivets tillgänglighet till och från Stockholm för vår delregion inom ramen för Trafikverkets tillgänglighetskriterier.

Arbetsutskottet har med stöd av punkt 1, Delegationsordning för Fyrbodals kommunalförbund beslutat att ställa sig bakom skrivelse upprättad av Trollhättans Stad. Skrivelsen gäller Trafikverkets flygutredning.

Ärendet föredras av Morgan Ahlberg, infrastrukturstrateg.

## **Förslag till beslut**

Att anteckna informationen till protokollet.

## **Ärende 23 – Aktuella delegationsbeslut**

Lista över senaste delegationsbeslut tagna av förbundsdirektören.

Ingen föredragning av ärendet.

*Lista över delegationsbeslut bifogas kallelsen.*

## **Förslag till beslut**

Att anteckna informationen till protokollet.

**Ärende 24 – Ärenden kopplade till Beredningen för hållbar utveckling (BHU),  
Västkom och Samrådsorganet (SRO)**

Muntlig rapport lämnas på mötet.

Ärendet föredras av Martin Carling, förbundsordförande och Jeanette Lämmel, förbundsdirektör.

**BHU:**

Länk till Beredningen för hållbar utvecklings möten:

[Politiska sammanträden och möteshandlingar - Instans - beredningen för hållbar utveckling \(360online.com\)](https://360online.com)

**Västkom:**

Länk till Västkoms möten:

[Kallelser & Protokoll - VästKom \(vastkom.se\)](https://vastkom.se)

**SRO:**

Länk till Politiskt samrådsorgan (SRO):

[Politiskt samrådsorgan, SRO - Vårdsamverkan i Västra Götaland \(vardsamverkan.se\)](https://vardsamverkan.se)

**Förslag till beslut**

Att anteckna informationen till protokollet.

## **Ärende 25 – Meddelanden**

### **Förslag till beslut**

Att anteckna informationen till protokollet.

## **Ärende 26 – Övriga frågor**

### **Förslag till beslut**

Att anteckna informationen till protokollet.

## **Ärende 27 – Nästa möte**

Arbetsutskottet den 28 april. Nästa direktionmöte den 12 maj digitalt på Teams.

Ärenden enligt årshjul:

Tema: Kompetensförsörjning och utbildning

Revision årsredovisning 2021

Rapportering av avslutade projekt

DKR

## **Förslag till beslut**

Att anteckna informationen till protokollet.



## Uppdatering internkontrollplan 2022 – 2024

### Förslag till beslut

Att föreslå direktionen att besluta godkänna förslaget på ny och uppdaterad internkontrollplan för år 2022 – 2024.

### Sammanfattning

Den interna kontrollen syftar till att genom olika regelverk och kontroller minska organisationens risker. Riskerna kan gälla både det ekonomiska kapitalet och förtroendekapitalet.

Kommunalförbundet vill uppnå en rimlig grad av säkerhet och att verksamheten är ändamålsenlig och effektiv.

I det årliga arbetet med att uppdatera internkontrollplanen har kansliet arbetat fram ett nytt förslag till underlag för internkontrollplan. Arbetsutskottet godkände förslaget på vilka granskningspunkter som förbundet ska prioritera och när dessa ska granskas på mötet den 20 januari, § 4. I förslaget blir den tidigare ettåriga internkontrollplanen treårig med en fördelning av 21 granskningspunkter, sju per år.

### Bakgrund

Ledningsgruppen har sett över den tidigare internkontrollplanen som innehåller 20 granskningspunkter under sammanlagt två granskningsområden; ekonomi och administration samt styrdokument.

Ledningsgruppen har under senhösten utfört en riskanalys på befintliga punkter, sett över relevansen av dem samt gjort ett arbete med att ta fram förslag på nya granskningspunkter. Bedömningen är att de nuvarande är fortsatt relevanta att ha kvar och att kontrollmomenten för dessa är tillräckliga. Utöver dessa 20 punkter togs ännu en punkt fram. Det resulterar i 21 granskningspunkter totalt.

### Beskrivning av ärendet

I samband med de senaste två årens avstämning av internkontrollplanen har det framgått att arbetet som utförs årligen är krävande i förhållande till det övriga arbetet och resurserna. Förslaget

som lämnas här är att internkontrollplanen går från att vara ettårig till treårig och att fördelningen bör vara granskning av sju punkter per år.

### **Bedömning och synpunkter**

Bedömningen är att granskning av 20 punkter årligen, somliga även två gånger per år inte är relevant för förbundet. Genom att lägga till en granskningspunkt avseende kontroll av rekrytering och introduktion av nyanställda breddas den interna kontrollen på ett bra sätt. Att göra planen treårig gör arbetet mer effektivt och fokus kan läggas på att göra relevant och noggrann granskning varje år. Avstämningen fortsätter att bli rapporterad till direktionen årligen, men planen tas i stället vart tredje år efter riskanalysarbete i ledningsgrupp och ett nytt samarbete med arbetsutskottet.

### **Bilaga**

2022-01-21 Internkontrollplan 2022 - 2024

### **Koppling till mål**

Ärendet knyter an till målet om god ekonomisk hushållning som är ett övergripande mål för Fyrbodal.

### **Ansvarig tjänsteperson**

Carina Ericson, 0522-440841

Carina Ericson

Administrativ chef

**Fyrbodals kommunalförbund**

## INTERN KONTROLLPLAN FYRBODALS KOMMUNALFÖRBUND - Granskningsområden/punkter som ska fördelas över 3 år

Beslutad i direktionen den XXXXXX

| Granskningsområde                          | Kontrollmoment                                                                                    | Kontroll metod                               | Frekvens under granskningsår | Kontrollansvarig   | Resultat av granskning                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><i>Ekonomi och administration</i></b>   |                                                                                                   |                                              |                              |                    |                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>1. Redovisning</b>                      | Kontroll av bokförda poster                                                                       | Stickprov                                    | 2 ggr/år                     | Projektkonom       | <input type="checkbox"/> Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning och styrdokument                                                                                                                                     |
|                                            | Kontroll av leverantörsfakturor och kontering                                                     | Kontrollera avvikelser mot föregående år     | 2 ggr/år                     | Löneadministratör  | <input type="checkbox"/> Rutinen fungerar men behöver utvecklas                                                                                                                                                        |
|                                            | Utbetalning ska ske med korrekta uppgifter och underlag                                           | Följ utbetalningsprocessen och ta stickprov  | 2 ggr/år                     | Projektkonom       | <input type="checkbox"/> Dokumenterad rutinbeskrivning saknas                                                                                                                                                          |
| <b>2. Fakturering</b>                      | Fakturering ska ske med korrekta uppgifter och underlag                                           | Följa faktureringsprocessen och ta stickprov | 2 ggr/år                     | Löneadministratör  | <input type="checkbox"/> Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning och styrdokument<br><input type="checkbox"/> Rutinen fungerar men behöver utvecklas<br><input type="checkbox"/> Dokumenterad rutinbeskrivning saknas |
| <b>3. Moms och skatter</b>                 | Att rapportering sker på rätt sätt och att avstämning finns upprättad. Att inbetalning har skett. | Stickprov                                    | 2 ggr/år                     | Projektkonom       | <input type="checkbox"/> Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning och styrdokument<br><input type="checkbox"/> Rutinen fungerar men behöver utvecklas<br><input type="checkbox"/> Dokumenterad rutinbeskrivning saknas |
| <b>4. Löner, arvoden och reseräkningar</b> | Kontroll att rätt utbetalning sker till rätt person                                               | Stickprov                                    | 2 ggr/år                     | Projektkonom       | <input type="checkbox"/> Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning och styrdokument                                                                                                                                     |
|                                            | Kontroll mot avtalad lön el ersättningsbelopp                                                     | Stickprov                                    | 2 ggr/år                     | Administrativ chef | <input type="checkbox"/> Rutinen fungerar men behöver utvecklas                                                                                                                                                        |
|                                            | Arvoden/reseräkningar ska attesteras                                                              | Stickprov                                    | 2 ggr/år                     | Projektkonom       | <input type="checkbox"/> Dokumenterad rutinbeskrivning saknas                                                                                                                                                          |
|                                            | Lönelista ska attesteras                                                                          | Stickprov                                    | 2 ggr/år                     | Projektkonom       |                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                           |                                                                                                                  |                                                                                                                              |          |                    |                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5. Inventarieförteckning</b>                                           | Det ska finnas en aktuell förteckning över datorer och kontorsutrustning med specifikation på respektive projekt | Kontroll att inventarieförteckning finns och är aktuell<br><br>Kontroll av att utrangerade inventarier avförs från registret | 1 ggr/år | Projektkonom       | <input type="checkbox"/> Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning och styrdokument<br><input type="checkbox"/> Rutinen fungerar men behöver utvecklas<br><input type="checkbox"/> Dokumenterad rutinbeskrivning saknas |
| <b>6. Slutredovisning av projekt</b>                                      | Kontroll av avslutade projekts slutresultat samt diarieföring                                                    | Granskning av projektets kostnader och finansiering                                                                          | 1 ggr/år | Administrativ chef | <input type="checkbox"/> Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning och styrdokument<br><input type="checkbox"/> Rutinen fungerar men behöver utvecklas<br><input type="checkbox"/> Dokumenterad rutinbeskrivning saknas |
| <b>7. Räkenskapsinformation</b>                                           | Kontroll av att räkenskapsinformation förvaras på rätt sätt                                                      | Stickprov                                                                                                                    | 1 ggr/år | Förbundsdirektör   | <input type="checkbox"/> Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning och styrdokument<br><input type="checkbox"/> Rutinen fungerar men behöver utvecklas<br><input type="checkbox"/> Dokumenterad rutinbeskrivning saknas |
| <b>8. Licenser: ekonomi- och personalsystem samt webbtjänster</b>         | Användarna ska ha rätt behörighet                                                                                | Kontroll av aktuellt register över användarlicenser                                                                          | 1 ggr/år | Administrativ chef | <input type="checkbox"/> Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning och styrdokument<br><input type="checkbox"/> Rutinen fungerar men behöver utvecklas<br><input type="checkbox"/> Dokumenterad rutinbeskrivning saknas |
| <b>9. Representation, externa möte samt förbundets egna nätverksmöten</b> | Kontroll av<br>- kontering<br>- momsbelopp<br>- syfte och deltagare                                              | Stickprov                                                                                                                    | 2 ggr/år | Administrativ chef | <input type="checkbox"/> Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning och styrdokument<br><input type="checkbox"/> Rutinen fungerar men behöver utvecklas<br><input type="checkbox"/> Dokumenterad rutinbeskrivning saknas |

|                                                        |                                                                                                                                         |                                                 |          |                               |                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>10. Drift eller investeringsredovisning</b>         | Kontroll av att inventarieköp bokas på inventariekonto och uppfyller kraven på inventarie                                               | Kontroll av bokförda inventariestkostnader      | 1 ggr/år | Administrativ chef            | <input type="checkbox"/> Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning och styrdokument<br><input type="checkbox"/> Rutinen fungerar men behöver utvecklas<br><input type="checkbox"/> Dokumenterad rutinbeskrivning saknas |
| <b>11. Mobiltelefoner och abonnemangskostnad</b>       | Kontroll av att aktuell förteckning av mobiltelefoner finns samt att abonnemangsavgifter är rimliga i förhållande till tänkt användning | Stickprov                                       | 1 ggr/år | Administrativ chef            | <input type="checkbox"/> Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning och styrdokument<br><input type="checkbox"/> Rutinen fungerar men behöver utvecklas<br><input type="checkbox"/> Dokumenterad rutinbeskrivning saknas |
| <b>12. Tillträdeskontroll till lokaler</b>             | Kontroll att rätt personer har tillgång till lokalerna                                                                                  | Kontroll och genomgång av nycklar och larmkoder | 1 ggr/år | Administrativ chef            | <input type="checkbox"/> Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning och styrdokument<br><input type="checkbox"/> Rutinen fungerar men behöver utvecklas<br><input type="checkbox"/> Dokumenterad rutinbeskrivning saknas |
| <b>13. Ärendehantering (Diarium och posthantering)</b> | Kontroll att rutinbeskrivning och rutin för ärendehantering följs.                                                                      | Vilka rutiner finns? Tillämpas det?             | 2 ggr/år | Administrativ chef            | <input type="checkbox"/> Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning och styrdokument<br><input type="checkbox"/> Rutinen fungerar men behöver utvecklas<br><input type="checkbox"/> Dokumenterad rutinbeskrivning saknas |
| <b>14. GDPR</b>                                        | Kontroll av att förbundets hantering av personuppgifter följer GDPR:s regelverk.                                                        | Stickprov                                       | 2 ggr/år | GDPR-ansvarig/Dataskyddsombud | <input type="checkbox"/> Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning och styrdokument<br><input type="checkbox"/> Rutinen fungerar men behöver utvecklas<br><input type="checkbox"/> Dokumenterad rutinbeskrivning saknas |

|                                                      |                                                                                                                                                                          |                                                                |          |                    |                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Styrdokument</b>                                  |                                                                                                                                                                          |                                                                |          |                    |                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>15. Delegationsordning</b>                        | Delegationsordningen ska vara aktuell                                                                                                                                    | Kontroll av att delegationsordningen är aktuell                | 1 ggr/år | Förbundsdirektör   | <input type="checkbox"/> Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning och styrdokument<br><input type="checkbox"/> Rutinen fungerar men behöver utvecklas<br><input type="checkbox"/> Dokumenterad rutinbeskrivning saknas |
| <b>16. Elektronisk attest av leverantörsfakturor</b> | Beslutsattest ska ske av rätt person<br><br>Besluts- och mottagningsattest ska ske av två olika personer                                                                 | Stickprov<br><br>Stickprov                                     | 2 ggr/år | Administrativ chef | <input type="checkbox"/> Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning och styrdokument<br><input type="checkbox"/> Rutinen fungerar men behöver utvecklas<br><input type="checkbox"/> Dokumenterad rutinbeskrivning saknas |
| <b>17. Avtalshantering</b>                           | Undertecknande av avtal sker i enlighet med gällande delegation                                                                                                          | Stickprov                                                      | 2 ggr/år | Administrativ chef | <input type="checkbox"/> Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning och styrdokument<br><input type="checkbox"/> Rutinen fungerar men behöver utvecklas<br><input type="checkbox"/> Dokumenterad rutinbeskrivning saknas |
| <b>18. Dokumenthantering och arkivering</b>          | Dokumenthanteringsplan ska finnas och tillämpas.<br><br>Alla ärende- och handlingstyper hanteras i enlighet med dokumenthanteringsplanen och rutinen för ärendehantering | Dokumenthanteringsplanens aktualitet granskas<br><br>Stickprov | 1 ggr/år | Administrativ chef | <input type="checkbox"/> Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning och styrdokument<br><input type="checkbox"/> Rutinen fungerar men behöver utvecklas<br><input type="checkbox"/> Dokumenterad rutinbeskrivning saknas |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                               |                                                                |          |                               |                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>19. Policydokument</b>                              | <p>Att Fyrbodals policydokument är aktuella och uppdaterade samt finns publicerade på intranätet.</p> <p>Att Fyrbodals policydokument är kända och efterlevs.</p> <p>Kontroll av att rutinerna tillämpas.</p> | <p>Stickprov/uppdatering</p> <p>Stickprov</p> <p>Stickprov</p> | 1 ggr/år | Förbundsdirektör              | <input type="checkbox"/> Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning och styrdokument<br><input type="checkbox"/> Rutinen fungerar men behöver utvecklas<br><input type="checkbox"/> Dokumenterad rutinbeskrivning saknas |
| <b>20. Systematiskt arbetsmiljöarbete</b>              | Att Fyrbodals arbetssätt inom arbetsmiljöområdet följs upp regelbundet                                                                                                                                        | Granskning av rutiner                                          | 1 ggr/år | LOSAM - lokal samverkansgrupp | <input type="checkbox"/> Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning och styrdokument<br><input type="checkbox"/> Rutinen fungerar men behöver utvecklas<br><input type="checkbox"/> Dokumenterad rutinbeskrivning saknas |
| <b>21. Rekrytering och introduktion av nyanställda</b> | Kontroll av att gällande rekryteringspolicy med bilaga för introduktion följs vid nyanställningar.                                                                                                            | Intervju av slumpvis utvald nyanställd medarbetare             | 1 ggr/år | Administrativ chef            | <input type="checkbox"/> Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning och styrdokument<br><input type="checkbox"/> Rutinen fungerar men behöver utvecklas<br><input type="checkbox"/> Dokumenterad rutinbeskrivning saknas |

Avvikelse följs upp inom en 6-månadersperiod efter det att internkontrollen genomförts. Då ska föreslagna åtgärder med anledning av eventuella anmärkningar vara verkställda.

Avrapportering görs till Direktionen i samband med årsbokslut.

## INTERN KONTROLLPLAN FYRBODALS KOMMUNALFÖRBUND 2022 - Granskningsområden/punkter som ska granskas

År 1

| Granskningsområde                              | Kontrollmoment                                                                                 | Kontroll metod                              | Frekvens | Kontrollansvarig   | Resultat av granskning                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Redovisning</b>                          | Kontroll av bokförda poster                                                                    | Stickprov                                   | 2 ggr/år | Projektkonom       | <input type="checkbox"/> Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning och styrdokument                                                                                                                                     |
|                                                | Kontroll av leverantörsfakturor och kontering                                                  | Kontrollera avvikelser mot föregående år    | 2 ggr/år | Löneadministratör  | <input type="checkbox"/> Rutinen fungerar men behöver utvecklas                                                                                                                                                        |
|                                                | Utbetalning ska ske med korrekta uppgifter och underlag                                        | Följ utbetalningsprocessen och ta stickprov | 2 ggr/år | Projektkonom       | <input type="checkbox"/> Dokumenterad rutinbeskrivning saknas                                                                                                                                                          |
| <b>4. Löner, arvoden och reseräkningar</b>     | Kontroll att rätt utbetalning sker till rätt person                                            | Stickprov                                   | 2 ggr/år | Projektkonom       | <input type="checkbox"/> Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning och styrdokument                                                                                                                                     |
|                                                | Kontroll mot avtalad lön el ersättningsbelopp                                                  | Stickprov                                   | 2 ggr/år | Administrativ chef | <input type="checkbox"/> Rutinen fungerar men behöver utvecklas                                                                                                                                                        |
|                                                | Arvoden/reseräkningar ska attesteras                                                           | Stickprov                                   | 2 ggr/år | Projektkonom       | <input type="checkbox"/> Dokumenterad rutinbeskrivning saknas                                                                                                                                                          |
|                                                | Lönelista ska attesteras                                                                       | Stickprov                                   | 2 ggr/år | Projektkonom       |                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>19. Policydokument</b>                      | Att Fyrbodals policydokument är aktuella och uppdaterade samt finns publicerade på intranätet. | Stickprov/uppdatering                       | 1 ggr/år | Förbundsdirektör   | <input type="checkbox"/> Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning och styrdokument                                                                                                                                     |
|                                                | Att Fyrbodals policydokument är kända och efterlevs.                                           | Stickprov                                   |          |                    | <input type="checkbox"/> Rutinen fungerar men behöver utvecklas                                                                                                                                                        |
|                                                | Kontroll av att rutinerna tillämpas.                                                           | Stickprov                                   |          |                    | <input type="checkbox"/> Dokumenterad rutinbeskrivning saknas                                                                                                                                                          |
| <b>10. Drift eller investeringsredovisning</b> | Kontroll av att inventariet köp bokas på inventarietkonto och uppfyller kraven på inventarie   | Kontroll av bokförda inventarietkostnader   | 1 ggr/år | Administrativ chef | <input type="checkbox"/> Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning och styrdokument<br><input type="checkbox"/> Rutinen fungerar men behöver utvecklas<br><input type="checkbox"/> Dokumenterad rutinbeskrivning saknas |



|                                                            |                                                                        |                                                 |          |                               |                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>13. Ärendehantering<br/>(Diarium och posthantering)</b> | Kontroll att rutinbeskrivning och rutin för ärendehantering följs.     | Vilka rutiner finns?<br>Tillämpas det?          | 2 ggr/år | Administrativ chef            | <input type="checkbox"/> Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning och styrdokument<br><input type="checkbox"/> Rutinen fungerar men behöver utvecklas<br><input type="checkbox"/> Dokumenterad rutinbeskrivning saknas |
| <b>15. Delegationsordning</b>                              | Delegationsordningen ska vara aktuell                                  | Kontroll av att delegationsordningen är aktuell | 1 ggr/år | Förbundsdirektör              | <input type="checkbox"/> Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning och styrdokument<br><input type="checkbox"/> Rutinen fungerar men behöver utvecklas<br><input type="checkbox"/> Dokumenterad rutinbeskrivning saknas |
| <b>20. Systematiskt arbetsmiljöarbete</b>                  | Att Fyrbodals arbetssätt inom arbetsmiljöområdet följs upp regelbundet | Granskning av rutiner                           | 1 ggr/år | LOSAM - lokal samverkansgrupp | <input type="checkbox"/> Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning och styrdokument<br><input type="checkbox"/> Rutinen fungerar men behöver utvecklas<br><input type="checkbox"/> Dokumenterad rutinbeskrivning saknas |

Avvikelse följs upp inom en 6-månadersperiod efter det att internkontrollen genomförts. Då ska föreslagna åtgärder med anledning av eventuella anmärkningar vara verkställda.

Avrapportering görs till Direktionen i samband med årsbokslut.

## INTERN KONTROLLPLAN FYRBODALS KOMMUNALFÖRBUND 2023 - Granskningsområden/punkter som ska granskas

År 2

| Granskningsområde                                                 | Kontrollmoment                                                                                                                          | Kontroll metod                                                                                                               | Frekvens | Kontrollansvarig   | Resultat av granskning                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2. Fakturering</b>                                             | Fakturering ska ske med korrekta uppgifter och underlag                                                                                 | Följa faktureringsprocessen och ta stickprov                                                                                 | 2 ggr/år | Löneadministratör  | <input type="checkbox"/> Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning och styrdokument<br><input type="checkbox"/> Rutinen fungerar men behöver utvecklas<br><input type="checkbox"/> Dokumenterad rutinbeskrivning saknas |
| <b>5. Inventarieförteckning</b>                                   | Det ska finnas en aktuell förteckning över datorer och kontorsutrustning med specifikation på respektive projekt                        | Kontroll att inventarieförteckning finns och är aktuell<br><br>Kontroll av att utrangerade inventarier avförs från registret | 1 ggr/år | Projektekonom      | <input type="checkbox"/> Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning och styrdokument<br><input type="checkbox"/> Rutinen fungerar men behöver utvecklas<br><input type="checkbox"/> Dokumenterad rutinbeskrivning saknas |
| <b>8. Licenser: ekonomi- och personalsystem samt webbtjänster</b> | Användarna ska ha rätt behörighet                                                                                                       | Kontroll av aktuellt register över användarlicenser                                                                          | 1 ggr/år | Administrativ chef | <input type="checkbox"/> Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning och styrdokument<br><input type="checkbox"/> Rutinen fungerar men behöver utvecklas<br><input type="checkbox"/> Dokumenterad rutinbeskrivning saknas |
| <b>11. Mobiltelefoner och abonnemangskostnad</b>                  | Kontroll av att aktuell förteckning av mobiltelefoner finns samt att abonnemangsavgifter är rimliga i förhållande till tänkt användning | Stickprov                                                                                                                    | 1 ggr/år | Administrativ chef | <input type="checkbox"/> Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning och styrdokument<br><input type="checkbox"/> Rutinen fungerar men behöver utvecklas<br><input type="checkbox"/> Dokumenterad rutinbeskrivning saknas |

|                                                        |                                                                                                    |                                                    |          |                                |                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>14. GDPR</b>                                        | Kontroll av att förbundets hantering av personuppgifter följer GDPR:s regelverk.                   | Stickprov                                          | 2 ggr/år | GDPR-ansvarig/Dataskydds ombud | <input type="checkbox"/> Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning och styrdokument<br><input type="checkbox"/> Rutinen fungerar men behöver utvecklas<br><input type="checkbox"/> Dokumenterad rutinbeskrivning saknas |
| <b>17. Avtalshantering</b>                             | Undertecknande av avtal sker i enlighet med gällande delegation                                    | Stickprov                                          | 2 ggr/år | Administrativ chef             | <input type="checkbox"/> Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning och styrdokument<br><input type="checkbox"/> Rutinen fungerar men behöver utvecklas<br><input type="checkbox"/> Dokumenterad rutinbeskrivning saknas |
| <b>21. Rekrytering och introduktion av nyanställda</b> | Kontroll av att gällande rekryteringspolicy med bilaga för introduktion följs vid nyanställningar. | Intervju av slumpvis utvald nyanställd medarbetare | 1 ggr/år | Administrativ chef             | <input type="checkbox"/> Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning och styrdokument<br><input type="checkbox"/> Rutinen fungerar men behöver utvecklas<br><input type="checkbox"/> Dokumenterad rutinbeskrivning saknas |

Avvikelser följs upp inom en 6-månadersperiod efter det att internkontrollen genomförts. Då ska föreslagna åtgärder med anledning av eventuella anmärkningar vara verkställda.

Avrapportering görs till Direktionen i samband med årsbokslut.

## INTERN KONTROLLPLAN FYRBODALS KOMMUNALFÖRBUND 2024 - Granskningsområden/punkter som ska granskas

År 3

| Granskningsområde                                                         | Kontrollmoment                                                                                           | Kontroll metod                                      | Frekvens | Kontrollansvarig   | Resultat av granskning                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3. Moms och skatter</b>                                                | Att rapportering sker på rätt sätt och att avstämning finns upprättad. Att inbetalning har skett.        | Stickprov                                           | 2 ggr/år | Projektekonom      | <input type="checkbox"/> Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning och styrdokument<br><input type="checkbox"/> Rutinen fungerar men behöver utvecklas<br><input type="checkbox"/> Dokumenterad rutinbeskrivning saknas |
| <b>6. Slutredovisning av projekt</b>                                      | Kontroll av avslutade projekts slutresultat samt diarieföring                                            | Granskning av projektets kostnader och finansiering | 1 ggr/år | Administrativ chef | <input type="checkbox"/> Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning och styrdokument<br><input type="checkbox"/> Rutinen fungerar men behöver utvecklas<br><input type="checkbox"/> Dokumenterad rutinbeskrivning saknas |
| <b>9. Representation, externa möte samt förbundets egna nätverksmöten</b> | Kontroll av<br>- kontering<br>- momsbelopp<br>- syfte och deltagare                                      | Stickprov                                           | 2 ggr/år | Administrativ chef | <input type="checkbox"/> Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning och styrdokument<br><input type="checkbox"/> Rutinen fungerar men behöver utvecklas<br><input type="checkbox"/> Dokumenterad rutinbeskrivning saknas |
| <b>12. Tillträdeskontroll till lokaler</b>                                | Kontroll att rätt personer har tillgång till lokalerna                                                   | Kontroll och genomgång av nycklar och larmkoder     | 1 ggr/år | Administrativ chef | <input type="checkbox"/> Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning och styrdokument<br><input type="checkbox"/> Rutinen fungerar men behöver utvecklas<br><input type="checkbox"/> Dokumenterad rutinbeskrivning saknas |
| <b>16. Elektronisk attest av leverantörsfakturor</b>                      | Beslutsattest ska ske av rätt person<br><br>Besluts- och mottagningsattest ska ske av två olika personer | Stickprov<br><br>Stickprov                          | 2 ggr/år | Administrativ chef | <input type="checkbox"/> Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning och styrdokument<br><input type="checkbox"/> Rutinen fungerar men behöver utvecklas<br><input type="checkbox"/> Dokumenterad rutinbeskrivning saknas |

|                                             |                                                                                                                                                                          |                                                                |          |                    |                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>18. Dokumenthantering och arkivering</b> | Dokumenthanteringsplan ska finnas och tillämpas.<br><br>Alla ärende- och handlingstyper hanteras i enlighet med dokumenthanteringsplanen och rutinen för ärendehantering | Dokumenthanteringsplanens aktualitet granskas<br><br>Stickprov | 1 ggr/år | Administrativ chef | <input type="checkbox"/> Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning och styrdokument<br><input type="checkbox"/> Rutinen fungerar men behöver utvecklas<br><input type="checkbox"/> Dokumenterad rutinbeskrivning saknas |
| <b>7. Räkenskapsinformation</b>             | Kontroll av att räkenskapsinformation förvaras på rätt sätt                                                                                                              | Stickprov                                                      | 1 ggr/år | Förbundsdirektör   | <input type="checkbox"/> Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning och styrdokument<br><input type="checkbox"/> Rutinen fungerar men behöver utvecklas<br><input type="checkbox"/> Dokumenterad rutinbeskrivning saknas |

Avvikelse följs upp inom en 6-månadersperiod efter det att internkontrollen genomförts. Då ska föreslagna åtgärder med anledning av eventuella anmärkningar vara verkställda.

Avrapportering görs till Direktionen i samband med årsbokslut.

## Underlag för beslut gällande Årsredovisning 2021

### Förslag till beslut

Att arbetsutskottet föreslår direktionen att godkänna Årsredovisningen för 2021 och föreslå att densamma ska sändas ut till medlemskommunerna för vidare handläggning.

### Sammanfattning

Enligt Förbundsordningen § 16 ska förbundsdirektionen senast 1 april upprättat förslag till årsredovisning för det gångna verksamhetsåret.

Förbundet har sedan årsredovisningen 2019 arbetat med uppdatering av den ekonomiska rapporten och uppställningen av årsredovisningen för att bättre följa lag om kommunal bokföring och redovisning.

### Bakgrund

Förbundets totala ekonomiska resultat är jämfört med basverksamhetens budget som är den budget som förbundet skickar på remiss till medlemskommunerna för vidare beslut i direktionen. Årlig budget för projekt och särskilt finansierad verksamhet görs, men dessa går inte upp till beslut i direktionen i samband med basens då dessa ofta startar eller avslutas under innevarande budgetår. Regelbundna och täta avstämningar inom projekten och verksamheterna görs dock under året av projektekonom, administrativ chef och ansvariga tjänstepersoner. Därmed finns ingen budget angiven i driftsredovisningarna för dessa verksamheter.

### Beskrivning av ärendet

Den ekonomiska redovisningen för 2021 visar att förbundet gör ett totalt överskott om 701 tkr, att jämföra med föregående års resultat på ca 555 tkr. Resultatet för 2021 består av överskott i basverksamheten på 630 tkr samt ett överskott i projektverksamheten på 71 tkr.

De huvudsakliga avvikelserna i basen mot budget är konsultkostnader, de administrativa kostnaderna och personalkostnaderna. Avseende konsultkostnaderna har förbundet behövt stöd i samband med större upphandlingar då medlemskommunerna inte haft möjlighet att bistå med detta. De administrativa kostnaderna har hållits nere för basen med hjälp av kostnadsfördelning på projekten samt fortsatt låga resekostnader på grund av pandemin.

Det syns en skillnad på politiska ersättningar mellan åren 2020 – 2021 vilket beror på att auktoriserade revisorernas arvoden 2020 ingick under posten politiska ersättningar men egentligen hör dessa hemma under administrativa kostnader. I redovisningen av 2021 har kostnaderna lagts under administrativa kostnader. Covid-19 har fortsatt att prägla förbundets basresultat, även under 2021.

I det totala resultatet gör basverksamheten ett överskott på 630 tkr, vilket är en försämring med 368 tkr mot helårsprognosen som visade ett överskott på 998 tkr. Basens resultat visar ett resultat som är 440 tkr högre än helårsbudget som var 190 tkr.

Under året har förbundet arbetat med ett flertal projekt, varav ett, Integritet i förskolan, har slutredovisats. Detta projekt har genererat ovan nämnda överskott som tillfaller förbundet. Överskottet är hänförligt till ersättning för schablonkostnader i projektet och där förbundet inte har upparbetat kostnader i samma utsträckning.

Förbundet har fyra finansiella mål:

- \* Att ha en långsiktig stabil soliditetsnivå på 10 procent, nivån kan dock variera över tid beroende på åtaganden som direktionen finner angelägna
- \* Att ha en budget i balans, intäkterna ska överstiga kostnaderna
- \* Att ha en god likviditet så att det är möjligt att täcka kostnader för de fasta åtgärderna och att förskottera medel i projekt där förbundet är projektägare.
- \* Att tillväxtmedlen sammantaget ska växlas upp med minst 50 procent, utöver de medel som kommunerna och Västra Götalandsregionen bidrar med.

Förbundet når inte det långsiktiga målet om en soliditetsnivå på 10 procent. År 2021 är soliditeten 6 procent, vilket är en minskning från 2020 med 2 procentenheter. Detta beror på att de likvida medlen har ökat i samband med att förbundet förvaltar medel om 26 Mkr från Regeringskansliet avseende God och nära vård och som ska vidare ut till medlemskommunerna.

Förbundet når målet om en budget i balans genom ett överskott om totalt 701 tkr jämfört med budgeterat basresultat på 190 tkr. Resultatet består av överskott i både basens och projektverksamhetens resultat.

Förbundet når målet om att ha god likviditet genom att förvalta tillväxtmedel och ha likvida medel om cirka 58 miljoner kr.

Förbundet når även målet att växla upp tillväxtmedel med minst 50 procent genom att göra en total uppväxling på 574 procent.

Kommunalförbundet har även två vägledande principer sedan 1 januari 2020:

- \* Fyrbodals kommunalförbunds tillgångar och skulder ska förvaltas på ett betryggande sätt.
- \* Fyrbodals kommunalförbund ska ha tydliga regler och riktlinjer för sin finansförvaltning.

Förbundets vägledande principer regleras i en kapitalplaceringspolicy. Enligt den har likvida medel kunnat placeras säkert och riskfritt under 2021 och därmed genererat ränteintäkter om 26 tkr (41 tkr).

Personal:

Antal anställda år 2021 har minskat med 2 (beräknat utifrån antal heltidstjänster) från 2020. 17 medarbetare har börjat och 19 medarbetare har slutat under året. Detta beror på att uppdragen har varit tidsbegränsade (12 av dem), att 6 personer har gått vidare i nya arbeten och att en person har gått i pension.

Sjukfrånvaron 2021 har minskat med 1,77 procent från 2020.

Väsentliga händelser under året:

Detta är andra året med den nya treåriga verksamhetsplanen. Den består av fem strategiska utvecklingsområden som direktionen beslutat och ska ses som en färdriktning för Fyrbodalsregionen som helhet som kan nås genom samverkan och gemensamma satsningar. Kopplat till varje område genomförs aktiviteter som beskriver kommunalförbundets insatser för att nå de strategiska målen.

Förbundets strategiska mål och verksamhet täcker även in många insatser som sker inom ramen för Västra Götalandsregionens fyra kraftsamlingar.

Förbundet har sedan 1 januari ett helt nytt diariesystem och har under våren startat med e-signering av avtal och protokoll vilket har bidragit till en mer effektiv hantering.

I mars utsattes förbundet för ett bedrägeriförsök, pengar betalades felaktigt ut men försöket lyckades inte fullt ut. Tack vare snabb hantering i samarbete med bank kunde pengarna återbetalas. Bedrägeriförsöket polisanmälades. Händelsen bidrog till genomlysning av förbundets interna rutiner.



I samband med detta höjdes IT-säkerheten upp med bland annat multifaktorinloggning och höjt spamfilter på mejl.

.

Förbundets verksamheter och projekt har fortsatt att ställa om under pandemin till att jobba mer digitaliserat när det kommer till möten, konferenser och utbildningar. Detta har i sin tur minskat resandet och möjliggjort för fler att kunna delta på möten och konferenser jämfört med fysiska möten. En framgångsfaktor har varit att förbundet lyckats mildra negativa effekter rörande samverkan och samarbete som pandemin kunnat innebära. Genom att utveckla sin digitala mognad och anpassa verksamheter och projekt i enlighet med Folkhälsomyndighetens rekommendationer, har förbundet i hög grad kunnat genomföra de insatser som förväntats. En viktig uppgift för förbundet har varit att hålla i och stötta i pågående utvecklingsprocesser i en tid då kommunal personal behövt fokusera mycket på verksamhetsfrågor. Det finns dock arbetsområden som inte kunnat genomföras enligt plan, till exempel arbetet med den delregionala strukturbilden och de utbildningar och studiebesök som kräver fysisk närvaro. De politiska mötena och mötena med professionsnätverken har enbart bedrivits digitalt. Alla medarbetare har erbjudits utbildning i verktyg för att hålla i digitala möten.

En arbetsmiljöenkät är genomförd avseende de två senaste åren vilket innebär att förbundet har haft möjlighet att analysera effekterna av pandemin även avseende personalens arbetsmiljösituation.

År 2021 är första året som förbundet har tertiälavstämningar i stället för kvartalsavstämningar, enligt beslut i direktionen den 24 september 2020, § 72.

### **Bedömning och synpunkter**

Basens resultat jämfört med helårsprognosen har en differens om -368 tkr vilket främst är hänförligt till konsultkostnader, högre personalkostnader samt oförutsedda kostnader inom IT.

Basens resultat slutade på 440 tkr över helårsbudgeten vilket främst är hänförligt till konsultkostnader och administrativa kostnader som ej upparbetats enligt budgeterat.

Förbundet bedömer att god ekonomisk hushållning uppnås utifrån förväntad utveckling och att förbundet når de finansiella målen samt genom den redovisade balanskravsutredningen.

Årsredovisningen har genomgått anpassningar för att bättre leva upp till Lag om kommunal bokföring och redovisning. Kansliets arbete med fortsatt utveckling fortsätter.

### **Finansiering**

--

### **Koppling till mål**

Årsredovisningen har koppling till samtliga av kommunalförbundets åtta verksamhetsmål och fyra finansiella mål samt vägledande principer.

### **Ansvarig tjänsteperson**

Yvonne Wernebjær, [yvonne.wernebjær@fyrbodal.se](mailto:yvonne.wernebjær@fyrbodal.se) , 0522-44 08 41

Yvonne Wernebjær  
Tf. Administrativ chef  
Fyrbodals kommunalförbund

FYRBODALS  
KOMMUNALFÖRBUND  
ÅRSREDOVISNING 2021

Fyrbodal

The logo graphic consists of three stylized, white, wavy lines that resemble a stylized 'S' or a series of waves, positioned directly beneath the word 'Fyrbodal'.

# Innehåll

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| Förbundsdirektören om verksamheten 2021.....                     | 2  |
| Politisk representation .....                                    | 3  |
| Förbundsdirektionen.....                                         | 3  |
| Övriga förtroendeuppdrag .....                                   | 3  |
| Förbundsdirektionens möten 2021 .....                            | 5  |
| Förvaltningsberättelse.....                                      | 7  |
| Väsentliga händelser under 2021 .....                            | 7  |
| Ekonomi och personal.....                                        | 8  |
| Delregionala utvecklingsmedel .....                              | 10 |
| Kommunikation .....                                              | 11 |
| Ekonomisk redovisning.....                                       | 12 |
| Resultaträkning (tkr).....                                       | 12 |
| Balansräkning (tkr) .....                                        | 13 |
| Kassaflödesanalys (kr).....                                      | 14 |
| Redovisnings- och värderingsprinciper .....                      | 15 |
| Noter.....                                                       | 16 |
| Driftsredovisning basverksamhet (tkr) .....                      | 19 |
| Driftsredovisning projektverksamhet (tkr) .....                  | 21 |
| Driftsredovisning särskilt finansierad verksamhet (tkr) .....    | 24 |
| Uppföljning av de strategiska utvecklingsområdena för 2021 ..... | 26 |
| Område 1: Stöd, omsorg och hälsa.....                            | 26 |
| Område 2: Kompetensförsörjning och utbildning.....               | 28 |
| Område 3: Fysisk planering och hållbara transporter.....         | 32 |
| Område 4: Näringsliv, kultur och attraktionskraft.....           | 34 |
| Område 5: Digitalisering .....                                   | 37 |

# Förbundsdirektören om verksamheten 2021

2021 – ännu ett märkligt år! Pandemin har fortsatt skapa utmaningar för oss inom den offentliga och den privata sektorn. Den politiska ledningen inom förbundet har verkat för att fatta beslut som leder till en hållbar delregional utveckling och som löser aktuella samhällsutmaningar. Förbundets värdefulla kapital, det vill säga den samlade kompetensen och erfarenheten som finns, tillsammans med allas engagemang har varit av stor betydelse. De etablerade nätverken har varit viktiga för att kunna prioritera och rikta förbundets insatser. Samverkan har varit av stor betydelse för framgången i gemensamma delregionala frågor.

Inom hälso- och sjukvårdsområdet har det varit ett pressat läge. Samtidigt pågår en reformering av svensk hälso- och sjukvård, det vill säga en omställning till nära vård. Fyrbodals kommunalförbund har under året stöttat kommunerna i detta arbete. Framtidens vård är nära.

På många sätt har förbundet under året arbetat med att minska pandemins effekter för små och medelstora företag genom bland annat Projekt Fenixz. Det är en satsning som arbetar för att hjälpa företag i Fyrbodal och Skaraborg att möta aktuella utmaningar. 1 200 företag erbjuds behovsanalyser för kompetensutveckling. De branscher som omfattas är besöksnäring, tillverkningsindustri, kulturella och kreativa näringar, transportnäring, handel, maritima näringar, jord- och skogsnäring.

Kommunalförbundet har sedan flera år tillbaka kommunernas uppdrag att arbeta med miljöfrågor, som maritim utveckling, skoglig bioekonomi och hållbara transporter. Inom ramen för den regionala utvecklingsstrategin (RUS 2030) är bioekonomi och cirkulär ekonomi ett av fyra områden för kraftsamling de kommande fyra åren. Förbundet arbetar med att lyfta fram goda exempel, dela erfarenheter och kunskap. Mycket fint arbete pågår genom till exempel Fiskekommunerna och Fossilfri Gränsregion 2030.

Inom kulturområdet genomfördes konferensen "Attraktiva kommuner" digitalt. Den blev en framgång. Temat handlade om "Gestaltad livsmiljö – från nationell politik till lokal praktik."

Under året fick vi också inom vår delregion glädjas åt att Dana, världsledande leverantör av drivlinor och driv- och elsystem för alla typer av fordon valt Åmål. Investeringen på drygt 440 miljoner svenska kronor kan komma att skapa 80 nya arbetstillfällen. Position Väst – en del av kommunalförbundet – var en av flera viktiga aktörer som medverkade till denna framgång.

Omsättningen i förbundet var 45,9 miljoner kronor under 2021, vilket är 4,3 miljoner kronor högre än föregående år. De delregionala utvecklingsmedlen på 21,05 Mkr har delfinansierat 35 projekt och verksamheter. Dessa medel har växlats upp till en budgeterad omslutning på 118 MKR vilket innebär en uppväxling med 574 procent (faktor 5,74).

Tack för ert förtroende och för en god samverkan!

Jeanette Lämmel  
förbundsdirektör



# Politisk representation

## Förbundsdirektionen

| Kommun      | Ordinarie ledamot        | Ersättare                 |
|-------------|--------------------------|---------------------------|
| Bengtsfors  | Stig Bertilsson (M)      | Per Eriksson (S)          |
| Dals-Ed     | Martin Carling (C)       | Per-Erik Norlin (S)       |
| Färgelanda  | Tobias Bernhardsson (C)  | Ulla Börjesson (S)        |
| Lysekil     | Jan-Olof Johansson (S)   | Ronald Rombrandt (LP)     |
| Mellerud    | Morgan E Andersson (C)   | Michael Mellby (S)        |
| Munkedal    | Christoffer Rungberg (M) | Lisa Kettil (S)           |
| Orust       | Anders Arnell (M)        | Lars Larsson (S)          |
| Sotenäs     | Mats Abrahamsson (M)     | Therése Mancini (S)       |
| Strömstad   | Kent Hansson (S)         | Lars Tysklind (L)         |
| Tanum       | Liselott Fröjd (M)       | Louise Thunström (S)      |
| Trollhättan | Paul Åkerlund (S)        | Monica Hansson (S)        |
|             | Peter Eriksson (M)       | Bedros Cicek (KD)         |
| Uddevalla   | Christer Hassleback (UP) | David Sahlsten (KD)       |
|             | Ingemar Samuelsson (S)   | Mikael Staxäng (M)        |
| Vänersborg  | Benny Augustsson (S)     | Mats Andersson (C)        |
|             | Henrik Harlitz (M)       | Marie-Louise Bäckman (KD) |
| Åmål        | Michael Karlsson (S)     | Michael Karlsson (M)      |

## Övriga förtroendeuppdrag

### FÖRBUNDS DIREKTIONENS ARBETSUTSKOTT

|                             |                                                                |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Ordförande:</b>          | Martin Carling (C), Dals-Ed                                    |
| <b>1:e vice ordförande:</b> | Paul Åkerlund (S), Trollhättan                                 |
| <b>2:e vice ordförande:</b> | Christer Hassleback (UP), Uddevalla                            |
| <b>Ledamöter:</b>           | Liselott Fröjd (M), Tanum<br>Benny Augustsson (S), Vänersborg  |
| <b>Ersättare:</b>           | Stig Bertilsson (M), Bengtsfors<br>Kent Hansson (S), Strömstad |

### REVISORER

|                         |                                                                                                                                                      |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sammanställande:</b> | Thomas Boström, Vänersborg                                                                                                                           |
| Övriga revisorer:       | Claes Hedlund, Munkedal<br>Anita Älgemon, Tanum<br>Ann-Britt Dahl, Färgelanda<br>Lennart Hansson, Åmål<br>Fredrik Carlsson, auktoriserad revisor Pwc |

### STYRGRUPPEN FÖR AFFÄRSDRIVEN MILJÖUTVECKLING

|                    |                                                                                                                              |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ordförande:</b> | Martin Carling (C), Dals-Ed                                                                                                  |
| <b>Ledamöter:</b>  | Louise Thunström (S), Tanum<br>Peter Eriksson (M), Trollhättan<br>Anna-Lena Heydar (S), Uddevalla<br>Lars Larsson (C), Orust |

#### REPRESENTANTER I BHU

Martin Carling (C), Dals-Ed

Ingemar Samuelsson (S), Uddevalla

Paul Åkerlund (S), Trollhättan

Liselott Fröjd (M), Tanum

#### STYRELSEN FÖR VÄSTKOM

Martin Carling (C), Dals-Ed

Ingemar Samuelsson (S), Uddevalla

Paul Åkerlund (S), Trollhättan

Liselott Fröjd (M), Tanum

#### FÖRENINGSTÄMMA VÄSTKOM

Ordinarie: Monica Hansson (S), Trollhättan

Ersättare: Tobias Bernhardsson (C), Färgelanda

#### BOLAGSTÄMMA MEDIAPOOLEN

Ordinarie: Jan Hognert (M)(direktionsbeslut dec-21, Christoffer Rungberg (M), Munkedal

Ersättare: Louise Thunström (S), Tanum

#### STYRELSEN FÖR MEDIAPOOLEN

Ordinarie: Ingemar Samuelsson (S), Uddevalla

Ersättare: Bedros Cicek (KD), Trollhättan

#### BOLAGSTÄMMA GRYNING VÅRD

Ordinarie: Ingemar Samuelsson (S), Uddevalla

Ersättare: Tobias Bernhardsson (C), Färgelanda

#### REVISION GRYNING VÅRD

Johan Nilsson (S), Munkedal

#### STYRELSEN FÖR INNOVATUM

Ronald Rombrandt (LP), Lysekil

#### DELREGIONALT SAMRÅDSORGAN FÖR VÅRDSAMVERKAN FYRBODAL

Lena Hult (S), Trollhättan

Morgan E Andersson (C), Mellerud

Catharina Bråkenhielm (S), Orust

Michael Sternemar (L), Sotenäs

Henrik Harlitz (M), Vänersborg

Stefan Skoglund (S), Uddevalla

#### LAXFONDEN

Michael Karlsson (S), Åmål

#### STYRELSEN FÖR FILM I VÄST

Margret Jonsson (S), Trollhättan

## Förbundsdirektionens möten 2021

Förbundsdirektionen har under året haft sju protokollförda sammanträden. Mötena har hållits digitalt under hela året:

### FEBRUARI

- Beslut avrapportering internkontrollplan 2020
- Beslut förslag internkontrollplan 2021
- Beslut arvodesreglemente 2021
- Beslut principbeslut avseende digital signering
- Remissvar VP och budget Västkomb 2021 – 2023
- Beslut fast förbindelse till Orust
- Beslut regional transportinfrastrukturplan – Dialog med Västra Götalandsregionen
- Delregionalt kollektivtrafikeråd

### APRIL

- Beslut årsredovisning 2020
- Beslut länsgemensamt avtal Verksamhetsförslag utbildning (VFU)
- Beslut Fyrbodals prioriteringar gällande revidering av regional trafikinfrastrukturplan 2022 – 2030
- Beslut Mediapoolen – fråga om utökat ägande
- Beslut angående långsiktig finansiering Kommunakademin Väst
- Beslut angående överenskommelse mellan VGR och Fyrbodals kommunalförbund avseende de delregionala utvecklingsmedlen 2021 - 2024

### MAJ

- Inga beslutsärenden

### JUNI

- Beslut samrådshandling Översiktsplan 2022 för Uddevalla kommun
- Beslut samråd vindkraftsplan, tematiskt tillägg till översiktsplan 2030, Tanums kommun
- Beslut Tertialrapport 20210101 – 20210430
- Beslut remissförslag budget basverksamhet 2022 – 2024
- Beslut återrapport Regionala tillväxtmedel (RTV) 2020
- Beslut remissförslag budget Delregionala utvecklingsmedel (DRUM) 2022
- Delregionalt kollektivtrafikeråd

### SEPTEMBER

- Beslut revidering Inköps- och upphandlingspolicy
- Beslut mötesdatum 2022
- Beslut överenskommelse för hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet
- Beslut remiss Granskning ny översiktsplan Nu-2035, Dals-Eds kommun
- Beslut remissvar Regional fysisk planering enligt Plan- och bygglagen (PBL) – Västra Götalandsregionen som regionplaneorgan

### OKTOBER

- Beslut Kommunakademin Väst – återkoppling om temporär utdebitering för 2022
- Beslut delårsrapport 2021-08-31
- Beslut budget basverksamhet 2022 – 2024 och revidering av verksamhetsplan 2021–2023



- Beslut budget Delregionala utvecklingsmedel (DRUM) 2022
- Beslut inriktningsdokument för Hälsokällan 2022 – 2025
- Beslut fast förbindelse över Gullmarsfjorden
- Beslut gemensam skrivelse från Fyrstad Flygplats AB:s ägarkommuner Trollhättan, Vänersborg, Uddevalla och Lysekil angående behovet av temporär allmän trafikplikt
- Delregionalt kollektivtrafikeråd

#### DECEMBER

- Beslut direktionens årshjul 2022
- Beslut uppdatering policydokument
- Beslut förslag till bostadsförsörjningsprogram Melleruds kommun
- Beslut förslag till översiktsplan för Lysekils kommun
- Beslut nominering bolagsstämma Mediapoolen
- Beslut angående skrivelse gällande Seniorkortsutredning

# Förvaltningsberättelse

## Väsentliga händelser under 2021

Detta är andra året med den nya treåriga verksamhetsplanen. Den består av fem strategiska utvecklingsområden som direktionen beslutat om och ska ses som en färdriktning för Fyrbodalsregionen som helhet som kan nås genom samverkan och gemensamma satsningar. Kopplat till varje område genomförs aktiviteter som beskriver kommunalförbundets insatser för att nå de strategiska målen.

Förbundets strategiska mål och verksamhet täcker även in många insatser som sker inom ramen för Västra Götalandsregionens tvärsektoriella kraftsamlingar för hållbar omställning och de långsiktiga prioriteringarna. De fyra kraftsamlingarna är; elektrifiering, digitalisering, cirkulära affärsmodeller och fullföljda studier. Syftet med kraftsamlingarna är att stärka arbetet i de långsiktiga prioriteringarna som sträcker sig till 2030. Förbundet arbetar med kraftsamlingarna och de långsiktiga prioriteringarna inom ramen för förbundets beslutade verksamhetsplan. De långsiktiga prioriteringarna resurssätts löpande genom att bevilja projekt som finansieras av de delregionala utvecklingsmedlen som förbundet förvaltar. Prioriteringarna är följande; stärka innovationskraften, bygga kompetens, öka inkludering och knyta samman Västra Götaland.

Förbundet har sedan 1 januari 2021 ett helt nytt diariesystem och har under våren startat med e-signering av avtal och protokoll vilket har bidragit till en mer effektiv hantering.

I mars utsattes förbundet för ett bedrägeriförsök, pengar betalades felaktigt ut men försöket lyckades inte fullt ut. Tack vare snabb hantering i samarbete med bank kunde pengarna återbetalas. Bedrägeriförsöket polisanmälades. Händelsen bidrog till genomlysning av förbundets interna rutiner. I samband med detta höjdes IT-säkerheten upp med bland annat multifaktorinloggning och höjt spamfilter på mejl.

17 medarbetare har börjat och 19 medarbetare har slutat under året. Detta beror på att uppdragen har varit tidsbegränsade (12 av dem), att 6 personer har gått vidare i nya arbeten och att en person har gått i pension.

Förbundets verksamheter och projekt har fortsatt att ställa om under pandemin till att jobba mer digitaliserat när det kommer till möten, konferenser och utbildningar. Detta har i sin tur minskat resandet och möjliggjort för fler att kunna delta på möten och konferenser jämfört med fysiska möten. En framgångsfaktor har varit att förbundet lyckats mildra negativa effekter rörande samverkan och samarbete som pandemin kunnat innebära. Genom att utveckla sin digitala mognad och anpassa verksamheter och projekt i enlighet med Folkhälsomyndighetens rekommendationer, har förbundet i hög grad kunnat genomföra de insatser som förväntats. En viktig uppgift för förbundet har varit att hålla i och stötta pågående utvecklingsprocesser i en tid då kommunal personal behövt fokusera mycket på verksamhetsfrågor. Det finns dock arbetsområden som inte kunnat genomföras enligt plan, till exempel arbetet med den delregionala strukturbilden och de utbildningar och studiebesök som kräver fysisk närvaro. De politiska mötena och mötena med professionsnätverken har enbart bedrivits digitalt. Alla medarbetare har erbjudits utbildning i verktyg för att hålla i digitala möten.

En arbetsmiljöenkät är genomförd avseende de två senaste åren vilket innebär att förbundet har haft möjlighet att analysera effekterna av pandemin även avseende personalens arbetsmiljösituation.

År 2021 är första året som förbundet har tertiälvastämningar i stället för kvartalsavstämmningar, enligt beslut i direktionen den 24 september 2020, § 72. Inga investeringar har gjorts under perioden. Vidare kommentarer till resultatet finns i driftsredovisningarna.

## Ekonomi och personal

Med medlemsavgiften från kommunerna på 9,9 miljoner (2020: 9,6 miljoner) och övriga intäkter inom projekt- och särskilt finansierad verksamhet under 2021 uppgick den totala omsättningen till 45,9 miljoner (41,6 miljoner).

Intäkter utöver medlemsavgiften från kommunerna kommer från projektfinansiering, i huvudsak från EU:s strukturfonder och övriga program, Västra Götalandsregionen, staten och medlemskommunerna. Se vidare i respektive driftsredovisning i avsnittet för den ekonomiska redovisningen.

Kommunalförbundet har inom ramen för sin basverksamhet utrymme för 7,5 heltidstjänster. Till detta kommer ett större antal tjänster som är kopplade till projekt- och särskilt finansierad verksamhet vilka finansieras av projektmedel eller enligt avtal med bland annat medlemskommunerna och Västra Götalandsregionen. Den 31 december 2021 var 31 (26) personer tillsvidareanställda och 16 (12) personer visstidsanställda. Under året slutade 19 (7) personer och 17 (1) personer nyanställdes. Orsaken till kommunalförbundets personalomsättning är i första hand projekt som avslutas eller påbörjas.

År 2021 var antalet kvinnor 38 (30) och antalet män 9 (8). Notera att dessa siffror är antalet personer och att tjänstgöringsgraden varierar mellan 20 och 100 procent. I den ekonomiska redovisningen är antalet anställda beräknade utifrån antalet heltidstjänster.

Kommunalförbundet använder sig även, som tidigare år, av tjänstepersoner i medlemskommunerna. Dessa personer, som har fackkunskap inom sina områden, betyder mycket för att kommunalförbundet ska kunna fullfölja sitt uppdrag. Detta innebär ofta att dessa ingår i arbets- eller styrgrupper för konkreta uppdrag. Under 2021 har två personer arbetat genom tjänsteköp från medlemskommunerna.

Den sammanlagda sjukfrånvaron i relation till totalt antal arbetade timmar uppgår 2021 till 1,92 procent vilket är en minskning från året innan då den låg på 3,79 procent.

### FINANSIELLA MÅL

Kommunalförbundets finansiella mål är:

- Att ha en långsiktig stabil soliditetsnivå på 10 procent, nivån kan dock variera över tid.
- Att ha en budget i balans, intäkterna ska överstiga kostnaderna.
- Att ha en god likviditet så att det är möjligt att både täcka kostnader för de fasta åtgärderna och att förskottera medel i projekt där förbundet är projektägare.
- Att de delregionala utvecklingsmedlen, DRUM, sammantaget ska växlas upp med minst 50 procent genom att projekten medfinansieras med andra medel än de som kommunerna och Västra Götalandsregionen bidrar med.

Kommunalförbundet arbetar med att nå det långsiktiga målet om en soliditetsnivå på 10 procent bland annat genom att slutredovisa genomförda projekt med överskott som tillfaller förbundets egna kapital. År 2021 är soliditeten 6 procent, vilket är en minskning från 2020 med 2 procentenheter. Detta beror på att de likvida medlen har ökat i samband med att förbundet förvaltar medel om 26 Mkr från Regeringskansliet avseende God och nära vård och som ska vidare ut till medlemskommunerna.

Förbundet når målet om en budget i balans genom ett överskott om 701 tkr (555 tkr), jämfört med budgeterat resultat på 190 tkr. Resultatet består av överskott i basens och projektverksamhetens resultat. Förbundet har en god likviditet som främst beror på förvaltade delregionala utvecklingsmedel men även för 2021 förvaltade medel avseende God och nära vård. Likvida medel vid årets slut var cirka 58 mkr (cirka 37 mkr). Därmed nås målet om god likviditet.

Det finansiella målet avseende uppväxling av delregionala utvecklingsmedel är uppnått. Den totala uppväxlingen uppgår till en budgeterad omslutning på 118 Mkr, vilket innebär en uppväxling med 574 procent, det vill säga faktor 5,74 (574 procent, faktor 5,74).

Kommunalförbundet har även två vägledande principer sedan 1 januari 2020:

- Fyrbodals kommunalförbunds tillgångar och skulder ska förvaltas på ett betryggande sätt.
- Fyrbodals kommunalförbund ska ha tydliga regler och riktlinjer för sin finansförvaltning.

Förbundets vägledande principer regleras i en kapitalplaceringspolicy. Enligt den har likvida medel kunnat placeras säkert och riskfritt under 2021 och därmed genererat ränteintäkter om 26 tkr (41 tkr).

#### KOMMUNALFÖRBUNDETS FÖRVÄNTADE UTVECKLING

Den förväntade utvecklingen är att kommunalförbundets verksamhet och ekonomi följer tidigare års. Dock med reservation för osäkerheten som råder utifrån effekten av Covid-19 som är svår att kartlägga. Tidigare år har förbundet avslutat ett antal stora projekt vilka har genererat stora överskott. Under 2022 kommer enstaka projekt att slutredovisas och regleras.

Inköp för att utveckla kansliet och kontorsplatserna var planerade under senare delen av 2021. Förbundet såg en möjlighet att nyttja delar av det prognostiserade överskottet i basen för ändamålet. Inköpen försenas dock på grund av den stora komponentbristen som råder i sviterna av pandemin. Överskottet förs i stället över till egna kapitalet i sin helhet per 31 december 2021. På grund av situationen kommer inköpen att göras under 2022 och därmed påverka det budgeterade resultatet med ett eventuellt underskott.

Kommunalförbundet arbetar med att hålla nere kostnader och att på ett effektivt sätt använda de resurser som finns. Projektverksamheten och den särskilt finansierade verksamheten, som sker genom avtal med bland andra medlemskommunerna, följs noga genom regelbundna avstämningar enligt projektbeslut med projektekonom och projekt/verksamhetsansvarig.

#### BALANSKRAVSUTREDNING

Bedömning av balanskravsresultatet 2021-12-31 (tkr)

|                                                            |              |
|------------------------------------------------------------|--------------|
| Periodens resultat enligt resultaträkningen                | <b>= 701</b> |
| Samtliga realisationsvinster                               | 0            |
| Realisationsvinst enligt undantagsmöjlighet                | 0            |
| Realisationsförlust enligt undantagsmöjlighet              | 0            |
| Orealiserade vinster/förluster i värdepapper               | 0            |
| Återföring av orealiserade vinster/förluster i värdepapper | 0            |
| Periodens resultat efter balanskravsjusteringar            | <b>= 701</b> |
| Reservering av medel till resultatutjämningsreserv         | 0            |
| Användning av medel från resultatutjämningsreserv          | 0            |
| Balanskravsresultat                                        | <b>=701</b>  |

Kommunalförbundet uppnår balanskravet på helåret utifrån redovisningen ovan.

## REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER ALLMÄNT

Årsbokslutet har upprättats enligt Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning. Ingen förändring i tillämpning har skett sedan bokslut 2020.

## GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

Kommunalförbundet bedömer att god ekonomisk hushållning uppnås utifrån förväntad utveckling, att förbundet når de finansiella målen samt genom redovisad balanskravsutredning.

## LOKALISERING OCH ADMINISTRATION

Kommunalförbundet är lokaliserat till Museigatan 2, Riverside, i Uddevalla. All gemensam administration samt merparten av verksamheten och projekten är därmed lokalmässigt samordnade. Förbundet har en särskild avdelning för administration, kommunikation, ekonomi samt projekt- och löneadministration.

## DEN INTERNA KONTROLLEN

Den interna kontrollen syftar till att genom olika regelverk och kontroller minska organisationens risker. Riskerna kan gälla både det ekonomiska kapitalet och förtroendekapitalet. Kommunalförbundet vill uppnå en rimlig grad av säkerhet och att verksamheten är ändamålsenlig och effektiv. Internkontrollplanen omfattar 20 (20) granskningsområden och ses över och uppdateras årligen. Förbundet har arbetat med nuvarande internkontrollplan och gjort ett arbete med riskanalys. Detta har resulterat i ett förslag på en ny, treårig internkontrollplan som ska beslutas av direktionen i mars 2022.

# Delregionala utvecklingsmedel

Fyrbodals kommunalförbund och Västra Götalandsregionen avsätter årligen regionala utvecklingsmedel och kommunala medel, till satsningar som bidrar till hållbar utveckling i länets samtliga kommuner med sikte på att förverkliga målen i den regionala utvecklingsstrategin Västra Götaland 2030 och Kulturstrategi Västra Götaland 2020–2023. Delar av medlen avsätts även med inriktning mot Klimat 2030 som en del i omställningen mot ett hållbart samhälle. Medlen bidrar även till genomförandet av kommunalförbundets treåriga verksamhetsplan.

Beslut om slutlig total avsättning tas årligen i samband med beslut om detaljbudget för respektive direktion och nämnd baserat på de dialoger som förs kring kommunala och regionala behov och önskemål och med utgångspunkt i årliga uppföljningsrapporter. Överenskommelsen fastställer vad som är syftet med de delregionala utvecklingsmedlen, vad de ska bidra till att åstadkomma samt vilket ansvar som vilar på respektive part i arbetet runt medlen.

Under 2021 har 35 projekt eller verksamheter bedrivits med hjälp av delregionala utvecklingsmedel från kommunerna och Västra Götalandsregionen med ett budgeterat belopp av 21,05 miljoner kronor. De regionala medlen kommer från tre nämnder; Regionala utvecklingsnämnden (RUN), Kulturnämnden (KUN) och Miljönämnden (MN). RUN går in med 7,5 MKR, KUN med 2,05 MKR och MN med 1,5 MKR. Medlemskommunerna motfinansierar dessa med 37 kr per invånare. Dessa medel har växlats upp till en budgeterad omslutning på 118 MKR vilket innebär en uppväxling med 574 procent (faktor 5,74) vilket ligger långt över målet på 50 procents uppväxling.

Under året har regionen och kommunalförbunden i Västra Götaland anordnat en regional träff för alla strategier som är kopplade till överenskommelsen för att diskutera genomförandet av den.

Den delregionala beredningsgruppen på förbundet har fortsatt att utveckla gemensamma arbetssätt och kan på ett bättre sätt stötta varandra i handläggningen av projektansökningar som inkommer. Funktionen miljö- och klimatstrateg har tillsatts under året.

## Kommunikation

Den huvudsakliga målgruppen för kommunalförbundets kommunikation är förtroendevalda och tjänstepersoner i medlemskommunerna, samt inom Västra Götalandsregionen och andra offentliga myndigheter. Den primära kanalen är förbundets webbplats i kombination med nyhetsbrev och sociala medier.

Under 2021 hade webbplatsen fyrbodal.se en rekordstor ökning av besökare, och nådde för första gången över 40 000 unika besökare. Nyhetsbrevet utkom sex gånger och har cirka 1 500 prenumeranter. Antalet följare i sociala media fortsätter att öka. De kanaler som främst använts under året är Facebook och LinkedIn. Totalt på sociala media har kommunalförbundet drygt 2 300 följare. Satsningen på video och rörlig bild har fortsatt under 2021. Totalt fick förbundets filmer cirka 18 000 visningar under året.

Kommunalförbundet leder ett nätverk för kommunernas kommunikatörer. Nätverket har haft fyra digitala möten under året. Sedan 2020 finns även ett internt kommunikatörsnätverk där kommunikationsansvarig och två projektkommunikatörer ingår.

Under 2021 genomfördes även en ny upphandling av ramavtal för medie- och kommunikationstjänster. Inklusive optioner sträcker sig avtalet fram till december 2025.

# Ekonomisk redovisning

## Resultaträkning (tkr)

|                                                        | BUDGET BAS                 | UTFALL                     | UTFALL FÖRE-<br>GÅENDE ÅR  | AVVIKELSE<br>BUDGET BAS |
|--------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------------|
|                                                        | 2021-01-01 –<br>2021-12-31 | 2021-01-01 –<br>2021-12-31 | 2020-01-01 –<br>2020-12-31 | 2021                    |
| <i>Verksamhetens intäkter</i>                          | 9 935                      | 45 935                     | 41 666                     | 35 991                  |
| <i>Verksamhetens kostnader</i>                         | -9 705                     | -45 199                    | -41 084                    | -35 485                 |
| <i>Avskrivningar</i>                                   | -40                        | -58                        | -66                        | -18                     |
| <b>VERKSAMHETENS<br/>NETTOKOSTNADER</b>                | <b>-9 745</b>              | <b>-45 257</b>             | <b>-41 150</b>             | <b>-35 503</b>          |
| <i>Skatteintäkter</i>                                  | 0                          | 0                          | 0                          | 0                       |
| <i>Generella statsbidrag och utjämning</i>             | 0                          | 0                          | 0                          | 0                       |
| <i>Konsultkostnader</i>                                |                            |                            |                            |                         |
| <b>VERKSAMHETENS RESULTAT</b>                          | <b>190</b>                 | <b>678</b>                 | <b>516</b>                 | <b>488</b>              |
| <b><u>FINANSIELLA INTÄKTER &amp;<br/>KOSTNADER</u></b> |                            |                            |                            |                         |
| <i>Ränteintäkter</i>                                   | 0                          | 26                         | 41                         | 26                      |
| <i>Räntekostnader</i>                                  | 0                          | -2                         | -2                         | -2                      |
| <b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA<br/>POSTER</b>           | <b>190</b>                 | <b>701</b>                 | <b>555</b>                 | <b>511</b>              |
| <i>EXTRAORDINÄRA POSTER:</i>                           | 0                          | 0                          | 0                          | 0                       |
| <b>ÅRETS RESULTAT</b>                                  | <b>190</b>                 | <b>701</b>                 | <b>555</b>                 | <b>511</b>              |

## Balansräkning (tkr)

|                                                                            |          | 2021-12-31     | 2020-12-31     |
|----------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----------------|
| <b><u>TILLGÅNGAR</u></b>                                                   |          |                |                |
| <b><u>MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR</u></b>                             |          |                |                |
| Inventarier                                                                | (Not 3)  | 0              | 58             |
| <b><u>FINANSIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR</u></b>                            |          |                |                |
| Aktier & andelar                                                           | (Not 4)  | 2 767          | 2 767          |
| <b><u>OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR</u></b>                                        |          |                |                |
| Kundfordringar                                                             |          | 7 751          | 6 039          |
| Momsfordringar                                                             |          | 398            | 408            |
| Övriga kortfristiga fordringar                                             |          | 0              | 0              |
| Upplupna intäkter & förutbetalda kostnader basverksamhet                   | (Not 8)  | 753            | 464            |
| Upplupna intäkter särskilt finansierad verksamhet                          | (Not 9)  | 1 650          | 70             |
| Upplupna intäkter projektverksamhet                                        | (Not 10) | 6 830          | 3 364          |
| <b>SUMMA:</b>                                                              |          | <b>20 149</b>  | <b>13 170</b>  |
| <b><u>LIKVIDA MEDEL</u></b>                                                |          |                |                |
| Kassa, postgiro och bank                                                   | (Not 11) | 57 890         | 36 687         |
| <b>SUMMA TILLGÅNGAR:</b>                                                   |          | <b>78 039</b>  | <b>49 857</b>  |
| <b><u>SKULDER OCH EGET KAPITAL</u></b>                                     |          |                |                |
| <b><u>EGET KAPITAL</u></b>                                                 |          |                |                |
| Balanserat resultat                                                        |          | -4 168         | -3 613         |
| Periodens resultat                                                         |          | -701           | -555           |
| <b>SUMMA:</b>                                                              |          | <b>-4 870</b>  | <b>-4 168</b>  |
| <b><u>KORTFRISTIGA SKULDER</u></b>                                         |          |                |                |
| Leverantörsskulder                                                         |          | -5 165         | -3 832         |
| Övriga kortfristiga skulder basverksamhet                                  |          | -1 643         | -1 445         |
| Delregionala utvecklingsmedel                                              | (Not 4)  | -25 857        | -26 956        |
| Upplupna kostnader & förutbetalda intäkter basverksamhet                   | (Not 5)  | -136           | -403           |
| Upplupna kostnader & förutbetalda intäkter särskilt finansierad verksamhet | (Not 6)  | -8 129         | -7 724         |
| Upplupna kostnader & förutbetalda intäkter projektverksamhet               | (Not 7)  | -32 239        | -5 329         |
| <b>SUMMA:</b>                                                              |          | <b>-73 169</b> | <b>-45 689</b> |
| <b>SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL:</b>                                     |          | <b>-78 039</b> | <b>-49 857</b> |
| Ställda panter                                                             |          | Inga           | Inga           |
| Ansvarsförbindelser                                                        |          | Inga           | Inga           |



## Kassaflödesanalys (kr)

|                                                                   | 2021-01-01 -<br>2021-12-31 | 2020-01-01 -<br>2020-12-31 |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| <b><u>DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN</u></b>                            |                            |                            |
| Årets resultat                                                    | 701 252                    | 555 693                    |
| <b><u>IUSTERINGAR FÖR POSTER SOM INTE INGÅR I KASSAFLÖDET</u></b> |                            |                            |
| Avskrivningar inventarier                                         | 58 120                     | 66 085                     |
| <b>SUMMA:</b>                                                     | <b>759 371</b>             | <b>621 778</b>             |
| <b><u>FÖRÄNDRINGAR I RÖRELSEKAPITAL</u></b>                       |                            |                            |
| Förändring av fordringar                                          | -7 036 804                 | 11 390 091                 |
| Förändring av kortfristiga skulder                                | 27 480 283                 | -4 961 352                 |
| <b>SUMMA:</b>                                                     | <b>20 443 479</b>          | <b>7 050 516</b>           |
| <b>KASSAFLÖDE FRÅN DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN</b>                   | <b>21 202 850</b>          | <b>7 050 516</b>           |
| <b><u>INVESTERINGSVERKSAMHETEN</u></b>                            |                            |                            |
| Förvärv av inventarier                                            | 0                          | 0                          |
| Försäljning av inventarier                                        | 0                          | 0                          |
| <b>KASSAFLÖDE FRÅN INVESTERINGSVERKSAMHETEN:</b>                  | <b>0</b>                   | <b>0</b>                   |
| <b>ÅRETS KASSAFLÖDE</b>                                           | <b>21 202 850</b>          | <b>7 050 516</b>           |
| Likvida medel vid årets början                                    | 36 686 881                 | 29 636 365                 |
| Likvida medel vid årets slut                                      | 57 889 731                 | 36 686 881                 |
| <b>SOLIDITET</b> (Not 12)                                         | <b>2021-12-31</b>          | <b>2020-12-31</b>          |
| Eget kapital/Tillgångar                                           | 6%                         | 8%                         |

## Redovisnings- och värderingsprinciper

### ALLMÄNT

Årsredovisningen har upprättats enligt Lagen om kommunal bokföring och redovisning.

### VÄRDERINGSPRINCIPER MED MERA

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärdet om inget annat anges nedan.

### INTÄKTER

Intäkter har upptagits till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras förbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

### MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Linjär avskrivning görs på avskrivningsbart belopp (anskaffningsvärdet med avdrag för beräknat restvärde) över tillgångarnas nyttjandeperiod enligt följande:

Inventarier: 10 år

Beloppsgräns: 20 000 kronor

Datorer: Direktavskrivning från 2013

### FORDRINGAR

Fordringar upptas till det lägsta av nominellt värde och det belopp varmed de beräknas inflyta.

### LIKVIDA MEDEL

Likvida medel omfattar kassa och tillgodohavande hos bank samt kortfristiga placeringar med en ursprunglig löptid på högst tre månader.

### PENSIONSPREMIER

Pensionspremier betalas månadsvis till Collectum, Alecta och Skandia sedan förbundets bildande 2005. Det innebär att förbundet inte har en traditionell pensionsavsättning.

## Noter

### NOT 1: PERSONAL

| <b>Medelantalet anställda</b> | <b>2021-12-31</b> | <b>2020-12-31</b> |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|
| Män i basverksamheten         | 1,87              | 1,15              |
| Kvinnor i basverksamheten     | 7,55              | 6,40              |
| Män i övrig verksamhet        | 3,20              | 3,00              |
| Kvinnor i övrig verksamhet    | 15,60             | 14,00             |
| Män i projektverksamhet       | 2,33              | 4,30              |
| Kvinnor i projektverksamhet   | 10,35             | 9,15              |
| <b>Summa:</b>                 | <b>40,90</b>      | <b>38,00</b>      |

|                                        |              |              |
|----------------------------------------|--------------|--------------|
| Tillsvidareanställda basverksamheten   | 9,42         | 7,55         |
| Tillsvidareanställda övrig verksamhet  | 16,10        | 11,90        |
| Tillsvidareanställda projektverksamhet | 4,5          | 6,55         |
| Visstidsanställda                      | 10,9         | 12,00        |
| <b>Summa:</b>                          | <b>40,90</b> | <b>38,00</b> |

Antalet anställda är beräknad utifrån antalet heltidstjänster.

Under 2021 har tjänsteköp avseende systematisk uppföljning från Trollhättans stad och God och nära vård från Lysekils kommun gjorts.

| <b>Upplysning om sjukfrånvaro</b> | <b>2021-12-31</b> | <b>2020-12-31</b> |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------|
| Sjukfrånvaro för män              | 1,04%             | 3,00%             |
| Sjukfrånvaro för kvinnor          | 2,18%             | 3,94%             |
| Sjukfrånvaro för anställda        | 1,92%             | 3,69%             |
| Yngre än 30 år                    | 0%                | 2,55%             |
| Mellan 30–49 år                   | 3,32%             | 5,33%             |
| Äldre än 49 år                    | 0,87%             | 2,54%             |

Sjukfrånvaron för varje grupp anges i procent av gruppens sammanlagda ordinarie arbetstid.

|                      | <b>2021-12-31</b> | <b>2020-12-31</b> |
|----------------------|-------------------|-------------------|
| Total sjukfrånvaro   | 1,92%             | 3,69%             |
| Långtidssjukfrånvaro | 46,98%            | 63,50%            |

Total sjukfrånvaro anges i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid.

Långtidssjukfrånvaron är den andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer.

## NOT 2: INVENTARIER

|                                                  | 2021-12-31 | 2020-12-31    |
|--------------------------------------------------|------------|---------------|
| <i>Ingående anskaffningsvärde</i>                | 1 881 472  | 1 881 472     |
| <i>INKÖP</i>                                     | 0          | 0             |
| <i>Försäljning inventarier</i>                   | 0          | 0             |
| <b>UTGÅENDE ACKUMULERAT ANSKAFFNINGSVÄRDE</b>    | 1 881 472  | 1 881 472     |
| <i>Ingående avskrivningar</i>                    | -1 823 353 | -1 757 268    |
| <i>Årets avskrivningar</i>                       | -58 119    | -66 085       |
| <i>Återförd avskrivning försålda inventarier</i> | 0          | 0             |
| <b>UTGÅENDE ACKUMULERADE AVSKRIVNINGAR</b>       | -1 881 472 | -1 823 353    |
| <b>UTGÅENDE PLANENLIGT RESTVÄRDE</b>             | <b>0</b>   | <b>58 119</b> |

## NOT 3 FINANSIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

|                                       | Antal  | Andel | Bokfört värde    | EK-andel<br>2020 (kr) |
|---------------------------------------|--------|-------|------------------|-----------------------|
| <i>GRYNING VÅRD AB</i>                | 17 000 | 17,0% | 17 000           | 12 028 854            |
| <i>MEDIAPOOLEN VÄSTRA GÖTALAND AB</i> | 250    | 16,7% | 250 000          | 1 315 024             |
| <i>INNOVATUM AB</i>                   | 13     | 1,3   | 2 500 000        | 261 006               |
| <b>SUMMA:</b>                         |        |       | <b>2 767 000</b> | <b>13 604 884</b>     |

## NOT 4: DELREGIONALA UTVECKLINGSMEDEL (DRUM)

Fyrbodals kommunalförbund erhåller enligt överenskommelse månadsvis medel från Västra Götalandsregionen avseende delregionala utvecklingsmedel. Dessa medel betalas ut från regionutvecklingsnämnden, kulturnämnden och miljönämnden. Avsättningen av medel regleras årligen av de olika nämnderna. Medlemskommunerna i Fyrbodal motfinansierar dessa medel i förskott varje år med 37 kr per kommuninvånare. Medlen förvaltas av kommunalförbundet och placeras på balanskonton för det aktuella året.

Medlen används för att ge stöd till projekt som främjar en hållbar regional utveckling och löser aktuella samhällsutmaningar i Västra Götaland enligt den Regionala utvecklingsstrategin 2030, Kulturstrategin 2023 och Klimat- och miljöstrategin 2030. De belopp som regionutvecklingsnämnden, kulturnämnden och miljönämnden går in med är 7,5 MKR (RUN), 2,05 MKR (KUN) och 1,5 MKR (MN). Det som finns på balanskontot som avser 2021 års delregionala utvecklingsmedel är 11,17 MKR.

## NOT 5: UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER BASVERKSAMHET

Upplupna kostnader basverksamhet består i huvudsak av upplupen semesterlöneskuld, löneskuld samt upplupna arbetsgivaravgifter. Föregående år inom parentes.

Summa: -136 tkr (-403 tkr)

#### **NOT 6: UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER SÄRSKILT FINANSIERAD VERKSAMHET**

Förutbetalda intäkter i övrig verksamhet omfattar i huvudsak beviljade bidrag som erhållits vid verksamhetsstart. Föregående år inom parentes.

Summa: -8 129 tkr (-7 724 tkr)

#### **NOT 7: UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER PROJEKTVERKSAMHET**

Förutbetalda intäkter i projektverksamheten omfattar i huvudsak beviljade projektbidrag som erhållits vid projektstart på ännu ej avslutade projekt. Föregående år inom parentes.

Summa: -32 239 tkr (-5 329 tkr)

#### **NOT 8: UPPLUPNA INTÄKTER OCH FÖRUTBETALDA KOSTNADER BASVERKSAMHET**

Förutbetalda kostnader basverksamhet består i huvudsak av hyra och IT-avtal. Föregående år inom parentes.

Summa: 753 tkr (464 tkr)

#### **NOT 9: UPPLUPNA INTÄKTER SÄRSKILT FINANSIERAD VERKSAMHET**

Upplupna intäkter övrig verksamhet består i huvudsak av beviljade bidrag som rekvideras i efterhand mot redovisade kostnader.

Summa: 1 650 tkr (70 tkr)

#### **NOT 10: UPPLUPNA INTÄKTER PROJEKTVERKSAMHET**

Upplupna intäkter projekt består i huvudsak av beviljade men ännu ej utbetalda EU-bidrag.

Summa: 6 830 tkr (3 364 tkr)

#### **NOT 11: LIKVIDA MEDEL**

Förbundet har fortsatt god likviditet med anledning av förutbetalda Delregionala tillväxtmedel från Västra Götalandsregionen och medlemskommunerna. Placeringen av medel görs enligt förbundets kapitalplaceringspolicy på fasträntekonto, tre månader i taget. Under året 2021 har de likvida medlen ökat avsevärt då förbundet förvaltar medel om 26 Mkr från Regeringskansliet avseende God och nära vård. Dessa medel ska vidare ut till medlemskommunerna under början av 2022.

#### **NOT 12: SOLIDITETSTAL**

Förbundsdirektionen beslutade den 2 maj 2013 om en långsiktig stabil soliditetsnivå på 10 procent, men nivån får variera över tid beroende av åtaganden som direktionen finner angelägna. Soliditeten har gått ner sedan 2020 på grund av den stora ökningen av likvida medel under 2021. Förklaringen till detta finns i not 11.

## Driftsredovisning basverksamhet (tkr)

|                                                      | BUDGET                     | UTFALL                     | UTFALL FÖRE-<br>GÅENDE ÅR  | AVVIKELSE<br>BUDGET |
|------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|
|                                                      | 2021-01-01 –<br>2021-12-31 | 2021-01-01 –<br>2021-12-31 | 2020-01-01 –<br>2020-12-31 | 2021                |
| <b><u>INTÄKTER</u></b>                               |                            |                            |                            |                     |
| Medlemsavgifter                                      | 9 900                      | 9 879                      | 9 587                      | -21                 |
| Ersättning för uppdrag                               | 0                          | 0                          | 0                          | 0                   |
| Övriga intäkter                                      | 35                         | 64                         | 102                        | 29                  |
| <b>SUMMA:</b>                                        | <b>9 935</b>               | <b>9 943</b>               | <b>9 689</b>               | <b>8</b>            |
| <b><u>KOSTNADER</u></b>                              |                            |                            |                            |                     |
| Konsultkostnader                                     | -100                       | -177                       | -101                       | -77                 |
| Administration, fasta kostnader                      | -731                       | -700                       | -694                       | 31                  |
| Administration, rörliga kostnader                    | -1050                      | -931                       | -703                       | 119                 |
| Personalkostnader (Not 1)                            | -7 204                     | -7 028                     | -7 228                     | -176                |
| Bilersättning, traktamente & leasingbil              | -120                       | -106                       | -105                       | 14                  |
| Politiska ersättningar, ordf & revisorer             | -400                       | -336                       | -436                       | 64                  |
| Möteskostnader, politiker & tjänstepersoner          | -100                       | -1                         | -21                        | 99                  |
| <b>SUMMA:</b>                                        | <b>-9 704</b>              | <b>-9 278</b>              | <b>-9 288</b>              | <b>427</b>          |
| <b>RESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR</b>                   | <b>230</b>                 | <b>665</b>                 | <b>401</b>                 | <b>435</b>          |
| Avskrivningar inventarier                            | -40                        | -58                        | -66                        | -18                 |
| <b>RESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR</b>                  | <b>190</b>                 | <b>606</b>                 | <b>335</b>                 | <b>416</b>          |
| <b><u>FINANSIELLA INTÄKTER OCH<br/>KOSTNADER</u></b> |                            |                            |                            |                     |
| Ränteintäkter                                        | 0                          | 21                         | 41                         | 26                  |
| Räntekostnader                                       | 0                          | -2                         | -2                         | -2                  |
| <b>SUMMA:</b>                                        | <b>0</b>                   | <b>24</b>                  | <b>39</b>                  | <b>24</b>           |
| <b>ÅRETS RESULTAT</b>                                | <b>190</b>                 | <b>630</b>                 | <b>374</b>                 | <b>440</b>          |

### KOMMENTARER TILL RESULTATET

De huvudsakliga avvikelserna i basen mot budget är konsultkostnader, de administrativa kostnaderna och personalkostnaderna. Avseende konsultkostnaderna har förbundet behövt stöd i samband med större upphandlingar då medlemskommunerna inte haft möjlighet att bistå med detta.

De administrativa kostnaderna har hållits nere för basen med hjälp av kostnadsfördelning på projekten samt fortsatt låga resekostnader på grund av pandemin. Det syns en skillnad på politiska ersättningar mellan åren 2020 – 2021 vilket beror på att auktoriserade revisorernas

arvoden 2020 ingick under posten politiska ersättningar men egentligen hör dessa hemma under administrativa kostnader. I redovisningen av 2021 har kostnaderna lagts under administrativa kostnader.

Covid-19 har fortsatt att prägla förbundets basresultat, även under 2021.

## Driftsredovisning projektverksamhet (tkr)

|                                                  | UTFALL<br>2021-01-01 –<br>2021-12-31 | UTFALL<br>FÖREGÅENDE ÅR<br>2020-01-01 –<br>2020-12-31 |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b><u>INTÅKTER</u></b>                           |                                      |                                                       |
| Extern finansiering                              | 14 996                               | 8 963                                                 |
| EU-bidrag                                        | 2 933                                | 5 968                                                 |
| Ersättning för uppdrag                           | 2 391                                | 156                                                   |
| Övriga intäkter                                  | 3                                    | 14                                                    |
| <b>SUMMA:</b>                                    | <b>20 322</b>                        | <b>15 101</b>                                         |
| <b><u>KOSTNADER</u></b>                          |                                      |                                                       |
| Konsultkostnader                                 | -6 299                               | -4 741                                                |
| Administration, fasta kostnader                  | -673                                 | -399                                                  |
| Administration, rörliga kostnader                | -992                                 | -558                                                  |
| Personalkostnader (Not 1)                        | -11 973                              | -8 533                                                |
| Bilersättning & traktamente                      | -18                                  | -59                                                   |
| Konferensarrangemang                             | -296                                 | -136                                                  |
| <b>SUMMA:</b>                                    | <b>-20 251</b>                       | <b>-14 426</b>                                        |
| <b>RESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR</b>               | <b>71</b>                            | <b>675</b>                                            |
| Avskrivningar inventarier                        | 0                                    | 0                                                     |
| <b>RESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR</b>              | <b>71</b>                            | <b>675</b>                                            |
| <b><u>FINANSIELLA INTÅKTER OCH KOSTNADER</u></b> |                                      |                                                       |
| Ränteintäkter                                    | 0                                    | 0                                                     |
| Räntekostnader                                   | 0                                    | 0                                                     |
| <b>SUMMA:</b>                                    | <b>0</b>                             | <b>0</b>                                              |
| <b>ÅRETS RESULTAT</b>                            | <b>71</b>                            | <b>675</b>                                            |

### KOMMENTARER TILL RESULTATET

Under året har tio projekt avslutats varav ett, Integritet i förskolan, lämnar ett överskott på 71 tkr. Övriga projekt har avslutats och slutredovisats under 2020/2021 men har avslutats administrativt i systemen först under 2021. Dessa projekt har inte lämnat någon resultatpåverkan.

Pågående projekt stäms av och följs upp löpande av projektekonom och ansvarig tjänsteperson. Medel som finansierar dessa projekt är antingen förutbetalda och ej upparbetade alternativt upparbetade men ej utbetalda. Dessa regleras i balansräkningen.



## FÖRTECKNING PROJEKTVERKSAMHET 2021-12-31

### Pågående projekt

- Attraktiva kommuner 2020–2021
- Bioeconomy Region in Scandinavia
- Biomarina näringar
- Brygg-projekt fullföljda studier
- F&U Utbildning Förstudie
- Fenixz
- Fiskekommunerna
- Fossilfri gränsregion 2030
- Fullföljda studier
- Förstudie DRUM e-tjänster
- Gestaltad livsmiljö i Fyrbodal
- God & Nära Vård
- God & Nära Vård 2
- Gör dörren synlig
- Hållbar besöksnäring i Väst
- Kartläggning av kommunernas arbete med offentliga miljön
- Möjligheternas Värld - Teknikcollege
- ROR-i-land
- Projektekonom P-003
- Projektekonom P-011
- Projektekonom P-012
- Strukturbild Fyrbodal
- Suicidprevention
- Suicidprevention 2
- Tjänsteköp systematisk uppföljning
- Trämanufaktur
- Uppdrag ALMI-affärscoaching
- VFU-verksamhetsförlagd utbildning
- Vi-projektet
- Våra rum - samverkan för gestaltad livsmiljö
- Ökad strategisk kultursamverkan i Fyrbodal

### Förteckning funktioner finansierade med delregionala utvecklingsmedel (DRUM)

- Klimat- och miljöstrateg
- Kompetensförsörjningsstrateg
- Kulturstrateg
- Näringslivsstrateg
- Projekt – och finansieringslots

### Avslutade projekt

- Genomförandeplan VG2020
- Grön Tillväxt Skog
- Hedersvård
- Integritet i förskolan
- Tidiga satsningar fullföljda studier

- Rural Mobilitet
- Utv- & konkurrenskraftig näringslivsutveckling
- Utveckling av seminarieverksamhet 2013–2019
- VGR/GITS
- Fossilfri Boråsregion

## Driftsredovisning särskilt finansierad verksamhet (tkr)

|                                                  | UTFALL<br>2021-01-01 –<br>2021-12-31 | UTFALL<br>FÖREGÅENDE ÅR<br>2020-01-01 –<br>2020-12-31 |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b><u>INTÄKTER</u></b>                           |                                      |                                                       |
| Extern finansiering                              | 11 965                               | 13 293                                                |
| EU-bidrag                                        | 0                                    | 0                                                     |
| Ersättning för uppdrag                           | 3 705                                | 3 495                                                 |
| Övriga intäkter                                  | 0                                    | 88                                                    |
| <b>SUMMA:</b>                                    | <b>15 670</b>                        | <b>16 876</b>                                         |
| <b><u>KOSTNADER</u></b>                          |                                      |                                                       |
| Konsultkostnader                                 | -1 315                               | -2 204                                                |
| Administration, fasta kostnader                  | -1 064                               | -1 173                                                |
| Administration, rörliga kostnader                | -1 462                               | -1 474                                                |
| Personalkostnader (Not 1)                        | -11 042                              | -11 901                                               |
| Bilersättning & traktamente                      | -10                                  | -49                                                   |
| Konferensarrangemang                             | -777                                 | -569                                                  |
| <b>SUMMA:</b>                                    | <b>-15 670</b>                       | <b>-17 370</b>                                        |
| <b>RESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR</b>               | <b>0</b>                             | <b>-494</b>                                           |
| Avskrivningar inventarier                        | 0                                    | 0                                                     |
| <b>RESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR</b>              | <b>0</b>                             | <b>-494</b>                                           |
| <b><u>FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER</u></b> |                                      |                                                       |
| Ränteintäkter                                    | 0                                    | 0                                                     |
| Räntekostnader                                   | 0                                    | 0                                                     |
| <b>SUMMA:</b>                                    | <b>0</b>                             | <b>0</b>                                              |
| <b>ÅRETS RESULTAT</b>                            | <b>0</b>                             | <b>-494</b>                                           |

### KOMMENTARER TILL RESULTATET

Under 2021 har inga verksamheter med särskild finansiering som avslutats påverkat resultatet. Pågående verksamheter löper på och faktureras och/eller finansieras löpande eller årligen enligt avtal. Förra året var det den nu helt avvecklade verksamheten Kurser och konferenser som generade underskott på helåret. De verksamheter med särskild finansiering och som pågår över årsskiftet ska inte belasta resultatet och följs löpande upp av projektkonom och ansvarig tjänsteperson.

## FÖRTECKNING SÄRSKILD FINANSIERAD VERKSAMHET 2021-12-31

### Aktuella verksamheter

- Affärsdriven miljöutveckling
- Antagning Fyrbodal
- Avtal vuxenutbildning
- DMO
- EBP - Äldre H-029, H-042, H-057
- F&U
- F&U Utbildningar
- F&U Valfärdsteknik
- Hälsokällan
- Magister/Master
- Miljösamverkan - årsavgift
- Nätverksledare IFO
- ORS/SRS
- Position Väst
- Praktksamordning Fyrbodal
- Samhällsorientering Fyrbodal
- SKL - Prio
- Socialstrateg 25%
- Strategisk kompetensförsörjning
- Teknikcollege Fyrbodal
- Vård- och omsorgscollege

### Avslutade verksamheter

- BBIC
- IT-samverkan

# Uppföljning av de strategiska utvecklingsområdena för 2021

## Område 1: Stöd, omsorg och hälsa

Inom det strategiska utvecklingsområdet "Stöd, omsorg och hälsa" finns tre strategiska mål; Kvalitet och välfärdsutveckling, Barn och unga samt Kompetens, FoU och samverkan. Uppföljningen av aktiviteterna visar att arbetet fortgår enligt plan.

Utvecklingen inom hälso- och sjukvården ger nya förutsättningar och möjligheter, men detta skapar nya arenor där samverkan mellan huvudmännen ställs inför nya utmaningar. Via förbundets arbete har alla kommuner medverkat i process kring revidering av hälso- och sjukvårdsavtalet, som reglerar ansvarsfrågor för hälso- och sjukvården mellan kommuner och regionen. Genom samordning av kommunernas behov och förutsättningar har förbundet lyft fram de kommunala perspektiven inom processer kring hälso- och sjukvårdsavtal, primärvårdrapport, Färdplan när vård med mera. Gemensamma aktiviteter för kommuner och region med syfte att ställa om mindset från partsförhållande till samverkanspartners behöver fortsatt främjas. Ökad samverkan med Vårdsamverkan ger samordningsvinster, med mål om mer likvärdig vård av god kvalitet för medlemskommunernas invånare.

### KVALITET OCH VÄLFÄRDSUTVECKLING

Via chefs- och professionsnätverk ges stöd till strategisk dialog och samarbete kommuner emellan. Detta bidrar till resurseffektivitet, ökad gemensam kompetens och ökad beredskap hos kommunerna att möta välfärdssektorns utmaningar. Under året har samordning skett kring de särskilda utmaningar och påfrestningar som pandemin medfört för verksamheter inom vård och omsorg. Medverkan i regional- och nationell kunskapsstyrning av socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård har skett, där samordning av information skett och kommunernas villkor och behov lyfts in till regional och nationell nivå. Via nätverken sker gemensamt arbete för att omformulera nationella direktiv och satsningar till konkreta aktiviteter som gör mesta möjliga nytta för kommuninvånarna.

Nära Vård-omställningen påverkar i stora drag samtliga aktiviteter som genomförs via förbundet inom området kvalitet och välfärdsutveckling. Nära vård är ett förhållningssätt som avser en mer personcentrerad hälso- och sjukvård där samarbetet och samverkan mellan regioner och kommuner är central. Arbetet kräver långsiktighet och uthållighet med förändringar på samtliga organisationsnivåer och samverkansstrukturer. Samordning av statliga satsningar och överenskommelser görs genom kommunalförbundet och en särskild resurs är bemannad för att främja och stötta kommunernas omställningsarbete.

Framtidens socialtjänst och hälso- och sjukvård, där samordning och samverkan mellan huvudmännen behöver ske i ökad omfattning jämfört med tidigare, förutsätter fortsatt utveckling av den digitala tekniken, kompetensen och informationsinfrastrukturen. Förbundet har ett uppdrag att utveckla stöd till digitalisering och välfärdsteknik. Via professions- och chefsnätverk samlas behov och kommunala förutsättningar för utveckling mot den digitala omställningen. Via nätverken kommuniceras relevant information, ges tips och exempel delas. Ökat fokus behöver ske för att säkerställa att kommunerna kan leda arbetet mot kompetensökning i implementering och användandet av välfärdsteknik och digitala hjälpmedel.

## BARN OCH UNGA

Alla barns rättigheter genomsyrar kommunalförbundets uppdrag. Arbetet som görs för kommunerna främjar en god hälsa och ökad framtidstro hos barn, unga och deras familjer.

Kommunalförbundets verksamhet Hälsokällan har syftet att skapa förutsättningar för god och jämlik hälsa hos barn och unga i Fyrbodalsregionen. Hälsokällan ska nå viktiga vuxna som möter barn och unga i åldern 0–20 år samt verka för en god geografisk spridning i Fyrbodalsregionen av verksamhetens aktiviteter.

2021 har Hälsokällan genomfört aktiviteter enligt plan inom alla sina fem fokusområden (Våldsförebyggande, Integration, Psykisk hälsa, Fullföljda studier samt Samspel, relationer och sexualitet), men med vissa justeringar på grund av pandemin. Fokusområdena Våldsförebyggande och Fullföljda studier har dominerat arbetet. Under 2021 mötte Hälsokällan totalt 2 480 viktiga vuxna i 191 aktiviteter, främst kompetensutveckling och processtöd. Det är färre deltagare än föregående år, medan aktiviteterna var fler. Majoriteten av aktiviteterna var digitala. Utöver alla deltagare i olika aktiviteter har Hälsokällan mött nästan 548 personer i olika möten och samverkan (169 möten).

## KOMPETENS, FOU OCH SAMVERKAN

Arbetet med kompetensfrågor leds av FoU-Socialtjänst Fyrbodal genom tre FouRum. Där finns representanter från socialtjänstens ledningsgrupper inom områdena vård och omsorg, IFO-Individ och familjeomsorg och funktionshinder/socialpsykiatri möts. I samverkan initieras och genereras aktiviteter som stöd för kunskapsutveckling i kommunerna.

Gymnasie- och vuxenutbildningen för undersköterskor har förändrats. Detta är en av anledningarna till att kommunerna tillsammans med kommunalförbundet har gjort en Revidering av modellerna för kompetensutveckling för funktionshinderområdet, socialpsykiatri samt vård och omsorg. Ett kommunikationsmaterial har tagits fram. Modellerna ger enligt de kommunala företrädarna ett bra stöd för att utveckla kompetensen hos både baspersonal, personal inom missbruksområdet, ekonomiskt bistånd och sociala barnavården. Med samma syn på kompetens är det lättare att i enskilda kommuner höja både nivå och status för socialtjänstens olika arbetsområden.

Genom uppdrag i det gemensamma omställningsarbetet mot god och nära vård har även Kommunal hälso- och sjukvård påbörjat framtagandet av en Fyrbodalgemensam modell för kompetensutveckling till legitimerad personal.

Beslut om placeringar av barn och vuxna är svåra att göra och kostsamma. Det är också förhållandevis få placeringar som görs och avslutas på ett år. Om erfarenheterna från alla fjorton kommuner i Fyrbodalsregionen samlas blir det ett större och säkrare underlag för kommande beslut. Det blir ett sätt att samla kunskap från uppföljning av individer för att utveckla kunskapen i verksamheten. Ett kommungemensamt digitalt system för detta har tagits fram av alla kommuner under året.

Pandemin har haft en stor påverkan på all berörd verksamhet. I rapporten från forskningscirkeln ”att leda i en pandemi” kommer många enhetschefer inom socialtjänstens alla områden och i alla kommuner i Fyrbodal till tals med sina erfarenheter. Enhetschefer är en viktig målgrupp som behöver mycket stöd och information för att kunna vara en bra ledare för baspersonalen i en kristid, som en pandemi.

## Område 2: Kompetensförsörjning och utbildning

### ARBETSKRAFT, BEHOVSSTYRD UTBILDNING OCH UTBILDNINGSNIVÅ / SAMVERKAN OCH TILLGÄNGLIGHET / FORSKNING OCH UTVECKLING

Samhället förändras snabbt och det ställs kontinuerliga krav på utveckling av individens kunskaper. Det har blivit allt viktigare att barn och ungdomar fullföljer sin skolgång, upplever framtidstro och har förutsättningar för ett framtida yrkesliv. Samtidigt behöver arbetslivet yrkesmänniskor med rätt kompetens. Inom utbildning och kompetensförsörjning arbetar kommunalförbundet med hela den kedjan. För att uppnå målen arbetar förbundet med flera långsiktiga processer och fleråriga projekt som syftar till att generera kunskap och driva utveckling genom interaktion mellan aktörer. Internt sträcker sig området utbildning och kompetensförsörjning över båda våra avdelningar Samhällsutveckling och Valfärdsutveckling och inkluderar allt från HälsoKällans fokus på barn och ungdomar till Näringsliv med fokus på ökad hållbarhet och tillväxt.

Under året har samverkan mellan interna verksamheter och projekt intensifierats, till exempel med Antagningen, HälsoKällan med projekt Fullföljda studier och Vi-projektet, som alla har det gemensamma intresset att stimulera barn och ungdomar till studier. Under året har även bryggan mot förbundets näringslivssatsningar stärkts, inte minst via kompetensförsörjningsprojektet Fenixx samt den branschspecifika satsningen mot besöksnäringen via projekt Hållbar besöksnäring i Väst.

Under året har vi inom såväl projekt som ordinarie verksamhet lagt ökad energi på omvärldsbevakning och aktiviteter som stimulerar erfarenhetsutbyte. En viktig del har varit seminarier, informationsmöten och utbildningar som arrangerats via projekt, nätverk och råd. Tack vare den digitala räckvidden har föreläsningar och seminarier nått ut till betydligt fler än vad som varit möjligt med fysiska arrangemang. Vi har under året haft fler möten med övriga kommunalförbund och Västra Götalandsregionen och även nått ut med kompetensinsatser till dem. Vi har även intensifierat ambitionen att nå ut med det vi gör i form av goda exempel som får spridning via nyhetsbrev, webb och inlägg i sociala media. Dessa satsningar har under året stärkt kommunalförbundet som ett nav för frågor som rör utbildning och kompetensförsörjning.

#### **Kompetensplattformsuppdraget och projekt Strategisk kompetensförsörjning**

Projektet Strategisk kompetensförsörjning startade 1 februari 2019 för att medvetandegöra och mer strukturerat arbeta med kopplingar mellan utbildning och närings- och arbetsliv samt ge bättre stöd till kommunerna. Projektet avslutades under 2021 och resulterade i att det numera är en verksamhet som spänner över flera delar inom kompetensförsörjningen med kompetensplattformsuppdraget som en överblickande, samordnande funktion.

#### **Nätverk och Branschspecifika kompetensråd**

För utbildning och kompetensförsörjning är nät- och kompetensråd funktionella och centrala. Det beror bland annat på att området genomsyrar många olika förvaltningar i kommunerna, inkluderar statliga verksamheter och även engagerar den privata sektorn. Under året har arbetet med professionsnätverk och branschspecifika kompetensråd intensifierats och förädlats.

För att underlätta samsyn och samarbete än mer har det tagits fram en ny modell för uppdragsbeskrivningar och avsiktsförklaringar som under året har införts i flera nätverk och råd. Namnbytet från branschråd till Branschspecifika kompetensråd Fyrbodal har tydliggjort att det är kompetensförsörjningsfrågor som är fokus. I dag finns råd för branscherna besöksnäring, buss, transport och bygg. Fler råd vill starta upp men resurserna är begränsade.

#### **Vård- och omsorgscollege**

Från 2021 är samtliga 14 kommuner och två folkhögskolor i Fyrbodal anslutna till Vård- och omsorgscollege. Skolorna och verksamheterna har tillsammans arbetat fram innehåll och riktlinjer för nya ämnesplaner, APL och validering. Under året har språkombud utbildats utifrån nationellt koncept för att stödja och stärka språket på arbetsplatser.

### **Teknikcollege**

Under året genomfördes en genomlysning av Teknikcollege som kommer ligga till grund för utvecklingsarbetet och tecknande av nytt samverkansavtal under 2022.

### **Kompetensråd Fyrbodal**

Kompetensråd Fyrbodal är i gång med processen att tydliggöra sin funktion i kompetensförsörjningsstrukturen i Fyrbodal.

### **Validering**

Inte minst för personer som kommer till Sverige från andra länder är validering det som öppnar dörren till den svenska arbetsmarknaden. Samarbetet mellan Fyrbodals kommunalförbund och Validering Väst har pågått i många år och under året har samarbetet intensifierats. Frågan om branschvalidering har under året varit på agendan inom de branschspecifika kompetensråden, Vux-chefsnätverket och Teknik- samt Vård- och omsorgscollege.

### **Motivera elever till högre studier samt vägledning**

Motiverande satsningar på högre studier och yrkesvägledningen utgör en bro mellan individens möjligheter och arbetslivets behov. Att öppna upp förståelsen för och möjligheten till olika utbildningsvägar och yrken är något som behöver ske genom utbildningssystemet alla nivåer, från de riktigt små barnen till människor i omställning sent i yrkeslivet. Under året har förbundet drivit dessa strategiska frågor via nätverk och råd, i synnerhet SYV-nätverket, VUX-nätverket samt projekt Göra dörren synlig, som syftar till att utveckla skolors breda studie- och yrkesvägledning i yngre åldrar.

Årets SYV-dagar med en serie föreläsningar som syftade till att öka kompetensen hos studie- och yrkesvägledare i hela Västra Götalandsregionen var mycket uppskattad.

Fullföljda studier är en av fyra kraftsamlingar i Västra Götalandsregionens regionala utvecklingsstrategi. För att bidra till strategin och Fyrbodals utveckling har vi under året varit delaktig i fyra projekt; Vi-projektet, Bryggprojektet fullföljda studier och Delregional kunskapsnod i Fyrbodal samt satsningar på skolutveckling och barns mående via Hälsokällan.

### **Ökad tillgänglighet för högre utbildning: Lärcentra/noder**

Ett sätt att öka tillgängligheten till högre studier är via lärcentra och noder, vilket är en fråga som drivits under året genom nätverk, i projekt och framtagande av stödjande processer.

Numera är samtliga 14 kommuner i Fyrbodal medlemmar i Westum, vilket är en förutsättning för att fortsätta arbetet med att utveckla lärcentra i kommunerna. Därtill har vi tillsatt medel till Sotenäs Kommun och noden Norra Bohuslän för att särskilt fördjupa sig i frågor som hybrid, fjärr och distansutbildning. Detta projekt ska ligga grunden för det fortsatta utvecklingsarbetet i hela Fyrbodalsregionen.

### **Samverkansarena för utbildning av pedagogisk personal**

Arenan för samverkan mellan Högskolan Väst och kommunernas utbildningsförvaltningar har under året varit aktiva och medskapande i planeringen av utbildningsutbud och metoder på både kort och lång sikt.

### **Särskild satsning i norra Bohuslän**



Satsningarna i Strömstad kan summeras som en essens av strategiska val, åtgärder och aktiviteter för att ställa om arbetsmarknaden och höja den låga utbildningsnivån. Genom sitt utsatta läge, akut orsakat av pandemin, är Strömstad ett levande exempel på hur olika aktörer, från kommun och skolsystem på alla nivåer tillsammans med region och stat samt näringslivet, krokart arm och mycket konkret genomfört en omställning med fokus på just utbildning och kompetensförsörjning. Bland annat startade så kallat högskolevux samt ett projekt för hybridundervisning i norra Bohuslän. Under året lades därför extra tid och DRUM-finansierade resurser här.

### **Genomförda utredningar**

Utredning kring samverkansavtal för gymnasieskolan och vuxenutbildningen påbörjades men lades ner. Utredningen kring etablering av FoU-utbildning avslutades under året.

### **Kommunakademin Väst**

Kommunakademin Väst är en arena för samverkan mellan Fyrbodals kommuner och Högskolan Väst, vars syfte är att bedriva gemensam kunskaps-, kompetens- och verksamhetsutveckling som bidrar till nytta för Fyrbodals kommuner och Högskolan Väst samt samhället i stort. Vår utgångspunkt är att samverkan är nödvändig för att vi gemensamt ska kunna ta oss an nuvarande och framtida samhällsutmaningar.

Verksamheten har under året påverkats av pandemin, möten har huvudsakligen skett digitalt och graden av aktivitet har påverkats. I gengäld gavs vi ett utrymme att grundligt utvärdera och diskutera våra arbetssätt. Resultatet blev att Kommunakademin Väst från årsskiftet kommer att fokusera arbetet inom tre temaområden, "vård och omsorg", "lärande och utbildning" samt "samhällsplanering och samhällsbyggnad". Organiseringen förändras och tre temagrupper tillsätts, som en konsekvens av denna förändring har ledningsrådet upplösts. Detta arbete har lett till en stärkt ömsesidighet och delaktighet som har burit frukt i antalet initiativ till samverkan som har tagits under hösten.

Under perioden då fysiska möten var möjliga genomfördes besök i kommuner, kommunala verksamheter och på flera av högskolans institutioner.

Projekt Ökad högskoleövergång, i samarbete med Hålsokällan, har under året inlett samverkan med ett antal skolor i Fyrbodal där de arbetar med studievägledning, kulturförändrande och motiverande aktiviteter för att öka barns kunskap om olika yrken, få fler att se högskolestudier som en möjlighet och för att bidra till att fler känner sig motiverade att klara skolan. Inom projekt Ökad högskoleövergång inleddes under hösten HögskoleVux, som sker i samverkan mellan Högskolan Väst och Strömstad kommun, ambitionen är att underlätta för fler att påbörja högskolestudier.

Kommunakademin Väst har under året satsat på kommunikation för att på ett mer lättillgängligt sätt kunna sprida information om de aktiviteter som sker. Under hösten lanserades en webbsida och ett nyhetsbrev.

### **SKOLAVHOPP, RESULTAT OCH JÄMLIKHET**

Hålsokällan stöttar kommuner i Fyrbodal i syfte att barn och ungdomar ska fullfölja sina studier i grund- och gymnasieskolan. Inom fokusområdet Fullföljda studier har Hålsokällan mött grundskolor och förskolor i ett antal olika aktiviteter, främst kompetensutveckling.

Projektet "Processtöd fullföljda studier" är mitt i genomförandefas. Det övergripande syftet är att öka andelen gymnasiebehöriga elever på sikt samt att minska antalet skolavhopp. Munkedal, Åmål och Vänersborg deltar fullt ut i processtödet, flera kommuner har även deltagit vid de olika kunskapsseminarierna. Exempel på aktiviteter är att stötta utveckling av processplaner, lokala

uppföljningar och kunskapspåfyllnad. Samtliga kommuner har kunnat delta vid gemensamma seminarier, fördjupat sig i referenslitteratur och getts möjlighet till gemensam reflektion.

Projektet "Vad ska du arbeta med när du blir stor" genomförs i samverkan med Högskolan Väst (Kommunakademin Väst). I utvecklingsarbetet stöttas skolor i en medveten och strategisk satsning för att utveckla studie- och yrkesvägledning i vid bemärkelse i tidig ålder. Pilotskolor medverkar med rektorer, lärare och annan pedagogisk personal som utvecklar och provar aktiviteter såsom nytt lektionsmaterial, att yrkesverksamma möter klasser digitalt för att berätta om sin yrkesresa samt inspirerande föreläsningar för vårdnadshavare i syfte att bredda kunskapen om barnens framtida yrkesval.

## Område 3: Fysisk planering och hållbara transporter

### HÅLLBART RESANDE

En remissversion av regional transportinfrastrukturplan för Västra Götaland 2022–2033/37 har framarbetats under året. Preliminär ekonomisk ram för Västra Götaland är 7 655 miljoner kronor. Långsiktigt syftar planförslaget till att förbättra tillgängligheten i hela regionen med större fokus på olika funktioner i transportsystemet, det vill säga både i stråk och till stråk (större och mindre vägar) samt på ett hela-resan perspektiv både för person- och godstransporter.

Insatserna för att medverka till en fossilfri gränsregion pågår kontinuerligt och har medverkat till att medlemskommunerna och andra aktörer i Fyrbodalsregionen är föregångare inom områden som laddinfrastruktur, biogasutveckling och fossilfria arbetsmaskiner. Samarbeten med norska parter men också övriga kommunalförbund har utvecklats och gjort arbetet mer effektivt och gett större genomslag.

Kommunalförbundet har tillsammans med Biogas Väst arbetat för att underlätta för att Västtrafiks kommande upphandling av regiontrafik i Dalsland ska bli fossilfri och biogasdriven.

Frågan om hållbar mobilitet i glesare geografier har genom påverkansarbete fått en mycket mer framskjuten plats på den regionala nivån och samordnade insatser planeras och genomförs. Ett större mobilitetsprojekt har fått finansiering från Energimyndigheten där samarbeten i hela Västra Götalandsregionen kommer att etableras.

Förbundet har stärkt klimat- och miljöarbetet med en ny funktion och strukturen för samarbeten kring fossilfria transporter har stärkts genom ett nytt miljöstrategiskt professionsnätverk.

Arbetet med att föra in stråk och noder för gods, hamnar, farleder och terminaler i strukturbildsarbetet har påbörjats men har pausats på grund av pandemin. Övriga strategiska godsfrågor har inte kunnat prioriteras.

Fyrbodals kommunalförbund har agerat vilket resulterat i att beslut tagits att tillskriva Västra Götalandsregionen om att göra en beställning på en åtgärdsvalsstudie för fast förbindelse till Orust. Det motsvarande gäller en åtgärdsvalsstudie för fast förbindelse över Gullmarsfjorden förutsatt att den inte går före redan prioriterade objekt inom Fyrbodalsregionen. Förbundet har även deltagit och agerat på möten för åtgärdsvalsstudie (ÅVS) väg 173.

Under året har direktionen vid fått fördjupad information avseende framtida järnvägsutveckling. Vid det ena tillfället gavs information om den så kallade Skagerak-linjen, en höghastighetsjärnväg. Detta är ett initiativ från ett kommunalt konsortium. Vid det andra tillfällets gavs information av Västra Götalandsregionen och Trafikverket om aktuell framtida järnvägsutveckling inom Fyrbodalsregionen med fokus på sträckan Göteborg-Oslo som är en av EU:s prioriterade stomnätsskorridorer.

Inom ramen för Delregionalt kollektivtrafikeråd, DKR, har påverkansfrågor bedrivits bland annat kopplat till Västtrafiks förstudie om upphandling av skolskjuts. Vidare har det handlat om behovet av mobilitet – en fråga om regional utveckling och en väg till det goda livet i form av att hitta hållbara lösningar för mobilitet och tillgänglighet. På DKR-mötet i oktober lyftes utredningen för Seniorkort. Fyrbodals kommuner framförde ett behov av att kontakta Västtrafik

i syfte om att få tydligare kostnadskalkyler och konsekvensbeskrivningar av angivna alternativ i utredningen för Seniorkort. Först därefter ansåg man att ett samråd/remissförfarande kan göras.

Trollhättan-Vänersborgs flygplats är en strategisk viktig infrastrukturpunkt för närområdet. Direktionen har ställt sig bakom en skrivelse upprättad av Fyrstads Flygplats AB:s ägarkommuner Trollhättan, Vänersborg, Uddevalla och Lysekil. Skrivelsen avsåg behovet av temporär allmän trafikplikt och är ställd till Infrastrukturdepartementet, Näringsdepartementet, Trafikverket samt Västra Götalandsregionen.

### GEMENSAM PLANERING / SAMSPEL OCH UTVECKLING

Restriktionerna under pandemin gjorde det svårt för projektet att genomföra alla återstående workshops i kommunernas ledningsgrupper inom Rådslag . Munkedal, Strömstad, Vänersborg och Färgelanda planeras till början av 2022.

Under året har projektet fokuserat på det grundläggande syftet bakom strukturbild; att genom ökad kunskap om territoriet utveckla arbetssätt och vara ett forum för viljestyrd samplanering inom gemensamma utvecklingsfrågor.

Nätverket för samhällsplanerare har under året genomfört sex möten. Året inleddes på temat stora etableringars påverkan på samhällsplaneringen, möjligheter och utmaningar. I fokus stod den planerade laxodlingen i Sotenäs kommun, liksom planerna på logistikcentrum i Munkedal.

Det därpå följande nätverksmötet fick en inblick i Åmåls kommuns arbete med att försöka få till en stor etablering av en ny kriminalvårdsanstalt i kommunen och hur man hanterar medborgarperspektiven på en sådan satsning. Vid samma möte var också länsstyrelsen i Västra Götaland inbjudna för att informera om remissen av den statliga utredningen om strandskydd. Flera kommuner i förbundet förväntades svara på remissen och fick här ett tillfälle att diskutera tillsammans.

En annan remiss som också bidrog till flera diskussioner i nätverket och i politiken var remissen från Beredningen för hållbar utveckling, BHU, Västra Götaland om regionen skulle hemställa hos regeringen om att bli regionplaneorgan med formellt ansvar enligt Plan- och bygglagen, PBL. Ett flertal informations och diskussionstillfällen arrangerades både tillsammans med regionen och med Sveriges kommuner och regioner, SKR.

Kommunerna besvarade remissen var och en för sig, och efter diskussion i förbundsdirektionen skickades också ett gemensamt svar från kommunalförbundet till regionen. Från Fyrbodals kommuner och kommunalförbund var svaret avslag till remissen, ett svar som delades av majoriteten av regionens 49 kommuner och fyra kommunalförbund. I remissvaret framhöll dock förbundsdirektionen behovet av och viljan till att öka samverkan och samplanering inom fler frågor än dagens och att ett arbete för att komma överens om vilka frågor bör inledas snarast.

Övriga teman som nätverket för samhällsplanerare och strukturbild avverkat under året är Mark & Exploatering – erfarenheter organisatoriskt och juridiskt. Hur blir översvämningsskydd en inbjudande del av stadsbilden och inte en vägg mot havet? Hur klarar våra samhällen anstormningen av besökare och turister? Nya slussar – en utmaning för både planerare, politiker, invånare och näringsliv.

Under året fick nätverket bland annat besök från Skaraborg som berättade om sitt strukturbildsarbete som fått Sveriges Arkitekters planpris. Utöver nätverksarbetet har processledare för strukturbild under året fått möjlighet att genom Västra Götalandsregionen delta i RegLabs forum för lärande om regional utveckling.

## Område 4: Näringsliv, kultur och attraktionskraft

### FÖRETAGSKLIMAT, STRUKTUR OCH OMSTÄLLNINGSKAPACITET

För näringslivet har 2021 varit ett prövningarnas år. Coronapandemin har påverkat branscher och företag mycket olika. Sett till ett nationellt perspektiv sticker Strömstad ut, med ett omsättningstapp på nio miljarder kronor inom handeln och permitteringar och uppsägning av personal.

Sommaren med lättade restriktioner gjorde att den hårt drabbade besöksnäringen och gränshandeln fick välbehövligt syre och tro på framtiden. Detta grusades dock när pandemin fick ny fart under senhösten och gränsen åter stängdes precis före det att julhandeln skulle dra i gång. Detta fick flera småföretagare att kasta in handduken.

Men allt har inte varit svart. Kraftsamlingen i norra Bohuslän och Strömstad är ett tydligt exempel på styrkan i samverkan, där olika aktörer, från kommun och skolsystem på alla nivåer, tillsammans med region, stat och näringsliv, krokat arm och mycket konkret genomfört en omställning med fokus på utbildning och kompetensförsörjning.

För industrin och flera andra branscher har förhållandena jämfört med företag inom besöksnäring och kulturella- och kreativa näringar i många fall varit de omvända. Med en aldrig tidigare skådad efterfrågan på produkterna har utmaningarna här handlat om att hitta rätt kompetenser i tillräcklig omfattning, liksom att få tag i råvaror och nödvändiga komponenter.

En konsekvens av pandemin och restriktionerna är förändrade arbetssätt. Teknik som visserligen funnits tillgänglig redan tidigare, har nu fått ett genomslag och det ökade utbudet av liksom tillgängligheten till kompetensutveckling har utnyttjats av såväl företag som individer.

Utvecklingsnodernas betydelse för omställningen genom forskning och innovation ökar i takt med att noderna utvecklas. Kommunalförbundet bidrar på olika sätt till att stärka noderna, bland annat genom samverkan och genom Delregionala utvecklingsmedel, DRUM-medel. Förbundet representerar medlemskommunerna i en regional beredningsgrupp för DRUM-medlen med syfte att driva på utvecklingen av det regionala innovationsstödsystemet, som spelar en central roll för näringslivsutvecklingen.

Det nya breddade avtalet med Innovatum Science Park är en viktig pusselbit i att öka innovationskapaciteten i näringslivet och stärka delregionens attraktionskraft för investeringar. Här spelar också utvecklingsnoderna en avgörande roll som kunskapskluster och testbäddar inom våra styrkeområden.

Flera av de projekt som finansieras genom DRUM, har fått ställa om både arbetssätt och erbjudande för att möta delvis nya behov från företagen. Aktörerna inom det näringslivslivsfrämjande systemet har under pandemin visat lyhördhet för näringslivets behov och en stor anpassningsförmåga för att möta snabbt förändrade förutsättningar inom alla områden. Förbundet har verkat för ökad transparens genom samverkan vilket lett till att behov löpande identifierats och att åtgärder kunnat sättas in. Exempel på detta är bland annat Företagarhjälpen och Utvecklingskontoret i Strömstad.

Kommunalförbundets ledord; Framåt, Forum, Flerstämigt och Förtroende, genomsyrar arbetet inte minst i de nätverk och forum inom näringslivsområdet som förbundet driver och/eller representerar medlemskommunerna i både regionalt och nationellt.

Ett viktigt arbete under året har varit att ta fram ett förslag till förbundets första gemensamma näringslivsstrategi. Drygt 200 intressenter och intressentgrupper fick möjlighet att respondera

på ett första utkast och inspel och förbättringsförslag togs med i remissversionen som i slutet av året, efter beslut i arbetsutskottet, skickades ut på remiss till medlemskommunerna, för beslut i förbundsdirektionen under våren 2022.

Även förbundets inre arbete har påverkats av pandemin med bland annat ökad handläggning av DRUM-medel då majoriteten av beviljade och beslutade projekt och förstudier fått ställa om helt eller delvis. Många har begärt förlängning vilket lett till att nya beslut behövt beredas och tas.

Möten har till övervägande del skett digitalt, vilket i vissa fall försvårat verksamheten och i andra fall till exempel inneburit ett högre deltagande på möten och seminarier.

### INNOVATION, STYRKEOMRÅDEN OCH INVESTERINGSVILJA

Måluppfyllelsen inom detta utvecklingsområde är mycket god. Både befintliga och nyetablerande bolag visar investeringsvilja; Hela nio nyetableringar samt ett markanvisningsavtal offentliggjordes, med god geografisk och branschmässig spridning. Amerikanska Danas beslut om en investering på 50 miljoner US-dollar i en ny elmotorfabrik i Åmål stärker Fyrbodals position i det västsvenska fordonsklustret.

Samverkan med regionala, nationella och norska aktörer inom styrkeområdena skog och trä samt marint fungerar väl och synergier skapas. Ett mycket viktigt steg togs när ett skogsprogram för Västra Götaland beslutades. Ett nätverk för cirkulär bioekonomi beslutades under året, liksom ett miljöstrategiskt nätverk som också etablerades under året. En ny miljö- och klimatstrategisk funktion på förbundet stöttar kommunerna inte minst i genomförande av satsningen Kommunernas klimatlöften. Förbundet samordnar insatser samt förmedlar expertstöd och goda exempel så att kommunerna lättare kommer i gång med sina åtgärder. Den nya funktionen för också dialog med Västra Götalandsregionen i miljö- och klimatfrågor. Arbeta pågår för att undanröja hinder för blå livsmedelsproduktion.

Genom att bidra till regional och nationell finansiering samt att driva och delta i projekt och andra insatser kunde pandemidrabbade kommuner såsom Strömstad och företag inom gränshandel, kreativa och kulturella näringar, liksom delar av besöksnäringen, stöttas. Förutsättningar för en ny utvecklingsnod i Strömstad med fokus på handel och logistik undersöks.

En grogrund för nya styrkeområden finns inom näringsliv och akademi och stärks bland annat genom insatser med fokus på affärsdriven miljöutveckling och cirkularitet. Arbetet för att etablera strukturer inom livsmedelsområdet har inte startat. Intresset för havsbaserad vindkraft ökar, ett möjligt nytt styrkeområde.

Medfinansieringen av, och den nära dialogen med, innovationssystemet skapar goda förutsättningar för hållbar tillväxt. Här finns utmaningar för både företag, kommunalförbundet och stödsystemet att vara relevanta och effektiva i denna tid av omställning, förändrade affärsmodeller och global konkurrens. Kännedomen om innovationssystemet kan fortfarande stärkas.

### KULTUR OCH ATTRAKTIONSKRAFT

Pandemin har fortsatt pröva kulturbranschen hårt. Kommunerna har haft stora utmaningar för att anpassa sina kulturverksamheter efter aktuella restriktioner. Stora, ofta akuta, insatser har krävts för att ställa in eller ställa om planerade publika arrangemang. Biblioteken har fått anpassa sig för att kunna upprätthålla service till invånarna och kulturskolan för att bedriva undervisning.

På uppdrag av direktionen har förbundet bildat ett nytt kulturpolitiskt nätverk med representanter från alla medlemskommuner. Uppslutningen och intresset för att delta har varit

högt och nätverket har prioriterat temafrågor inför kommande möten. Uddevalla och Åmål har utsetts till ordförande respektive vice ordförande. Nätverket för kulturansvariga har mötts digitalt merparten av de planerade träffarna. Fokus har varit erfarenhetsutbyte kring hanteringen av pandemin, men även beredning av inkomna projektansökningar. Även nätverket för biblioteksansvariga har träffats, för erfarenhetsutbyte och planering inför en gemensam förstudie.

Den beviljade förstudien Det moderna biblioteket ska kartlägga verksamheternas behov inom kommunikation samt ge konkreta förslag på framtida projekt.

Natur- och kulturarv och kulturmiljö är ett nytt prioriterat område för förbundet, varför vi inleder utvecklingsarbetet med behovsinventering och omvärldsbevakning med hjälp av Innovatum och Förvaltningen för kulturutveckling inom Västra Götalandsregionen.

Konferensen Attraktiva kommuner – verktyg för utveckling genomfördes för första gången helt digitalt. Temat "Från nationell politik till lokal praktik" lockade närmare 400 deltagare från hela landet. Programmet inleddes av Riksarkitekt Helena Bjarnegård på Boverket.

Efter två förstudier startade projektet Våra Rum – Samverkan för gestaltad livsmiljö. Inledningsvis deltar kommunerna Mellerud, Orust, Sotenäs och Vänersborg.

## Område 5: Digitalisering

### INNOVATION, KOMPETENS OCH LEDARSKAP

Från och med årsskiftet 2020/2021 tecknades en överenskommelse kring de medel som fram till och med 2020 finansierat tjänster för e-samordning på kommunalförbundet. Från 1 januari 2021 förändrades medelstillelningen och därefter utgår en tjänst från kommunalförbundet med tydligare uppdrag direkt från VästKom som anställande part.

Som en konsekvens av detta har inte kommunalförbundet längre någon funktion/kompetens som kan driva frågorna i enlighet med verksamhetsplanens intentioner. Förbundet har därför under året intagit en mer passiv roll i digitaliseringsarbetet men har stöttat i olika frågor inom ramen för andra uppdrag. I början av året avslutades ett par projekt vilkas resultat tagits vidare i olika sammanhang. Förbundet har också stöttat kompetensutvecklande insatser indirekt genom medfinansiering av projekt som bedrivs av IUC Väst, Almi, Innovatum med flera.

### INFRASTRUKTUR OCH DIGITAL SERVICE

När det kommer till digital infrastruktur och service har förbundet bidragit genom att medverka i regionala samverkansytur där frågorna hanteras samt genom att föra information mellan dessa forum och förbundets egna professionsnätverk.



**Ekonomisk redovisning Fyrbodals kommunalförbund 2021-01-01 – 2021-12-31**

Uddevalla den 31 mars 2022

Direktionen

---

Stig Bertilsson  
Bengtsfors kommun

---

Martin Carling  
Dals-Eds kommun  
Ordförande

---

Ann Blomberg  
Färgelanda kommun

---

Jan-Olof Johansson  
Lysekils kommun

---

Morgan E Andersson  
Melleruds kommun

---

Christoffer Rungberg  
Munkedals kommun

---

Anders Arnell  
Orust kommun

---

Mats Abrahamsson  
Sotenäs kommun

---

Kent Hansson  
Strömstad kommun

---

Liselott Fröjd  
Tanums kommun

---

Paul Åkerlund  
Trollhättan Stad  
1:e vice ordförande

---

Peter Eriksson  
Trollhättan Stad

---

Christer Hassleback  
Uddevalla kommun  
2:e vice ordförande

---

Ingemar Samuelsson  
Uddevalla kommun

---

Benny Augustsson  
Vänersborgs kommun

---

Henrik Harlitz  
Vänersborgs kommun

---

Michael Karlsson  
Åmåls kommun

## **Val av representant till ersättare till stämmoombud Gryning Vård AB**

### **Förslag till beslut**

Att arbetsutskottet föreslår direktionen beslutar att utse Ann Blomberg (C) som ersättare till ordinarie stämmoombud för Gryning Vård AB.

### **Sammanfattning**

Gryning Vård AB är ett bolag med ändamålet att inom ramen för det allmännas intresse samt på samhällsnyttig grund tillgodose behov hos ägarnas medlemskommuner och dess invånare genom att utveckla och tillhandahålla vård-, omsorgs-, behandlings-, utrednings- och rådgivningsresurser samt bedriva annan därmed förenlig verksamhet. Bolaget ska tillhandahålla ett brett, differentierat och kundanpassat vårdutbud. Gryning ägs av och utvecklas kontinuerligt i dialog med de fyra kommunalförbunden i Västra Götaland och dess medlemskommuner.

### **Bakgrund**

Tobias Bernhardsson (C) har under mandatperioden 2019-2022 haft uppdraget som ersättare till stämmoombud Gryning Vård AB. Bernhardsson har lämnat sina politiska uppdrag. Mot den bakgrunden har valberedningen för Fyrbodals Kommunalförbund berett nomineringsärendet och föreslår Ann Blomberg (C), Färgelanda kommun, som ersättare till ombud Föreningsstämman. Ordinarie ombud är Ingemar Samuelsson (S), Uddevalla kommun.

### **Beskrivning av ärendet**

-

### **Bedömning och synpunkter**

-

### **Finansiering**

-

### **Koppling till mål**

-

### **Ansvarig tjänsteperson**

-

Jeanette Lämmel  
Förbundsdirektör  
Fyrbodals kommunalförbund

## **Nominering av styrelseledamot till Gryning Vård AB**

### **Förslag till beslut**

Att arbetsutskottet föreslår direktionen nominera Ylva Morén som ordinarie styrelseledamot i Gryning Vård AB.

### **Sammanfattning**

Gryning Vård AB är ett bolag med ändamålet att inom ramen för det allmännas intresse samt på samhällsnyttig grund tillgodose behov hos ägarnas medlemskommuner och dess invånare genom att utveckla och tillhandahålla vård-, omsorgs-, behandlings-, utrednings- och rådgivningsresurser samt bedriva annan därmed förenlig verksamhet. Bolaget ska tillhandahålla ett brett, differentierat och kundanpassat vårdutbud. Gryning ägs av och utvecklas kontinuerligt i dialog med de fyra kommunalförbunden i Västra Götaland och dess medlemskommuner. Årsstämman äger rum den 21 april 2022.

### **Bakgrund**

Lis Palm, Fyrbodals kommunalförbund, har sedan 2017 varit styrelseledamot i Gryning Vård AB. Lis har meddelat att hon nu lämnar sitt uppdrag. Förslaget är att nominera Ylva Morén, kommundirektör Munkedals kommun, till styrelsen för Gryning Vård AB.

### **Beskrivning av ärendet**

-

### **Bedömning och synpunkter**

-

### **Finansiering**

-

## Koppling till mål

-

## Ansvarig tjänsteperson

-

Jeanette Lämmel  
Förbundsdirektör  
Fyrbodals kommunalförbund

Beslutet expedieras till:

Helena Söderbäck, förbundsdirektör GR  
Gunnel Rydberg, förbundssekreterare GR  
Katarina Ahlqvist, VD, Gryning Vård AB

## **Val av representant till ersättare till ombud Föreningsstämma Västkom**

### **Förslag till beslut**

Att arbetsutskottet föreslår direktionen beslutar att utse Ann Blomberg (C) som ersättare till ordinarie stämmoombud för Västkom.

### **Sammanfattning**

VästKom är kommunernas länsgemensamma samverkansaktör med fokus på välfärd och regional utveckling. Utveckling som skapar nytta för invånarna i de 49 kommunerna i Västra Götaland och bidrar till att utveckla en dynamisk och konkurrenskraftig region. VästKom verkar på den regionala arenan med frågor där nyttan blir större av att samverka regionalt än delregionalt eller lokalt. VästKom, arbetar på uppdrag av de fyra kommunalförbunden i Västra Götaland: Boråsregionen Sjuhärad's Kommunalförbund, Fyrbodals Kommunalförbund, Göteborgsregionens Kommunalförbund samt Skaraborgs Kommunalförbund. VästKom är en politiskt styrd organisation. Föreningsstämman är VästKoms högsta beslutande organ och sammanträder en gång var fjärde år – året efter det varit allmänna val. Det innebär att styrelsen väljs för en hel mandatperiod vid stämman. En föreningsstämma genomfördes den 2 april 2019. VästKom har en styrelse med 16 ledamöter där varje kommunalförbund har utsett fyra ledamöter vardera. De 16 ledamöterna utgör också kommunalförbundens ledamöter i det med Västra Götalandsregionen gemensamma samverkansorganet BHU, Beredningen för Hållbar Utveckling. VästKom har sitt formella säte i Skövde. I Göteborg finns kansliet som handhar VästKoms administration och löpande verksamhet. Chefen för VästKoms kansli svarar för den löpande förvaltningen.

### **Bakgrund**

Tobias Bernhardsson (C) har under mandatperioden 2019-2022 haft uppdraget som ersättare till stämmoombud Västkom. Bernhardsson har lämnat sina politiska uppdrag. Mot den bakgrunden har valberedningen för Fyrbodals Kommunalförbund berett nomineringsärendet och föreslår Ann Blomberg (C), Färgelanda kommun, som ersättare till ombud Föreningsstämman. Ordinarie ombud är Monica Hanson (S), Trollhättan stad.

### **Beskrivning av ärendet**

-

### **Bedömning och synpunkter**

-

### **Finansiering**

-

### **Koppling till mål**

-

### **Ansvarig tjänsteperson**

-

Jeanette Lämmel  
Förbundsdirektör  
Fyrbodals kommunalförbund

## Förslag till åtgärd avseende statlig närvaro i kommunerna i Fyrbodals

### Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner förslag till hantering av ärendet och föreslår direktionen fatta beslut i ärendet på kommande direktionsmöte.

### Sammanfattning

Förbundsdirektören fick i uppdrag från direktionen 2022-02-03 § 23, att till arbetsutskottet den 3 mars 2022 inkomma med förslag till åtgärd avseende att belysa bristen på statlig närvaro.

### Bakgrund

S-ledamöterna i direktionen för Kommunalförbundet Dalsland har inkommit med en skrivelse till kommunalförbundet som påtalar regeringens uppdrag till Statens servicecenter (SSC) innebärande att upprätta 28 nya servicecenter i hela landet. Inom Fyrbodals geografiska område innebär det att ett nytt servicecenter kommer att etableras i Lysekil. Sedan tidigare finns sådana centrum i Strömstad, Trollhättan, Vänersborg, Uddevalla och Åmål. S-ledamöterna framför vikten av att fortsätta stärka den statliga närvaron i kommunerna. Det behövs fler initiativ för att ett servicecenter ska finnas i varje kommun. S-ledamöterna framför en önskan om att Fyrbodals kommunalförbund tar initiativ gentemot såväl Västra Götalandsregionen, som regeringen och berörda myndigheter i syfte att framföra behovet av lokal närvaro i kommunerna.

### Beskrivning av ärendet

Inom Fyrbodals kommunalförbund finns AME-nätverket, vilket består av medlemskommunernas enhetschefer för arbetsmarknadsfunktionerna. Undertecknad har varit i kontakt med Jeanette Andersson, enhetschef Arbetsmarknadsenheten & Integration, i Sotenäs kommun. Hon är kontaktperson i detta ärende. Förslag på åtgärd är att AME-nätverket tar fram en skrivelse. Ärendet kommer upp på kommundirektörernas möte den 25 februari. Därefter sker en återkoppling till arbetsutskottet den 3 mars för möjlighet till ytterligare synpunkter. AME-nätverket har sitt möte den 9 mars och kommer att arbeta vidare med skrivelsen. Förslaget i sin helhet kommer att presenteras för direktionen den 31 mars. Jeanette Andersson kommer även att i dialog med sina kollegor diskutera till vilka som ska vara mottagare av skrivelsen samt vilka som ska ha det för kännedom.



## Bedömning och synpunkter

-

## Finansiering

-

## Koppling till mål

-

## Ansvarig tjänsteperson

Jeanette Lämmel

Jeanette Lämmel

Förbundsdirektör

**Fyrbodals kommunalförbund**

## Näringslivsstrategi 2030 Business Region Väst, Fyrbodals kommunalförbund

### Förslag till beslut

Direktionen beslutar att:

- Godkänna förslaget till Näringslivsstrategi 2030 Business Region Väst, Fyrbodals kommunalförbund.

### Sammanfattning

Fyrbodals kommunalförbund har i enlighet med Verksamhetsplan 2021–2023, tagit fram ett förslag till gemensam näringslivsstrategi för förbundet.

Ett övergripande mål för kommunalförbundets verksamhet är att stödja och utveckla det kommunala självstyret. Förbundet ska särskilt verka inom följande områden;

- Hållbar tillväxt och utveckling.
- Verksamhetsstöd och intressebevakning.
- Projekt som har till syfte att främja samordning och/eller samverkan inom områdena tillväxt och utveckling samt verksamhetsstöd.
- Ägaransvar för gemensamt ägda bolag och verksamheter.

Inom området “hållbar tillväxt och utveckling” ställer omställningen till ett mer ekonomiskt, socialt och ekologiskt hållbart samhälle krav på samverkan över flera nivåer och områden, initiativförmåga, kreativitet och uthållighet. Näringslivets förutsättningar till omställning och utveckling är centrala för att nå hållbarhetsmålen i Agenda 2030.

Fyrbodals kommunalförbund samlar därför sitt näringslivsarbete i en gemensam Näringslivsstrategi 2030 och under ett gemensamt namn, Business Region Väst.

Näringslivsstrategi 2030 är övergripande och långsiktig. Strategiska vägval konkretiserar och prioriterar innehållet och ligger i linje med de styrdokument som kommunalförbundet styrs av och visar hur det relaterar till övriga strategier och planer som indirekt kopplar till näringslivsstrategin.

Näringslivsstrategins genomförande är helt avhängigt av kommunernas och övriga aktörers insatser; deras kraftsamling och samverkan. Mandat och resurser ser olika ut, men ansvaret är gemensamt.

## Bakgrund

Fyrbodals kommunalförbund har sedan bildandet 2005, bedrivit näringsliv- och tillväxtfrämjande arbete. Arbetet har fokuserats på att skapa nya arbetstillfällen genom att dels främja entreprenörskap och nyföretagande och genom att stärka företagens konkurrens- och innovationskraft. Dels genom att utveckla strukturer för att tillgodose företagens behov av rätt kompetens genom det kompetensplattformsuppdrag som näringsdepartementet gett Västra Götalandsregionen.

Detaljer i förbundets uppdrag har förändrats och utvecklats över tid genom de olika programperiodernas genomförandeplaner.

Ett starkt och brett näringsliv med många framgångsrika företag är en förutsättning för ett gott liv i hela Fyrbodal. Den ojämna geografin med ett trekärnigt befolkningscentra i söder och glesa landsbygder i norr skapar stora utmaningar för delregionens förmåga att bidra till Västra Götalandsregionens långsiktiga prioriteringar;

- Stärka innovationskraften
- Bygga kompetens
- Öka inkluderingen
- Knyta samman Västra Götaland

De fyra prioriteringarna hänger ihop och är förutsättningar för varandra. För att vara framgångsrika i arbetet att skapa ett starkt och brett näringsliv, behöver alla fyra adresseras även om näringslivsstrategin väljer att fokusera på två av dem: Stärka innovationskraften och Bygga kompetens.

Inom Västra Götalandsregionen finns idag; Business Region Göteborg, Business Region Skaraborg och Business Region Borås. Även andra regioner i landet har valt att samla sitt näringslivsarbete under namnet Business Region. De har olika innehåll och olika organisation men gemensamt är att de, tillsammans med medlemskommunerna ska bidra till att skapa fler arbetstillfällen och en hållbar tillväxt och utveckling i delregionens och regionens näringsliv.

Genom att samla förbundets näringslivsarbete under ett gemensamt namn, Business Region Väst, ökar tydligheten kring kommunalförbundets uppdrag såväl inom organisationen som gentemot externa intressentgrupper och över tid skapas ”en väg in” till delregionens näringslivsarbete.

Business Region Väst är en del av Fyrbodals kommunalförbund och samlar förbundets nuvarande och framtida näringslivsarbete med målet att som stöd och i samverkan med

medlemskommunerna arbeta långsiktigt för en hållbar och konkurrenskraftig näringslivsutveckling i delregionen Fyrbodal, genom att:

- förbättra förutsättningar för att utveckla ett konkurrenskraftigt och attraktivt näringsliv i samverkan med kommuner, regionen, näringslivsstödjande aktörer, myndigheter, kompetens- och utbildningsaktörer samt akademi,
- bedriva och vidareutveckla en högkvalitativ företagsetableringsstödjande verksamhet för bolag och investerare som är intresserade av delregionen Fyrbodal,
- finansiera omställning, utveckling och innovation inom ramen för styrkeområden och i samverkan med delregionala utvecklingsnoder.

Strategin ska leda till att de strategiska målen i förbundets verksamhetsplan inom utvecklingsområdena “Näringsliv, kultur och attraktionskraft” samt “Utbildning och kompetensförsörjning” nås. Målen har också direkt koppling till Regionala utvecklingsstrategin, RUS 2030, Regionala kulturstrategin, Klimat 2030 och utvecklingsmålen i Agenda 2030.

Näringslivsstrategins genomförande och aktiviteter beskrivs i handlingsplaner som årligen upprättas och som är en del av kommunalförbundets treåriga verksamhetsplan.

Resultatuppföljning av genomförda insatser sker löpande och redovisas tertialvis till kommunalförbundets politiska ledning Förbundsdirektion, samt i förbundets årsredovisning.

Näringslivsstrategi 2030 ska granskas i sin helhet och vid behov revideras, en gång per mandatperiod.

Näringslivsstrategins genomförande är helt avhängigt av kommunernas och övriga aktörers insatser; deras kraftsamling och samverkan. Mandat och resurser ser olika ut, men ansvaret är gemensamt.

### **Beredning av ärendet**

Förslaget till näringslivsstrategi har beretts tillsammans med representanter från näringslivsnätverket och på uppdrag av arbetsutskottet (§ 71 2021-08-26) skickats ut, 2021-09-01 till relevanta nätverk, samverkansparter och intressenter för inspel och synpunkter.

Efter revidering i enlighet med inspel och synpunkter från granskningen beslutar arbetsutskottet (§ 99 2021-11-18) att skicka förslaget till näringslivsstrategi för yttrande till medlemskommunerna med syfte att bereda ärendet inför beslut i Förbundsdirektionen.

Medlemskommunernas yttrande skulle vara förbundet tillhanda senast 2022-02-18. Vid remisstidens utgång har elva (11) kommuner svarat och tillstyrkt förslaget. En (1) kommun har bitt om ytterligare en veckas tid för handläggning och beslut. Två (2) kommuner har inte inkommit med något svar.

Det slutliga förslaget till näringslivsstrategi har reviderats i enlighet med de förslag till ändringar som kommit in från medlemskommunerna.

### **Finansiering**

Årligen tillförs kommunalförbundet delregionala utvecklingsmedel, DRUM, från Västra Götalandsregionen (Regionala utvecklingsnämnden, Kulturnämnden och Miljönämnden) under förutsättning att de växlas upp med motsvarande belopp av kommunala medel. Utöver DRUM tillförs förbundet medel från regionen för att finansiera förstudier och analyser. År 2021 uppgick DRUM till 21,5 miljoner kronor.

Medlen används för att finansiera utvecklingsprojekt, verksamheter och strategiska funktioner inom delregionen.

Genom DRUM kan Business Region Väst medfinansiera stora utvecklingsprojekt som finansieras via EU:s regionalfond och socialfond liksom andra finansiärer som till exempel Vinnova med flera. På så sätt växlas årligen de medel som avsätts från medlemskommunerna och Västra Götalandsregionen upp.

### **Ansvarig tjänsteperson**

Anna Lärk Ståhlberg, tel 0733-35 85 34, e-post: [anna.lark.stahlberg@fyrbodal.se](mailto:anna.lark.stahlberg@fyrbodal.se)

Christel Thuresson, tel 0709-66 62 46 e-post: [christel.thuresson@fyrbodal.se](mailto:christel.thuresson@fyrbodal.se)

Christel Thuresson  
Näringslivsstrateg

**Fyrbodals kommunalförbund**

# Näringslivsstrategi 2030

## Business Region Väst

### 1. Inledning

Fyrbodals kommunalförbund bildades 2005 och är en sammanslutning av 14 kommuner i Dalsland, norra Bohuslän och nordvästra hörnet av Västergötland.

Förbundet är en offentlig organisation som regleras i kommunallagen och styrs av en politisk styrelse, Förbundsdirektionen, som består av representanter från de 14 medlemskommunerna.

Förbundet har till ändamål att stärka medlemskommunernas intressen och att bidra till regional utveckling av Fyrbodalsregionen. Syftet är att stärka delregionen och samverka för utveckling och effektivt resursutnyttjande. Dessutom ska kommunalförbundet vara kommunernas part i samverkan och dialog med Västra Götalandsregionen kring tillväxtfrågor.

Ett övergripande mål för verksamheten är att stödja och utveckla det kommunala självstyret. Förbundet ska särskilt verka inom följande områden;

- Hållbar tillväxt och utveckling.
- Verksamhetsstöd och intressebevakning.
- Projekt som har till syfte att främja samordning och/eller samverkan inom områdena tillväxt och utveckling samt verksamhetsstöd.
- Ägaransvar för gemensamt ägda bolag och verksamheter.

Att arbeta strategiskt med hållbarhet är ett sätt att förbereda sig för framtiden. Det ställer stora krav på samverkan över flera nivåer och områden, initiativförmåga, kreativitet och uthållighet. Näringslivets förutsättningar till omställning och utveckling är centrala för att nå hållbarhetsmålen i Agenda 2030.

Under 2021–2030 års programperiod samlar Fyrbodals kommunalförbund därför näringslivsarbetet i en gemensam Näringslivsstrategi 2030.

Näringslivsstrategins genomförande är helt avhängigt av kommunernas och övriga aktörers insatser; deras kraftsamling och samverkan. Mandat och resurser ser olika ut, men ansvaret är gemensamt.

#### 1.1. Avgränsning

Kommunalförbundets Verksamhetsplan visar hur hela förbundet är med och bidrar till omställningen enligt Agenda 2030 och de långsiktiga prioriteringarna som finns i Västra Götalandsregionens regionala utvecklingsstrategi, RUS2030, Klimat 2030 och Västra Götalandsregionens kulturplan 2020–2023.

Områden som infrastruktur och fysisk planering, bostäder, energiförsörjning, arbetsmarknads- och utbildningsområdet, hälsa, miljö och klimat är avgörande förutsättningar för samhällets utveckling i stort liksom för ett starkt och attraktivt näringsliv.

Strategier och handlingsplaner för dessa områden omhändertas dock i nationella, regionala och kommunala styrdokument liksom i kommunalförbundets Verksamhetsplan, Strukturbild Fyrbodal, Kompetensplattformsuppdraget, Regional infrastrukturplan, Nationell transportplan, Trafikförsörjningsprogrammet med flera och beskrivs i detta dokument utifrån utmaningarna inom det som kallas företagsklimat.

## 1.2. Bakgrund

Fyrbodals kommunalförbund har sedan bildandet 2005, bedrivit näringsliv- och tillväxtfrämjande arbete. Arbetet har fokuserats på att skapa nya arbetstillfällen genom att dels främja entreprenörskap och nyföretagande och genom att stärka företagens konkurrens- och innovationskraft. Dels genom att utveckla strukturer för att tillgodose företagets behov av rätt kompetens genom det kompetensplattformsuppdrag som näringsdepartementet gett Västra Götalandsregionen.

Detaljer i förbundets uppdrag har förändrats och utvecklats över tid genom de olika programperiodernas genomförandeplaner.

Under programperioden 2014–2020 implementerades det gemensamma företagsetableringskontoret Position Väst i förbundet. Genom Position Väst har också samverkan med Vara, Essunga och Grästorp utvecklats. Förbundsdirektionen antog i december 2018 en strategisk plan för Position Väst 2019–2024.

Verksamheten Affärsdriven miljöutveckling fick ett tydligt politiskt uppdrag att verka inom områdena fossilfria transporter, marin och skoglig bioekonomi.

Förbundets näringslivsutvecklare fick i uppdrag att utveckla samverkan mellan kommunernas näringslivsenheter och det näringslivsfrämjande systemet samt att initiera ett övergripande arbete med att förbättra företagsklimatet i Fyrbodals kommun.

Under programperioden har de kulturella och kreativa näringarna fått en alltmer framträdande roll i och med framtagandet av rapporten Kreativa Kraftfält Fyrbodals kommun. Ett gemensamt arbete för att stärka näringarna initierades i ett gemensamt nätverk bestående av kulturansvariga och näringslivsutvecklare. Ur nätverket har en arbetsgrupp bildats.

Nätverket Fiskekommunerna har fått sin hemvist i förbundet vilket också har bidragit till en ökad medvetenhet kring de marina och maritima näringarna. Genom kommunalförbundets arena för samverkan har de olika professionsnätverken utvecklats och roller och uppdrag har förtydligats. Ett arbete som visade sig ovärderligt under pandemin, då snabb informationsspridning, samordning av resurser och kortare beslutsvägar var nödvändiga.

Under förra programperioden har förbundet tillsammans med Västra Götalandsregionen och de övriga kommunalförbunden i regionen utvecklat processen för hantering och fördelning av de delregionala utvecklingsmedlen enligt den överenskommelse som upprättats mellan medlemskommunerna och Västra Götalandsregionen. Genom den nya överenskommelsen har förbundet möjlighet att medfinansiera projekt och verksamheter samt att tillsätta en näringslivsstrateg, en kompetensförsörjningsstrateg, en miljö- och klimatsstrateg, en kulturstrateg och en projekt- och finansieringsstrateg.

## 2. BUSINESS REGION VÄST

I Västra Götalandsregionen finns idag; Business Region Göteborg, Business Region Skaraborg och Business Region Borås. De har olika innehåll och olika organisation men gemensamt är att de, tillsammans med medlemskommunerna ska bidra till att skapa fler arbetstillfällen och en hållbar tillväxt och utveckling i delregionens och regionens näringsliv.

Genom att samla förbundets näringslivsarbete under ett gemensamt namn, Business Region Väst, ökar tydligheten kring kommunalförbundets uppdrag såväl inom organisationen som gentemot externa intressentgrupper och över tid skapas ”en väg in” till delregionens näringslivsarbete.

### 2.1. Programförklaring

Business Region Väst är en del av Fyrbodals kommunalförbund och samlar förbundets nuvarande och framtida näringslivsarbete med målet att som stöd och i samverkan med medlemskommunerna arbeta långsiktigt för en hållbar och konkurrenskraftig näringslivsutveckling i delregionen Fyrbodals kommun, genom att:

- förbättra förutsättningar för att utveckla ett konkurrenskraftigt och attraktivt näringsliv i samverkan med kommuner, regionen, näringslivsstödjande aktörer, myndigheter, kompetens- och utbildningsaktörer samt akademi,
- bedriva och vidareutveckla en högkvalitativ företagsetableringsstödjande verksamhet för bolag och investerare som är intresserade av delregionen Fyrbodalsregionen,
- finansiera omställning, utveckling och innovation inom ramen för styrkeområden och i samverkan med delregionala utvecklingsnoder.

Strategin ska leda till att de strategiska målen i förbundets verksamhetsplan inom utvecklingsområdena "Näringsliv, kultur och attraktionskraft" samt "Utbildning och kompetensförsörjning" nås. Målen har också direkt koppling till Regionala utvecklingsstrategin, RUS 2030, Regionala kulturstrategin, Klimat 2030 och utvecklingsmålen i Agenda 2030.

## 2.2. Attraktionskraft

Fyrbodalsregionens läge som granne till två växande storstadsregioner, Göteborg och Oslo, gör Fyrbodalsregionen till ett attraktivt område för personer och företag som söker storstadens fördelar, utan nackdelarna. Skandinaviens befolkningsmässiga tyngdpunkt ligger här, vilket ger ett gott strategiskt läge för företag och investerare som vill nå hela marknaden i Sverige, Norge och Danmark.

Fyrbodalsregionen är beläget i en region som är en viktig logistisk knutpunkt med mycket logistisk aktivitet och stora godsflöden. Flera av kommunerna ligger i direkt eller nära anslutning till flygplats, hamnar, vägar och järnväg som är strategiskt utpekade på regional, nationell och EU-nivå. Att dessa är strategiskt angivna innebär bland annat att det finns incitament från flera instanser att tillsätta resurser för att fortsätta underhålla och utveckla infrastrukturen både nu och i framtiden.

Här finns dessutom vacker natur, tillgång till både sött och salt vatten, berg och dalar, tätorter och landsbygder och ett brett kulturliv. Kort och gott – ett Sverige i miniatyr med plats för *det goda livet*.

Näringslivet måste präglas av utvecklingskraft för att fortsatt vara attraktivt. Det skapar förutsättningar att attrahera och behålla den kompetens, det kapital och de verksamheter som krävs för att våra företag och samhällen ska blomstra.

Basen i Fyrbodals näringslivsstruktur utgörs av små och stora företag, många av dem världsledande inom sina branscher och ett starkt innovationssystem med högskola, universitet och utvecklingskluster i nära samverkan.

Med utgångspunkt i våra resursbaser och styrkeområden utgör Fyrbodalsregionens näringsliv en viktig drivkraft för utvecklingen av en hållbar, cirkulär och biobaserad ekonomi. De konkurrenskraftiga innovativa miljöerna, utvecklingsnoder, behöver goda förutsättningar för utveckling och samverkan, lokalt, delregionalt, regionalt och globalt.

## 3. STYRKEOMRÅDEN

Näringslivet i Fyrbodalsregionen består till största del av så kallade mikroföretag med färre än tio anställda och tillsammans med småföretag (10–49 anställda) utgör de 99,9 procent av alla företag. Flest företagare finns inom de bioekonomiska näringarna.

Antalet stora företag med fler än 250 anställda utgör visserligen bara en promille av alla företag, men de är en stark motor i näringslivet och står för nära 40 procent av den totala omsättningen och förädlingsvärdet i delregionen. Dessutom är drygt en tredjedel av alla anställda i näringslivet, anställda i ett stort företag. Flest stora företag i Fyrbodalsregionen finns inom tillverkande industri. De har ofta utländska ägare och verkar alla på en hårt konkurrensutsatt marknad, vilket innebär både risker och möjligheter.



Att identifiera och prioritera områden med potential för internationell konkurrenskraft och hållbar utveckling, så kallad smart specialisering, har en central roll i EU:s regionalpolitik och är en grund för satsningar inom EU:s regionalfondsprogram. Flera av Fyrbodalregionens styrkeområden återfinns som utpekade områden i Västra Götalandsregionens Smart Specialiseringsstrategi och Regionala Utvecklingsstrategi, RUS 2030.

### 3.1.Bioekonomiska näringar

Till de bioekonomiska näringarna räknas jordbruk, skogsbruk, fiskerinäring och jakt samt verksamheter som knyter an som till exempel livsmedelsproduktion, förädling och byggnation av träråvara, bioenergi, turism och design. Hit räknas även de maritima näringarna och verksamheter som knyter an till havet och Väneren som till exempel hamnverksamhet, båtbyggeri, energi, biomarina och marina livsmedel, vattenbruk och marin turism.

Delregionen har en lång historia inom de bioekonomiska näringarna och mycket av den gemensamma identiteten härstammar från dessa näringar. Både den långa kustlinjen mot Västerhavet och den mot innanhavet och sötvattenreserven Väneren, utgör styrkor för delregionen att fortsätta ta tillvara. Genom den breda kunskapen och långa erfarenheten inom de bioekonomiska näringarna har Fyrbodal ett starkt utgångsläge i omställningen till en mer biologiskt hållbar och cirkulär framtid.

### 3.2.Besöksnäring och handel

Besöksnäringen är ett samlingsbegrepp som består av olika branscher inom till exempel handel-, flyg-, hotell-, och resebranscherna och mötesindustrin som är riktade till och konsumeras av människor när de reser till och vistas på platser utanför sin vanliga omgivning.

I Fyrbodal är både besöksnäringen och handeln viktiga branscher på flera sätt. Här finns de viktiga instegsjobben för den unga arbetskraften, här skapas attraktionskraft till vårt område och här skapas en stor del av skatteintäkterna.

Gränshandeln längs norska gränsen är betydande och omsätter drygt nio miljarder kronor per år. E-handeln har tagit stora kliv framåt på kort tid och ställer krav på hållbara logistiklösningar med både fossilfria transporter och effektiv lagerhållning.

### 3.3.Hållbar industri och framtidens mobilitet

Innovativ industri rymmer såväl produktion, nya material, resurseffektiv process- och produktutveckling, och industrinära tjänster som digitalisering, energiförsörjning och cirkulära affärsmodeller.

Framtidens mobilitet samlar styrkan i fordons-, flyg- och rymdindustrin. Här inkluderas både person- och godstransporter samt logistik, elektrifiering och ökad tillgång till nya typer av tjänster.

Flera stora branscher inom industrin finns representerade i Fyrbodalsregionen. Här finns världsledande företag med spetsteknologier, tillsammans med akademi och andra utvecklingsaktörer är de motorer för forskning och utveckling i delregionens utvecklingsmiljöer.

### 3.4.Kulturella och kreativa näringar

Inbegriper områden som till exempel arkitektur, audiovisuellt (dataspel, film, tv och radio), bild och form, kulturarv, litteratur och press (bibliotek, litteratur och press), litterärt och konstnärligt skapande, mode, reklam och scenkonst.

Förutom att vara viktiga näringar i sig själva och starkt bidra till delregionens attraktivitet pekar forskning ut konst och kultur som en tydlig drivkraft och grogrund för innovation genom sin förmåga att utmana gränser och bryta invanda mönster såväl som skapa mötesplatser över sociala och mentala gränser.

## 4. UTVECKLINGSNODER

Innovation är ett område som under lång tid legat i fokus för svensk näringspolitik. I takt med att ekonomin blir alltmer kunskapsbaserad och innovationsdriven, blir förmågan till utveckling och förnyelse central för företagens konkurrenskraft.

Kunskapen kring vad som påverkar innovationer hos företag på landsbygderna är dock begränsad eftersom studier inom detta område i hög grad har fokuserat på större företag och miljöer som finns i städer och storstadsregioner, vilka allmänt betraktas som ekonomins innovations- och tillväxtmotorer.

Den befintliga innovationspolitiken, på nationell och regional nivå, riskerar att missa många av de behov och utmaningar som specifikt rör små företag och i synnerhet små företag i landsbygdskommuner.

Mot denna bakgrund har kommunalförbundet låtit genomföra en innovationsundersökning i syfte att samla in information om innovationsbenägenheten i företag i de 14 medlemskommunerna. Undersökningen genomfördes i april 2020 och datainsamlingen skedde genom telefonintervjuer med 800 företag i delregionen.

Undersökningen visade bland annat att det visserligen finns en hög grad av innovation hos företagen i Fyrbodal men att den till största delen består i att företagen tar till sig innovationer och utvecklar sin verksamhet genom "successiva förbättringar". Få företag bidrar med innovationer som är nya utanför det egna företaget. När det gäller samverkan är det få företag som samverkar med forskningsmiljöer men desto fler som samverkar med andra företag i samma branscher att dessa kan vara såväl leverantörer eller kunder som konkurrenter.

Med den ökande konkurrensen och komplexiteten ökar också behovet av att fler företag är med och bidrar till innovationer som gör att hållbarhetsmålen i Agenda 2030 nås.

Inom delregionen har ett antal platser identifierats där det över tid utvecklats en nära samverkan mellan forskning, akademi, näringsliv och offentlig sektor, där verksamheten bygger på delregionens styrkeområden och det finns en uttalad ambition att vara en nod och mötesplats för innovation, forskning och utveckling.

Flera av dessa utvecklingsnoder är redan idag starka magneter som bidrar till det befintliga näringslivets utveckling och skapar en "god jordmån" för innovation. Några är dessutom attraktiva för nya företagsetableringar och investeringar inom respektive styrkeområde, medan andra har potential att bli det.

Strömstad och Uddevalla är exempel på kommuner där samarbete mellan kommun, näringsliv och akademi har inletts med syfte att stärka en nodutveckling inom ett identifierat styrkeområde.

### 4.1. Gröna Klustret Nuntorp

Gröna Klustret Nuntorp bildades 2018 och är en klustermiljö som ger förutsättningar för forskning, utbildning och överföring av kunskap för att bidra till utveckling i Fyrbodals kommuner inom de gröna näringarna och näraliggande branscher. Målsättningen är bland annat att utveckla en plattform för skogliga frågor. Gröna Klustret finns i Brålanda, Vänersborgs kommun.

### 4.2. Innovatum Science Park

Innovatum Science Park med PTC som test och demomiljö har uppdraget att skapa ett långsiktigt konkurrenskraftigt regionalt näringsliv genom fokuserade satsningar på framtidsinriktade, hållbara och storskaligt genomförda lösningar med industriell teknik som bas.

I Innovatumgruppen ingår även Energikontor Väst, Wargön Innovation, Innovatum Science Center och Saab Car Museum, som alla verkar för att bidra till ökad hållbarhet och utveckling i Västsverige.

Innovatum Science Park har sitt huvudkontor i Trollhättan och finns representerat på flera platser i delregionen.

#### 4.3.Kristineberg Center

Forsknings- och innovationsmiljön Kristineberg Center drivs av Göteborgs Universitet, Chalmers, KTH, IVL Svenska miljöinstitutet, RISE Research Institutes of Sweden, Innovatum Science Park och Lysekils kommun med nära koppling till det västsvenska Maritima klustret.

Kristineberg identifierar strategisk forskning och innovationer med målsättningen att skapa en hållbar blå tillväxt som samtidigt bidrar till att uppnå de miljökvalitetsmål och globala mål som berör havet.

Genom partnerskap med bland andra Tjärnö Marina Laboratorium erbjuder Kristineberg Center avancerad marin infrastruktur, testbäddar och demomiljöer såväl som en mötesplats för forskning, innovation och företagsutveckling.

Kristineberg Center finns i Fiskebäckskil, Lysekils kommun.

#### 4.4.Mötesplats Steneby

Mötesplats Steneby arbetar med kulturdriven samhällsutveckling för att det ska vara möjligt att bo och arbeta på landsbygden. Noden stödjer idéer, samarbeten och företagande som är kopplad till konst, design och hantverk med särskilt fokus på trä, metall och textil.

Mötesplats Steneby är en del av GU Ventures, Göteborgs universitets holdingbolag, med uppdrag från Västra Götalandsregionen som hjälper konstskapare att bygga upp ett robust kulturlandskap i Dalsland.

Mötesplats Steneby har ett nära samarbete med bland andra Not Quite i Fengersfors, Åmåls kommun.

Mötesplats Steneby finns i Dals Långed i Bengtsfors kommun.

#### 4.5.Sotenäs Symbioscentrum

Sotenäs Symbioscentrum arbetar med cirkulär ekonomi genom industriell och social symbios, med havet som utgångspunkt.

Sotenäs Symbioscentrum är en utvecklingsplattform och verkar som mötesplats för företag, akademi, skola och offentlig sektor. Målsättningen är att sammanföra människor för att skapa innovation, företagande, utbildning och sysselsättning.

Sotenäs Symbioscentrum är placerat i Kungshamn, Sotenäs kommun.

#### 4.6.Wargön Innovation

Wargön Innovation har som mål och uppdrag att möjliggöra produktion av framtidens hållbara material inom biomaterial och textil och är en etablerad del av det svenska innovationssystemet.

Wargön Innovation är en innovationsmiljö som drar nytta av det starka industriella kunnandet i regionen för att bland annat möta textilindustrins utmaningar och lotsar nya materialinnovationer vidare i parallell affärs- och teknikutveckling. Målet är att göra resan från laboratoriets idé- och gramskala till marknadsfärdiga produkter.

Wargön Innovation är en del av Innovatum Science Park. Wargön Innovation finns i Wargön, Vänersborgs kommun.

### 5. UTMANINGAR

Då och då i världshistorien inträffar sällsynta och oförutsägbara händelser med omvälvande konsekvenser och de upplevs som en blixtnad från klar himmel. Inte sällan är de resultatet av en ny teknisk landvinning. Gemensamt är att de i efterhand ofta markerar slutet på en epok och början på en annan.

Coronapandemin kanske mer kan liknas vid en tidsaccelerator som rekordsnabbt förflyttat individer, företag och myndigheter minst tio år framåt i tiden, både när det gäller att omvärdera vårt sätt att leva, arbeta, resa och konsumera och att på allvar anamma den teknik som redan finns tillgänglig.

Med utgångspunkt i den kunskap som finns brukar fem megatrender pekats ut som har och får betydelse för såväl samhälls- som näringslivsutveckling;

*Demografi* – åldrande befolkning och urbanisering

*Teknologi* – digitalisering, automatisering, sammanflätade system

*Ekonomi* – globalisering och ett ökande ömsesidigt beroende mellan platser

*Miljö* – tilltagande resursbrist och klimatförändringar.

*Värderingar* – ökad polarisering

I Näringslivsstrategi 2030 beskrivs några av de utmaningar som följer på dessa megatrender och vilka konsekvenser de får för näringslivet i Fyrbodalsregionen. Hur de långsiktigt påverkas av Coronapandemin kommer tiden att utvisa.

## 5.1.Kompetensförsörjning och utbildning

En väl fungerande kompetensförsörjning är avgörande för näringslivets konkurrenskraft.

Oavsett bransch och storlek på företaget är det en stor utmaning att hitta rätt person till rätt plats. Om företagen ska kunna förbättra sin verksamhet och utveckla sina produkter och tjänster krävs tillgång till rätt medarbetare. Det är helt enkelt avgörande att företagens kompetensförsörjning fungerar på ett bra sätt.

En viktig del handlar om utbildningssystemets kvalitet, relevans och förmåga att motivera och rusta elever och studenter att fullfölja sina studier, vilket är avgörande för att sedan kunna bygga på sina kunskaper ytterligare. Inte minst viktigt för framtida konkurrenskraftiga företag är skolans satsningar genom hela utbildningssystemet när det gäller entreprenöriella – och *intraprenöriella* – kompetenser, det vill säga förmågan att praktiskt omsätta idéer och teoretiska kunskaper i handling.

Dagens arbetsmarknad skiljer sig mycket ifrån hur den såg ut för 20–30 år sedan. Idag är kontinuerlig kompetensutveckling genom hela yrkeslivet en förutsättning för att hålla sig ajour med arbetsmarknaden och för att verksamheter ska kunna vara konkurrenskraftiga. Det handlar både om att tillvara kompetens genom validering i samverkan med arbetslivet och att skapa möjligheter att kunna röra sig mellan olika utbildningsnivåer, exempelvis högskola och yrkeshögskola. Viktigt är också att differentiera begreppet kompetensförsörjning till att även omfatta lärande som sker i arbetet och att på olika sätt knyta spetskompetenser till sin verksamhet. Livslångt lärande är en central del i arbetslivet, såväl för individens egen utveckling och konkurrenskraft på arbetsmarknaden, som för företagens förmåga att konkurrera på en global marknad.

En fortsatt utveckling med bristande matchning mellan utbud och efterfrågad kompetens kan få effekten att företag flyttar sin verksamhet eller inte väljer att etablera sig eller investera i Fyrbodalsregionen.

## 5.2.Företagsklimat

Ett livskraftigt näringsliv lägger grunden för skatteintäkter och är avgörande för att skapa attraktiva och hållbara kommuner och regioner.

Åtta av tio företagare har någon gång kontakt med kommunen. Rätt kunskap och bemötande bidrar till ett bra företagsklimat. Men det handlar också om tillgången till lokaler, mark för expansion, energiförsörjning, infrastruktur och inte minst kompetensförsörjning.

Lika viktig är tillgången till attraktiva bostäder, fungerande kollektivtrafik, bra skolor, samhällsservice, möjlighet till en rik fritid och upplevd trygghet.

Enligt Sveriges kommuner och regioner, SKR:s, servicemätning Insikt som mäter hur nöjda företagen som haft kontakt med kommunen är med hur deras ärende hanterats, har en majoritet av kommunerna i Fyrbodalsregionen förbättrat sig mellan åren 2018 och 2020. Åtta av de kommuner som genomför mätningen har högre index, det vill säga högre kundnöjdhet, än genomsnittet för Sveriges kommuner.

Mätningen omfattar myndighetsområdena; brandskydd, bygglov, markupplåtelse, miljö- och hälsoskydd, livsmedelskontroll och serveringstillstånd.

Medan Insikt mäter kommunernas servicegrad, mäter Svenskt Näringsliv årligen attityden till företagande hos kommunerna, Företagsklimat. Enligt mätningen 2021 låg endast tre av delregionens 14 kommuner bland de 100 bästa kommunerna i landet, medan sju återfanns i bottenkiktet, plats 227 till 283 av 290 kommuner.

En konstant låg ranking i företagsklimatmätningar kan få konsekvenser att företag inte väljer att investera eller etablera sig i delregionen.

### 5.3. Hållbar industri och framtidens mobilitet

Industrin står inför ett avgörande paradigmskifte i form av den fjärde industrirevolutionen eller Industri 4.0 som den också kallas. Målet är att nå den smarta fabriken, som med uppkopplade produkter och system som hanterar informationen styr sig själv i syfte att minska ledtider och omställningar samtidigt som man ökar flexibiliteten och förädlingsgraden. Förändringen går mycket snabbt och företagens förmåga till att ställa om är avgörande för att bibehålla sin konkurrenskraft.

Teknik med koppling till Industri 4.0, såsom Internet of things, Artificiell intelligens och Machine learning, Big data, Cyber security, etcetera är också i hög grad tillämpliga i det övriga samhället, exempelvis inom sjukvård och fintech.

Fyrbodalregionens läge mitt emellan Oslo och Göteborg skapar goda förutsättningar och gör området attraktivt för många olika typer av etableringar, inte minst logistiketableringar och industriell verksamhet, men det skapar också utmaningar i form av många tunga transporter genom vår region liksom mobiliteten över EU:s yttre gräns för såväl persontrafik som godstrafik.

Just godstransporter är en av nyckelfaktorerna i den gröna omställningen. För att Fyrbodal ska kunna möta den omställningen och fortsatt vara konkurrenskraftig som logistikregion måste samverkan mellan näringslivet, myndigheter och forskning stärkas. Coronapandemin har tydligt visat på behovet av att långsiktigt säkra mobiliteten i Norden över landsgränserna.

Människor vill gärna ha stadens tillgänglighet och landsbygdens lugn med närhet till naturen. I områdena utanför tätorterna finns stora utmaningar kopplade till detta, såsom kollektivtrafik, närhet till infrastruktur och utbudet av fritidssysselsättning. I spåren av Corona har det blivit tydligt vilka möjligheter som finns med en mer digitaliserad arbets-/studieplats.

Samtidigt som digitaliseringen skapar nya möjligheter och ökar tillgängligheten inte minst för landsbygderna riskerar centrumkärnorna att stå med fler tomma lokaler, ökad otrygghet och minskad attraktivitet.

Genom ökade möjligheter att arbeta på distans kan företag på ett enklare och mer hållbart sätt knyta expertkompetens till sig som inte nödvändigtvis finns på den aktuella orten. Studenter kan ha anställning kopplat till studier, samt genomföra projekt- och examensarbeten på företag och verksamheter i hela Fyrbodal.

Utveckling innebär att krav på robust el- och dataförsörjning som är grundläggande för att flera samhällskritiska funktioner ska fungera ökar. Det gäller även för näringslivet och behöver prioriteras lika högt som annan infrastruktur. Fiber- och mobilnätet behöver byggas ut för att öka graden av jämlikhet och tillgänglighet inom hela Fyrbodalsregionen.

### 5.4. Ökande konkurrens och hållbar omställning

Förändringstakten i samhället ökar och ställer stora krav på alla företags innovationsförmåga och snabba rörlighet. Samverkan och kunskapsöverföring blir därför allt viktigare när traditionella branscher och produkter och tjänster vävs samman på nya sätt. Vilket ställer nya krav på näringslivets utveckling. Att agera hållbart ur samtliga dimensioner socialt, ekologiskt och ekonomiskt bedöms bli avgörande för företag som vill gå starka ur samhällsförändringar.

Fyrbodals näringslivsstruktur med både spets och bredd ger goda förutsättningar att möta utmaningarna och den ökande konkurrensen. Det kräver dock dels att kunskapsinnehållet i det som produceras ökar, det vill säga att vidareförädlingen av våra basresurser i högre utsträckning behöver ske lokalt. Dels att mottagarkapaciteten i näringslivet ökar, det vill säga företagens förmåga att ta till sig och implementera nya tekniska lösningar, processer och kompetenser.

För att nå klimatmålen krävs omfattande investeringar i ny teknik som ofta inte är kommersialiserad. Industrin har en viktig roll att spela inte bara genom att minska sina egna utsläpp utan också genom att till exempel framställa förnybara cirkulära produkter som kan ersätta fossila och därigenom bidra till en cirkulär och biobaserad ekonomi.

Genom att utveckla klimatsmart teknik som kan bidra till mer cirkulära och fossilfria lösningar skapas konkurrensfördelar, sysselsättning och exportmöjligheter, samt nya samarbeten mellan aktörer för ny innovationskraft.

Fyrbodalsregionen har en tydlig könsuppdelad branschstruktur, det finns också könsrelaterade skillnader i lönenivåer och det är mer utmanande för kvinnor och personer med utländsk bakgrund att starta och driva företag. Social hållbarhet skapas genom ett medvetet arbete för att minska könsuppdelningen och skapa ett inkluderande näringsliv.

## 5.5. Mångfald, jämställdhet och demografi

Mångfald, kunskap och samverkan är tre grundläggande förutsättningar som tillsammans skapar en grogrund för innovations- och utvecklingskraft. Forskning visar att företag som i ledningen såväl som bland medarbetare drivs av människor med olika bakgrund, kompetenser och kön har både högre lönsamhet, är mer innovativa och överlever längre på marknaden.

En mångfald av branscher, entreprenörer, företag, företagare och medarbetare bidrar till förnyelse, stärkt innovationsförmåga och ökad konkurrenskraft samtidigt som sårbarheten minskar vid konjunktursvängningar.

Även om statistiken visar att fler kvinnor, liksom personer med utländsk bakgrund, är/ blir företagare, så är valet av bransch fortfarande traditionellt. Båda grupperna är överrepresenterade inom olika servicebranscher.

Den bristande mångfalden och jämställdheten får konsekvenser där till exempel personer med utländsk bakgrund i betydligt högre utsträckning lyfter fram svårigheten att få finansiering för att starta och utveckla företag. Uppföljningen av de företagsstöd som staten erbjuder via Almi visar också en tydlig trend. Endast en av tio som tar del av stöden är kvinnor. Samtidigt tar fler kvinnor än män del av inspirationsaktiviteter och rådgivningar som anordnas inom det näringslivsfrämjande systemet vilket visar på stor potential i målgruppen.

Det är en viktig del av det ekonomiska kretsloppet att företag startas, byter ägare eller läggs ner. Men när fullt fungerande företag lägger ner på grund av uteblivet generations- eller ägarskifte är det ett slöseri som riskerar både värdefulla jobb och ekonomisk välfärd.

I Sverige utgör företagare nio procent av alla sysselsatta i åldersgruppen 16–64 år och hela 42 procent i åldersgrupperna 65–74 år. Bland personer över 70 år som fortfarande är sysselsatta är majoriteten företagare, enligt SCB. Av de kommuner i landet som har högst andel företagsledare äldre än 65 år återfinns några av Fyrbodals medlemskommuner.

## 6. STRATEGISKA VÄGVAL

Ett starkt och brett näringsliv med många framgångsrika företag är en förutsättning för ett gott liv i hela Fyrbodal. Den ojämna geografin med trekärnigt befolkningscentra i söder och glesa landsbygder i norr

skapar stora utmaningar för delregionens förmåga att bidra till Västra Götalandsregionens långsiktiga prioriteringar;

- Stärka innovationskraften
- Bygga kompetens
- Öka inkluderingen
- Knyta samman Västra Götaland

De fyra prioriteringarna hänger ihop och är förutsättningar för varandra. För att vara framgångsrika i arbetet att skapa ett starkt och brett näringsliv, behöver alla fyra adresseras även om näringslivsstrategin väljer att fokusera på två av dem.

## 6.1. Stärka innovationskraften

- *För ett konkurrenskraftigt näringsliv i framkant*

### 6.1.1. Arena för samverkan

I flernivåstyret inom Västra Götalandsregionen har delregionerna en stark och avgörande roll. På strategisk nivå med representation i regionens Beredningen för hållbar utveckling, BHU, i utvecklingsarbetet, liksom på en mer operativ nivå där kommunerna får draghjälp med att utveckla de lokala förutsättningarna och det operativa arbetet i samarbete med andra, exempelvis i frågor som rör företagsklimat och trygghetsfrågor.

Genom Business Region Västs nätverk och partnerskap utvecklas kontaktytor och skapas synlighet för deltagarna långt utanför den egna kommunen, delregionen och regionen.

Fyrbodalsregionen utgör Västra Götalandsregionens yttre gräns mot EU. Sverige och Norge är varandras största handelspartners och Norge är även en viktig del av norra Bohuslän och Dalslands arbetsmarknadsområde.

### 6.1.2. Cirkulära affärsmodeller och bioekonomi

Produkter och tjänster som baseras på förnybar energi och råvaror från jord, skog och vatten är nyckeln till att bryta beroendet av olja och andra fossila resurser. Fyrbodalsregionen har genom sina resursbaser möjlighet att gå i täten. Det finns med andra ord goda möjligheter att utveckla och stärka cirkulär produktion och konsumtion som inte äventyrar den biologiska mångfalden.

Innovationer behöver utvecklas, testas och skalas upp. Nya affärsmodeller med förändrade värdecykler ökar behovet av samverkan på både företagsnivå och systemnivå. Genom att några går före öppnas möjligheter för andra branscher och samhällssektorer att haka på och driva processen vidare.

### 6.1.3. Företagsetableringsservice

Företag som önskar etablera sig på en ny plats har ofta flera alternativ att välja mellan som uppfyller företagets kravlista. För att en kommun ska vara ett intressant alternativ krävs att företagets behov av relevant information, snabb service och bra bemötande tillgodoses. Det befintliga näringslivet, utbildningssystemet, relevant forskning och utveckling är viktiga parametrar i urvalsprocessen. Sekretessen är, liksom tiden ofta en viktig faktor, konkurrensen om att väljas är mycket hård.

Utländska företagsinvesteringar är ofta komplexa och kan innebära att mycket kapital tillförs regionen liksom att många nya arbetstillfällen skapas eller att befintliga räddas kvar. Men konkurrensen mellan ägarnas enheter i olika länder i samband med till exempel konsolideringsinsatser kan innebära både hot och möjligheter för Fyrbodalsregionen.

Business Region Västs företagsetableringsservice är Position Väst som i samverkan med kommunerna och näringslivsfrämjande aktörer och genom ett proaktivt och uppsökande arbete lyfter hela delregionens konkurrenskraft. Genom samverkan kan kompetens och offertberedskap byggas upp där kommunerna

drar nytta av varandras erfarenheter. Position Västs partnerskap med Business Sweden är mycket värdefullt för kommunerna inte minst när det gäller stora utländska investeringar.

#### 6.1.4. Projektplattform

Samhället såväl som näringslivet står inför stora utmaningar. Genom projekt som form och arbetssätt skapas fokus, drivkraft och en testmiljö för nya lösningar, samtidigt som projekt ofta drivs i korta cykler och arbetet riskerar att "rinna ut i sanden" när projektet avslutas.

Business Region Västs projektplattform fungerar som en startmotor vars syfte är att inspirera och motivera näringsliv, akademi, organisationer samt utbildnings- och näringslivsfrämjande aktörer att skapa och driva projekt där gränser tänjs och nya innovativa lösningar på gamla och nya utmaningar testas för att kunna skalas upp.

Plattformen är också en garant för att kunskapen som projekten bygger upp tas tillvara och implementeras i befintliga verksamheter såväl som i byggstenar för nya projekt och/eller verksamheter. Genom plattformen skapas en arena för samverkan och synergier mellan olika projekt och verksamheter kan tas tillvara.

Genom uppväxling av delregionala utvecklingsmedel, så kallade DRUM, kan förstudier och projekt finansieras.

### 6.2. Bygga kompetens

– *För bättre kompetensförsörjning och livslångt lärande*

#### 6.2.1. Kompetensplattform

Kompetensförsörjning beskrivs som ett av företagets största hinder för tillväxt och omställning. Förmågan att möta framtiden med rätt kompetens är den största och viktigaste utmaningen och är en strategisk fråga för alla organisationer oavsett bransch, storlek eller verksamhet.

En väl fungerande kompetensförsörjning kännetecknas av en effektiv matchning av utbud och efterfrågan av kompetens.

Kompetensplattform är ett verktyg för att möta behovet av bättre matchning i näringsliv och offentlig sektor. Det övergripande syftet med kompetensplattformarna är att få en bättre kunskap om kompetensförsörjningsbehov på kort och lång sikt samt att samordna aktörer på regional och delregional nivå med ansvar inom kompetensförsörjning.

I arbetet ingår bland annat att bidra till en ökad samverkan kring kompetensförsörjning. Det vill säga, verka för att matcha utbud och efterfrågan på arbetskraft, med helhetssyn på hela systemet kring kompetensförsörjningen, inklusive alla aktörer.

Kompetensråd Fyrbodal, som består av representanter från näringslivet, akademi, utbildningsaktörer, näringslivsfrämjande aktörer och offentlig sektor, utgör tillsammans med branschspecifika kompetensråd och Teknik College grunden i plattformen.

## 7. STRATEGISKA MÅL

Fyrbodals kommunalförbund har fem strategiska utvecklingsområden för perioden 2021–2023. Inom varje område finns strategiska mål som beskriver ett önskvärt läge för Fyrbodalsregionen på cirka tio års sikt.

De strategiska målen ska ses som en inriktning för Fyrbodalsregionen som helhet som kan nås genom medlemskommunernas och övriga aktörers samverkan och gemensamma satsningar.

Mandat och resurser ser olika ut, men ansvaret är gemensamt.



Kopplat till varje strategiskt mål finns årliga handlingsplaner som beskriver de insatser som planeras för att nå de strategiska målen.

## 7.1. Näringsliv, kultur och attraktionskraft

### 7.1.1. Företagsklimat, struktur och omställningskapacitet

Fyrbodalsregionen har ett gott företagsklimat som uppmuntrar till entreprenörskap och företagande, skapar fler arbetstillfällen, mer skatteintäkter och ett ökat välbefinnande. Näringslivet är differentierat och hållbart samt utgör en stark del av tillväxtregionen Västra Götaland och den svensk-norska gränsregionen. Genom ett nära samarbete mellan näringsliv och utbildningsanordnare finns det en god omställningskapacitet som i sin tur skapar förutsättningar för en god kompetensförsörjning och väl genomförda generationsväxlingar. Fyrbodalsregionen rymmer flera utvecklingsnoder med stark koppling till forskning och utveckling, och som driver på den delregionala utvecklingen.

### 7.1.2. Innovation, styrkeområden och investeringsvilja

Befintliga bolag väljer att expandera i Fyrbodalsregionen och allt fler svenska och utländska bolag väljer att etablera sig och investera här, via vårt gemensamma proaktiva företagsetableringsarbete. Förutsättningarna är mycket goda genom att företag och entreprenörer inom styrkeområdena industri och handel, besöksnäring, blå och gröna näringar, samt kreativa och kulturella näringar, skapar global konkurrenskraft i nära samverkan med akademi, institut, finansiärer och offentlig sektor. Här finns även grogrund för nya styrkeområden att växa fram. Företagen i Fyrbodalsregionen får ett gott stöd av innovationssystemet när det gäller samverkan, innovationer och utvecklandet av en cirkulär ekonomi. Innovationssystemet är robust, välkänt och en viktig del av det västsvenska innovationssystemet. De näringslivsfrämjande aktörernas roller är väl definierade och har en god samverkan med kunden i fokus.

### 7.1.3. Kultur och attraktionskraft

Fyrbodalsregionen har en stark attraktionskraft utifrån ett hållbarhetsperspektiv. Här finns en stor variation och en stark utveckling av platser och miljöer där människor kan bo, arbeta och studera. Kommunerna samverkar för att erbjuda boende och besökare tillgängliga och levande bibliotek samt ett aktivt kulturliv. Det finns goda förutsättningar för en meningsfull fritid, bland annat genom Fyrbodalsregionens stora natur- och kulturarv och unika kulturmiljöer. Gestaltad livsmiljö och offentlig konst är en självklar del av samhällsplaneringen.

## 7.2. Kompetensförsörjning och utbildning

### 7.2.1. Arbetskraft, behovsstyrd utbildning och utbildningsnivå

Tillgången till arbetskraft med rätt kompetens är god i hela Fyrbodalsregionen. Människor som nyligen flyttat till Sverige är en resurs som tas tillvara. Vägledning och utbildning är behovsstyrda och leder till arbete efter avslutade studier för alla ungdomar. Utbildningsnivån i Fyrbodalsregionen ökar och allt fler söker till eftergymnasiala utbildningar. Vuxen- och yrkesutbildningar är väl utbyggda och möjliggör ett livslångt lärande.

### 7.2.2. Samverkan och tillgänglighet

Fyrbodalsregionen har starka utvecklingsnoder och en god samverkan mellan utbildningsanordnare och aktörer inom exempelvis arbetsliv, regional förvaltning samt forskning och innovation. Utbildningsutbudet håller hög kvalitet, är dimensionerat och tillgängliggjort utifrån arbetslivets och individens behov. Förbundet har utvecklade former för att stödja omställningen på arbetsmarknaden tillsammans med kommuner, region, stat och näringslivets parter.

### 7.2.3. Forskning och utveckling

Forskning och utveckling (FoU) inom utbildningsområdet är etablerat och stöder kommunernas skolutveckling samt kompetensförsörjningen i Fyrbodal.

### 7.2.4. Skolavhopp, resultat och jämlikhet

Kommunerna i Fyrbodalsregionen har utvecklade metoder för ökad skolnärvaro och minskade skolavhopp så att alla ungdomar når grundläggande mål i grundskolan och gymnasiet. Studier är i minskad grad könsstereotypa. Alla har likvärdiga, jämlika och jämställda möjligheter till högre utbildning oavsett kön.

## 8. RESURSER

### 8.1. Finansiering

Årligen tillförs kommunalförbundet delregionala utvecklingsmedel, DRUM, från Västra Götalandsregionen (Regionala utvecklingsnämnden, Kulturnämnden och Miljönämnden) under förutsättning att de växlas upp med motsvarande belopp av kommunala medel. Utöver DRUM tillförs förbundet medel från regionen för att finansiera förstudier och analyser. År 2021 uppgick DRUM till 21,5 miljoner kronor.

Medlen används för att finansiera utvecklingsprojekt, verksamheter och strategiska funktioner inom delregionen.

Genom DRUM kan Business Region Väst medfinansiera stora utvecklingsprojekt som finansieras via EU:s regionalfond och socialfond liksom andra finansiärer som till exempel Vinnova med flera. På så sätt växlas årligen de medel som avsätts från medlemskommunerna och Västra Götalandsregionen upp.

### 8.2. Kompetens

Business Region Västs medarbetare har lång erfarenhet från såväl det privata näringslivet som offentlig sektor och politiskt styrda organisationer.

Samverkan är en integrerad del av verksamheten och genom nätverk och partners inom och utanför delregionen säkerställs tillgång till relevant specialistkompetens.

Genom att arbeta tillsammans blir Business Region Väst en stark röst och en partner till Västra Götalandsregionen och andra offentliga aktörer. I alla samarbeten bidrar Business Region Väst med kunskap och kompetens.

### 8.3. Kommunikation

Business Region är ett etablerat begrepp för regionalt och delregionalt plattformsarbete gentemot näringslivet och bidrar till att företag och andra aktörer inom näringslivsområdet förstår "vem de pratar med".

Business Region Väst är ett nytt varumärke inom Fyrbodals kommunalförbund. Namnvalet följer andra varumärken inom delregionen som till exempel; Position Väst, Högskolan Väst, Almi Väst, Connect Väst, Radio Väst, Kunskapsförbundet Väst med flera.

Genom Business Region Väst kan "en väg in" skapas för alla intressentgrupper och en samlad kommunikation kring delregionens näringslivsarbete möjliggör större genomslag.

Business Region Väst är en del av Fyrbodals kommunalförbund och ska följa de riktlinjer och kommunikationsstrategier som fastställts av förbundet.

Kommunikationen ska vara trovärdig, relevant, sammanhållande och bidra till en ökad attraktivitet i hela delregionen.

## 9. UPPFÖLJNING

Näringslivsstrategins genomförande och aktiviteter beskrivs i handlingsplaner som årligen upprättas och som är en del av kommunalförbundets Verksamhetsplan.

Resultatuppföljning av genomförda insatser sker löpande och redovisas tertialvis till kommunalförbundets politiska ledning Förbundsdirektion, samt i förbundets årsredovisning.

Näringslivsstrategi 2030 ska granskas i sin helhet och vid behov revideras, en gång per mandatperiod.

Business Region Väst sammanställer årligen en uppföljning av de projekt och verksamheter som beviljats regionala projektmedel inom ramen för Näringslivsstrategi 2030, där lärdomar och effekter framgår.

Business Region Väst sammanställer årligen en uppföljning av upplevd nytta, effektivitet och nöjdhet med de nätverk och samverkansavtal som drivs.

./.

## Revidering Hälso- och sjukvårdsavtal resp Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård

### Förslag till beslut

- Direktionen beslutar att rekommendera kommunerna att besluta i enlighet med VästKoms styrelses rekommendation att ställa sig bakom förslagen på revidering av Hälso- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser.
- Direktionen beslutar att rekommendera kommunerna att besluta i enlighet med VästKoms styrelses rekommendation att ställa sig bakom Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård.

### Sammanfattning

Revidering av Hälso- och sjukvårdsavtalet samt framtagande av Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård är två processer starkt kopplade till varandra. Under det gångna året har dessa båda processer hanterats i länet och varit på remiss till samtliga parter, däribland Fyrbodals kommuner. Kommunerna har getts flera olika möjligheter till att påverka förslagen, både direkt genom remissvar och genom kommunalförbundets ansvariga tjänstepersoner. Sammanfattningsvis har kommunernas synpunkter på både innehåll och för modernisering av innevarande gemensamma hälso- och sjukvårdsavtal till stor del tagits tillvara. Förslaget till en gemensam färdplan för omställning till en god och nära vård motsvarar i stort kommunernas framförda önskemål.

### Bakgrund

Länets 49 kommuner och Västra Götalandsregionen (VGR) har sedan 1999 reglerat samverkan och ansvarsfördelning för områden båda huvudmännen har hälso- och sjukvårdsansvar för i ett Hälso- och sjukvårdsavtal. På uppdrag av det politiska samrådet SRO har inför ny avtalsperiod har förslag till revidering av avtalet tagits fram i en process med deltagare från kommunerna och regionen. Samtidigt har underavtal och överenskommelser med koppling till Hälso- och sjukvårdsavtalet, där lagstiftningen ställer krav på att samverkan regleras, också reviderats. VästKom har varit ansvarigt för att hålla samman och för ledning av arbetet på uppdrag av kommunerna. Efter remisshantering är det nu dags att fatta beslut om förslag till reviderat avtal.

Parallellt med revidering av avtalet har en Färdplan – läns-gemensam strategi för god och nära vård arbetats fram. Denna har stark koppling till avtalet – förändringar i Hälso- och sjukvårdsavtal och överenskommelser har gjorts med utgångspunkt i omställningen till god och nära vård. Även färdplanen har varit på remiss och ska fattas beslut om.

### **Beskrivning av ärendet**

Revideringen av hälso- och sjukvårdsavtalet har inför ny avtalsperiod även omfattat andra avtal/överenskommelser som är lagreglerade för huvudmännen, dessa ingår som överenskommelser till Hälso- och sjukvårdsavtalet.

Nationellt pågår ett omställningsarbete där både kommunal och regional primärvård, vidare i dokumenten kallat primärvård är navet i vården och samspelar med socialtjänsten. Målet med omställningen är att patienten får en god, nära, samordnad och hälsofrämjande vård och är delaktig utifrån sina förutsättningar och preferenser.

Hälso- och sjukvårdens medicinska, digitala och tekniska utveckling får som följd att den hälso- och sjukvård som ges i öppen vård och i hemmet förändras över tid. Primärvårdens hälso- och sjukvårdsuppdrag omfattas av två huvudmän och avser vanligt förekommande hälso- och sjukvårdsinsatser både enkla och komplexa som på ett patientsäkert sätt kan utföras utan särskilda medicinska eller tekniska resurser eller annan särskild kompetens. Det reviderade avtalet anger förutsättningar för ansvarsfördelning mellan parterna, och tar viss höjd för att den tekniska utvecklingen medför att gränserna mellan specialiserad vård och primärvård till följd av detta är föränderlig.

Regionen har ansvar för specialiserad vård som kräver särskilda medicinska eller tekniska resurser eller annan särskild kompetens även om insatsen utförs av primärvården. Ett pågående utvecklingsarbete sker nationellt för att bistå huvudmännen i att ta fram riktlinjer som bistår i tolkningen av fördelningen av ansvar.

Den gemensamma politiska viljeinriktningen med Hälso- och sjukvårdsavtalet fokuserar på individens behov framför att söka skarpa gränser mellan huvudmännens ansvarsområden. Gränsdragning ner på detaljnivå i alla situationer skapar organisatoriska mellanrum som kan leda till att patienten inte får sina behov av hälso- och sjukvård tillgodosedda.

Följande politiska prioritering har varit vägledande i framtagandet av Hälso- och sjukvårdsavtalet:

- Vad blir bäst för patienten?
- Vad är bästa sättet att använda våra skattemedel ur ett samhälls-/invånarperspektiv?

- Behöver vi överenskommelser eller avtal för att stödja detta?

Avsikten är att Hälso- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser ska ge de förutsättningar som behövs för samverkan och personcentrerad vård över huvudmannagränserna. En viktig synpunkt som framförts under remisshanteringen är att avtalskonstruktionen lämnar övrigt att önska avseende tid för uppsägning. I det reviderade avtalsförslaget har dock önskan om kontinuitet fått väga tyngre varför avtals- och uppsägningstid ligger kvar i förslaget. Detta skulle kunna medföra lägre efterlevnad av avtalet, då kommunernas sanktionsmöjlighet i form av uppsägning av avtalet är begränsad.

Parallellt med revideringen av Hälso- och sjukvårdsavtalet har en ”Färdplan - länsgemensam strategi för god och nära vård” tagits fram. Färdplanen anger inriktning och ambition för fortsatt arbete med omställning av hälso- och sjukvården till att möta framtida behov och att genomföra de förändringar som nära vård fordrar. Färdplanen ska bidra till Västra Götalands utveckling inom hälsa, vård och omsorg. I färdplanen beskrivs de områden som huvudmännen gemensamt prioriterar att kraftsamla kring för att tillsammans utveckla hälsa, vård och omsorg i Västra Götaland fram till 2030. I förslaget har ett förtydligande gjorts om att nära vårdsomställningen berör *alla* invånare som är i behov av vård och omsorg.

### **Bedömning och synpunkter**

Arbetet med revidering av Hälso- och sjukvårdsavtalet samt framtagandet av Färdplan, länsgemensam strategi för god och nära vård, har skett parallellt och har många beröringspunkter. Remissrundor för respektive ärende har också skett samtidigt. Fyrbodals kommunalförbunds tjänstepersoner har under remisstiden utgjort ett stöd och varit kommunerna behjälpliga med gemensam information och dialog, bland annat genom remisskonferenser. Kommunernas synpunkter kring såväl reviderat Hälso- och sjukvårdsavtal som Färdplan Nära vård har framförts. Dialog har skett med berörda chefs- och politikernätverk i Fyrbodal. Varje kommun har lämnat sina egna synpunkter på remissförslagen.

I länet som helhet har en stor mängd synpunkter inkommit från remissinstanserna gällande såväl Hälso- och sjukvårdsavtalet som Färdplan – gemensam strategi för god och nära vård, vissa av dessa har inte varit samstämmiga vilket gjort att det inte varit möjligt att tillgodose alla. Flera av de områden som lyfts fram kommer istället att tas omhand i det fortsatta länsgemensamma utvecklingsarbetet, det ska också göras en länsgemensam uppföljning och analys av såväl avtalet som utvecklingsområdena i sin helhet.

Tidplanen för beslut är mycket snäv vilket gör att besluten i olika instanser inte fullt ut kuggar i varandra. Vid tidpunkten för arbetsutskottets möte var ännu inte beslut fattat av VästKom varför förslag till beslut var under förutsättning av motsvarande beslut har fattats i detta forum. Vid tidpunkten för direktionmötet är ärendena i fas. VästKoms styrelse fattade 2022-03-08 beslut om att rekommendera kommunerna att ställa sig bakom revidering av Hälso- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser samt att ställa sig bakom förslag till Färdplan – gemensam strategi för god och nära vård.

### **Finansiering**

Dessa ärenden hanteras inom ramen för Fyrbodals kommunalförbunds ordinarie verksamhet.

### **Koppling till mål**

Ärendena är kopplade till det strategiska utvecklingsområdet Stöd, omsorg och hälsa.

### **Ansvarig tjänsteperson**

Titti Andersson

Teamchef Valfärdsutveckling

**Fyrbodals kommunalförbund**

## Nuläge och nyläge för Kommunakademin Väst

### Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår direktionen besluta:

- Att till direktionens möte den 31 mars säkerställa att de berörda 13 kommunerna är beredda på att enligt nedan angiven modell även för 2023 genomföra en temporär utdebitering för att finansiera kommunernas del i samverkansytan Kommunakademin Väst
- Att, förutsatt att 13 kommuner har meddelat positivt besked, häva beslutet som togs den 3 februari 2022 om att säga upp samverkansavtalet.

### Sammanfattning

På direktionens möte 2022-02-03, § 3, beslutades att samverkansavtalet skriftligen ska sägas upp före den 31 mars 2022. Detta är ännu inte verkställt. Ledningen för Högsolan Väst och verksamhetsledaren för KAV informerades samma dag om beslutet som direktionen fattade. Den 25 februari 2022 var ärendet uppe på kommundirektörsnätverkets möte. 13 kommuners viljeinriktning är att även för 2023 göra en utdebitering motsvarande 2022 års modell men att kostnaden per kommun i stället blir baserat på 13 kommuner.

| Fakturering KAV              |              |        |                   |
|------------------------------|--------------|--------|-------------------|
| Fakturering avtal med kr/inv |              |        |                   |
| Kommun                       | Invånarantal | %      | Faktureringssumma |
| Bengtsfors                   | 9443         | 3,45%  | 32673             |
| Dals-Ed                      | 4775         | 1,74%  | 16522             |
| Färgelanda                   | 6593         | 2,41%  | 22812             |
| Lysekil                      | 14308        | 5,22%  | 49506             |
| Mellerud                     | 9268         | 3,38%  | 32067             |
| Munkedal                     | 10563        | 3,86%  | 36548             |
| Orust                        | 15354        | 5,61%  | 53125             |
| Sotenäs                      | 9130         | 3,33%  | 31590             |
| Strömstad                    | 13262        | 4,84%  | 45887             |
| Tanum                        | 12988        | 4,74%  | 44938             |
| Trollhättan                  | 59193        | 21,62% | 204808            |
| Vänersborg                   | 39576        | 14,45% | 136933            |
| Åmål                         | 12357        | 4,51%  | 42755             |



|             |        |         |        |
|-------------|--------|---------|--------|
| Akkumulerat | 216810 | 100,00% | 750163 |
|-------------|--------|---------|--------|

Summa att fakturera per inv 3,46

### Beräkning utdebitering 2023

|                               |         |
|-------------------------------|---------|
| Antal invånare utan Uddevalla | 216810  |
| Summa att fördela ut          | 750 000 |
| Per invånare                  | 3,459   |

Beräkningen gjord per den 1 november 2021

### Bakgrund

2021-10-07 § 82 gav arbetsutskottet förbundsdirektören i uppdrag att göra ett utskick till medlemskommunerna för ett ställningstagande kring långsiktig finansiering av Kommunakademin Väst och huruvida man förordar att samverkan löper på tills vidare innebärande en finansiering om 2,75 kr per invånare och år från och med 1 januari 2023, eller om man förordar att samverkansavtalet sägs upp senast den 31 mars 2022 innebärande att avtalet upphör att gälla 31 december 2022. Samtliga kommuner har lämnat besked, 11 kommuner har framfört att de vill att samverkansavtalet löper på tills vidare, 2 kommuner har framfört att de vill se en temporär utdebitering även för 2023 i syfte att göra en utvärdering före ställningstagande om fortsättning, 1 kommun har meddelat att de förordar att avtalet sägs upp. Mot den bakgrunden fattade direktionen ovanstående beslut.

### Beskrivning av ärendet

Se sammanfattningen.

### Bedömning och synpunkter

Det finns ingen skrivning i samverkansavtalet om att samtliga 14 kommunerna ska vara överens. Därför är det möjligt att även för 2023 göra motsvarande upplägg som för 2022. Kommundirektörernas syn är det större arbete som har genomförts och som resulterat i en ny utvecklad organisation för KAV, bör tas tillvara. Vidare är de tre temagrupperna enligt det nya förslaget bemannade med representanter både från kommunerna och Högskolan Väst och redo att påbörja sitt arbete. Kommundirektörernas framhåller vikten av att en utvärdering av

Samverkansytan krävs och bedömningen är att både 2022 och 2023 behövs för att kunna göra en sådan utvärdering avseende gemensam kunskaps-, kompetens och verksamhetsutveckling och i vilken mån det har bidragit till nytta för Fyrbodals kommuner och Högskolan Väst samt samhället i stort.

**Finansiering**

-

**Koppling till mål**

-

**Ansvarig tjänsteperson**

Jeanette Lämmel

Jeanette Lämmel

Förbundsdirektör

**Fyrbodals kommunalförbund**

## Ersättning för hemtjänst och hemsjukvård i annan kommun, 2022

### Förslag till beslut

- Direktionen beslutar att rekommendera kommunerna att ställa sig bakom VästKoms styrelses beslut om att rekommendera kommunerna i länet att besluta om en ersättningsnivå under 2022 för hemtjänst och hemsjukvård vid tillfällig vistelse i annan kommun än hemkommun, enligt följande:
  - Ersättning för hemtjänst i annan kommun 2022: 441 kr/timme.
  - Ersättning för hemsjukvård i annan kommun 2022: 744 kr/timme.

### Sammanfattning

Den årliga rekommendationen från VästKom gällande ersättningsnivåer för hemtjänst respektive hemsjukvård som utförs av en annan kommun än hemkommunen är för år 2022 441 kr/timme för hemtjänst och 744 kr/timme för hemsjukvård. Kommunerna rekommenderas att besluta i enlighet med detta.

### Bakgrund

Från den 1 maj 2011 har riksdagen beslutat om möjligheter för vistelsekommun att bl.a. erhålla ersättning från bosättningskommun för utförd hemtjänst vid tillfällig vistelse i kommunen. På motsvarande sätt följer av skrivningar i Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) att kommunerna ska ge hemsjukvård i ordinärt boende åt personer bosatta inom länet, oavsett om de är kommuninvånare eller inte. I Västra Götalands län har kommunerna de senaste åren enats om ersättningsnivåer, vilka revideras årligen.

### Beskrivning av ärendet

Avseende hemtjänst har riksdagen beslutat om möjligheter för vistelsekommun att bl.a. erhålla ersättning från bosättningskommun för utförd hemtjänst vid tillfällig vistelse i kommunen. Något fast ersättningsbelopp anges inte, utan i propositionen anges att bosättningskommunen ska ersätta vistelsekommunen enligt den ersättningsnivå som bosättningskommunen tillämpar. Enligt önskemål från flera kommuner rekommenderar VästKoms styrelse årligen kommunerna i länet ett fast belopp på samma sätt som VästKom årligen anger kostnadsnivån för utförd hemsjukvård.

Ersättningsnivån för 2022 rekommenderas till 441 kr/timme för biståndsbedömd hemtjänst.

Ersättningsnivån innebär en höjning med 1,9 % och baseras på innevarande års omsorgsprisindex (OPI).

När det gäller hemsjukvård ska varje region i enlighet med Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) erbjuda en god hälso- och sjukvård åt dem som är bosatta i regionen. Det innebär att kommunerna i Västra Götaland ska ge hemsjukvård i ordinärt boende åt personer bosatta inom länet, oavsett om de är kommuninvånare eller inte. Kommunen kan inte neka insats till "icke kommuninvånare" med hänvisning till resursbrist utan alla sökanden ska behandlas lika. Enligt HSL kan en region ge sjukvård till personer som vistas i regionen utan att vara bosatta där. Samtliga regioner i landet har sig emellan ett avtal, det s.k. riksavtalet för utomlänsvård, som reglerar den ekonomiska ersättningen, när vård ges av annan region än där den enskilde är bosatt. VästKom har rekommenderat kommunerna i Västra Götaland att följa detta avtal sig emellan. Sålunda kommer vi också att följa den prissättning som Västra sjukvårdsregionen beslutar om årligen. Sedan 2018 har Västra sjukvårdsregionen harmoniserat priserna med Södra sjukvårdsregionen. Detta innebär en ny kategorisering av yrkeskategorierna och numer ingår såväl distriktsköterska som sjukgymnast i kategorin "Besök hos övriga yrkeskategorier i primärvård (inklusive medicinsk service)".

För sjukvård som utgår ifrån distriktsköterskebeslut och behandling som beslutas av arbetsterapeut eller sjukgymnast, rekommenderas kommunerna att under 2022 följa det belopp som fastställts av Samverkansnämnden för Västra Sjukvårdsregionen. Beloppet är för 2022 satt till 744 kr/timme.

### **Bedömning och synpunkter**

Bedömningen är att gemensamma ersättningsnivåer skapar tydlighet och likvärdighet mellan länets kommuner.

### **Finansiering**

Förslaget innebär ingen kostnad för Fyrbodals kommunalförbund.

### **Koppling till mål**

Ärendet kopplar till Strategiskt målområde Stöd, omsorg och hälsa.

### **Ansvarig tjänsteperson**

Titti Andersson

Teamchef Välfärdsutveckling

**Fyrbodals kommunalförbund**

## Utredning om en hållbar basorganisation baserad på det verksamhetsuppdrag som fastställdes 2017

### Förslag till beslut

Arbetsutskottet beslutar att ge biträdande förbundsdirektör i uppdrag att vidta lämpliga åtgärder baserade på de tre rekommendationer som anges i utredningen. Vidare föreslås att direktionen får information om utredningen och dess innehåll.

### Sammanfattning

Förbundsdirektören och biträdande förbundsdirektören har av arbetsutskottet, 2022-01-20, § 19, fått i uppdrag att genomföra insatser avseende arbetsmiljön i förbundet. Förbundsdirektören har gjort en utredning om en hållbar basorganisation baserad på det verksamhetsuppdrag som fastställdes 2017.

### Bakgrund

För att ge en bakgrund till uppdraget kan noteras att ledningen för kommunalförbundet, d v s förbundsdirektör, teamchef Vårldsförbundsutveckling, teamchef Samhällsutveckling, administrativ chef och kommunikationsansvarig, har haft frågan om resursbehov inom basverksamheten levande under en längre tid men den har blivit högaktuell under 2021. Bedömningen är att sedan den nya organisationen trädde i kraft den 1 januari 2018 så har kraven och behoven ökat avseende stöd från basverksamheten. Många faktorer har bidragit till det ökade trycket. Det handlar om större projekt, förändringar i lagstiftning såsom GDPR och Lagen om offentlig upphandling (LoU). En pandemi som ökat kraven på digital omställning för möten, konferenser och teknisk utrustning. Många har slutat av naturliga orsaker under förra året vilket medfört tidskrävande rekryteringsprocesser. En pressad basorganisation som ska stödja den övriga verksamhetens behov ger konsekvenser och upplevelser såsom att inte få hjälp i tid eller att det blir ineffektivt och att organisationen inte presterar optimalt.

### Beskrivning av ärendet

Se sammanfattningen och bilagan.

**Bedömning och synpunkter**

På det stora hela befinner sig Fyrbodals kommunalförbund i ett bra läge och står rustat inför framtiden. Bedömningen är att det som behöver göras är att stärka basverksamheten inom de kompetensområden som anges i bilagan till tjänsteskrivelsen. Detta med syfte att skapa en robust och hållbar basverksamhet som kan ge stöd och service över tid till verksamheten och den politiska organisationen. Tre rekommendationer föreslås i bilagan. De ena som handlar om behov av upphandlingshjälp. Den andra handlar om IT-stöd. Dessa båda föreslås initialt diskuteras med medlemskommunerna. Den tredje rekommendationen som handlar om HR-kompetens och kan hanteras inom ramen för förbundets verksamhet.

**Finansiering**

I nuläget är det svårt att göra en bedömning av ekonomiska konsekvenser avseende att möta upp behoven av upphandlings- och IT-kompetens. Om arbetsutskottets beslutar i enlighet med förslaget så föreslås det bli en del av biträdande förbundsdirektörs uppdrag i dialogen med medlemskommunerna om möjliga lösningar. När det gäller att stärka upp basverksamheten med HR-kompetens bedöms det kunna finansieras inom ramen för förbundets totala budget.

**Koppling till mål**

-

**Ansvarig tjänsteperson**

Jeanette Lämmel

Jeanette Lämmel

Förbundsdirektör

**Fyrbodals kommunalförbund**

## **Bilaga till tjänsteskrivelse: Utredning om en hållbar basorganisation baserad på det verksamhetsuppdrag som fastställdes 2017**

### **Inledning**

Fyrbodals kommunalförbund är ett av fyra regionala kommunalförbund i Västra Götaland. Förbundet är en samarbetsorganisation för 14 kommuner med sammanlagt 270 000 invånare. Att arbeta tillsammans i gemensamma frågor stärker sakfrågan och ger kraft att möta framtiden på ett bättre sätt. Kommunalförbundet arbetar på medlemskommunernas uppdrag för ett hållbart samhälle med fokus på tillväxt- och utvecklingsfrågor inom områden som näringsliv, miljö och välfärd. Som en del i att säkerställa att Fyrbodals kommunalförbund bidrar till medlemskommunernas bästa krävs en hållbar och flexibel organisation.

### **Politiskt beslut**

Arbetsutskottet tog ett politiskt beslut den 20 januari 2022 om att ge undertecknad i uppdrag att lämna förslag på utredning om en hållbar basorganisation baserad på det verksamhetsuppdrag som fastställdes 2017.

### **Nuläge**

Ledningen för kommunalförbundet, d v s förbundsdirektör, teamchef Valfärdsutveckling, teamchef Samhällsutveckling, administrativ chef och kommunikationsansvarig, har haft frågan om resursbehov inom basverksamheten levande under en längre tid, men den har blivit högaktuell under 2021. Bedömningen är att sedan den nya organisationen trädde i kraft den 1 januari 2018 så har kraven och behoven ökat avseende stöd från basverksamheten. Många faktorer har bidragit till det ökade trycket. Det handlar om större projekt, förändringar i lagstiftning såsom GDPR och Lagen om offentlig upphandling (LoU). En pandemi som ökat kraven på digital omställning för möten, konferenser och teknisk utrustning. Många har slutat av naturliga orsaker under förra året vilket medfört tidskrävande rekryteringsprocesser. En pressad basorganisation som ska stödja den övriga verksamhetens behov ger konsekvenser och upplevelser såsom att inte få hjälp i tid eller att det blir ineffektivt och att organisationen inte presterar optimalt.

Ledningen har - genom dialog i det dagliga arbetet med medarbetare och genom ledningsgruppens möten - fått en bild av vilken kompetens som behöver tillföras basverksamheten för att göra den starkare, mer robust och hållbar utifrån nya förutsättningar.

### Identifierade behov

Kommunalförbundets föränderliga verksamhet gör att det är svårt att säga exakt vad som behövs då det kan finnas risk för överbemanning om färre antal projekt är i gång.

Bedömningen är dock att grunduppdraget behöver resurssättas med mer kompetens inom vissa delar.

Idag har basorganisationen följande bemanning/resurssättning som finansieras av medlemsavgiften:

| Funktioner                  | Fördelning av ssgr          | Notering                                                         |
|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Förbundsdirektör            | 100 %                       |                                                                  |
| Administrativ chef          | 100 %                       |                                                                  |
| Teamchef Samhällsutveckling | 80 % (100)                  | + 20 % som ska finansieras av projekt/verksamheter               |
| Teamchef Valfärdsutveckling | 80 % (100)                  | + 20 % som ska finansieras av projekt/verksamheter               |
| Kommunikationsansvarig      | 100 %                       |                                                                  |
| Infrastrukturstrateg        | 100 %                       |                                                                  |
| Socialstrateg               | 75 % (100)                  | + 25 % som finansieras av NU-sjukvården                          |
| Projektkonom                | 15 % (100)                  | Projektkonom som finansieras till + 85 % av projekt/verksamheter |
| Projektkonom                | 15 % (100)                  | Projektkonom som finansieras till + 85 % av projekt/verksamheter |
| Löneadministratör           | 25 % (50)                   | + 25 % som finansieras av projekt/verksamheter                   |
| Kanslist                    | 75 % (100)                  | + 25 % finansieras av projekt/verksamheter                       |
| <b>Totalt</b>               | <b>7,65 heltidstjänster</b> | <b>Finansierat av medlemsavgiften</b>                            |

### Resurser och/eller kompetens som behöver stärkas

*Upphandlingskompetens* inom Lagen om upphandling (LoU) i förhållande till alla uppdrag som ska göras inom projekt, verksamheter och basverksamhet. Antalet direktupphandlingar har varit många framför allt under 2021 och särskilt i samband med ett större projekt. Frågan om upphandlingshjälp har ställts till medlemskommunerna men de har inte kunnat stötta



förbundet fullt ut och då uppstår ett läge när förbundet bör ha kompetensen och verktygen i egen organisation eller säkerställa att det finns medel till att anlita konsult hjälp.

*HR-kompetens:* Kommunalförbundet är en rörlig organisation. Till exempel så börjar och slutar många under ett år av naturliga skäl. Att stärka och utveckla en HR-funktion med löneadministrativ inriktning skulle vara ett led i att ge ett ledningsstöd till personalansvariga chefer och verksamheten i förbundet. En viktig del skulle vara att stödja cheferna i samverkan, MBL-förhandlingar och andra frågor rörande kompetensförsörjning, kompetensutveckling, personal- och friskvårdande aktiviteter, arbetsrätt, lönerrevisioner, arbetsmiljö och andra policyer. Uppdraget skulle också innebära att vara en stödjande och rådgivande funktion för medarbetare i HR-frågor.

*IT-kompetens:* Detta är ett område där utvecklingen går mycket snabbt. Behov finns av resurs för ett samordnande- och genomförandeansvar för IT- och telefoniavtal och program/system samt informationssäkerhet. Förbundets register i affärssystem, diarie- och backup-system samt övrig IT hanteras och planeras inom basverksamheten. Utvecklingen leder också fram till verksamhetens behov av stöd vid digitala möten, större konferenser och därmed också tekniska plattformar och lösningar. Detta har blivit tydligt i pandemins spår.

*Allmänt:* Sedan 2018 finns en upplevelse av att den interna administrationen har ökat. Det hänger samman med implementering av nya rutiner samt flera och omfattande projekt. Fler processer har effektiviserats och digitaliserats men det har tillkommit andra arbetsmoment. Sammantaget har det medfört ett behov av resursförstärkning.

### **Den nya organisationen för Fyrbodals kommunalförbund**

En större översyn genomfördes av kommunalförbundets organisation under 2016-2017 som resulterade i en ny organisation från och med den 1 januari 2018. Bedömningen är att den fungerar väl i relation till uppdraget från medlemskommunerna och till andra samverkansytor.

Upplevelsen är att tydligheten i förbundets uppdrag har ökat. Professionsnätverken har tagit fram syfte och mål för sin samverkan. Kommundirektörsnätverket är idag involverade i förbundets verksamhet. Det har blivit tydligare hur ärende- och beredningsprocessen går till. Verksamhetsplanen har blivit treårig i stället för ettårig. Både den politiska ledningen, förbundets ledning, medarbetarna och professionsnätverken har gjort ett mycket gott arbete tillsammans med att stärka förbundets legitimitet, organisation och mandat.

### **Rekommendationer till fortsatt process**

På det stora hela befinner sig Fyrbodals kommunalförbund i ett bra läge och står rustat inför framtiden. Bedömningen är att det som behöver göras är att stärka basverksamheten inom

identifierade kompetensområden för att skapa en robust och hållbar basverksamhet som kan ge stöd och service över tid till verksamheten och den politiska organisationen.

### Rekommendationer

- Behov finns av den kompetens och verktyg som kommunernas upphandlingsenheter besitter i de fallen förbundet behöver utföra offentliga upphandlingar - upphandlingar över direktupphandlingsgränsen. Utöver det finns behov av att få kvalitetssäkrat förfrågningsunderlag och övriga dokument inom direktupphandlingar. Behovet varierar och gör det svårt att ge en bild på årligt behov. Det är sällan stora upphandlingar, ca 1-2 stycken per år. Förslag på upplägg skulle kunna vara att förbundet, med mallar från kommunen, lämnar väl genomarbetade underlag för att vidare få hjälp med kvalitetssäkring, annonsering, administrering och i viss mån även utvärdering inom upphandlingarna. I övrigt rådgivning när möjlighet finns. Som ett första steg föreslås en dialog med medlemskommunerna och då i första hand med kommundirektörerna om det kan finnas lösningar i samverkan eller andra förslag för att få upphandlingshjälp.
- Behov finns av stöd inom IT-området. Inom basverksamheten hanteras förbundets register i affärssystem, diarie- och backup-system. Det finns behov även för kvalitetssäkring av system inom förbundet då förbundet i allt större utsträckning använder sig av e-arkiv. Omfattning och behoven mer i detalj behöver beskrivas. När det finns föreslås samma tillvägagångssätt som ovan d v s en dialog med medlemskommunerna.
- Nuvarande löneadministratör har angett pensionsavgång till sommaren. En möjlighet är att utöka denna tjänst till en heltid och ändra arbetsinnehållet till en personaladministrativ funktion med löneinriktning. Finansieringen av utökningen av denna tjänst föreslås fördelas på projekt och övriga verksamheter där behovet av detta stöd är som störst.

Uddevalla 2022-02-24

Jeanette Lämmel  
Förbundsdirektör

## Förslag till naturvårdsplan för Vänersborgs kommun

### Förslag till beslut

Arbetsutskottet beslutar att avstå från att lämna synpunkter på förslag till naturvårdsplan för Vänersborgs kommun.

### Förslag till naturvårdsplan för Vänersborgs kommun ute för yttrande

Ett förslag till naturvårdsplan för Vänersborgs kommun har tagits fram. Planens övergripande syfte är att synliggöra naturvärden i kommunen och skapa en tydlig vägledning för hur dessa ska bevaras och utvecklas i framtiden. Den blir ett viktigt verktyg för planering och beslut som berör såväl användningen av mark och vatten som olika naturvårdande åtgärder. Genom att antas som ett tillägg till översiktsplanen blir den en viktig del av kommunens översiktliga planering. Förslaget har tagits fram av en arbetsgrupp med tjänstemän från kommunen, under ledning av miljö- och byggnadsförvaltningen. Sammanställning och klassning av naturvärden har gjorts av Naturcentrum AB. Kommunstyrelsen har den 26 januari 2022 beslutat att samråda om förslaget för att få in synpunkter från organisationer, myndigheter, kommunala nämnder, grannkommuner med flera.

Då förbundet i regel inte uttalar sig om medlemskommunernas översiktsplaner och eller tillägg till dessa föreslår ansvarig tjänsteperson att förbundet avstår från att lämna synpunkter på förslaget.

### Ansvarig tjänsteperson

Biträdande förbundsdirektör Anna Lärk Ståhlberg, tel 0733-358534,  
e-post: [anna.lark.stahlberg@fyrbodal.se](mailto:anna.lark.stahlberg@fyrbodal.se)

Fyrbodals kommunalförbund

Expedieras till:

[kommun@vanersborg.se](mailto:kommun@vanersborg.se)

## Förslag till ny ÖP för Uddevalla kommun (ÖP2022).

### Förslag till beslut

Att avstå från att lämna synpunkter på förslag till ny översiktsplan för Uddevalla kommun

Att överlämna informationen till direktionen.

### Ny översiktsplan för Uddevalla kommun (ÖP2022) ute för granskning

Ett förslag till ny översiktsplan för Uddevalla kommun har tagits fram, Översiktsplan för Uddevalla kommun 2022 (ÖP2022).

Fyrbodals kommunalförbund har fått erbjudande att granska förslaget. Synpunkter från granskningen ska vara Uddevalla kommun tillhanda senast den 31 mars 2022.

Översiktsplanen är framtagen för att vara en digital och interaktiv plan och den består av två delar; 1. Kartdel, med olika funktioner som till exempel, skriv ut, rita på kartan och en sökfunktion. 2. Textdel, med text som innehåller introduktion till planen, kommunens ställningstaganden samt hur kommunen förhåller sig till exempelvis riksintressen.

Då förbundet i regel inte uttalar sig om medlemskommunernas översiktsplaner föreslår ansvarig tjänsteperson att förbundet avstår från att lämna synpunkter på förslaget.

### Ansvarig tjänsteperson

Christel Thuresson e-post: [christel.thuresson@fyrbodal.se](mailto:christel.thuresson@fyrbodal.se) , tel 0709-666246,

Christel Thuresson

Tf Infrastrukturstrateg

**Fyrbodals kommunalförbund**

Expedieras till:

kommunledningskontoret@uddevalla.se

## Aktivitetsplaner för 2022

### Förslag till beslut

Direktionen beslutar att anteckna informationen till protokollet.

### Sammanfattning

Informationsärendet handlar om att informera om och visa Direktionen ett urval av de aktiviteter som planeras att genomföras under året 2022.

Varje verksamhetsår tar tjänstepersonsorganisationen inom Fyrbodals kommunalförbund fram aktivitetsplaner som beskriver vilka insatser som planeras inom de fem politiskt beslutade utvecklingsområden som finns i förbundets treåriga verksamhetsplan.

### Bakgrund

Varje verksamhetsår tar tjänstepersonsorganisationen inom Fyrbodals kommunalförbund fram aktivitetsplaner som beskriver prioriterade insatser inom de fem utvecklingsområden som finns i förbundets verksamhetsplan. Aktivitetsplanerna utgör en bilaga till verksamhetsplanen. I samband med tertial och delårsbokslut samt årsbokslut följs aktivitetsplanerna upp. Under förbundets årliga analysvecka, utvärderas och analyseras dessa också och på så sätt utgör de viktiga underlag för framtagandet av förbundets årsredovisning och kommande års aktivitetsplaner.

För 2022 har aktiviteter inom alla fem utvecklingsområden tagits fram. Aktiviteterna inom respektive områden finns samlade i förbundets dokument Aktivitetsplaner 2022.

### Beskrivning av ärendet

Ärendet handlar om att informera Direktionen om ett urval av de prioriterade aktiviteter som planeras att genomföras under verksamhetsår 2022 inom ramen för de politiskt beslutade utvecklingsområdena som finns i kommunalförbundets verksamhetsplan 2021-2023. Syftet med ärendet är att öka möjligheten för politiken att styra och följa upp verksamheten.

**Bedömning och synpunkter**

Redogör för förbundets tjänstepersonsbedömning och synpunkter kring ärendet.

**Finansiering**

Aktiviteterna som finns i aktivitetsplanerna finansieras dels genom kommunernas medlemsfinansiering, de delregionala utvecklingsmedlen och genom avtal.

**Koppling till mål**

Samtliga mål i förbundets verksamhetsplan för åren 2021-2023.

**Ansvarig tjänsteperson**

Anna Lärk Ståhlberg

Anna Lärk Ståhlberg

Biträdande förbundsdirektör och teamchef samhällsutveckling

**Fyrbodals kommunalförbund**



## Vänern och Göta älv som regionala vattenförsörjningsresurser

### Förslag till beslut

Att anteckna informationen till protokollet och överlämna densamma till direktionen.

### Sammanfattning

Göteborgsregionen (kommunalförbundet, GR) driver projektet ”SVAR - Stärkt vattenförsörjning inom GR” med syfte att säkra och stärka framtida vattenförsörjning i Göteborgsregionen.

Fyrbodals kommunalförbundet deltar i delar av arbetet för att bevaka delregionala intressen.

Arbetet bedrivs utifrån olika kluster kopplade till vattenresurser i eller kring Göteborgsregionen, där Göta älv är ett av dessa och Vänern ett annat. Trollhättans, Vänersborgs och Uddevalla kommuner är delaktiga i arbetet i dessa kluster.

Olika intressen kring vattenresurserna behöver inte nödvändigtvis komma i konflikt med varandra, men kommunalförbundet bör även fortsättningsvis delta i arbetet för att kunna bevaka medlemskommunernas intressen.

### Bakgrund

Göteborgsregionen växer och behöver planera för att möta vattenbehovet hos en växande befolkning. Samtidigt kan klimatförändringarna försämra vattenkvaliteten i befintliga vattentäkter, och även kapaciteten kan påverkas negativt. Göteborgsregionen (kommunalförbundet GR) driver därför projektet ”SVAR - Stärkt vattenförsörjning inom GR”. Projektets syfte är att säkra och stärka framtida vattenförsörjning i Göteborgsregionen på ett resurseffektivt sätt.

### Beskrivning av ärendet

Projektet ”SVAR - Stärkt vattenförsörjning inom GR” har bland annat följande mål:

- Att tydliggöra hur framtida vattenbehov kan tillgodoses genom regional samverkan
- Att ta fram en åtgärdsplan för att säkra råvattenresurser till strategiska produktionsanläggningar
- Att utforma en modell för hur samverkan mellan kommunerna kan utvecklas och ekonomiska aspekter hanteras.

Fyrbodals kommunalförbundet deltar i delar av arbetet för att bevaka delregionala intressen.

I en första del av projektet identifieras och konkretiseras de åtgärder som krävs för att säkerställa varje kommuns – och därigenom Göteborgsregionens – behov av råvatten. Den andra projektetappen fokuserar på möjligheten att lösa frågan inom respektive kommun genom planering inklusive behov av samverkan. Projektet väntas pågå till 2023, medan genomförandet av konkreta insatser beräknas pågå under en tioårsperiod.

Arbetet bedrivs utifrån olika kluster kopplade till vattenresurser i eller kring Göteborgsregionen, där Göta älv är ett av dessa och Vänern ett annat. Trollhättans, Vänersborgs och Uddevalla kommuner är delaktiga i arbetet i dessa kluster.

### **Bedömning och synpunkter**

Fyrbodals kommunalförbund har sedan hösten 2021 erbjudits att delta i arbetet för att bevaka delregionala intressen. Vänern och Göta älv är mycket stora vattenresurser och har kapacitet att förse en stor befolkning med dricksvatten. Samtidigt finns också andra intressen som energiutvinning och användning som recipient (mottagare) av avloppsvatten. De olika intressena behöver inte nödvändigtvis komma i konflikt med varandra, men kommunalförbundet bör även fortsättningsvis delta i arbetet för att kunna bevaka medlemskommunernas intressen.

### **Finansiering**

-

### **Koppling till mål**

-

### **Ansvarig tjänsteperson**

Tobias Källqvist, e-post [tobias.kallqvist@fyrbodal.se](mailto:tobias.kallqvist@fyrbodal.se), tel. 0522-44 08 56

Tobias Källqvist

Miljö- och klimatstrateg

**Fyrbodals kommunalförbund**

## Rekrytering förbundsdirektör

### Förslag till beslut

Att anteckna informationen till protokollet.

### Sammanfattning

Rekryteringsfirman Randstad AB har anlitats för att genomföra processen med tillsättande av ny förbundsdirektör. Processen genomförs i samverkan med personal och kommundirektörernas presidie. Beslut väntas tas i direktionen den 17 juni.

Martin Carling, förbundsordförande, har av arbetsutskottet fått delegation på att fatta erforderliga beslut om behov uppstår under tiden som rekryteringen pågår.

### Bakgrund

Jeanette Lämmel avslutar sin tjänst som förbundsdirektör den 18 mars.

Anna Lärk Ståhlberg uppbär tillsvidare uppdraget som tf. förbundsdirektör med ansvar för förbundets inre organisation inklusive arbetsmiljöfrågor.

### Beskrivning av ärendet

--

### Bedömning och synpunkter

--

### Finansiering

Rekryteringskostnaden belastar budgeten för basverksamheten.

### Koppling till mål

--

### Ansvarig tjänsteperson

Yvonne Wernebjör

Tf. administrativ chef

[yvonne.wernebjer@fyrbodal.se](mailto:yvonne.wernebjer@fyrbodal.se)

Fyrbodals kommunalförbund

## Beslut avseende DRU-medel på delegation av förbundsdirektören

| Projekt                                                                                           | Ägare                                | Beslutat RTV      | Sign  | Dnr nr    | Datum      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|-------|-----------|------------|
| Elektrifierad och Kulturell infrastruktur för ett levande lokalsamhälle och skärgårdslandskap 365 | Magasinetfärjan Ägir Ideell förening | 200 000 kr avslag | JL/CE | 2021/0209 | 2021-12-21 |
| I am QR - förstudie                                                                               | Diabas Ideell förening               | 128 000 kr        | JL/CE | 2021/0181 | 2021-11-11 |
| Görokрати - en hållbar modell för självorganisering                                               | Not Quite ekonomisk förening         | 150 000 kr avslag | JL/CE | 2021/0189 | 2021-11-11 |
| Projektförlängning Innovationsmiljö för hållbara material                                         | Wargön Innovation                    | 75 000            | JL/YW | 2022/016  | 2022-02-23 |

## Beslut avseende avtal på delegation av förbundsdirektören, enligt delegationsordning beslutad i direktionen den 20 september 2018

| Avtal                                                                                      | Part                           |                            | Sign      | Dnr nr    | Datum      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|-----------|-----------|------------|
| Tillägg upphandlat avtal stöd till framtagande av strategi för laddinfrastruktur 2020/1107 | Tengbom                        | 2021-10-22 - 2022-03-31    | JL        | 2021/0185 | 2021-11-18 |
| Projektstöd Tillverka i trä                                                                | Monika Mulder                  | 2021-11-08 - 2021-12-31    | JL        | 2021/0184 | 2021-11-11 |
| Projektstöd Tillverka i trä                                                                | Espen Hansen                   | 2021-11-08 - 2021-12-31    | JL        | 2021/0182 | 2021-11-11 |
| Projektstöd Tillverka i trä                                                                | Sara Szyber                    | 2021-11-08 - 2021-12-31    | JL        | 2021/0183 | 2021-11-11 |
| Projektstöd Tillverka i trä                                                                | Marc Hoogendijk                | 2021-11-08 - 2021-12-31    | JL        | 2021/0195 | 2021-11-11 |
| Projektstöd Tillverka i trä                                                                | Oskar Jacobsen                 | 2021-11-08 - 2021-12-31    | JL        | 2021/0194 | 2021-11-11 |
| Projektstöd i Tillverka i trä                                                              | Marie-Louise Hellgren          | 2021-11-08 - 2021-12-31 JL | JL        | 2021/0200 | 2021-11-11 |
| Projektstöd Tillverka i trä                                                                | Klara Isling                   | 2021-11-08 - 2021-12-31    | JL        | 2021/0199 | 2021-11-11 |
| Projektstöd i Tillverka i trä                                                              | Malin Fleen                    | 2021-11-08/ - 2021-12-31   | JL        | 2021/0197 | 2021-11-11 |
| Direktupphandling Fenixz - utbildning ekonomi för icke ekonomer                            | Boltinova                      |                            | 2022 JL   | 2021/0146 | 2021-12-03 |
| Direktupphandling Fenixz - att leda i förändring                                           | Boltinova                      |                            | 2022 JL   | 2021/0149 | 2021-12-03 |
| Direktupphandling Fenixz - utbildning i coachande ledarskap                                | Human resourse Utbildning AB   |                            | 2022 JL   | 2021/0150 | 2021-12-03 |
| Direktupphandling Fenixz - utbildning HR grund                                             | Advantum Kompetens             |                            | 2022 JL   | 2021/0151 | 2021-12-09 |
| Direktupphandling Fenixz - utbildning service och bemötande                                | Boltinova                      |                            | 2022 JL   | 2021/0155 | 2021-12-03 |
| Direktupphandling Fenixz - utbildning i prissättningsteori                                 | Creativa Strategy Sweden AB    |                            | 2022 JL   | 2021/0157 | 2021-12-03 |
| Direktupphandling Fenixz - utbildning i projektledning grundkurs                           | Roda Utbildning                |                            | 2022 JL   | 2021/0158 | 2021-12-03 |
| Direktupphandling Fenixz - Utbildning bättre arbetsmiljö                                   | Teknik och kompetenscentrum AB |                            | 2022 JL   | 2021/0161 | 2021-12-17 |
| Direktupphandling Fenixz - utbildning systematisk arbetsmiljö                              | Teknik och kompetenscentrum AB |                            | 2022 JL   | 2021/0162 | 2021-12-17 |
| Direktupphandling Fenixz - utbildning organisatorisk och social arbetsmiljö                | Teknik och kompetenscentrum AB |                            | 2022 JL   | 2021/0163 | 2021-12-17 |
| Direktupphandling Fenixz - truckutbildning                                                 | Truckutbildarna i Skara        |                            | 2022 JL   | 2021/0165 | 2021-12-17 |
| Direktupphandling Fenixz - utbildning i kompetensanalys                                    | Advantum Kompetens             |                            | 2022 JL   | 2021/0180 | 2021-12-17 |
| Projektstöd i Tillverka i trä                                                              | Tomas Ekström                  |                            | 202112 JL | 2021/210  | 2021-12-16 |
| Tilläggsavtal projektstöd i Tillverka i trä                                                | Espen Hansen                   |                            | 202112 JL | 2021/0182 | 2021-12-28 |
| Tilläggsavtal projektstöd i Tillverka i trä                                                | Sara Szyber                    |                            | 202112 JL | 2021/0183 | 2021-12-28 |
| Tilläggsavtal projektstöd i Tillverka i trä                                                | Marc Hoogendijk                |                            | 202112 JL | 2021/0195 | 2021-12-16 |
| Tilläggsavtal projektstöd i Tillverka i trä                                                | Marie-Louise Hellgren          |                            | 202112 JL | 2021/0200 | 2021-12-16 |
| Tilläggsavtal projektstöd i Tillverka i trä                                                | Malin Fleen                    |                            | 202112 JL | 2021/0197 | 2021-12-16 |
| Tilläggsavtal projektstöd i Tillverka i trä                                                | Oskar Jacobsen                 |                            | 202112 JL | 2021/0194 | 2021-12-16 |