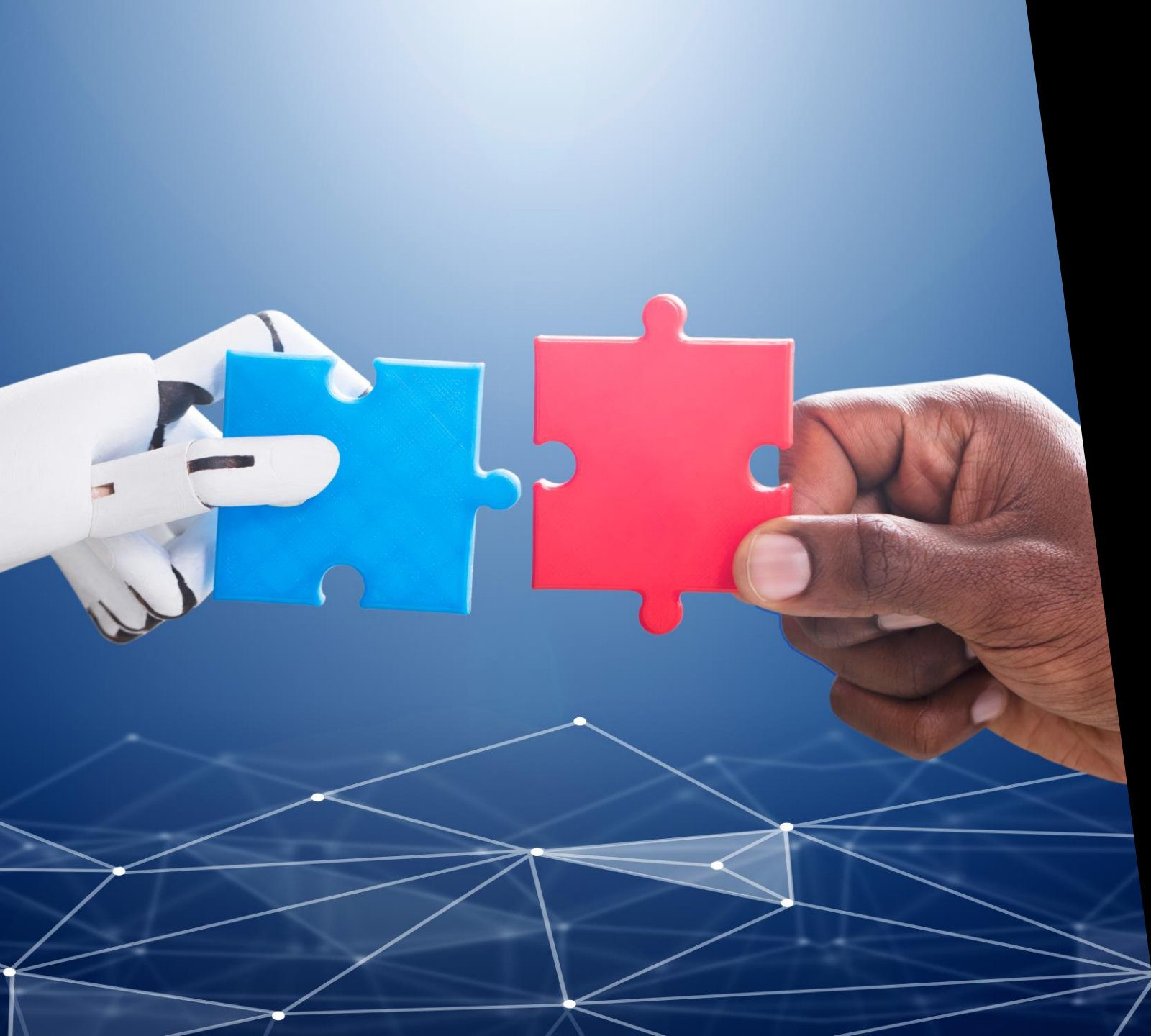




DIGITALA PROCESSER I FYRBODAL

Styrgruppsmöte 4
2021-05-20

AGENDA

- Statusrapport
- Ekonomisk rapport
- Aktiviteter
 - Digitaliseringens akuta natur
 - Utvecklingsprocessen
 - Effekthemtagning
- Riskhantering
- Godkännande av delföreläggningar

SYFTE MED MÖTET

Kommunledningar i Fyrbodals kommuner har goda förutsättningar att kunna prioritera och genomföra digitaliseringsinsatser

MÅLET MED MÖTET

Att deltagarna har en ökad förståelse för digitaliseringens akuta natur.

Att alla identifierade risker tilldelas en åtgärd och ansvarig person.

MÖTESREGLER

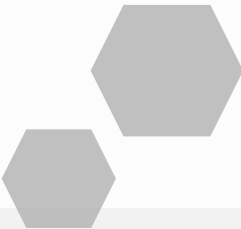
- Vi meddelar mötesorganisatören om vi blir sena eller får förhinder
- Vi berättar när det strular med tekniken (*"du är mutead Sara"*)
- Vi håller vår mic avstängd då vi inte ska diskutera eller ska ställa en fråga
- Vi har webbkameran igång, det hjälper både dig och mig att fokusera (*den stängs av om det inte finns kapacitet i nätverket att skicka ljud och bild*)
- Vi ställer frågor om vi undrar något - frågor får ställas när som helst, använd knappen för handuppräckning eller skriv frågan i chatten

- Vi uppmuntrar varandra att bidra i samtalen
- Vi lyssnar på varandra
- Vi undviker att avbryta och/eller dominera samtalet
- Vi är nyfikna, omtänksamma och öppensinnade

STATUSRAPPORT

SPRINT 10 TILL 16

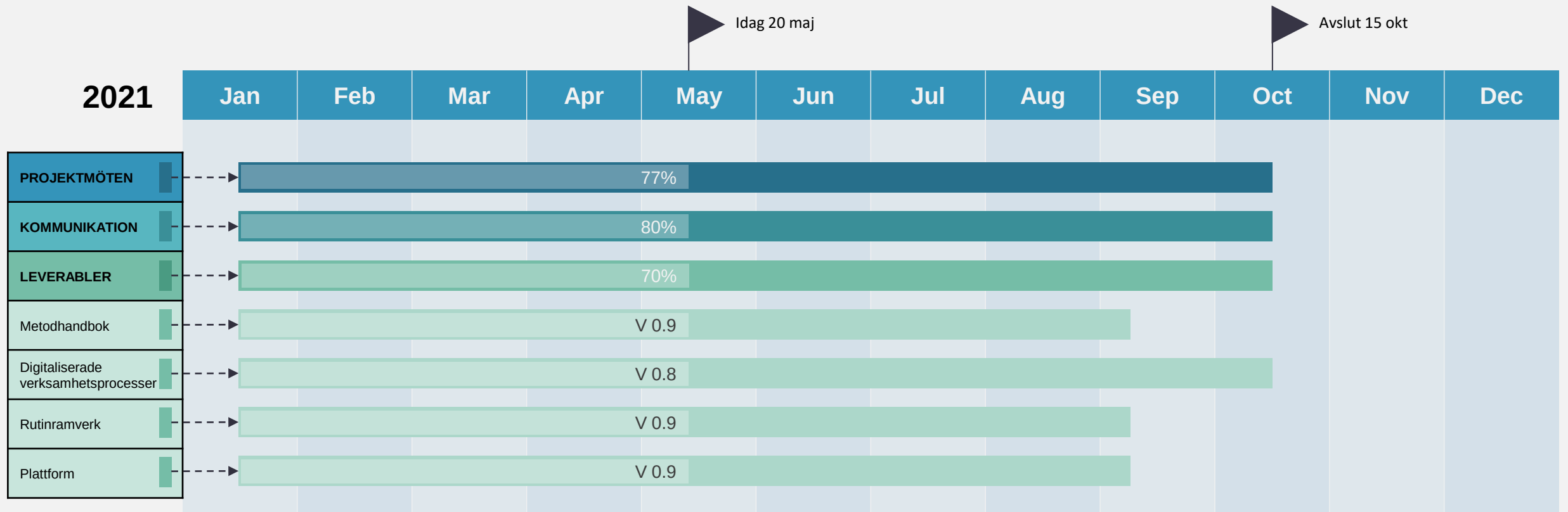
- Enligt plan
- Mindre komplikationer
- Komplikationer



PROJEKTSTATUS		AVVIKELSE/ KOMMENTAR	ÅTGÄRD	KLART
Budget		Avvikelse externt köpta tjänster	Justeras mot digitala tjänster	Ja
Tid		Projektet ligger efter i tidsplan	Se risker R1	Nej
Personal		Projektledare överbelastad	Se risker R1	Nej
Uppnått resultat/delmål		1. Metodhandbok v 0.7 2. Rutinramverk v 0.5 3. Digitaliserade verksamhetsprocesser - Utvecklingsprocessen v 0.3 4. Plattform för processfabrik 0.2		
Kommande aktiviteter		Färdigställande av metodhandbok Kartläggning utvecklingsprocessen önskat läge Uppbyggnad av plattform		

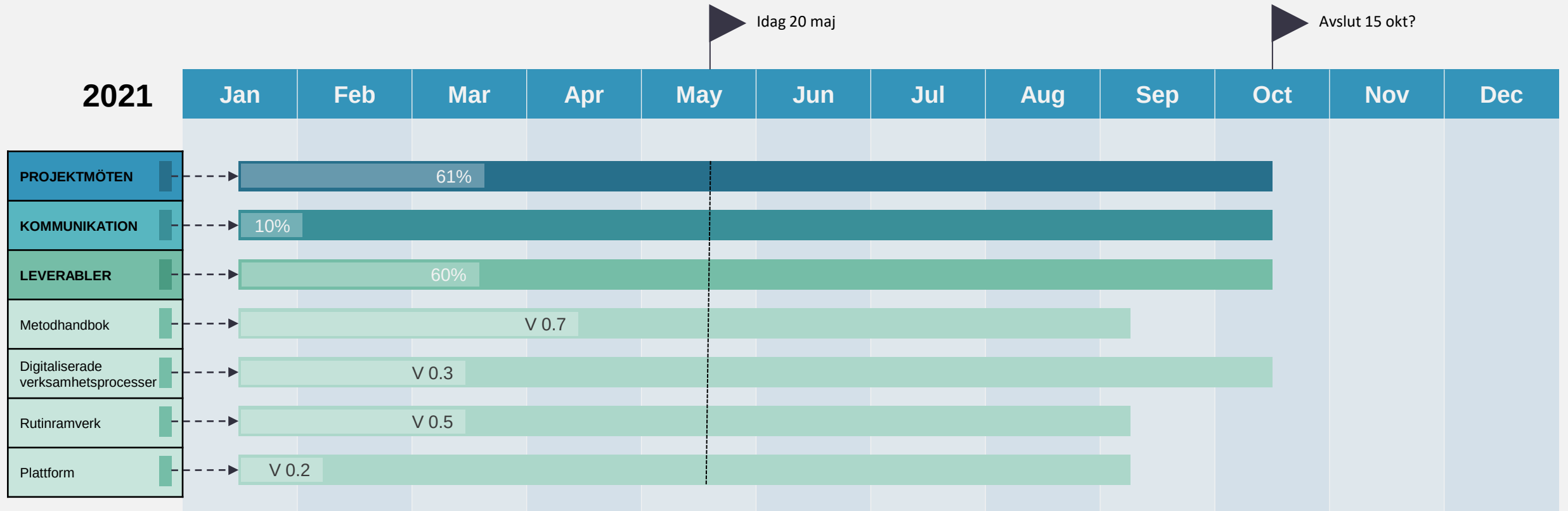
STATUSRAPPORT

TIDSLINJE – SOM DET VAR TÄNKT



STATUSRAPPORT

TIDSLINJE – SOM DET BLEV



STATUSRAPPORT

EKONOMISK RAPPORT

	Projektbudget totalt	Utfall
Egen personal	1 484 700 kr	664 825 kr
Externa (köpta) tjänster	321 900 kr	329 300 kr
Resor	10 000 kr	0 kr
Administration (tel, porta osv)	2 000 kr	0 kr
Marknadsföring	0 kr	0 kr
Lokalkostnader	0 kr	0 kr
Digitala tjänster	67 000 kr	0 kr
Övriga kostnader	2 000 kr	0 kr

STATUSRAPPORT

METODHANDBOK 0.7

Inspelade kurser för

- Digitalisering
- Projektledning
- Behovsdriven utveckling
- Business intelligence och dataanalys
- RPA och automatisering
- Processbaserad verksamhetsutveckling del 1

Genomförda kurser för

- Kvalitetsledning och standardisering

Följande metodmallar framtagna

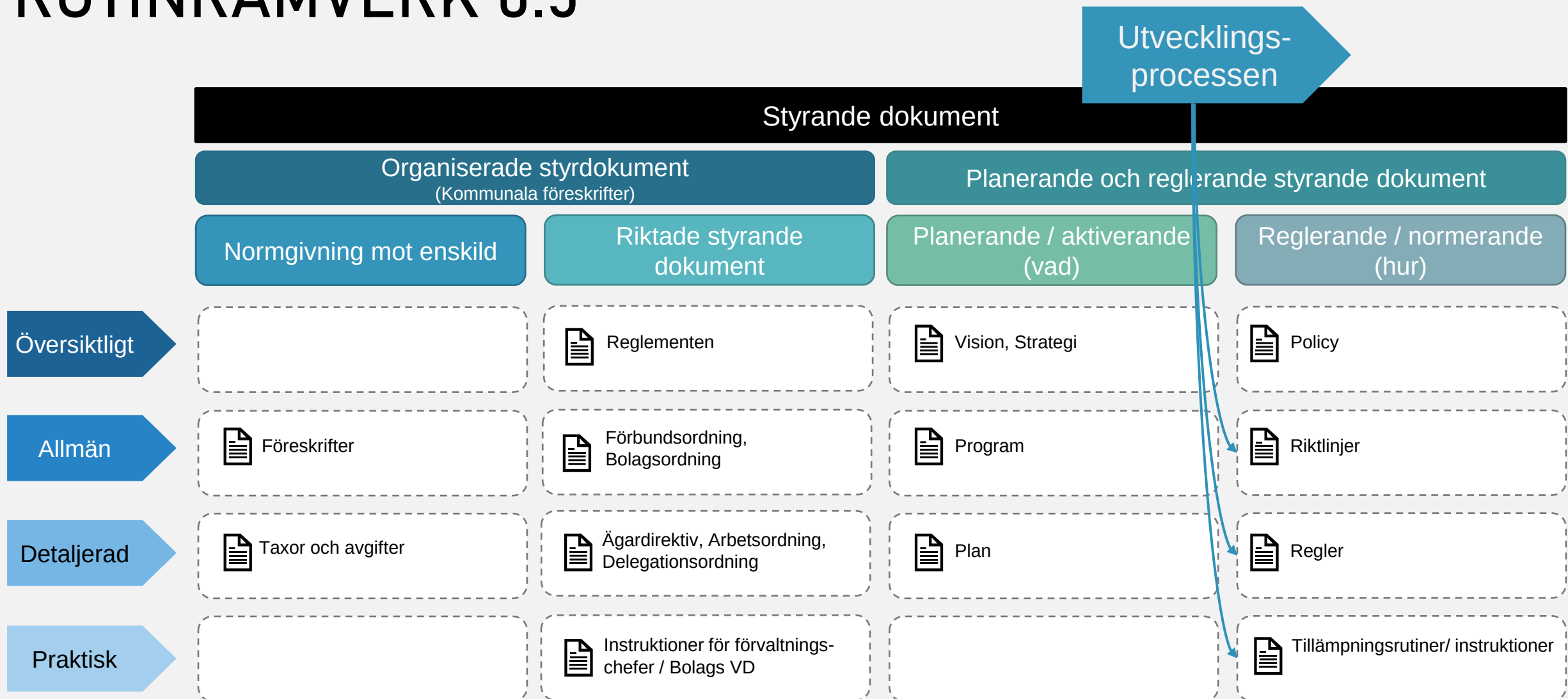
- Intressentanalys
- Trend- och omvärldsanalys
- Problemanalys
- Problemlösning på fikarasten

Följande metodmallar finns i utkastsversion

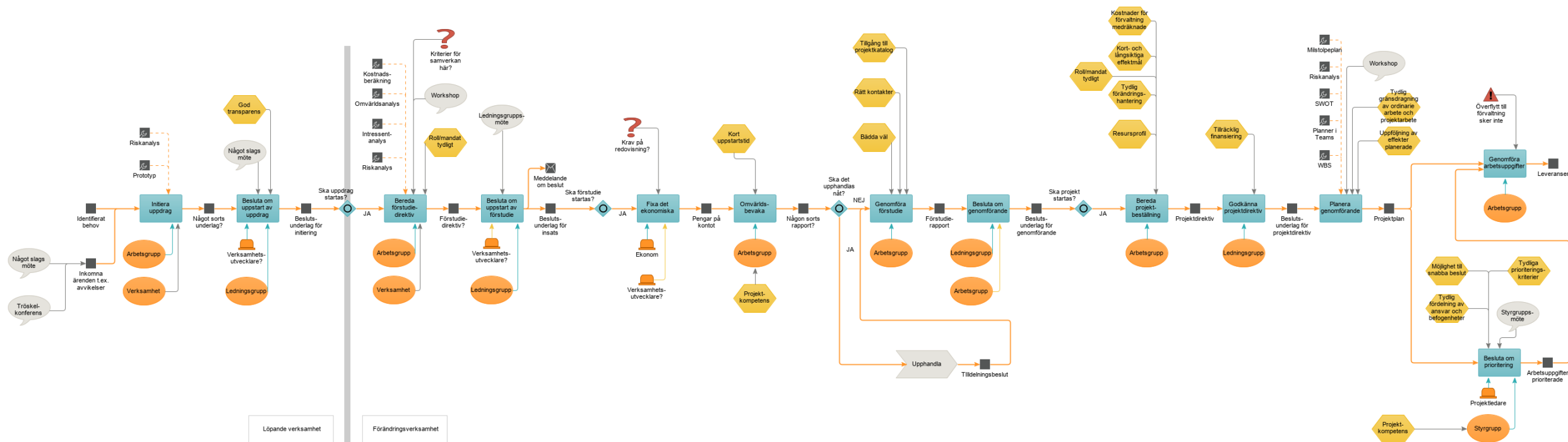
- Projektplan
- Projektdirektiv
- Riskhantering
- Kommunikationsplan

STATUSRAPPORT

RUTINRAMVERK 0.5



STATUSRAPPORT UTVECKLINGSPROCESSEN V 0.3



Smartare Värmdö
med stolta och nöjda medborgare
genom motiverade och sunda medarbetare



VÄRMDÖ KOMMUN

Grästorps – En av SKR:s 10 modellkommuner

Varför ansökte Grästorp om att bli en modellkommun och vad förväntas det resultera i?

- Övergripande mål: Bekämpa de demografiska utmaningarna
- Grästorp 5.0 – 2 av 5 bärande principer:
 - "Vi tänker **Digitalisering/Innovation** i allt vi gör"
- Skapa praktisk nytta i form av kvalitet, tid eller pengar
- Utveckla området **Verksamhetsnära IT** inom Gölliska IT
- Skapa en positiv bild av Grästorps kommun
- Projektet ger resurser och skapar fokus i verksamheten
 - Dedicerad projektledare som säkerställer nyttoeffekter

Framtidens äldreomsorg



STATUSRAPPORT

PLATTFORM FÖR PROCESSFABRIK 0.2

DP

Allmänt

Inlägg

Filer

Projektplanering

Kommunikation

Digitaliseringsarbeten

Möte

+ Nytt

Redigera i rutnätsvy

Dela

Integrera

Öppna i SharePoint

Alla objekt

Namn på arbete	Kommun	Verksamhet	Process	Beskrivning	Omfattning	Status
Breddinförande av digitala signeringslistor	Vänersborg	Social omsorg		Syftet är att uppnå ökad patientsäkerhet.	Verksamhetsövergripande	Genomförd
Digitala lås på medicinskåp	Vänersborg	Social omsorg		Syfte är ökad kontroll över läkemedel.	Verksamhetsövergripande	Planeras
E-tillsyn	Vänersborg	Social omsorg		Syfte är att uppnå ökad trygghet och att inte bli störd i onödan under natten. För verksamheten minskade resor och ökad effektivitet.	Pilotprojekt	Planeras
Nytt planeringssystem hemtjänsten	Vänersborg	Social omsorg		Syftet är att få en effektivare planering.	Verksamhetsövergripande	Genomförd

AKTIVITETER

- ◆ Digitaliseringens akuta natur
- ◆ Utvecklingsprocessen
- ◆ Effekthemtagning

TRANSFORMATIONEN

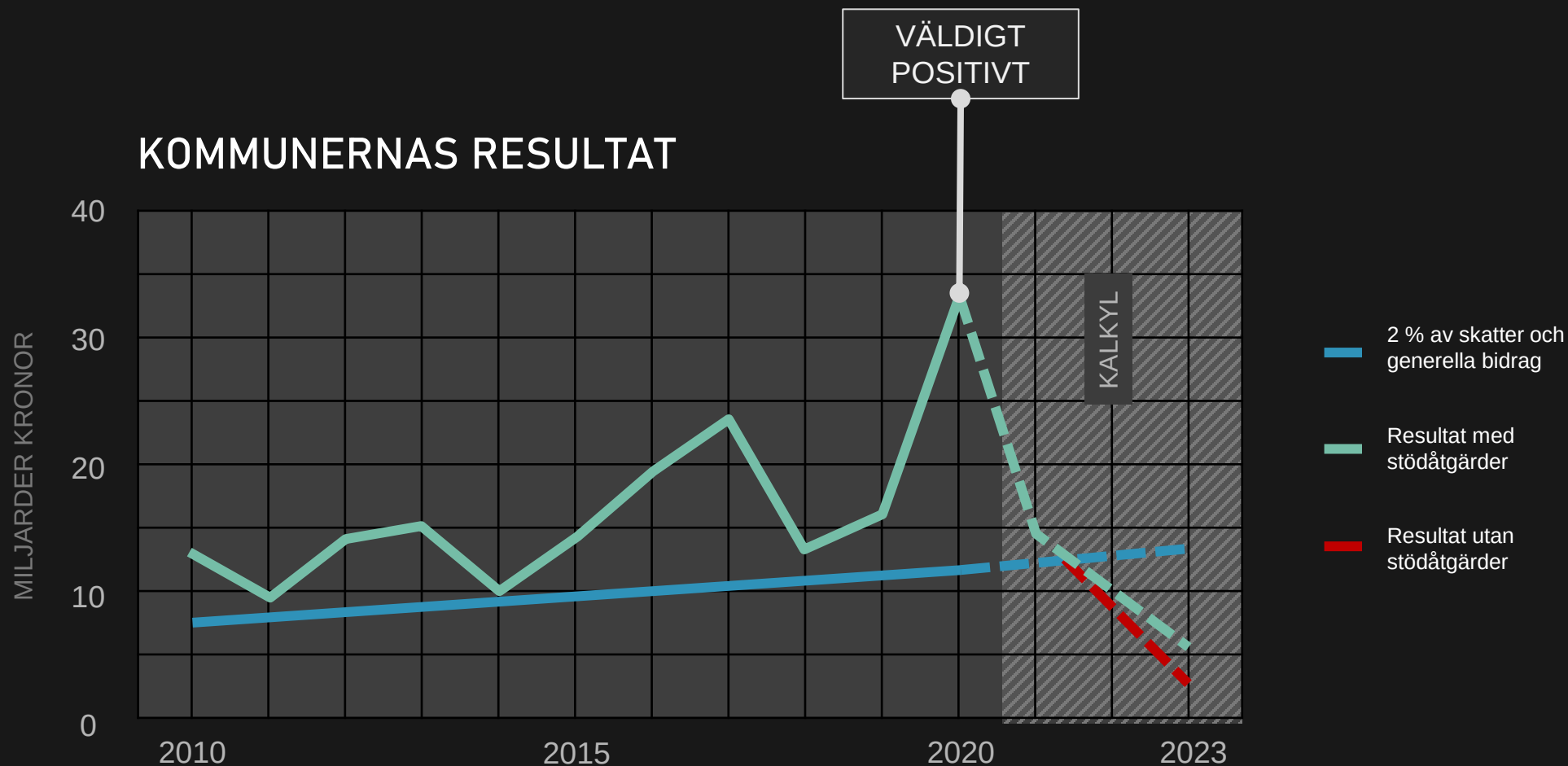
DIGITALISERINGENS AKUTA NATUR



DIGITALISERINGSERAN

EKONOMISK UTMANING

DIGITALISERINGENS AKUTA NATUR



KÄLLA:
SKR, Oktober 2020

PROGNOSEN FRAMÅT SER DOCK INTE LIKA POSITIV UT

ATT SLUTA GÖRA – DIGITALISERA

DIGITALISERINGENS AKUTA NATUR

DIGITISERING



INFORMATION OCH
KOMMUNIKATION

DIGITALISERING

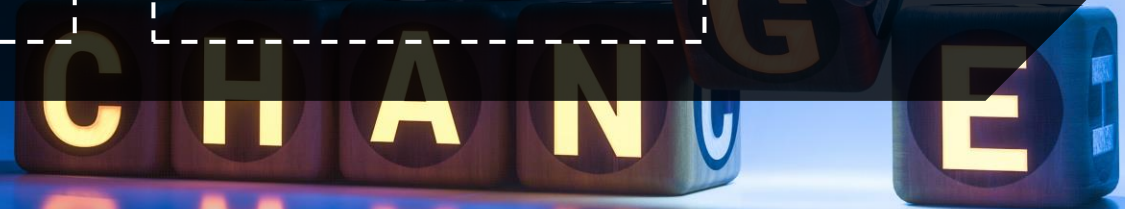


AUTOMATISERING OCH
NYA ARBETSSÄTT

DIGITAL TRANSFORMATION



KULTUR OCH
ORGANISATIONSMODELL



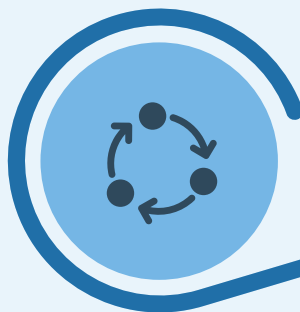
VISION

DRIFTSKAPACITET

UTVECKLINGSKAPACITET

LÖPANDE VERKSAMHET *Business as usual*

FÖRÄNDRINGS- VERKSAMHET *Changing the business*



- Ledning och styrning
- Strategiprocess
- Mötesprocesser
- Kommunikationsprocess
- Budget och resursprocess
- Omvärldsbevakning
- Framtagande av handlingsplan

- Förändrad organisationsstruktur
- Förändrad teknik
- Förändrad kultur
- Förändrade processer

- Repeterande processer
- Mindre och ständiga förbättringar

- Ingår inte i ordinarie arbetsuppgifter
- Förändrar värdeerbjudandet

Kommun-
fullmäktiges
strategiska plan

Verksamhets-
plan med budget

Handlingsplan

Aktivitetsplan

Portfölj

Program

Projekt

Tidsbestämt
uppdrag

STRUKTURELLA ÅTGÄRDER

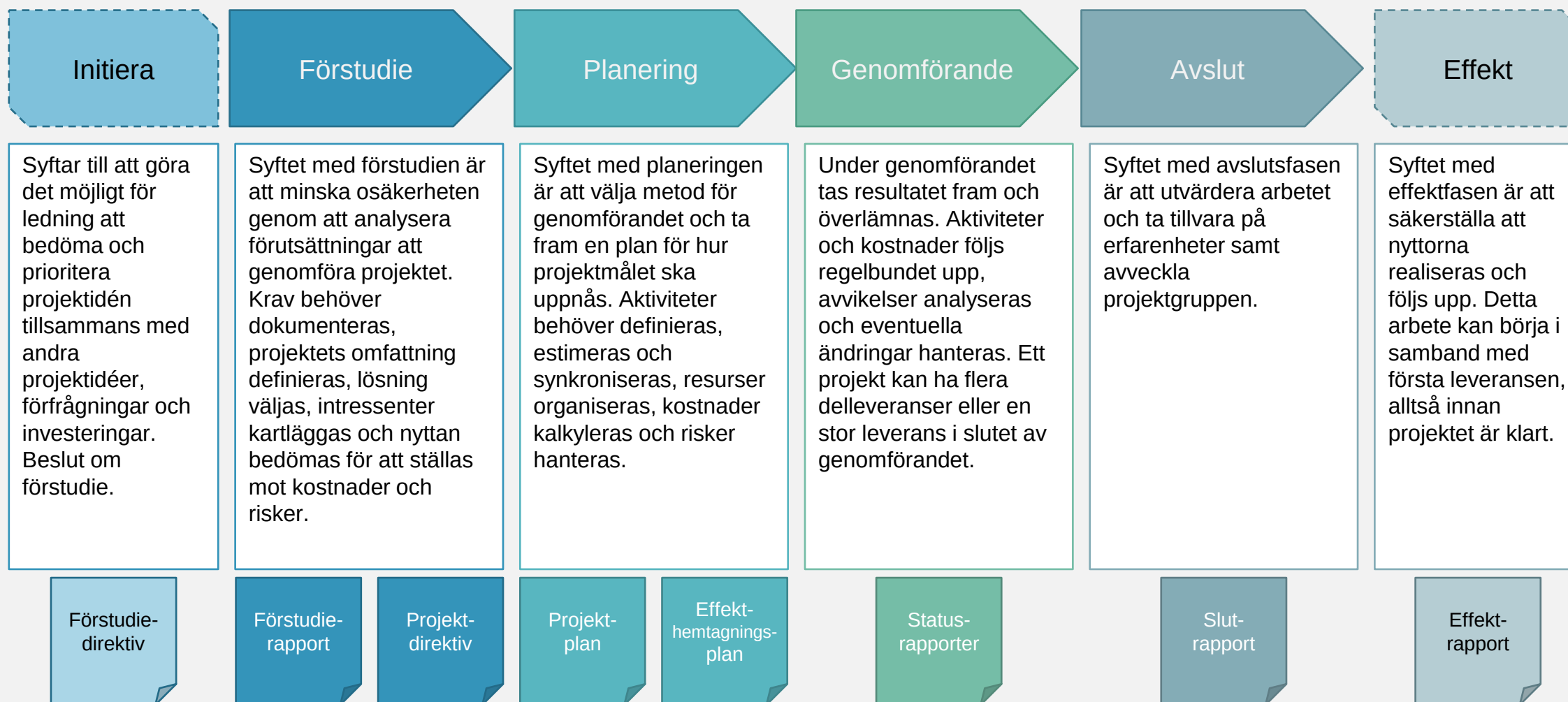
DIGITALISERINGENS AKUTA NATUR

	STYRKOR	SVAGHETER
ASSYMETRISK ANSVARSFÖRDELNING	- Uppgifter och ansvar anpassas till förutsättningarna - Skalfördelar i kombination med närhet	- Risk för segregering mellan kommuner - Mindre kommuner kan bli mindre attraktiva som arbetsgivare - Otydligare demokrati
UPPGIFTER FLYTTAS TILL REGION/STAT	- Stärker likvärdigheten - Ökade skalfördelar	- Sämre lokal anpassning - Risk för större byråkrati - Sämre transparens
SAMMANLÄGGNING	- Ökade skalfördelar - Möjliggör bättre helhetstänk - Lättare att rekrytera politiker	- Sämre lokal anpassning - Risk för segregering inom kommuner - Beslut flyttas längre bort
SAMVERKAN	- Medger specialisering - Effektivitet genom samordning - Bibehållen suveränitet	- Beslut (kan) flyttas längre bort - Otydligare demokrati - Ökade transaktionskostnader - Frivillighet försvårar långsiktighet

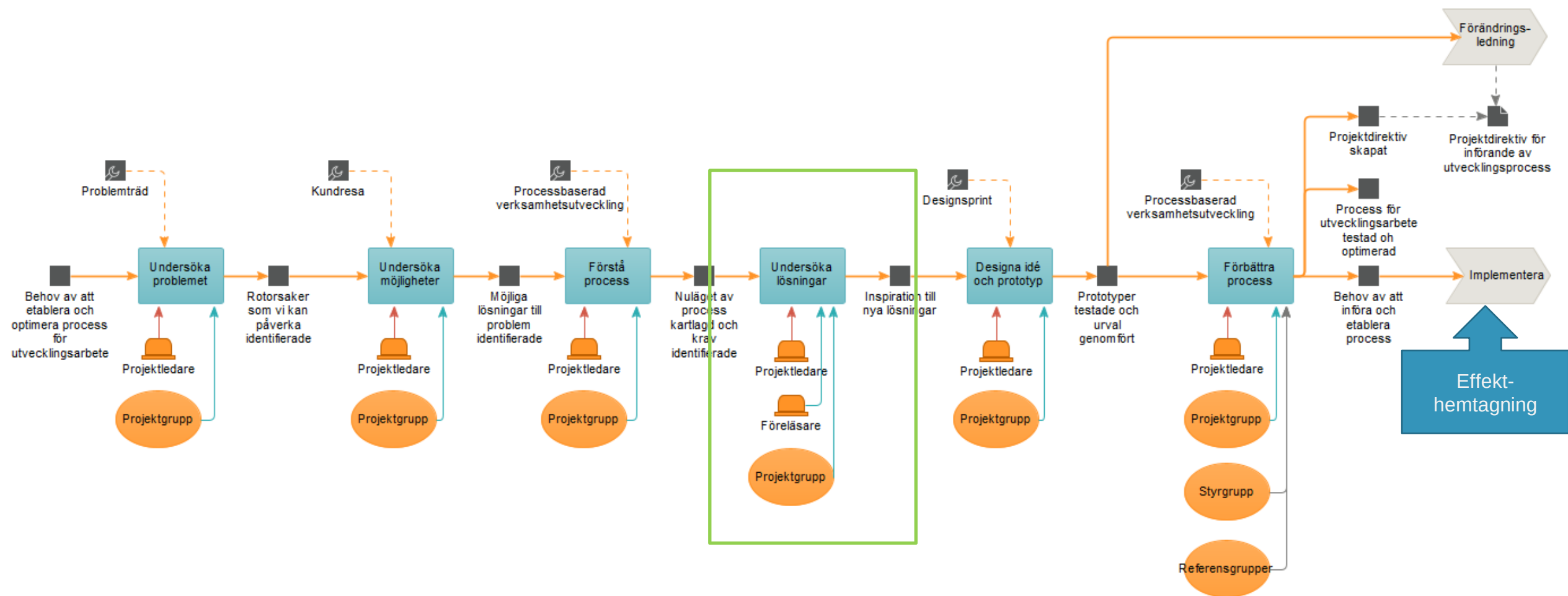
KRAVSTÄLL UTVECKLINGSPROCESSEN

- *I utvecklingsprocessens första fas, Initiera, produceras vanligtvis något sorts underlag. Underlaget ska vara en hjälp för ledning att kunna ta beslut om det är möjligt att starta upp en utvecklingsinsats. Detta blir ett sorts beställningsunderlag, som någon eller några i verksamheten ska genomföra. Här är det många i projektgruppen som upplever brister som gör att det är otydligt för vad insatsen förväntas leverera. I samband med framtagandet av utvecklingsprocessen kommer vi därför behöva ta fram en mall för beställningen. Då är det viktigt att både beställare och utförare har en tydlig bild av vad det är som ska göras.*
- Nu ska ni få ställa krav på det underlag som skapas utifrån scenariot att er förvaltning/avdelning vill starta upp en utvecklingsinsats.
- Beslut om insatsen ska startas upp eller inte ska tas först i ledningsgruppen och sedan i nämnden. För att kunna fatta beslut har ni underlaget som stöd. Ni ska få svara och diskutera följande frågor:
- Vilken information behöver du i underlaget för att kunna fatta ett beslut?
- Vilken information behöver du för att kunna besluta om insatsen bör genomföras i samverkan med andra kommuner?

EFFEKTHEMTAGNING



EFFEKTHEMTAGNING PLANERING



RISKHANTERING

- Genomgång av risker



VÅR RISKHANTERINGSPLAN IDAG

Projektledaren är ansvarig för att åtgärda riskerna med hjälp av projektbeställare, styrgrupp och projektgrupp.

S står för Sannolikhet som bedöms på en skala från 1-5 där 1 är lägsta och 5 är högsta.

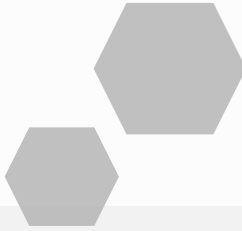
K står för konsekvens som bedöms på en skala från 1-5 där 1 är ingen och 5 är omfattande

R står för riskvärde och är värdena för sannolikhet och konsekvens multiplicerade.

- Ett riskvärde mellan 1-6 anses vara lågt (projektledares befogenheter)
- Ett riskvärde mellan 8-12 anses vara medel (projektledares befogenheter)
- Ett riskvärde mellan 15-25 anses vara högt (styrgruppens befogenheter)

För riskhanteringsplan se "Digitala processer inom Fyrbodal – Riskhantering".

GENOMGÅNG AV RISKER



Risker							
ID	Hot	Sårbarhet	Konsekvens	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Åtgärd?
R1	Ändrat uppdrag e-samordnarroll från VästKom	Beroendet till tjänsten och nuvarande finansieringsform	Projektet står utan projektledare och kursledare	5	5	25	Ja
R2	Övertrassering av budget för externt köpta tjänster	Projektledaren är beroende av biträdande projektledare för att klara uppdraget	Projektets kvalitet och tidsplan påverkas negativt	4	3	12	Ja
R3	Minskad interoperabilitet	Samverkande processutveckling prioriteras inte	Effekten av samverkande processer uteblir	3	3	9	Ja
R4	Organisation riskerar vite på grund av att plattformen inte följer tillgänglighetsdirektivet	Kostnad för textning av de delar som består av rörlig media finns inte med i budget	Metodhandbokens innehåll kan inte publiceras för allmänheten	1	5	5	Ja
R5	Projektdeltagare kan inte prioritera att delta i projektet	Projektet är beroende av att 10 kommuner medverkar för att få finansiering	Finansiering uteblir	2	5	10	Ja
R6	Kostnaden för plattform överstiger budget	Finansieringen av projektet är snålt tilltagen då ingen förstudie genomförts	Plattformens kvalitet blir bristande	3	4	12	Ja

PROJEKTET STÅR UTAN PROJEKTLEDARE OCH KURSLEDARE

Ändrat uppdrag e-samordnarroll från VästKom	Beroendet till tjänsten och nuvarande finansieringsform	Projektet står utan projektledare och kursledare	S=5	K=5	R=25
---	---	--	-----	-----	------

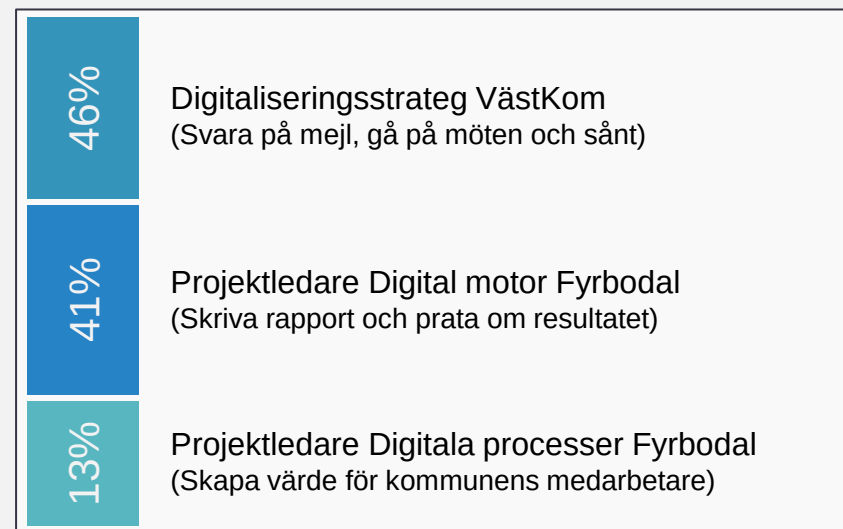


Från och med årsskiftet 2021 ska Sara kunna avsätta 50% av sin arbetstid till rollen projektledare för Digitala processer Fyrbodal.

Som det var tänkt



Som det blev



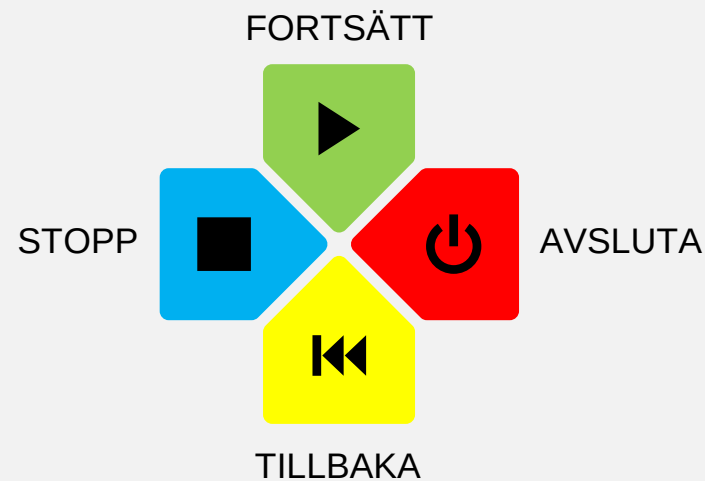
PROJEKTET STÅR UTAN PROJEKTLEDARE OCH KURSLEDARE

FÖRSLAG PÅ ÅTGÄRDER

1. Tidsplanen skjuts fram 2 månader för att avslutas 17 december (OK med Finansiär). Vilket innebär:
 - Att metodhandboken hinner färdigställas till v 1.0
 - 50% av kommunikationsaktiviteterna uteblir
 - Plattformen kommer innefatta metodhandbok med rutinramverk
 - Utvecklingsprocessen i version 1.0
 - Systemförvaltningsplan 1.0
 - Slutrapport
 - Avropa medel
2. Tidsplanen behålls och kvaliteten på leveransen blir undermålig
 - Att metodhandboken förblir v 0.7 (kurser hinner inte färdigställas)
 - 75% av kommunikationsaktiviteterna uteblir
 - Plattformen kommer innefatta metodhandbok
 - Utvecklingsprocessen i version 1.0
 - Systemförvaltningsplan 1.0
 - Slutrapport
 - Avropa medel
3. Projektet avslutas direkt
 - Slutrapport
 - Medel uteblir

GODKÄNNANDE AV DELLEVERANS 3

1. Metodhandbok v 0.7
2. Rutinramverk v 0.5
3. Digitaliserade verksamhetsprocesser - Utvecklingsprocessen v 0.3
4. Plattform för processfabrik 0.2



NÄSTA MÖTE

2021-09-17

10.00 - 12.00

Via Teams

Anteckningarna hittar ni på hemsidan

DIGITALA PROCESSER I FYRBODAL



PROJEKTETS HEMSIDA
fyrbodal.se/digitalaprocesser

Läs mer om vårt arbete på digitaliseringfyrbodal.se