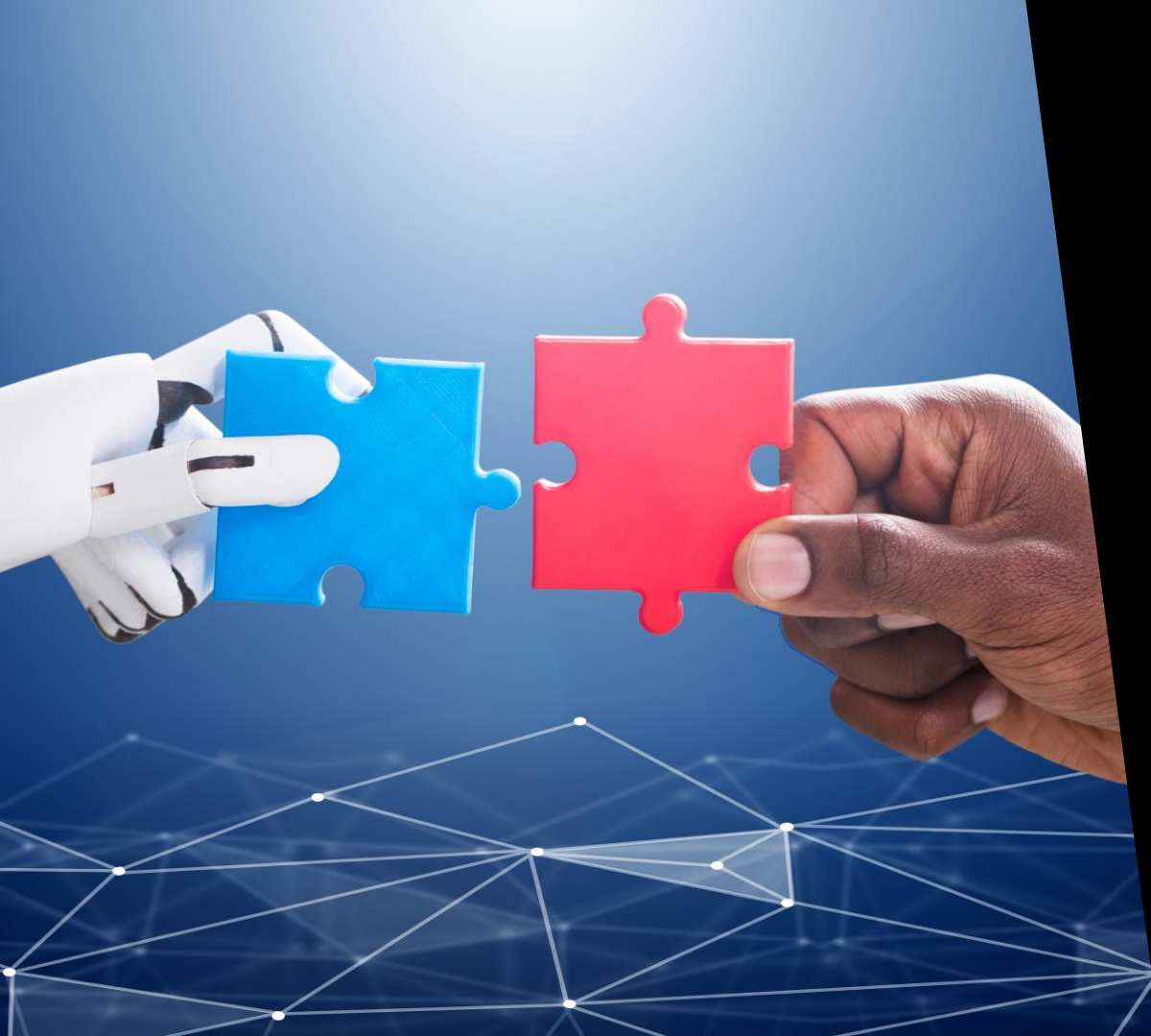




DIGITALA PROCESSER I FYRBODAL

Styrgruppsmöte 3
2020-12-04

AGENDA

- Statusrapport
- Ekonomisk rapport
- Aktiviteter
 - Effekthemtagning
 - Utvecklingsprocessen
- Riskhantering
- Godkännande av delföreläggelser

SYFTE MED MÖTET

Kommunledningar i Fyrbodals kommuner har goda förutsättningar att kunna prioritera och genomföra digitaliseringsinsatser

MÅLET MED MÖTET

Deltagarna har förståelse för deras ansvar gällande effekthemtagningen

Att alla identifierade risker tilldelas en åtgärd och ansvarig person.

MÖTESREGLER

- Vi meddelar mötesorganisatören om vi blir sena eller får förhinder
- Vi berättar när det strular med tekniken (*"du är mutead Sara"*)
- Vi håller vår mic avstängd då vi inte ska diskutera eller ska ställa en fråga
- Vi har webbkameran igång, det hjälper både dig och mig att fokusera (*den stängs av om det inte finns kapacitet i nätverket att skicka ljud och bild*)
- Vi ställer frågor om vi undrar något - frågor får ställas när som helst, använd knappen för handuppräckning eller skriv frågan i chatten

- Vi uppmuntrar varandra att bidra i samtalen
- Vi lyssnar på varandra
- Vi undviker att avbryta och/eller dominera samtalet
- Vi är nyfikna, omtänksamma och öppensinnade

STATUSRAPPORT

SPRINT 5 OCH 6

-  Enligt plan
-  Mindre komplikationer
-  Komplikationer



PROJEKTSTATUS		AVVIKELSE/ KOMMENTAR	ÅTGÄRD	KLART
Budget		Mindre avvikelse inom projektledares ansvar gällande externa tjänsteköp	Balanseras inför 2021	Nej
Tid				
Personal		Projektledare är överbelastad	Kurser för processbaserad verksamhetsutveckling och e-tjänstdesign skjuts upp till slutet av Q1	Ja
Uppnått resultat/delmål		1. Metodhandbok v0.4 (Kurser för Digitalisering, Projektledning och Behovsdriven utveckling och Kvalitetsledning och standardisering genomförda) 2. Digitaliserade verksamhetsprocesser, Utvecklingsprocessen v0.1 (Problem och mål-analys genomförd)		
Kommande aktiviteter		Riskhantering. Upprätta offentligt team för kurser. Publicering av färdigställda kurser. Ta fram kursmaterial för kommande kurser. Fortsätta med utvecklingsprocessen.		

METODHANDBOK 0.4

Inspelade kurser för

- Digitalisering
- Projektledning
- Behovsdriven utveckling

Genomförda kurser för

- Kvalitetsledning och standardisering

Följande metodmallar framtagna

- Intressentanalys
- Trend- och omvärldsanalys
- Problemanalys
- Problemlösning på fikarasten

Följande metodmallar finns i utkastsversion

- Projektplan
- Projektdirektiv
- Riskhantering
- Kommunikationsplan

EKONOMISK RAPPORT



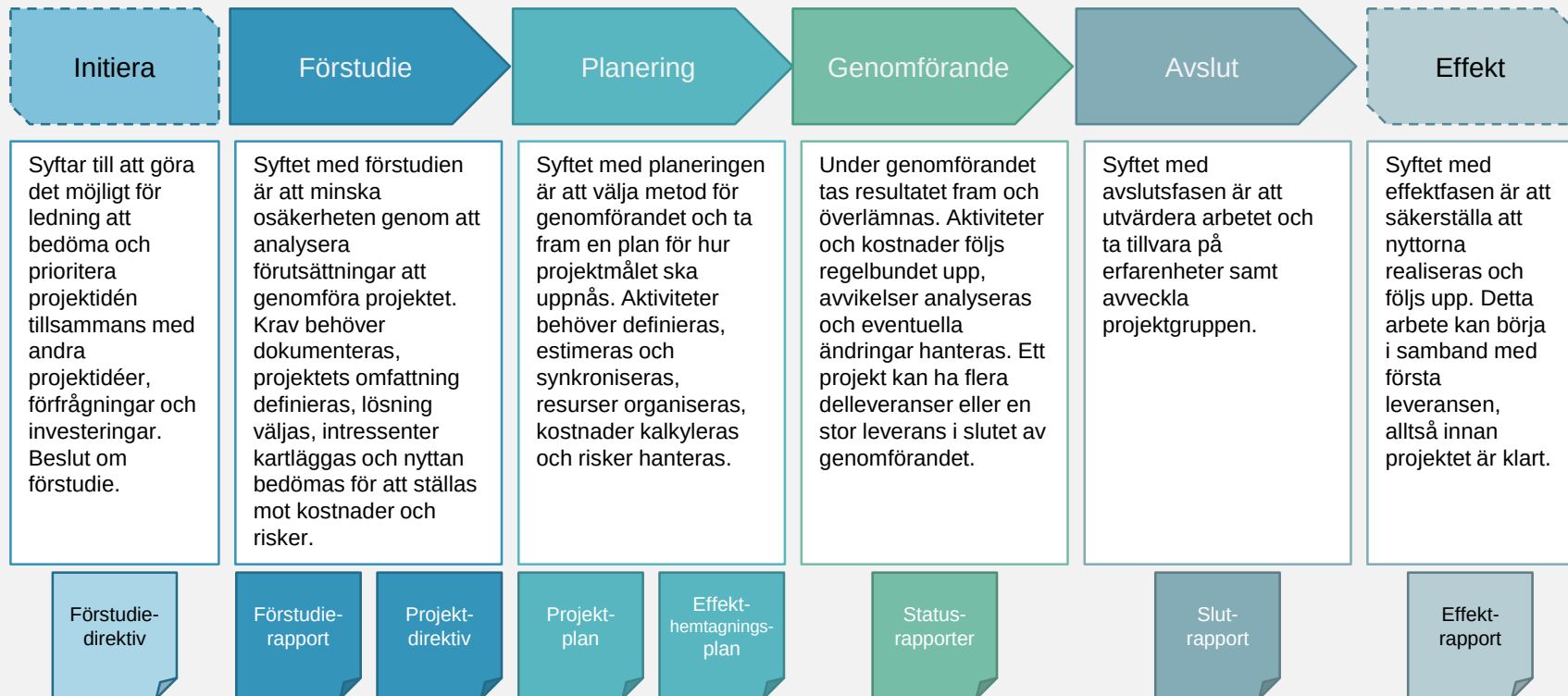
	Projektbudget 2020	Projektbudget totalt	Utfall
Egen personal	593 880 kr	1 484 700 kr	453 650 kr
Externa (köpta) tjänster	128 760 kr	321 900 kr	237 700 kr
Resor	5 000 kr	10 000 kr	0 kr
Administration (tel, porta osv)	1 000 kr	2 000 kr	0 kr
Marknadsföring	0 kr	0 kr	0 kr
Lokalkostnader	0 kr	0 kr	0 kr
Digitala tjänster	37 000 kr	67 000 kr	0 kr
Övriga kostnader	1 000 kr	2 000 kr	0 kr

AKTIVITETER

- ◆ Effekthemtagning



EFFEKTHEMTAGNING



EFFEKTHEMTAGNING

EFFEKT MÅL

Det finns samverkande processer för digital service med utgångspunkt i invånarnas och medarbetarnas behov

Deltagande verksamhet i medverkande kommuner instämmer i hög grad eller helt med att de är mycket bra på att involvera användare i utvecklingen av nya digitala lösningar

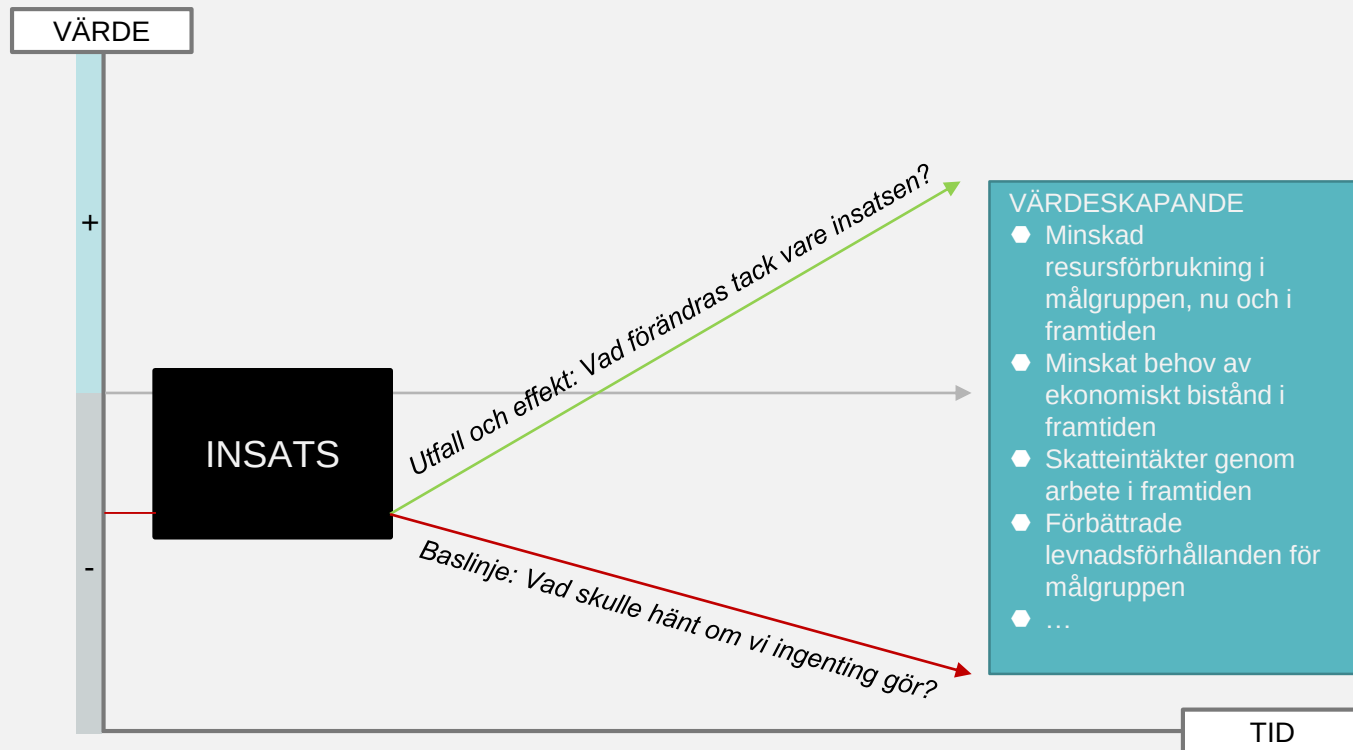
Kommunledningar i Fyrbodals kommuner har goda förutsättningar att kunna prioritera och genomföra digitaliseringsinsatser

Deltagande verksamhet i medverkande kommuner instämmer i hög grad eller helt med att de har väl fungerande metoder och modeller för att styra projekt och utvecklingsinsatser

Deltagande verksamhet i medverkande kommuner instämmer i hög grad eller helt med att de är mycket bra på att alltid tänka digitalt först när de verksamhetsutvecklar

EFFEKTHEMTANING

UTFALL OCH BASLINJE



EFFEKTHEMTAGNING

ETABLERA EN BASLINJE

Deltagande verksamhet i medverkande kommuner instämmer i hög grad eller helt med att de är mycket bra på att involvera användare i utvecklingen av nya digitala lösningar

Deltagande verksamhet i medverkande kommuner instämmer i hög grad eller helt med att de är mycket bra på att alltid tänka digitalt först när de verksamhetsutvecklar

Deltagande verksamhet i medverkande kommuner instämmer i hög grad eller helt med att de har väl fungerande metoder och modeller för att styra projekt och utvecklingsinsatser



The screenshot shows the homepage of the 'digital förvaltning' website. The header includes a logo with a stylized 'df' and the text 'digital förvaltning'. Navigation links for 'Startsida', 'Modell', and 'Dimios' are present, with 'Dimios' being the active page. The main heading is 'Dimios', followed by the subtitle 'Verktýget för digital förvaltning'. The text describes Dimios as a tool that helps organizations measure and follow up on digital maturity, allowing for comparison with other organizations in the public sector and learning from digital initiatives. At the bottom, it mentions that Dimios is maintained by Dimatech AB and that the data is available for research consortium studies and fine-tuning of the underlying data.

digital förvaltning

Startsida Modell Dimios

Dimios

Verktýget för digital förvaltning

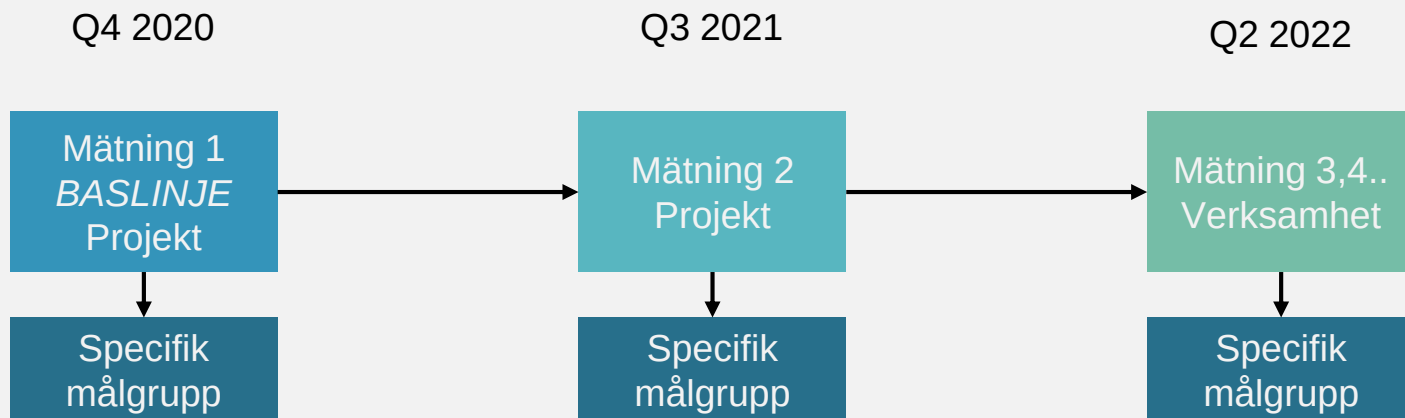
DiMiOS är ett verktyg som hjälper dig och din organisation att mäta och följa upp digital mognad. Den ger dig möjlighet att jämföra dig med andra organisationer inom offentlig sektor samt att lära av andras digitala initiativ.

DiMiOS tillhandahålls av Dimatech AB och datan görs tillgänglig för forskningskonsortiet för vidare studier och finjustering av den underliggande

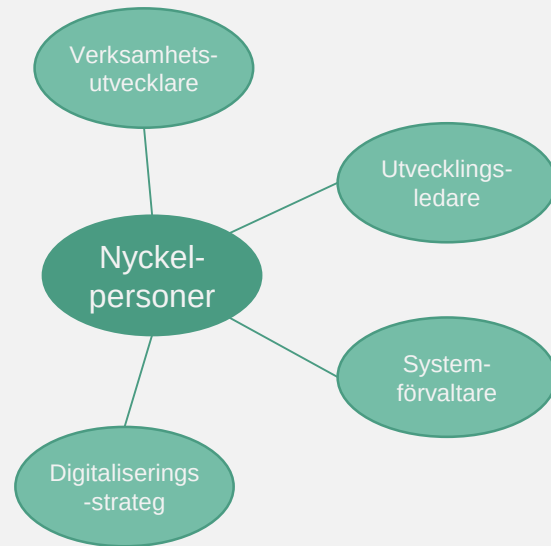
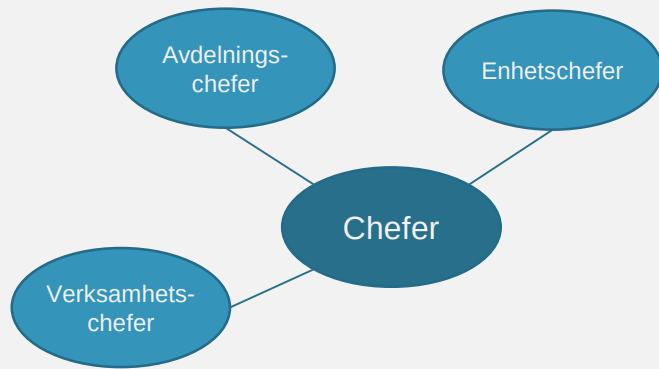


EFFEKTHEMTAGNING

MÄTNING



EFFEKTIVITETSGRUPP MÅLGRUPPER



EFFEKTHEMTAGNING

FÖRSLAG 1 – STORA MÄTNINGEN

Förvaltnings-
chef

Nyckel-
personer

Förstudie DIGITAL MOTOR

- Baseras på hela mätningen
- Designad för att skapa ett kvalitetssäkrat och faktabaserat beslutsunderlag
- Ger rekommendationer på vad ni bör fokusera på för att öka den digitala mognaden
- Hjälper med effekthemtagning i andra utvecklingsinsatser

Upplevelse av kommunens generella digitala mognad och hur man upplever IT-funktionen som verksamhetsstöd

Frågorna i enkäten bygger på verktyget DIMIOS som är ett mätverktyg för digital förvaltning. Vi behöver få en förståelse för vilken digital förmåga som finns i kommunen och hur IT-funktionen stödjer ert arbete för att kunna utveckla och digitalisera förvaltningen.

Resultatet av enkäten blir känt endast för utredarna av förstudien och kommer inte kunna härledas till person i förstudierapporten.

Dina kontaktuppgifter

Förnamn

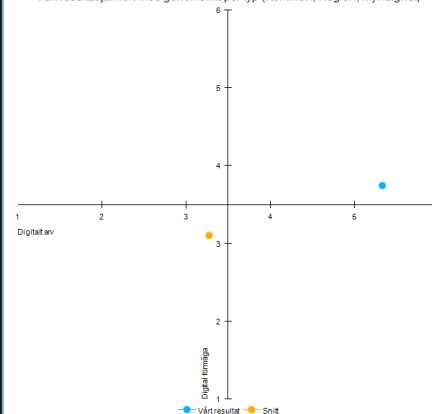
Efternamn

E-post

Befattning

Organisation

Vårt resultat jämfört med genomsnitt per typ (Kommun, Region, Myndighet)



REKOMMENDATIONER

- Rekrytera och utbilda personal för ökad digital kompetens
- Prioritera modernisering och kompetensutveckling
- Minimera intern innovation

EFFEKTHEMTAGNING

FÖRSLAG 2 – LILLA MÄTNINGEN

Projekt-
deltagare

Projekt DIGITALA PROCESSER

- Baseras på tre frågor från mätningen
- Kan bedömas av era projektdeltagare
- Kan bli bräckligt över tid
- Hjälper med effekthemtagning i andra utvecklingsinsatser

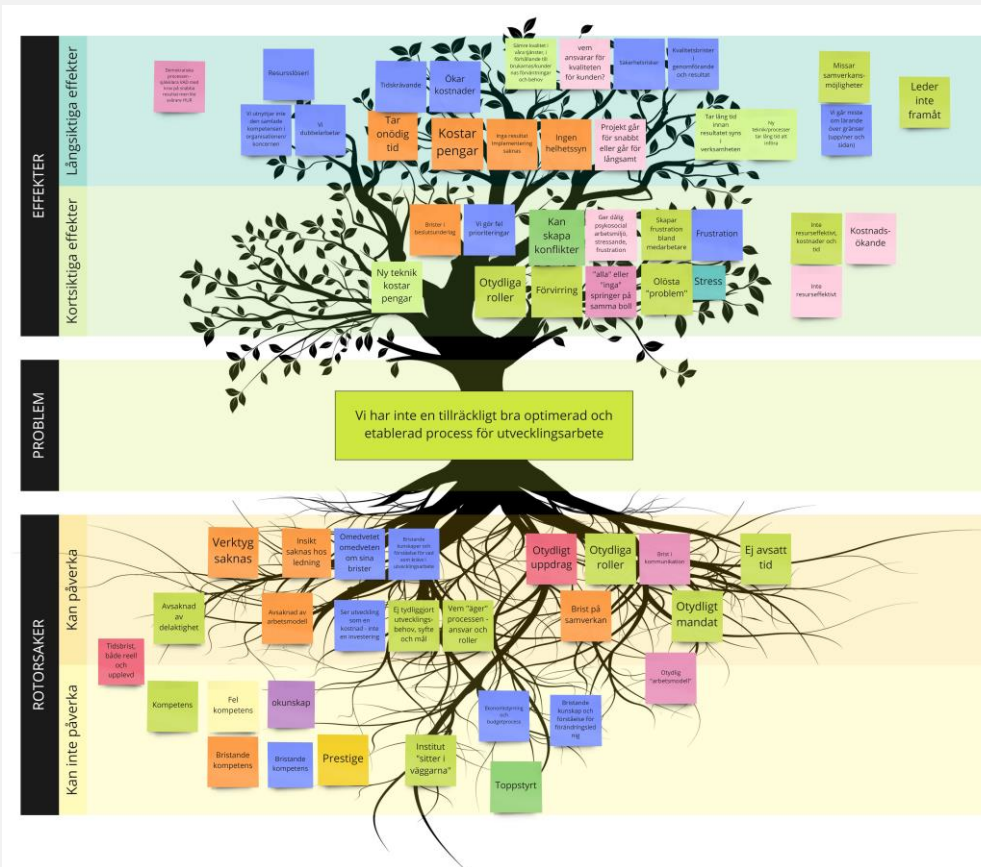
Frågor	Svar
Mätning av digital mognad i verksamheten När du svarar på denna korta enkät hjälper du oss skapa en bättre förståelse för hur nuläget ser ut i vår organisation gällande vår verksamhetsutveckling. Du som svarar ska svara utifrån ditt ansvarsområde t.ex. om du är förvaltningschef svarar du utifrån hur du upplever hela förvaltningen och om du är enhetschef svarar du utifrån din enhet. Du kommer att få 6 olika alternativ där du får ange ett värde mellan 1-6 där 1= Instämmer inte alls 6= Instämmer helt 1 I min verksamhet har vi en god kontroll över våra projekt som skapar mycket goda förutsättningar för verksamhetens drift och utveckling i linje med vår strategiska målsättning * <i>Har vi t.ex. en röd tråd från de beslutade politiska nyckeltalen till förvaltningens handlingsplan vars mål kopplas till projekten?</i>	

BESLUT AV MÄTMETOD PER KOMMUN

- Varje kommun väljer själv vilket av förslagen som passar bäst
- Ni utser samordnare av mätningen
- Ni väljer respondenter till mätningen
- Ni meddelar Sara vem som blir samordnare
- Sara hjälper samordnare med effekthemtagningsplan

Meddela Sara senast
15/1 2021

PROBLEMTRÄD



RISKHANTERING

- ◆ Genomgång av risikoer



VÅR RISKHANTERINGSPLAN IDAG

Projektledaren är ansvarig för att åtgärda riskerna med hjälp av projektbeställare, styrgrupp och projektgrupp.

S står för Sannolikhet som bedöms på en skala från 1-5 där 1 är lägsta och 5 är högsta.

K står för konsekvens som bedöms på en skala från 1-5 där 1 är ingen och 5 är omfattande

R står för riskvärde och är värdena för sannolikhet och konsekvens multiplicerade.

- Ett riskvärde mellan 1-6 anses vara lågt (projektledares befogenheter)
- Ett riskvärde mellan 8-12 anses vara medel (projektledares befogenheter)
- Ett riskvärde mellan 15-25 anses vara högt (styrgruppens befogenheter)

För riskhanteringsplan se "Digitala processer inom Fyrbodal – Riskhantering".

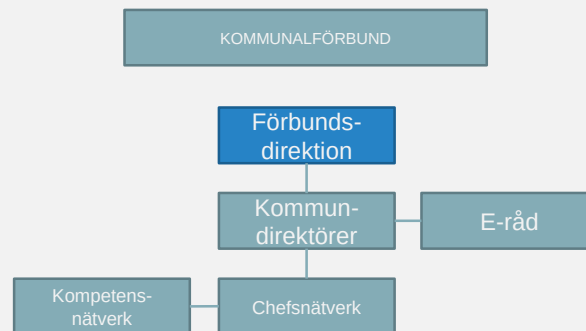
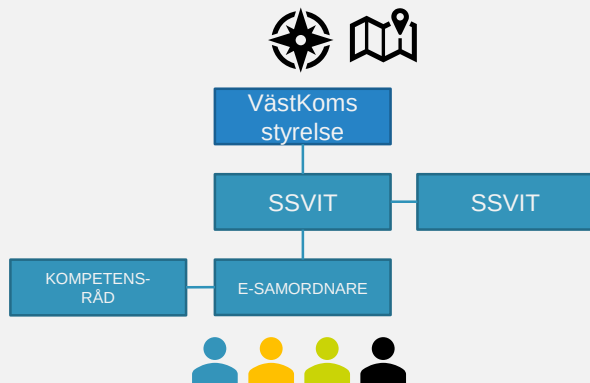
GENOMGÅNG AV RISKER



Risker							
ID	Hot	Sårbarhet	Konsekvens	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Åtgärd?
R1	Ändrat uppdrag e-samordnarroll från VästKom	Beroendet till tjänsten och nuvarande finansieringsform	Projektet står utan projektledare och kursledare	3	5	15	Ja
R2	Övertrassering av budget för externt köpta tjänster	Projektledaren är beroende av biträdande projektledare för att klara uppdraget	Projektets kvalitet och tidsplan påverkas negativt	4	3	12	Ja
R3	Minskad interoperabilitet	Samverkande processutveckling prioriteras inte	Effekten av samverkande processer uteblir	3	3	9	Ja
R4	Organisation riskerar vite på grund av att plattformen inte följer tillgänglighetsdirektivet	Kostnad för textning av de delar som består av rörlig media finns inte med i budget	Metodhandbokens innehåll kan inte publiceras för allmänheten	1	5	5	Ja
R5	Projektdeltagare kan inte prioritera att delta i projektet	Projektet är beroende av att 10 kommuner medverkar för att få finansiering	Finansiering uteblir	2	5	10	Ja
R6	Kostnaden för plattform överstiger budget	Finansieringen av projektet är snålt tilltagen då ingen förstudie genomförts	Plattformens kvalitet blir bristande	3	4	12	Ja

PROJEKTET STÅR UTAN PROJEKTLEDARE OCH KURSLEDARE

Ändrat uppdrag e-samordnarroll från VästKom	Beroendet till tjänsten och nuvarande finansieringsform	Projektet står utan projektledare och kursledare	3	5	15
---	---	--	---	---	----



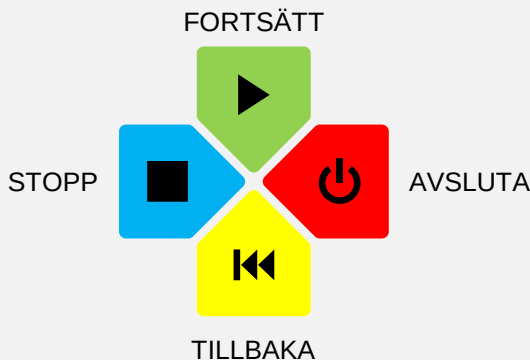
PROJEKTET STÅR UTAN PROJEKTLEDARE OCH KURSLEDARE

FÖRSLAG PÅ ÅTGÄRDER

- Fyrbodals kommunalförbund förhandlar med VästKom att få ha kvar projektledarrollen

GODKÄNNANDE AV DELLEVERANS 2

1. Metodhandbok v0.4 (Kurser för Digitalisering, Projektledning och Behovsdriven utveckling och Kvalitetsledning och standardisering genomförda)
2. Digitaliserade verksamhetsprocesser, Utvecklingsprocessen v0.1 (Problem och mål-analys genomförd)



NÄSTA MÖTE

2020-05-20

10.00 - 12.00

Via Teams

Anteckningarna hittar ni på hemsidan

DIGITALA PROCESSER I FYRBODAL



PROJEKTETS HEMSIDA
fyrbodal.se/digitalaprocesser

Läs mer om vårt arbete på digitaliseringfyrbodal.se