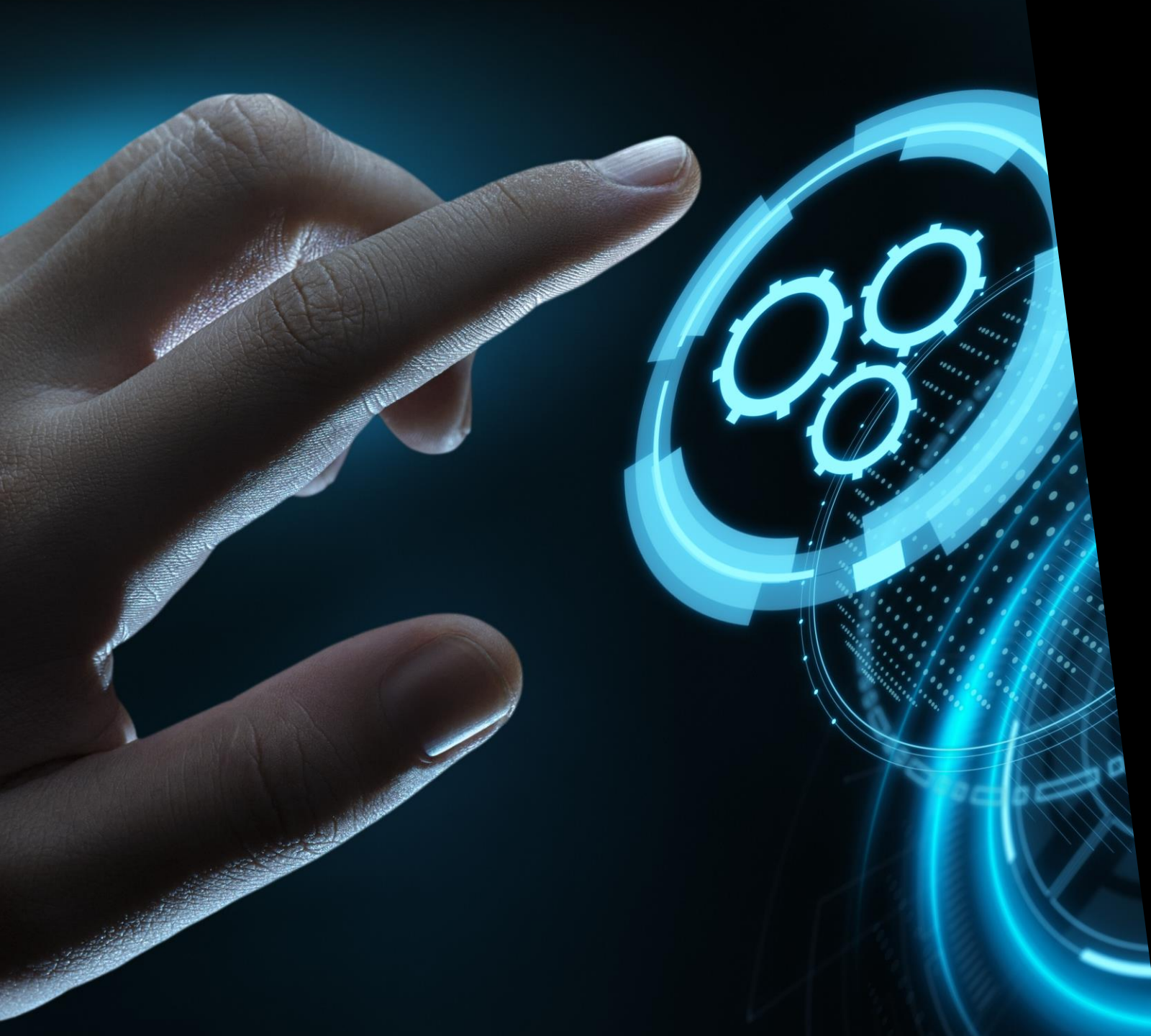




DIGITAL MOTOR FYRBODAL

Taktisk styrgrupp
2020-10-29

AGENDA

- Statusrapport
- Aktiviteter
 - Kort genomgång av projektet
- Riskhantering
- Beslut
 - Godkänna projektplan

SYFTE MED MÖTET

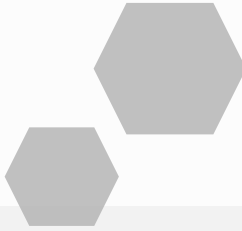
Kommunledningar i Fyrbodals kommuner har goda förutsättningar att kunna prioritera och genomföra digitaliseringsinsatser

MÅLET MED MÖTET

- Att ni har en förståelse för vad förstudien ska åstadkomma
- Att projektplanen godkänns

STATUSRAPPORT

-  Enligt plan
-  Mindre komplikationer
-  Komplikationer



PROJEKTSTATUS	AVVIKELSE/ KOMMENTAR		ÅTGÄRD	KLART
Budget				
Tid		Viss förskjutning av tidsplan gällande workshops	Ingen åtgärd	
Personal		Flera av projektdeltagarna har förhinder att delta Överbeläggning av projektledare	Ingen åtgärd	
Uppnått resultat/delmål		Kommunikation – Inbjudan till de olika workshoparna har gått ut		
Kommande aktiviteter	M1	Projektplan fastställd	2020-09-28	2020-10-30
	M2	Omvärldsanalys klar	2020-10-05	2020-11-06

AKTIVITETER

KORT GENOMGÅNG AV PROJEKTET

FÖRSTUDIE DIGITAL MOTOR FYRBODAL



MÅL

Att under uppdragets tidsperiod kartlägga verksamhetsförmågor för deltagande kommuners IT-funktioner för att identifiera gemensamma styrkor och svagheter utifrån de samhällsutmaningar vi står inför.



KOSTNAD

Total kostnad: 605 000 kr
Finansiering: Fyrbodals kommunalförbund, extern finansiär
Finansiering från deltagande kommun: 20-40 timmar/nyckelresurs



TID

Start av förstudie: 2020-09-25
Projektplan fastställd: 2020-10-02
Slutrapport godkänd: 2020-01-29

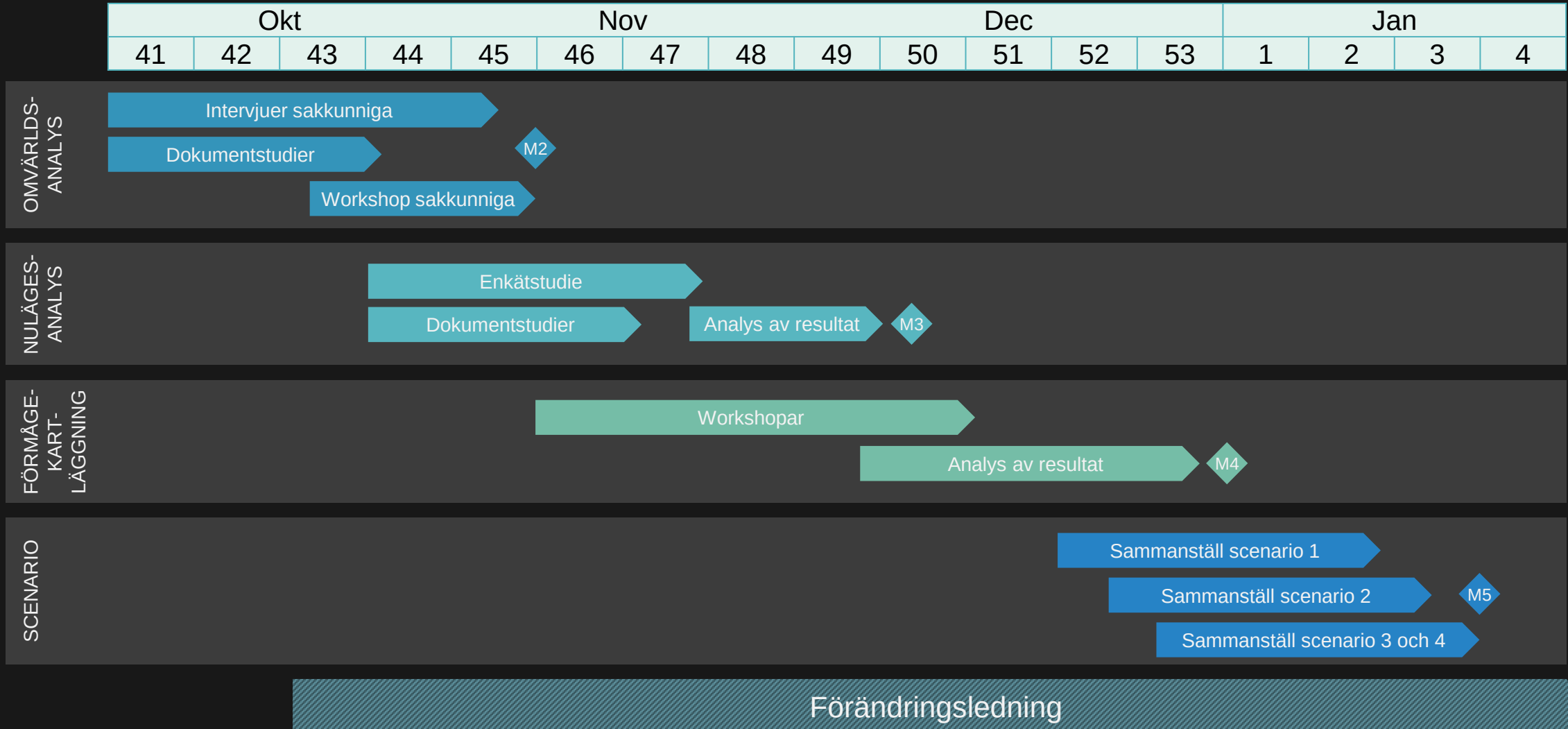


LEVERANS

En förstudierapport innehållande

- Omvärldsanalys
- Nulägesanalys
- Förmågekartläggning
- Scenarion med
 - Milstolpeplan
 - Grov budgetplan

TIDPLAN



OMVÄRLDSANALYS



INTERVJU



WORKSHOPS

Vad är kommunernas situation och utmaning på sikt?

EXTERNA EXPERTER

Johan
Magnusson
*Göteborgs
Universitet*

Lotta
Nordström
SKR

Kommunal-
ekonomernas
förening

Rickard
Oehme
KnowIT

Microsoft
och Google

INTERNA EXPERTER

I care 4
Fyrbodal

Strukturbild
Fyrbodal

Kompetens-
försörjning
Fyrbodal

Karl Fors
VästKom

LIKNANDE INITIATIV

SOLTAK

Göliska IT

Kluster-
samverkan
Skövde

NULÄGESANALYS



Hur ser förutsättningarna ut internt för Fyrbodals kommuner?

Vilken kapacitet finns?

Vilka resurser och roller finns?

Vilka kompetenser finns?



Målgrupp:
IT-chef

Hur väl stöds verksamheten?



Målgrupp:
Förvaltnings-
chef

Hur ser informationshanteringen ut?



Målgrupp:
Informations-
säkerhets-
ansvarig

Vad kostar det idag?



Målgrupp:
Ekonomi-
chef

FÖRMÅGEKARTLÄGGNING

Exempel på förmågor



PROCESSER
OCH
ARBETSSÄTT



MEDARBETARE
OCH
KOMPETENSER



VERKTYG OCH
TEKNOLOGIER

Förmågan att utveckla nya
digitala tjänster

Byggs
upp av

- System-utvecklings-process
- DevOps

- Projektleddning
- Kravhantering
- Programmering
- Testning

- Projektleddnings-programvara
- Systemstöd för krav och test

Förmågan att rekrytera rätt
kollegor

Byggs
upp av

- Rekryterings-process
- Kompetensbaserad rekrytering

- Verksamhetsförståelse

- CV-databas
- Rekryterings-system

FÖRDELNING AV ANSVAR OCH FÖRMÅGOR

STÖDFÖRMÅGOR

Säkerställa och engagera rätt kollegor till avdelningen

Attrahera och rekrytera rätt kollegor

Skapa en inspirerande och välmående arbetsmiljö

Säkerställa konstruktiva avslut för kollegor

Bygga, utveckla och upprätthålla kompetens

Omvärldsbevaka

Identifiera kompetensutvecklingsbehov

Inspirera till kompetensutveckling

Utbilda och kompetensöverföra inom avdelningen

Säkerställa och upprätthålla avdelningens försörjning och ekonomi

Styra, sköta och följa upp avdelningens ekonomi

Säkerställa och underhålla rätt försörjning till avdelningen och dess tjänster

Föra dialog med leverantörer och underleverantörer

Säkerställa livscykeln för avdelningens gemensamma strukturkapital och tillgångar

Säkerställa logisk och fysisk säkerhet

Upprätthålla, leverera och utveckla nytt strukturkapital

Förvalta avdelningens fysiska tillgångar

Kommunicera om avdelningen och dess tjänster

Skapa efterfrågan av digitalisering

Skapa och underhålla relationer med verksamheterna

Kommunicera internt inom avdelningen

Kommunicera om händelser inom avdelningens leveranser

KÄRNFÖRMÅGOR

Förstå verksamheternas behov av digitala verksamhetsupplevelser

Identifiera och fånga verksamheternas behov

Analysera verksamheternas behov

Säkerställa att avdelningen har uppfattat behov på rätt sätt

Generera koncept för digitala verksamhetsupplevelser

Inspirera till digitalisering

Utmana etablerade strukturer och arbetssätt

Utforska och pröva tillämpningar av digital utveckling

Transformera genom digitala verksamhetsupplevelser

Inspirera till förändring

Säkerställa rätt initiativ

Leda och stödja kommunen genom digitala förändringsresor

Skapa och införa digitala verksamhetsupplevelser

Utveckla nya digitala tjänster

Utforma nya digitala tjänster

Bygga nya digitala tjänster

Validera nya digitala tjänster

Distribuera digitala tjänster

Avveckla digitala tjänster

Förvalta digitala verksamhetsupplevelser

Leverera digitala verksamhetsupplevelser

Stödja kollegor i digitala verksamhetsupplevelser

Underhålla digitala verksamhetsupplevelser

Förbättra digitala verksamhetsupplevelser

Sätta rätt mål för avdelningen

Förstå kommunens prioriteringar

Formulera riktning för avdelningen

Utveckla avdelningen

Identifiera nödvändiga förmågor

Utveckla avdelningens förmågor

Bygga kultur

Vägleda mot rätt mål inom avdelningen

Kommunicera syfte med prioriteringar och mål

Motivera och inge mod hos kollegor

Vägleda mot rätt beslut

Säkerställa resultat och effekt

Fastställa och revidera kvalitetsnivåer

Följa upp avdelningens resultat och kvalitet

Följa upp effekt-hemtagning av kommunens digitalisering

Bygga och utveckla relationer och partnerskap

Säkerställa rätt partnerskap med rätt partners

Skapa och underhålla relationer med partners

Vara en aktiv partner

LEDNINGFÖRMÅGOR

Formågan upprätthålls av den egna kommunen

Formågan upprätthålls genom upphandling

Formågan upprätthålls genom samverkan

SCENARIO



Hur ska/kan förändringen prioriteras, genomföras och finansieras?

EXEMPEL

SCENARIO 1

Gemensam projektportfölj

- Förmåga 1
- Förmåga 4

Kostnad: 3 milj
Tid: 1,5 år
Prioritet: Hög

SCENARIO 2

Gemensam SOC

- Förmåga 6
- Förmåga 8
- Förmåga 9

Kostnad: 2,5 milj
Tid: 1 år
Prioritet: Hög

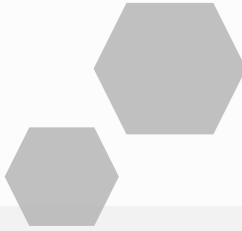
SCENARIO 3

Gemensam kompetensutveckling

- Förmåga 1
- Förmåga 3
- Förmåga 5

Kostnad: 1 milj/år
Tid: 3 år
Prioritet: Medel

RISKHANTERING



Projektledaren är ansvarig för att åtgärda riskerna med hjälp av uppdragbeställare och taktisk styrgrupp.

S står för Sannolikhet som bedöms på en skala från 1-5 där 1 är lägsta och 5 är högsta.

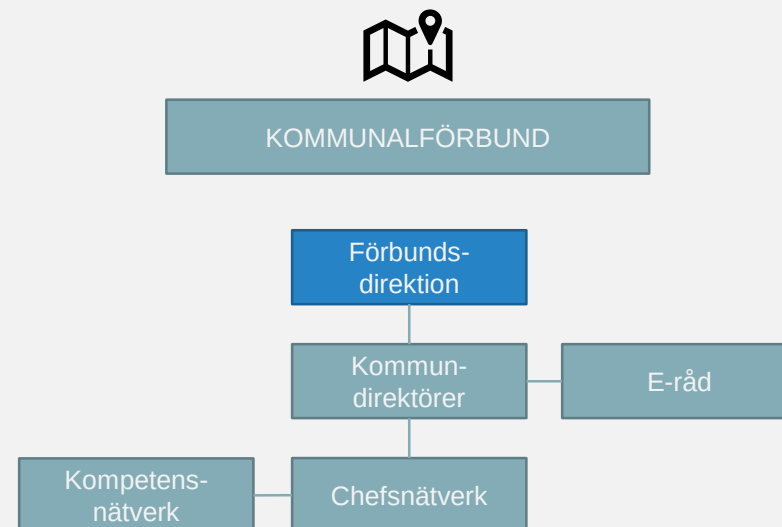
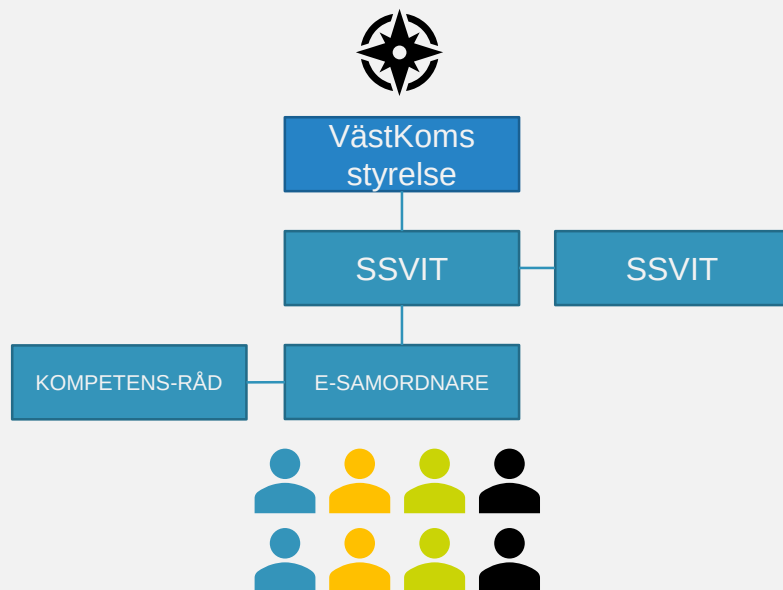
K står för konsekvens som bedöms på en skala från 1-5 där 1 är ingen och 5 är omfattande

R står för riskvärde och är värdena för sannolikhet och konsekvens multiplicerade.

- Ett riskvärde mellan 1-6 anses vara lågt (projektledares befogenheter)
- Ett riskvärde mellan 8-12 anses vara medel (taktiskt styrgrupps befogenheter)
- Ett riskvärde mellan 15-25 anses vara högt (uppdragsbeställares befogenheter)

Risker							
ID	Hot	Sårbarhet	Konsekvens	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Åtgärd?
R1	Ändrat uppdrag e-samordnarroll från VästKom	Beroendet till tjänsten och nuvarande finansieringsform	Förstudien står utan projektledare	2	5	10	Ja
R2	Projektdeltagare kan inte prioritera att delta i projektet	Förmågekartläggningen bygger på en samlad bild av alla kommunernas förmågor	Underlaget får en bristande kvalitet och återspeglar inte verkligheten	4	3	12	Ja

FÖRSTUDIEN STÅR UTAN PROJEKTLEDARE

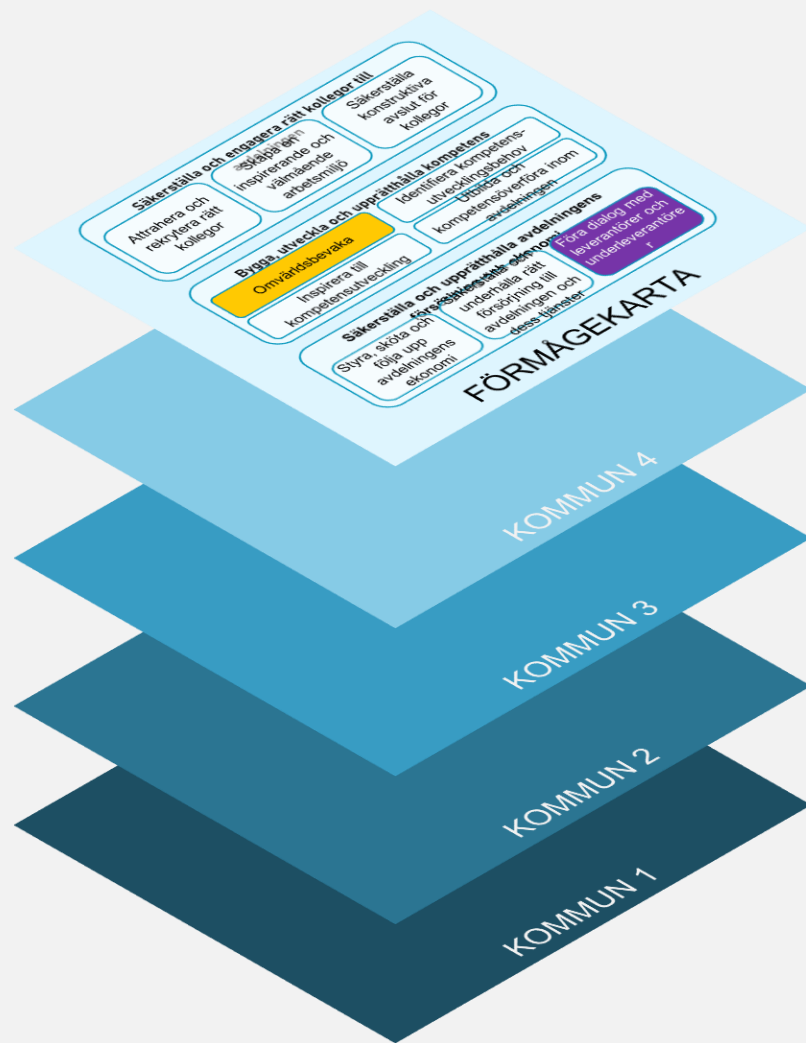


FÖRSTUDIEN STÅR UTAN PROJEKTLEDARE

FÖRSLAG PÅ ÅTGÄRDER

- Fyrbodals kommunalförbund förhandlar med VästKom att få ha kvar projektledarrollen fram till avslut

UNDERLAGET FÅR EN BRISTANDE KVALITET OCH ÅTERSPEGLAR INTE VERKLIGHETEN



UNDERLAGET FÅR EN BRISTANDE KVALITET OCH ÅTERSPEGLAR INTE VERKLIGHETEN

FÖRSLAG PÅ ÅTGÄRDER

- Tydligt beskriva de förutsättningar förstudien har haft i rapporten

GODKÄNNANDE AV PROJEKTPLAN

FÖRSLAG TILL BESLUT

Att godkänna upprättad projektplan v 0.2

