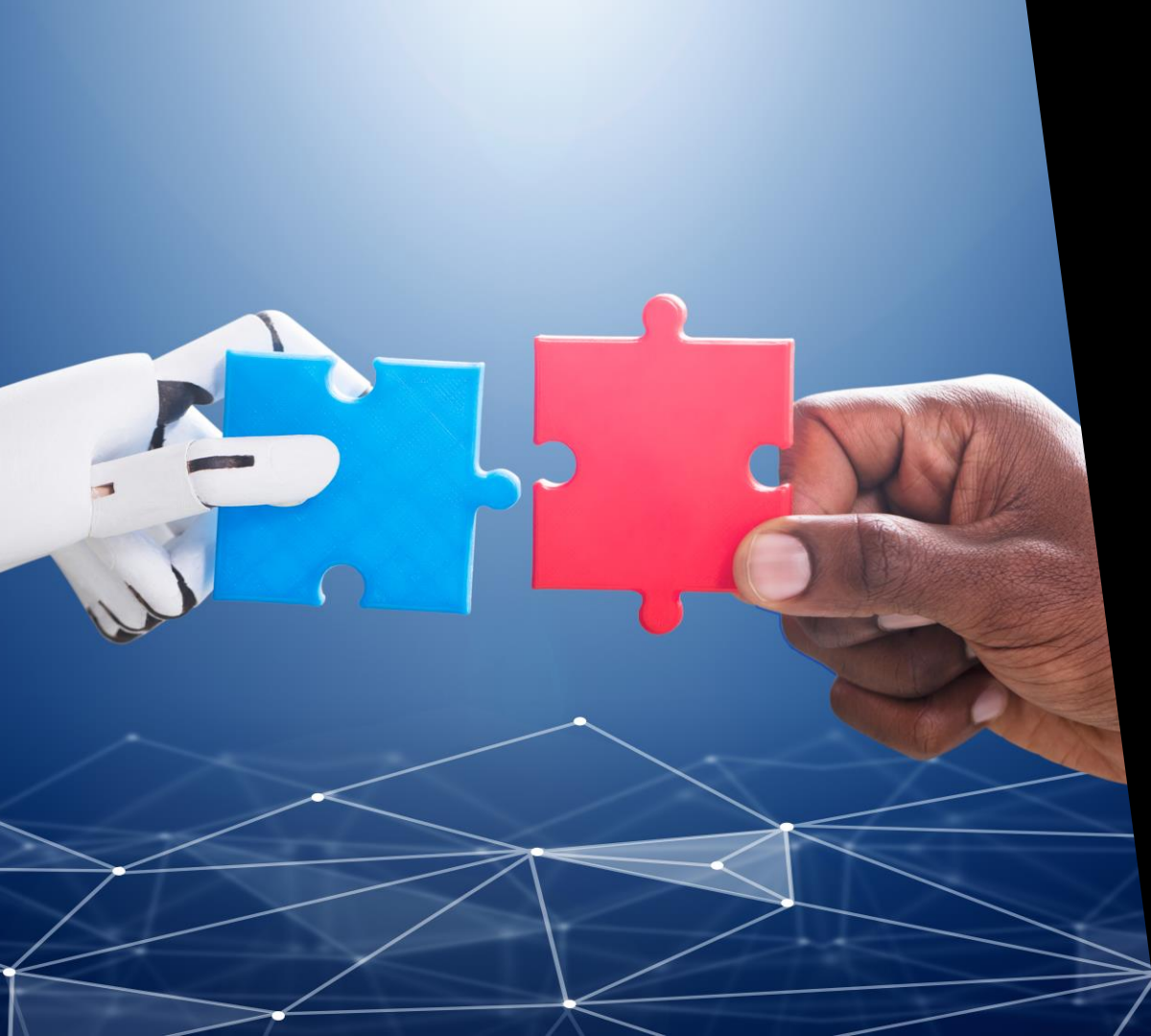




DIGITALA PROCESSER I FYRBODAL

Styrgruppsmöte 2
2020-10-29

AGENDA

- Statusrapport
- Ekonomisk rapport
- Aktiviteter
 - Digitalisering av process
 - Projektprocessen
 - Effekthemtagning
- Riskhantering
 - Projektet står utan projektledare
 - Effekten av samverkans processer uteblir
 - Metodhandbokens innehåll kan inte publiceras för allmänheten
- Godkännande av delleverans

SYFTE MED MÖTET

Kommunledningar i Fyrbodals kommuner har goda förutsättningar att kunna prioritera och genomföra digitaliseringsinsatser

MÅLET MED MÖTET

Deltagarna har en ökad förståelse för hur man i stora drag kan genomföra digitaliseringsutveckling i kommunen.

Att alla identifierade risker tilldelas en åtgärd och ansvarig person.

MÖTESREGLER

- Vi meddelar mötesorganisatören om vi blir sena eller får förhinder
- Vi berättar när det strular med tekniken (*"du är mutead Sara"*)
- Vi håller vår mic avstängd då vi inte ska diskutera eller ska ställa en fråga
- Vi har webbkameran igång, det hjälper både dig och mig att fokusera (*den stängs av om det inte finns kapacitet i nätverket att skicka ljud och bild*)
- Vi ställer frågor om vi undrar något - frågor får ställas när som helst, använd knappen för handuppräckning eller skriv frågan i chatten

- Vi uppmuntrar varandra att bidra i samtalen
- Vi lyssnar på varandra
- Vi undviker att avbryta och/eller dominera samtalet
- Vi är nyfikna, omtänksamma och öppensinnade

STATUSRAPPORT

SPRINT 5 OCH 6

-  Enligt plan
-  Mindre komplikationer
-  Komplikationer



PROJEKTSTATUS		AVVIKELSE/ KOMMENTAR	ÅTGÄRD	KLART
Budget		Mindre avvikelse inom projektledares ansvar gällande kostnad för kurser	Inga vidare åtgärder krävs	Nej
Tid				
Personal				
Uppnått resultat/delmål		1. Metodhandbok v0.3 (Kurser för Digitalisering, Projektledning och Behovsdriven utveckling genomförda) 2. Rutinramverk v0.2 (Nivåskiss för styrande dokument sammanhängande med processnivåer) 3. Digitaliserade verksamhetsprocesser v0.1 (Övergripande processer för försörjningsstöd utifrån olika grader av digitalisering framtagna som exempel) 4. Plattform v0.2 (Enklare marknadsanalys genomförd) 5. Systemförvaltningsplan v0.2 (Mall för systemförvaltningsplan framtagna)		
Kommande aktiviteter		Riskhantering. Kurser för Kvalitetsledning och standardisering och processbaserad verksamhetsutveckling. Publicering av färdigställda kurser.		

METODHANDBOK 0.3

Inspelade kurser för

- Digitalisering
- Projektledning
- Behovsdriven utveckling

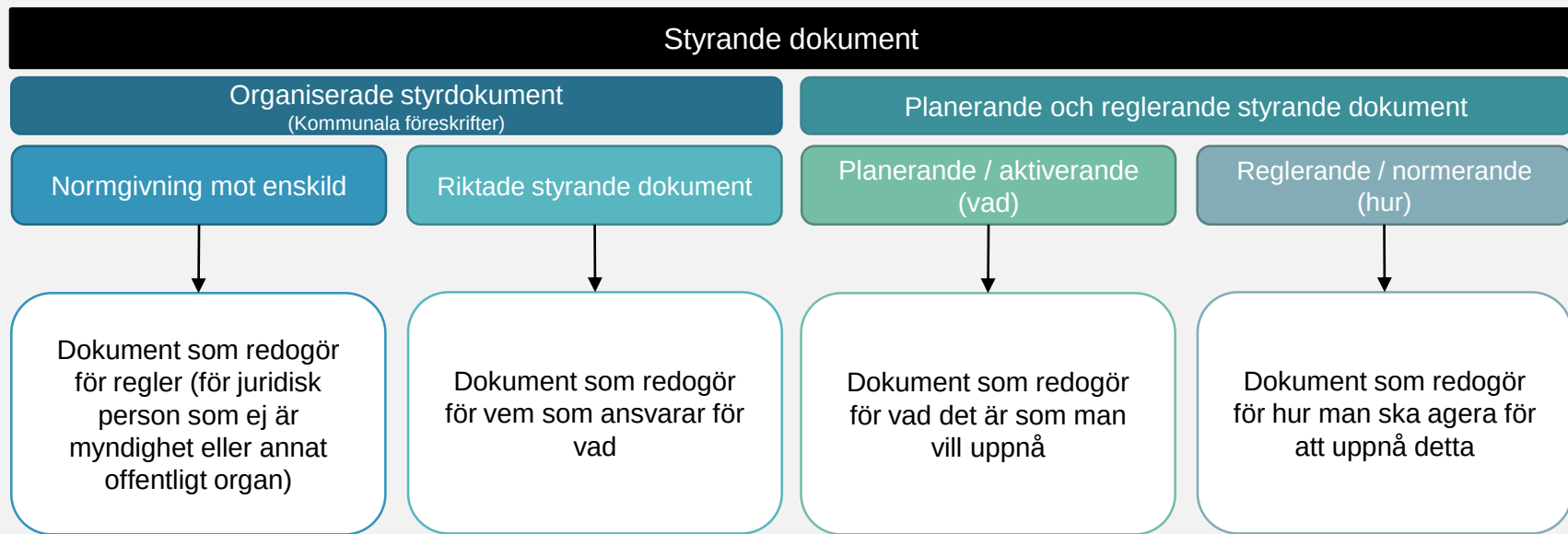
Följande metodmallar framtagna

- Intressentanalys
- Trend- och omvärldsanalys
- Problemanalys

Följande metodmallar finns i
utkastsversion

- Projektplan
- Projektdirektiv
- Riskhantering
- Kommunikationsplan
- Problemlösning på fikarasten

RUTINRAMVERK 0.2



SYSTEMFÖRVALTNINGSPLAN 0.2

		Publiceringsdatum	Sida 2 (12)
Projektnamn	Dokumenttyp	Version	
Systemnamn	Systemförvaltningsplan	0.1	

Innehållsförteckning	
1	Dokumentinformation3
1.1	Versionshantering3
1.2	Relaterade dokument3
2	Inledning4
2.1	Beskrivning av systemet4
2.2	Systemförvaltningsplanens omfattning4
3	Hantering av systemets information5
3.1	Personuppgifter5
3.2	Informationssäkerhetsklassning5
3.3	Informationens bevarande5
4	Drift av system5
4.1	Avtal och SLA5
4.2	Licenser5
4.3	Budget och finansiering6
4.4	Systemförvaltningens organisation6
4.4.1	Roller6
4.4.2	Ansvar och befogenheter6
4.4.3	Samverkan och samarbete med andra10
4.5	Kontinuitetsplan10
4.6	Kommunikation och uppföljning11
4.7	Tekniska integrationer11
5	Användarstöd11
5.1	Support11
5.2	Utbildning11
5.3	Dokumentation11
6	Systemutveckling11
6.1	Utvecklingsplan11
6.2	Ansvar för utveckling12
7	Avveckling av system12

EKONOMISK RAPPORT



	Projektbudget 2020	Projektbudget totalt	Utfall
Egen personal	593 880 kr	1 484 700 kr	445 410 kr
Externa (köpta) tjänster	128 760 kr	321 900 kr	218 200 kr
Resor	5 000 kr	10 000 kr	0 kr
Administration (tel, porta osv)	1 000 kr	2 000 kr	0 kr
Marknadsföring	0 kr	0 kr	0 kr
Lokalkostnader	0 kr	0 kr	0 kr
Digitala tjänster	37 000 kr	67 000 kr	0 kr
Övriga kostnader	1 000 kr	2 000 kr	0 kr

AKTIVITETER

- ◆ Digitalisering av process
- ◆ Ansvar i prosjektprocessen
- ◆ Effekthemtagning

DIGITALISERING AV PROCESS

DIGITISERING



Information och kommunikation

- Digitalisera grundläggande funktioner
- Vi har digitala kontaktytor för våra invånare men bakomliggande processer är inte digitala
- Informations- och kommunikationsarbete sker digitalt

Definition

Vi omvandlar analog information till digital med stöd av teknik

DIGITALISERING



Processer

- Fokus på effektivisering och automatisering av interna processer
- Processkartläggningar för att identifiera effektiviseringsmöjligheter
- Inifrån- och ut perspektiv

Definition

Vi förändrar vårt arbetssätt och våra verksamhetsprocesser med stöd av modern teknik

DIGITAL TRANSFORMATION



Kultur och organisationsmodell

- Utifrån samhällskrav och beteenden i den digitala världen arbetar vi mer utforskande för att skapa nya möjligheter och innovationer och bygger en ny kultur
- Utifrån- och in perspektiv

Definition

Vi gör en genomgripande verksamhetsomvandling med stöd av modern teknik

FÖRSÖRJNINGSTÖDSPROCESSEN

MÅL OCH EFFEKT

Målet med att digitalisera processen är att handläggarna ska kunna ägna mer tid till individuellt stöd och socialt arbete istället för administration



Utfallet vi vill åstadkomma är att färre personer i målgruppen ska ansöka om försörjningsstöd

Effekten vi vill åstadkomma är att målgruppen har goda framtidsutsikter för att kunna etablera sig på arbetsmarknaden

Värdeskapandet är minskat behov av ekonomisk bistånd nu och i framtiden och förbättrade levnadsförhållanden för målgruppen

DEMOGRAFI

INDIVIDUALISERING

MOBILITET



Vi har inte tiden

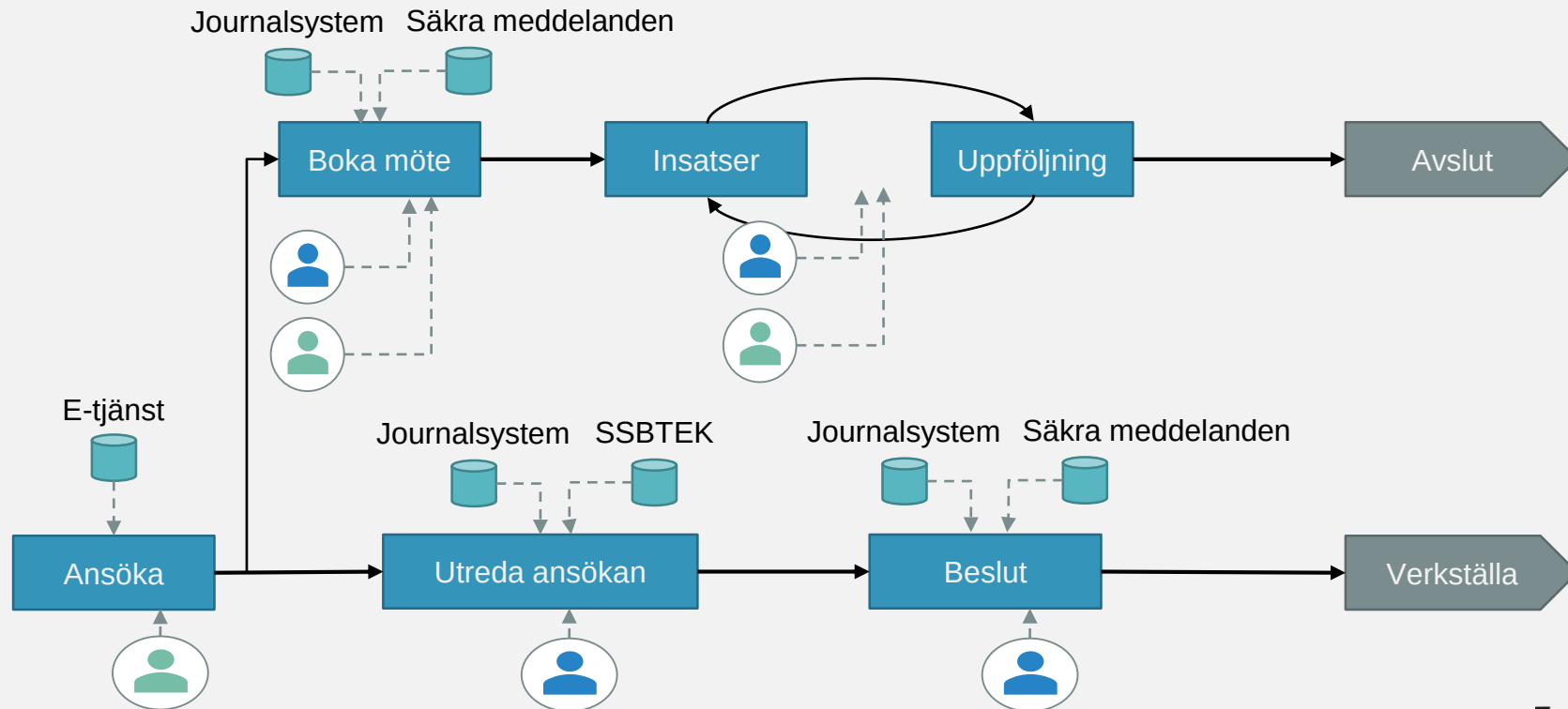


Vi har begränsade resurser

FÖRSÖRJNINGSTÖDSPROCESSEN

DIGITISERAD PROCESS

DIGITISERING



FÖRSÖRJNINGSSTÖDSPROCESSEN

EFFEKTEN AV DIGITISERAD PROCESS

Ett vanligt första steg är nyttjandet av en e-tjänst för att digitisera ansökningsblanketten för ekonomiskt bistånd.

En e-tjänst effektiviserar i viss utsträckning handläggningen men är framförallt en förutsättning för större effektiviseringsmöjligheter.

Nyttjandet av en e-tjänst sparar genomsnittligt ca 5 min per ansökan jämfört med pappersansökningar.

Förenklat exempel vid 400 ansökningar/mån:



Resultat:	5 min/ärende
Effektivisering:	0,27 heltider (400 timmar/år)
Frigjorda resurser:	150 000 kr



Investering:	100 000 kr
--------------	------------



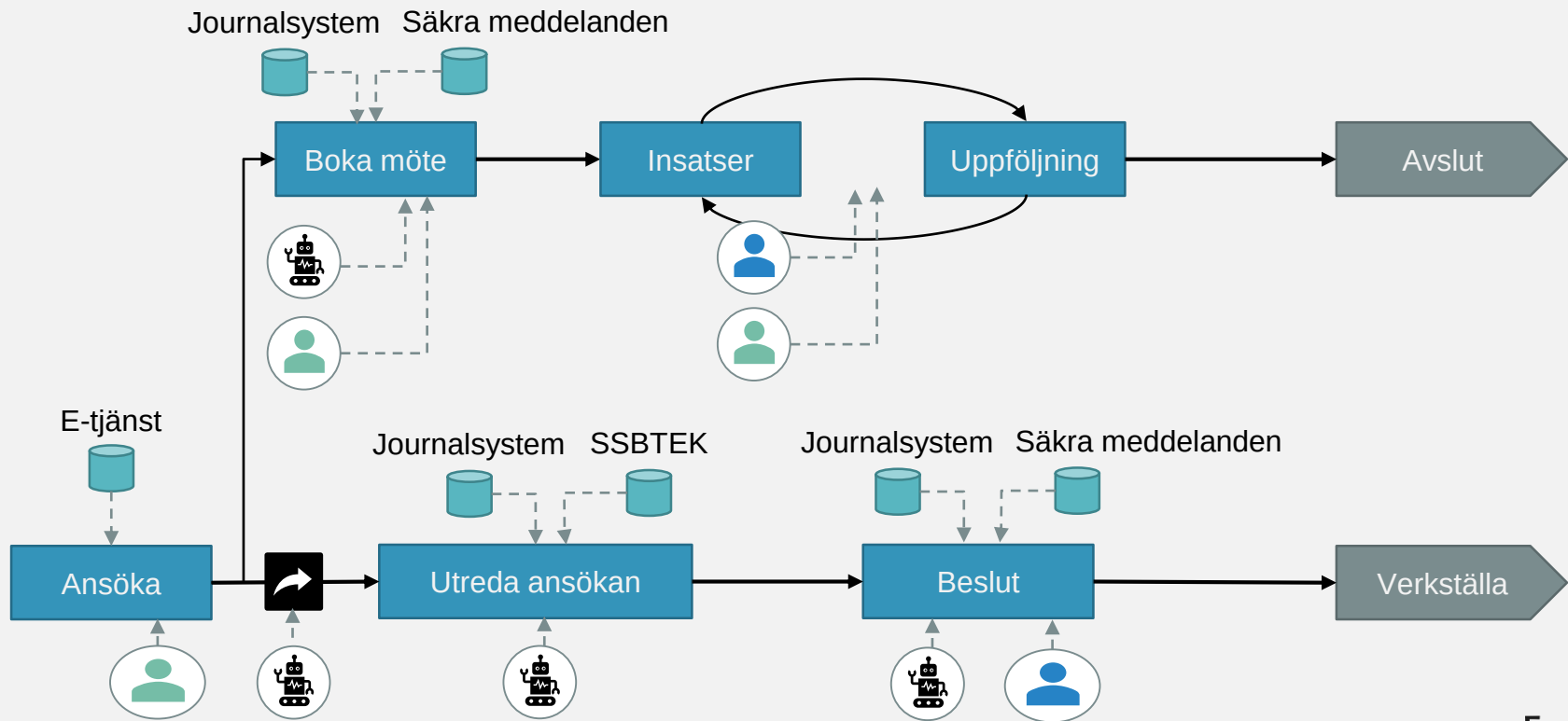
Förvaltning:	150 000 kr/år
--------------	---------------



Införande:	X kr
------------	------



ROI:	Osäkert
------	---------



FÖRSÖRJNINGSTÖDSPROCESSEN

EFFEKTEN AV DIGITALISERAD PROCESS

Större potential för effektivisering uppstår när nyttjandet av en e-tjänst kompletteras med ett automatiserat beslutsstöd, där en robot (RPA) nyttjas i handläggningen.

Så väl investerings-, införande- och löpande kostnaderna för ett automatiserat beslutsstöd är dock högre.

Volymen av ansökningar spelar därför stor roll och för en mindre kommun är det fördelaktigt att försöka dela på kostnaderna i samverkan.

Förenklat exempel vid 400 ansökningar/mån:



Resultat:	45 min/ärende
Effektivisering:	1,92 heltider (2880 timmar/år)
Frigjorda resurser:	1 080 000 kr



Investering:	300 000 kr
--------------	------------



Förvaltning:	300 000 kr/år
--------------	---------------



Införande:	1 500 000 kr
------------	--------------



ROI:	ca 2 år
------	---------

FÖRSÖRJNINGSTÖDSPROCESSEN

EFFEKTEN AV DIGITALISERAD PROCESS

Större potential för effektivisering uppstår när nyttjandet av en e-tjänst kompletteras med ett automatiserat beslutsstöd, där en robot (RPA) nyttjas i handläggningen.

Så väl investerings-, införande- och löpande kostnaderna för ett automatiserat beslutsstöd är dock högre.

Volymen av ansökningar spelar därför stor roll och för en mindre kommun är det fördelaktigt att försöka dela på kostnaderna i samverkan.

Förenklat exempel vid 400 ansökningar/mån:



Resultat:	45 min/ärende
Effektivisering:	1,92 heltider (2880 timmar/år)
Frigjorda resurser:	1 080 000 kr



Investering:	300 000 kr
--------------	------------



Förvaltning:	300 000 kr/år
--------------	---------------

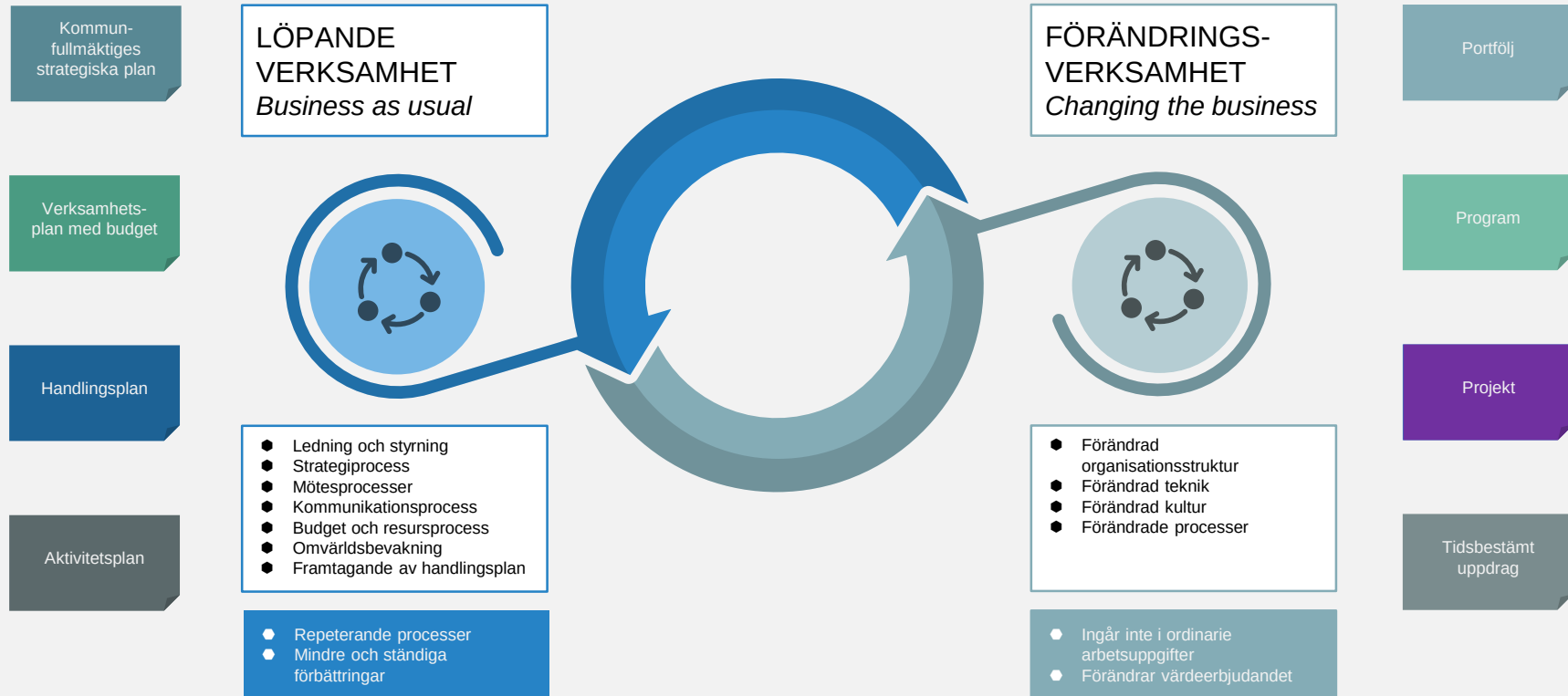


Införande:	500 000 kr
------------	------------

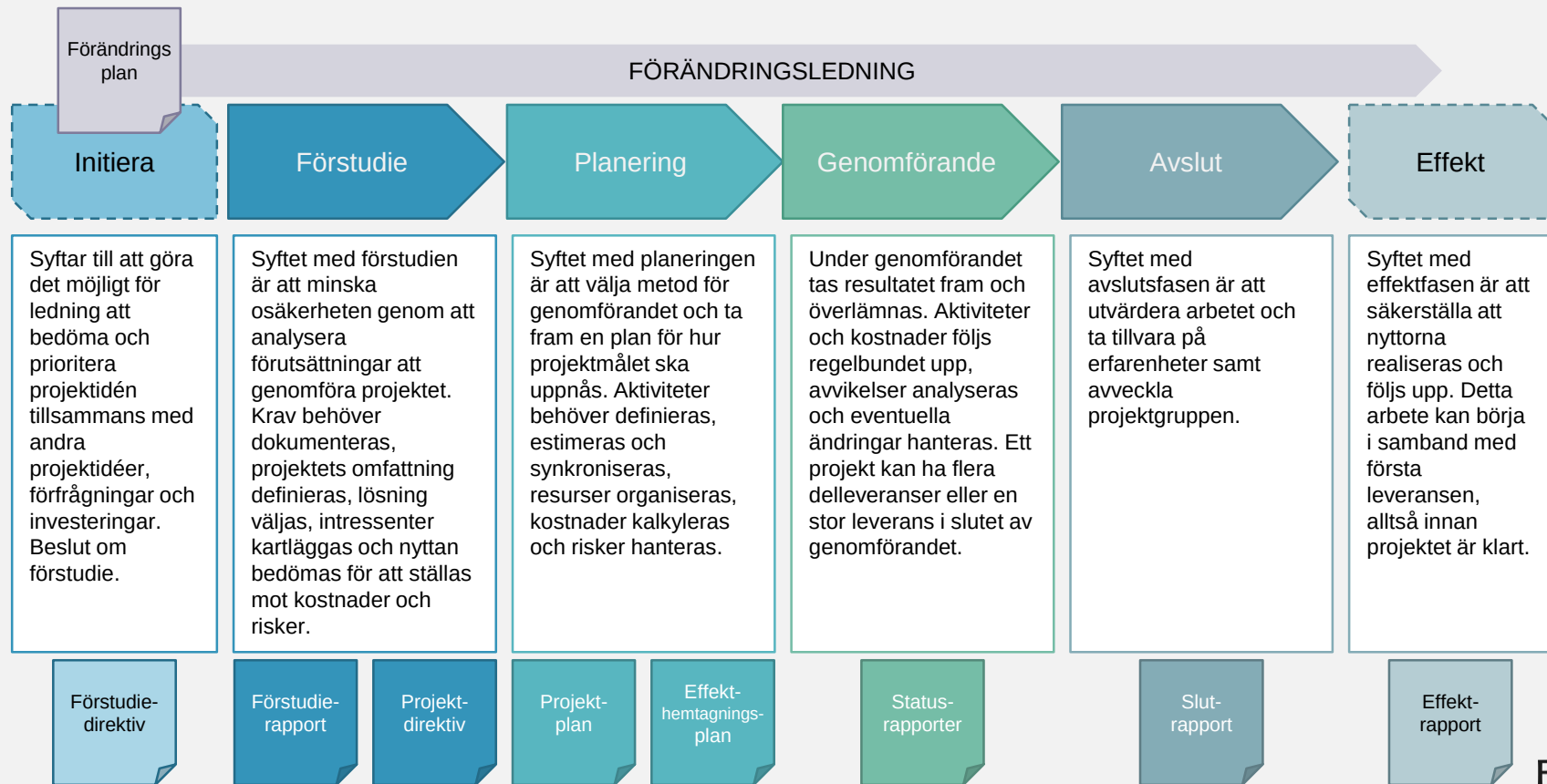


ROI:	ca 1 år
------	---------

PROJEKTPROCESSEN

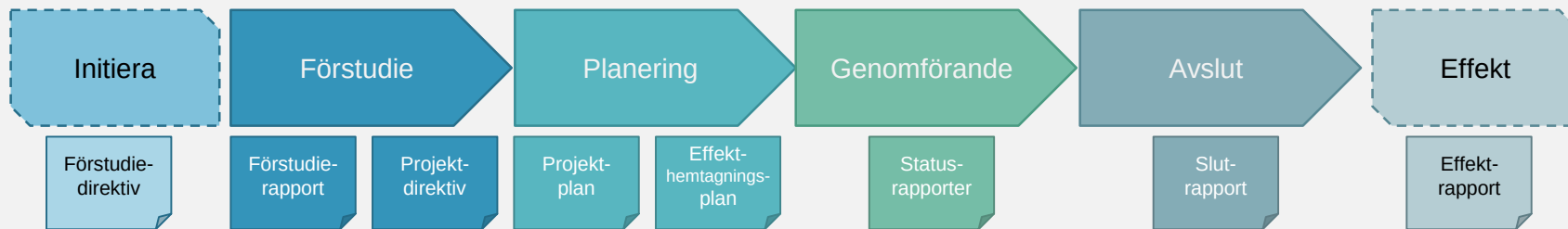


PROJEKTPROCESSEN



PROJEKTPROCESSEN

HUKI



HUVUDANSVAR

Ledning (politik,
ledningsgrupp)

Uppdrags-
beställare,
styrgrupp

Uppdrags-
beställare,
styrgrupp

Uppdrags-
beställare,
styrgrupp

Uppdrags-
beställare,
styrgrupp

Ledning (politik,
ledningsgrupp)

UTFÖRARE

Utvecklings-
ledare, utredare

Projektledare,
utredare

Projektledare,
projektgrupp

Projektledare,
projektgrupp

Projektledare,
projektgrupp

Medarbetare
med
uppföljnings-
ansvar

KONSULTERAS

Berörd
verksamhet och
mottagare,
experter

Utifrån
intressent-analys

Utifrån
intressent-analys

Utifrån
intressent-analys

Utifrån
intressent-analys

Verksamhets-
chefer, nyckel-
personer

INFORMERAS

Påverkade
verksamheter

Utifrån
målgruppsanalys

Utifrån
målgruppsanalys

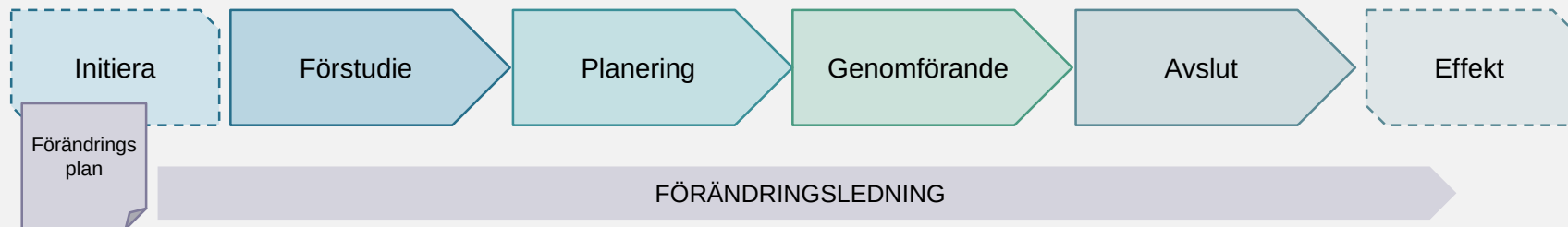
Utifrån
målgruppsanalys

Utifrån
målgruppsanalys

Påverkade
verksamheter

PROJEKTPROCESSEN

FÖRÄNDRINGSLEDNING HUKI



HUVUDANSVAR

Effektägare -
Ledning (politik,
ledningsgrupp)

Förvaltningschef,
verksamhetschef

Förvaltningschef,
verksamhetschef

Förvaltningschef,
verksamhetschef

Förvaltningschef,
verksamhetschef

Effektägare -
Ledning (politik,
ledningsgrupp)

UTFÖRARE

Förvaltningschef,
verksamhetschef

Det ledande
teamet

Det ledande
teamet

Det ledande
teamet

Det ledande
teamet

Förvaltningschef,
verksamhetschef

KONSULTERAS

Nyckelpersoner,
processägare,
enhetschefer

Projektorg,
nyckelpersoner,
processägare,
enhetschefer

Projektorg,
nyckelpersoner,
processägare,
enhetschefer

Projektorg,
nyckelpersoner,
processägare,
enhetschefer

Projektorg,
nyckelpersoner,
processägare,
enhetschefer

Nyckelpersoner,
processägare,
enhetschefer

INFORMERAS

Utifrån
målgruppsanalys

Utifrån
målgruppsanalys

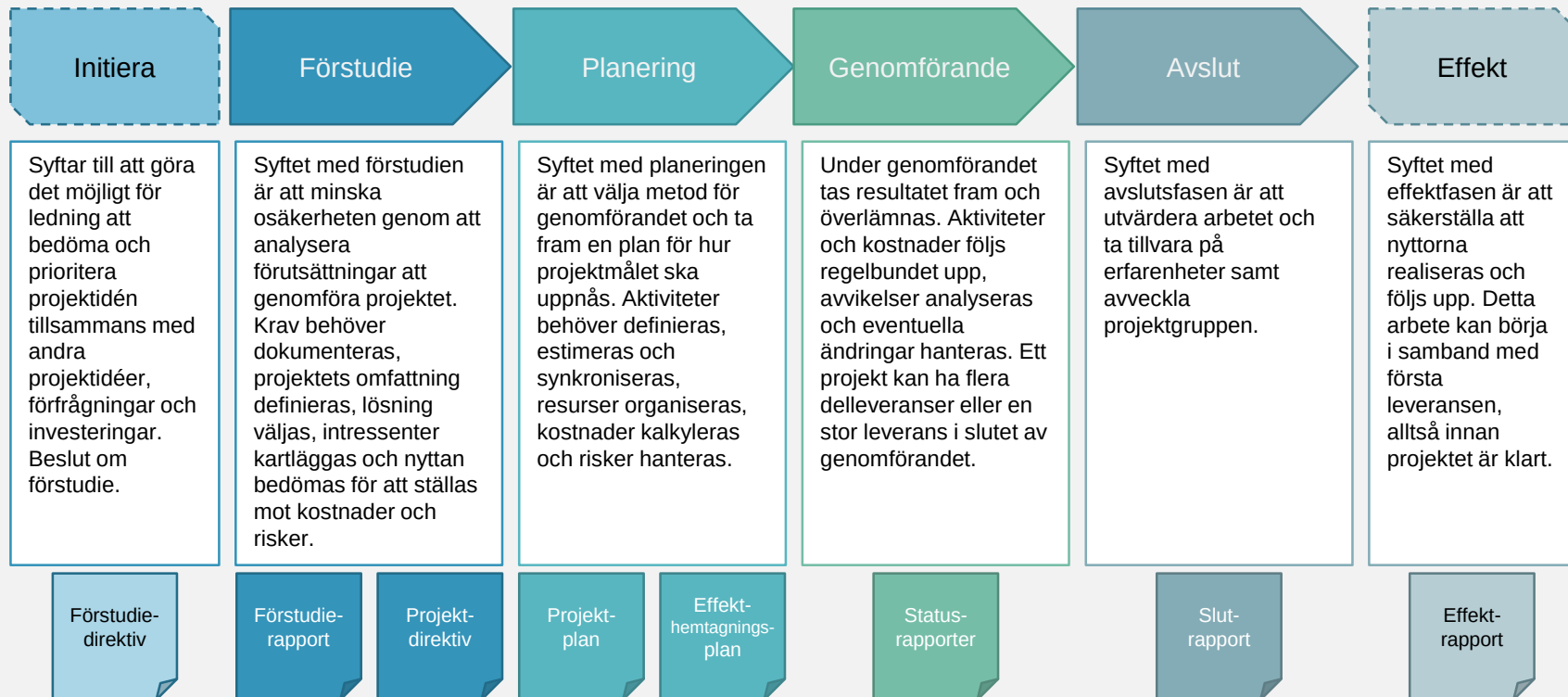
Utifrån
målgruppsanalys

Utifrån
målgruppsanalys

Utifrån
målgruppsanalys

Utifrån
målgruppsanalys

EFFEKTHEMTAGNING



EFFEKTHEMTAGNING

EFFEKT MÅL

Det finns samverkande processer för digital service med utgångspunkt i invånarnas och medarbetarnas behov

Deltagande verksamhet i medverkande kommuner instämmer i hög grad eller helt med att de är mycket bra på att involvera användare i utvecklingen av nya digitala lösningar

Kommunledningar i Fyrbodals kommuner har goda förutsättningar att kunna prioritera och genomföra digitaliseringsinsatser

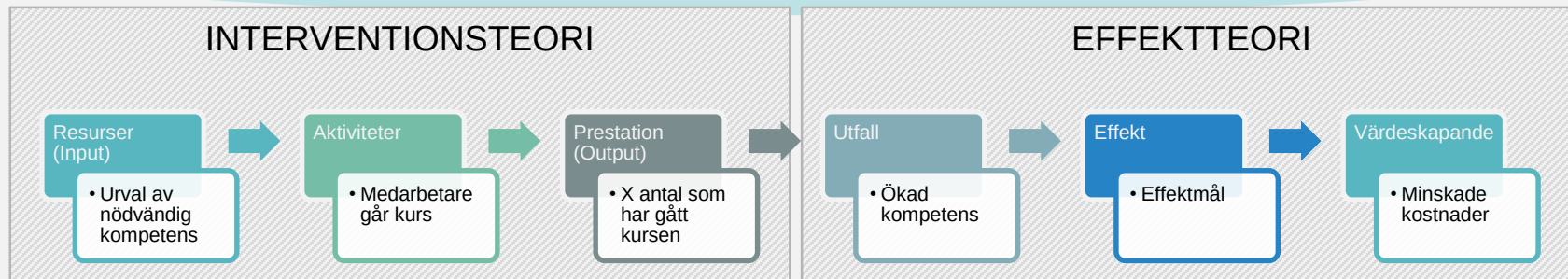
Deltagande verksamhet i medverkande kommuner instämmer i hög grad eller helt med att de har väl fungerande metoder och modeller för att styra projekt och utvecklingsinsatser

Deltagande verksamhet i medverkande kommuner instämmer i hög grad eller helt med att de är mycket bra på att alltid tänka digitalt först när de verksamhetsutvecklar

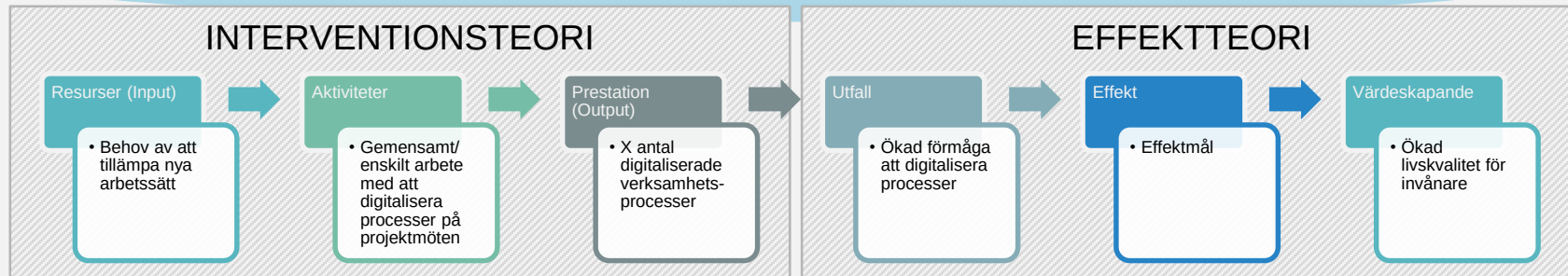
EFFEKTHEMTAGNING

VÅR TEORI

Deltagande verksamhet i medverkande kommuner instämmer i hög grad eller helt med att de har väl fungerande metoder och modeller för att styra projekt och utvecklingsinsatser

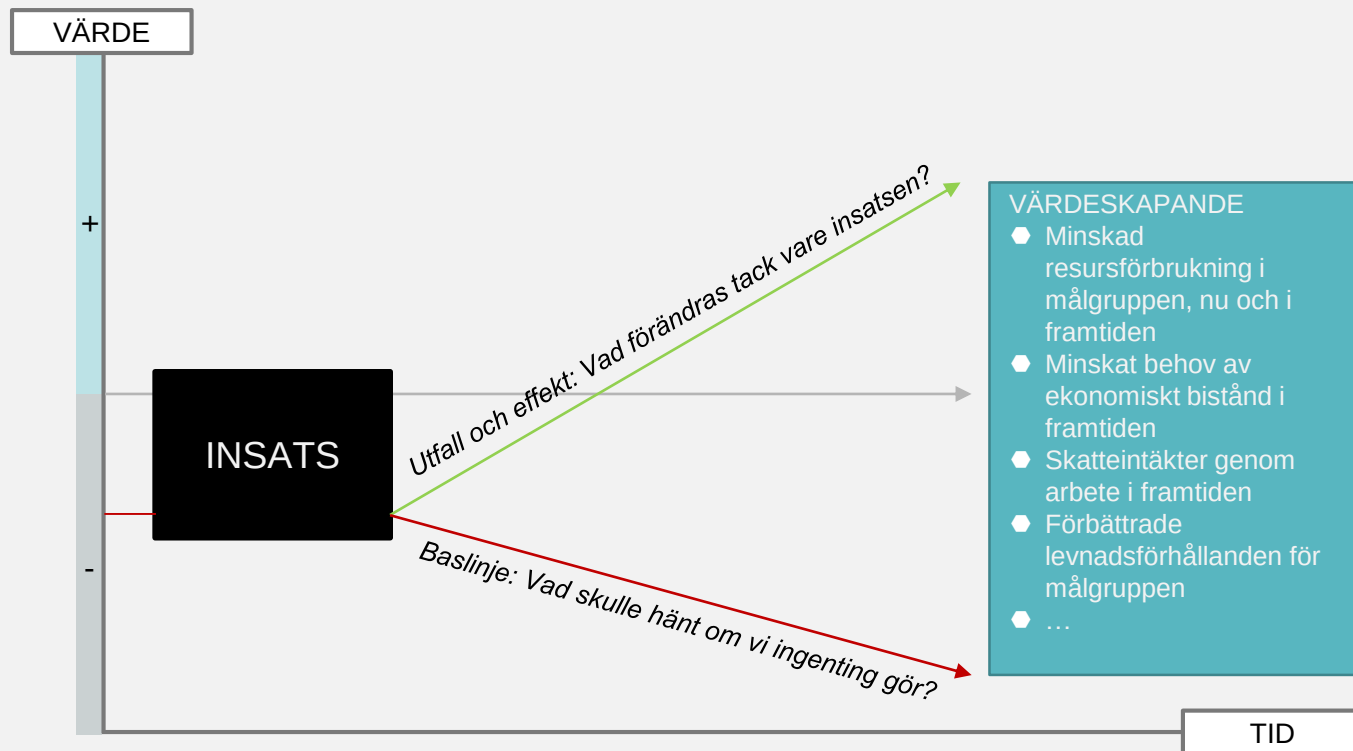


Deltagande verksamhet i medverkande kommuner instämmer i hög grad eller helt med att de är mycket bra på att alltid tänka digitalt först när de verksamhetsutvecklar



EFFEKTHEMTANING

UTFALL OCH BASLINJE



EFFEKTHEMTAGNING

ETABLERA EN BASLINJE

Deltagande verksamhet i medverkande kommuner instämmer i hög grad eller helt med att de är mycket bra på att involvera användare i utvecklingen av nya digitala lösningar

Deltagande verksamhet i medverkande kommuner instämmer i hög grad eller helt med att de är mycket bra på att alltid tänka digitalt först när de verksamhetsutvecklar

Deltagande verksamhet i medverkande kommuner instämmer i hög grad eller helt med att de har väl fungerande metoder och modeller för att styra projekt och utvecklingsinsatser



The screenshot shows the homepage of the Dimios website. At the top, there is a navigation bar with the logo 'digital förvaltning' and three links: 'Startsida', 'Modell', and 'Dimios'. Below the navigation bar, the title 'Dimios' is prominently displayed, followed by the subtitle 'Verktøget för digital förvaltning'. The main text describes Dimios as a tool that helps organizations measure and follow up on digital maturity, providing the opportunity to compare with other organizations in the public sector and learn from digital initiatives. At the bottom, it mentions that Dimios is maintained by Dimatech AB and that the data is accessible for research purposes.

digital förvaltning

Startsida Modell **Dimios**

Dimios

Verktøget för digital förvaltning

DiMiOS är ett verktyg som hjälper dig och din organisation att mäta och följa upp digital mognad. Den ger dig möjlighet att jämföra dig med andra organisationer inom offentlig sektor samt att lära av andras digitala initiativ.

DiMiOS tillhandahålls av Dimatech AB och datan görs tillgänglig för forskningskonceptet för vidare studier och finjustering av den underliggande



The screenshot shows a survey result page titled 'Mätning av digital mognad i verksamheten'. It includes a section for 'Frågor' (Questions) and 'Svar' (Answers). The text explains that the survey helps organizations understand their digital maturity and provides a scale from 1 to 6. A sample result is shown for the question: 'I min verksamhet har vi en god kontroll över våra projekt som skapar mycket goda förutsättningar för verksamhetens drift och utveckling i linje med vår strategiska målsättning *'. The answer is '1 = Instämmer inte alls'.

Frågor Svar

Mätning av digital mognad i verksamheten

När du svarar på denna korta enkät hjälper du oss skapa en bättre förståelse för hur nuläget ser ut i vår organisation gällande vår verksamhetsutveckling. Du som svarar ska svara utifrån ditt ansvarsområde t.ex. om du är förvaltningschef svarar du utifrån hur du upplever hela förvaltningen och om du är enhetschef svarar du utifrån din enhet.

Du kommer att få 6 olika alternativ där du får ange ett värde mellan 1-6 där
1 = Instämmer inte alls
6 = Instämmer helt

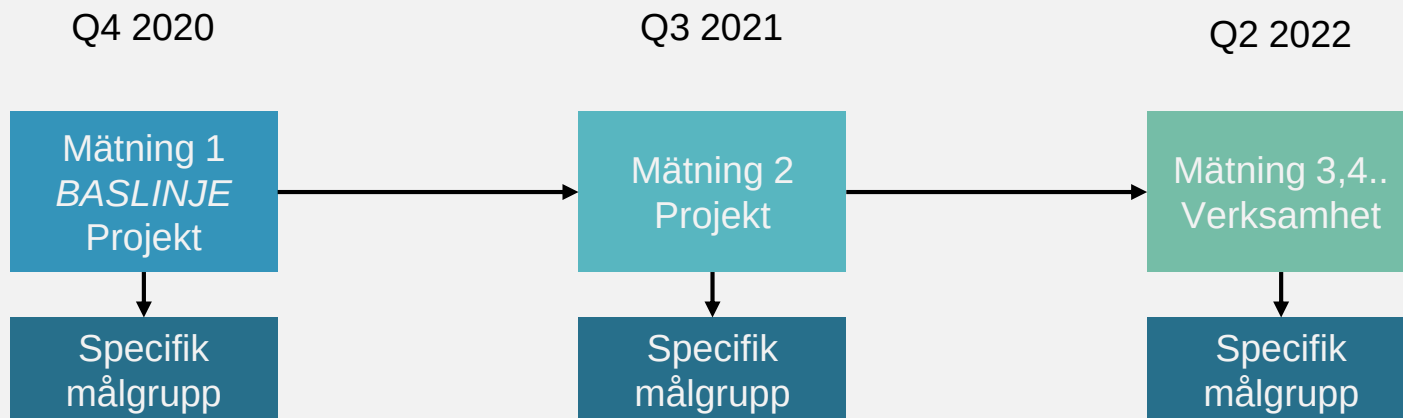
1

I min verksamhet har vi en god kontroll över våra projekt som skapar mycket goda förutsättningar för verksamhetens drift och utveckling i linje med vår strategiska målsättning *

Har vi t.ex. en röd tråd från de beslutade politiska riktlinjerna till förvaltningens handlingsplan vars mål kopplas till projekten?

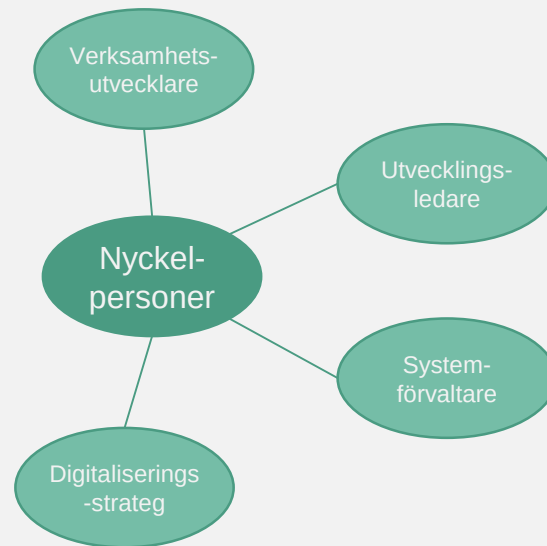
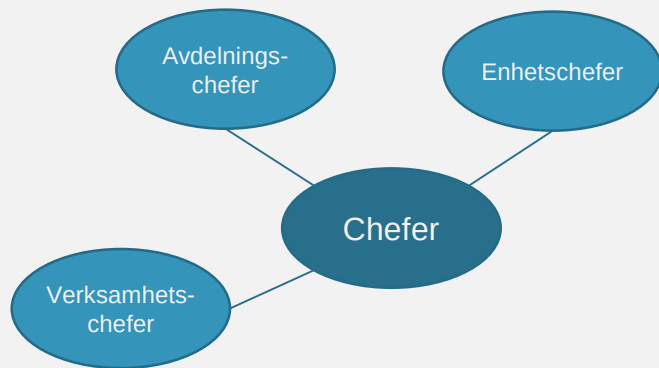
EFFEKTHEMTAGNING

MÄTNING



EFFEKTIVITÄTSGRUPP

MÅLGRUPPER



HUR GÅR VI VIDARE?

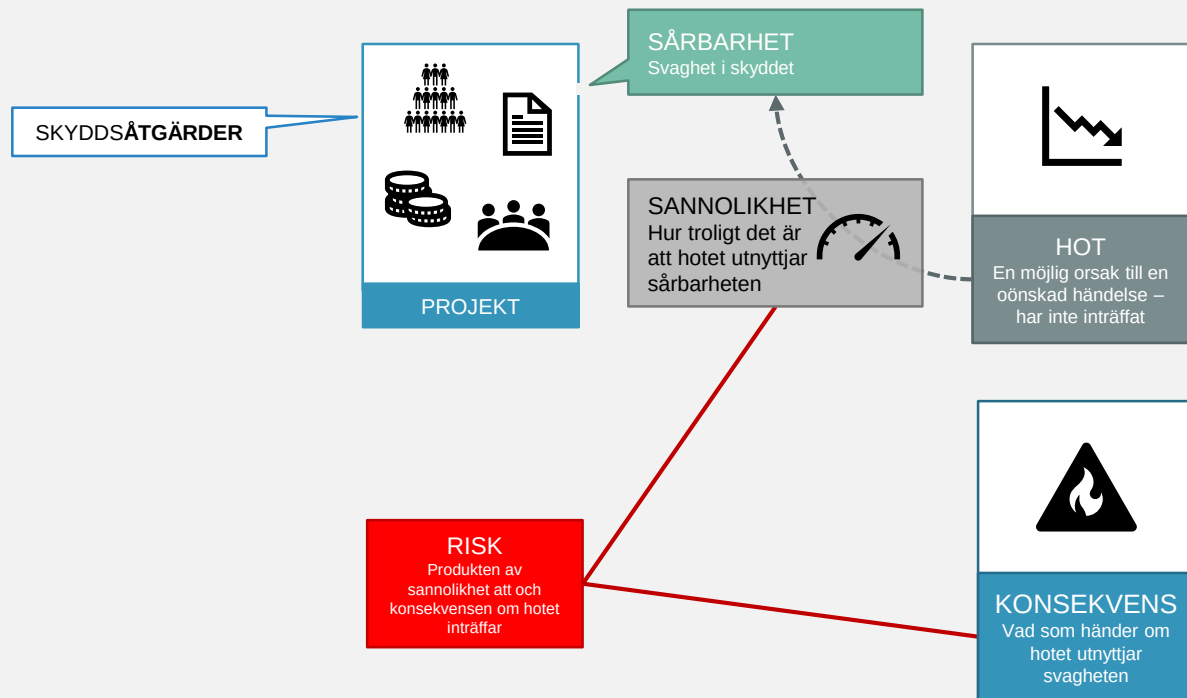
- I vilken omfattning vill ni göra mognadsmätningen?
- Vad behöver ni för stöd för att kunna genomföra en mognadsmätning på målgruppen?

RISKHANTERING

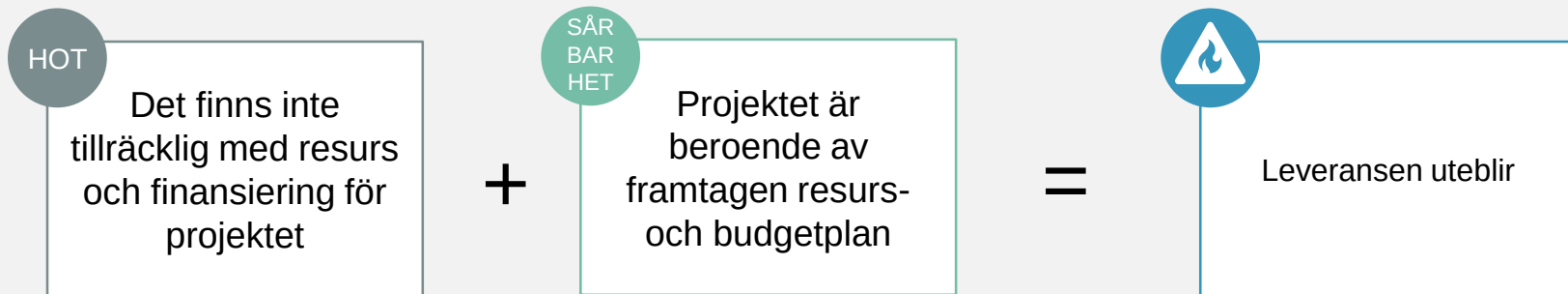
- Förklaring av arbetssätt
- Genomgång av risker



FÖRKLARING AV ARBETSSÄTT



KONSEKVENSBEDÖMNING



RISKBEDÖMNING

SANNOLIKHET



Det finns tydliga tecken på att hotet är verklighet i vissa delar av verksamheten redan i dag.

3

KONSEKVENS



X

Projektet kan inte startas

4

=

RISKVÄRDE

12

Åtgärd: Sök finansiellt stöd hos fler finansiärer. Gör tjänsteköp för resurserna som behövs.

VÅR RISKHANTERINGSPLAN IDAG

Projektledaren är ansvarig för att åtgärda riskerna med hjälp av projektbeställare, styrgrupp och projektgrupp.

S står för Sannolikhet som bedöms på en skala från 1-5 där 1 är lägsta och 5 är högsta.

K står för konsekvens som bedöms på en skala från 1-5 där 1 är ingen och 5 är omfattande

R står för riskvärde och är värdena för sannolikhet och konsekvens multiplicerade.

- Ett riskvärde mellan 1-6 anses vara lågt (projektledares befogenheter)
- Ett riskvärde mellan 8-12 anses vara medel (projektledares befogenheter)
- Ett riskvärde mellan 15-25 anses vara högt (styrgruppens befogenheter)

För riskhanteringsplan se "Digitala processer inom Fyrbodal – Riskhantering".

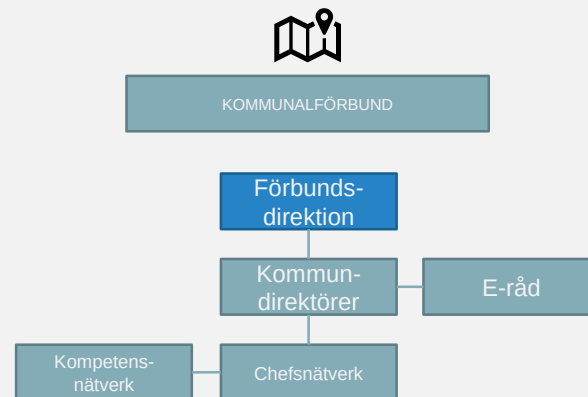
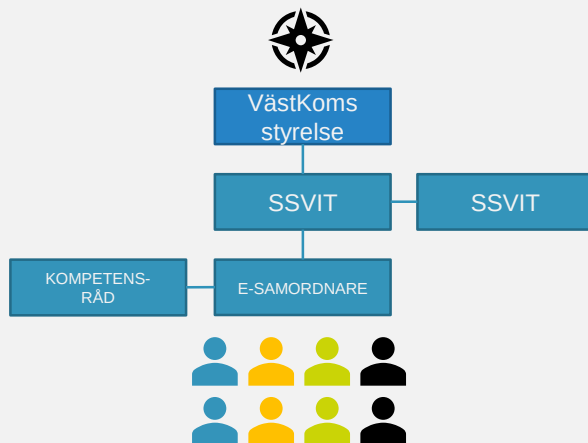
GENOMGÅNG AV RISKER



ID	Hot	Sårbarhet	Konsekvens	S	K	R	Åtgärd?
R1	Ändrat uppdrag e-samordnarroll från VästKom	Beroendet till tjänsten och nuvarande finansieringsform	Projektet står utan projektledare	5	5	25	Ja
R2	Övertrassering av budget för externt köpta tjänster	Projektledaren är beroende av biträdande projektledare för att klara uppdraget	Projektets kvalitet och tidsplan påverkas negativt	4	3	12	Ja
R3	Minskad interoperabilitet	Samverkande processutveckling prioriteras inte	Effekten av samverkande processer uteblir	5	3	15	Ja
R4	Organisation riskerar vite på grund av att plattformen inte följer tillgänglighetsdirektivet	Kostnad för textning av de delar som består av rörlig media finns inte med i budget	Metodhandbokens innehåll kan inte publiceras för allmänheten	3	5	15	Ja
R5	Projektdeltagare kan inte prioritera att delta i projektet	Projektet är beroende av att 10 kommuner medverkar för att få finansiering	Finansiering uteblir	2	5	10	Ja
R6	Kostnaden för plattform överstiger budget	Finansieringen av projektet är snålt tilltagen då ingen förstudie genomförts	Plattformens kvalitet blir bristande	3	4	12	Ja

PROJEKTET STÅR UTAN PROJEKTLEDARE

Ändrat uppdrag e-samordnarroll från VästKom	Beroendet till tjänsten och nuvarande finansieringsform	Projektet står utan projektledare	5	5	25
---	---	-----------------------------------	---	---	----



PROJEKTET STÅR UTAN PROJEKTLEDARE

FÖRSLAG PÅ ÅTGÄRDER

- Fyrbodals kommunalförbund förhandlar med VästKom att få ha kvar projektledarrollen
- Deltagande kommun tillsätter projektledare
- Förflytta kostnader för att finansiera extern projektledare

PROJEKTETS KVALITET OCH TIDSPLAN PÅVERKAS NEGATIVT

Övertrassering av budget för externt köpta tjänster

Projektledaren är beroende av biträdande projektledare för att klara uppdraget

Projektets kvalitet och tidsplan påverkas negativt

4

3

12

VATTENFALL

AGIL

FIXERAT

Krav

Resurs

Tid

DRIVS
AV PLANER

DRIVS
AV VÄRDE

UPPSKATTAT

Resurs

Tid

Funktion

PROJEKTETS KVALITET OCH TIDSPLAN PÅVERKAS NEGATIVT

FÖRSLAG PÅ ÅTGÄRDER

- Hanteras av projektledning
 - Budgeten balanseras utifrån förutsättningar för 2021

EFFEKTEN AV SAMVERKANDE PROCESSER UTEBLIR

Minskad interoperabilitet	Samverkande processutveckling prioriteras inte	Effekten av samverkande processer uteblir	5	3	15
---------------------------	--	---	---	---	----



DIGITAL FÖRVALTNING

MOBILITET. Processer, service och verksamhetsutveckling i alla organisationer

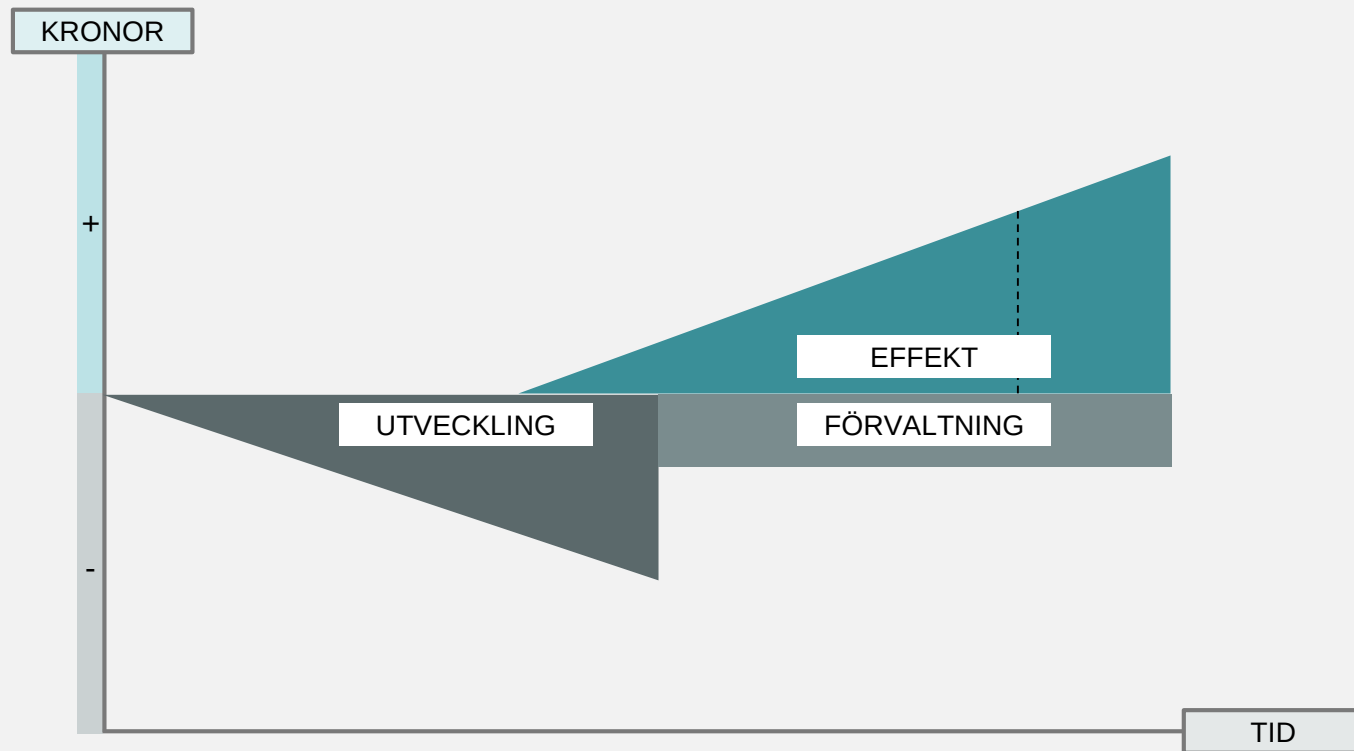
MJUK INFRASTRUKTUR

NÅBARHET - INTEROPERABILITET. Standarder, lagring, affärsmodeller, avtal, licensiering, protokoll, domänhantering, juridik, tekniska plattformar, gränssnitt, integration m.m.

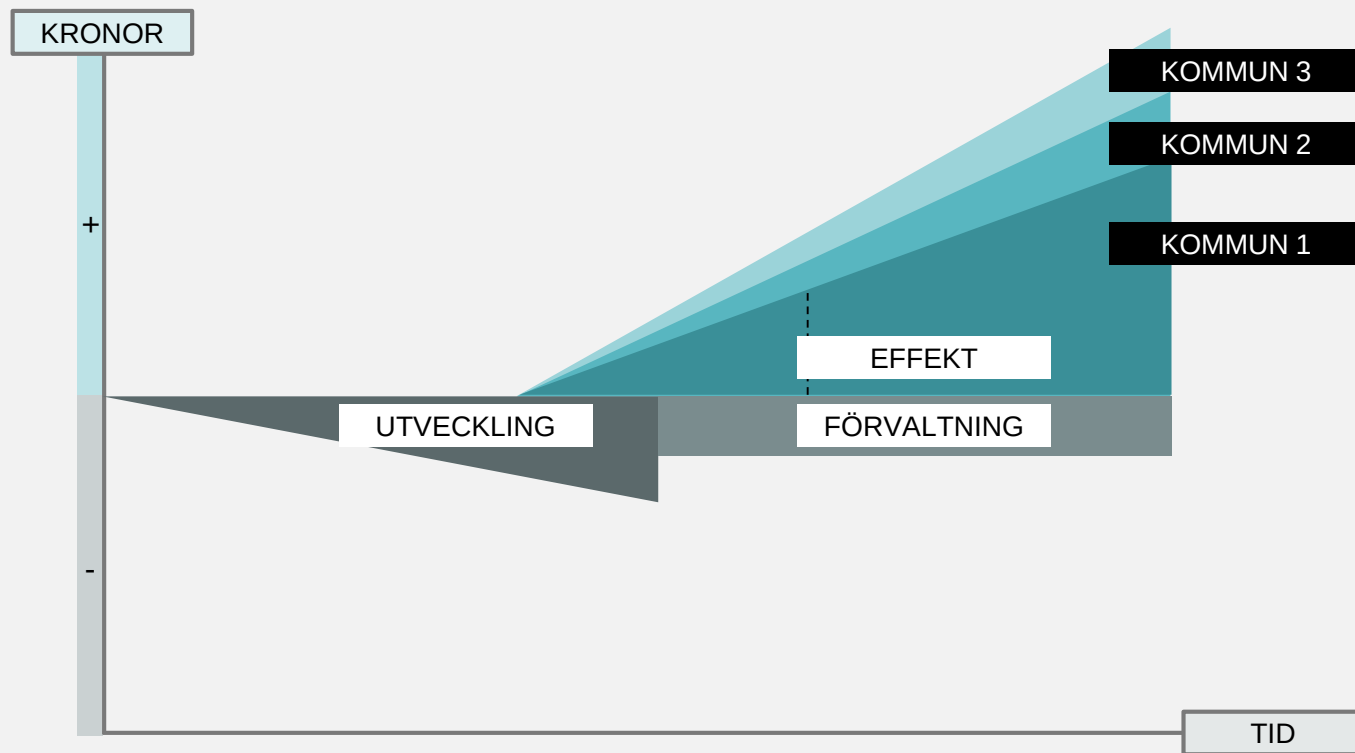
HÅRD INFRASTRUKTUR

TILLGÄNGLIGHET. Fiber, 5G, Wi-Fi, fastighetsnät, GSM, kabel-TV, radio m.m.

EFFEKTEN AV SAMVERKANDE PROCESSER UTEBLIR

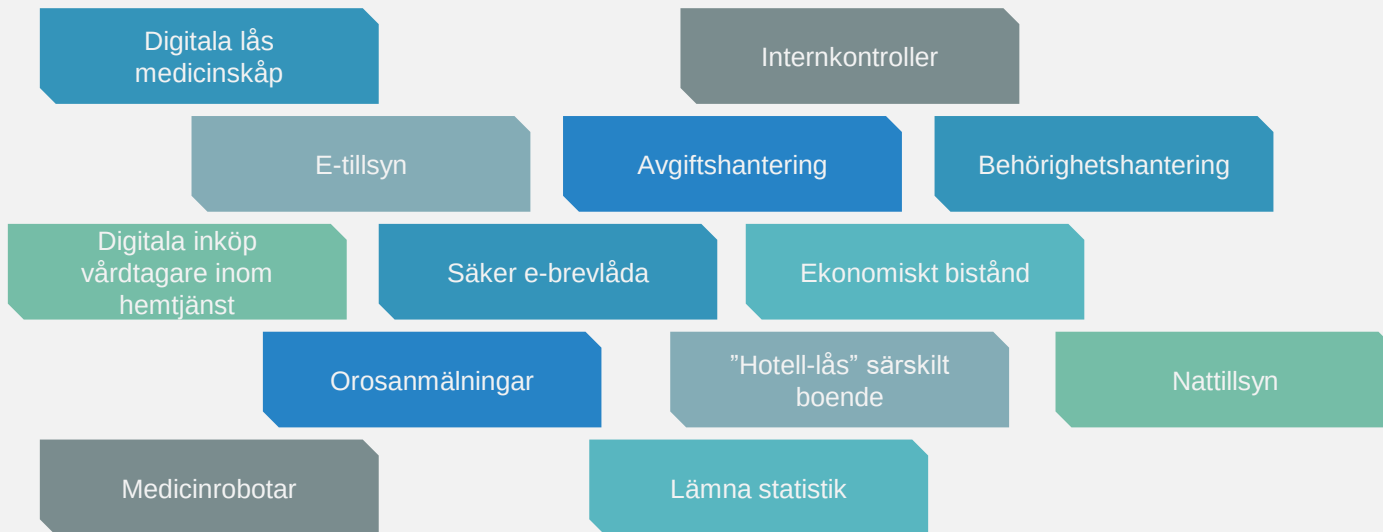


EFFEKTEN AV SAMVERKANDE PROCESSER UTEBLIR



EFFEKTEN AV SAMVERKANDE PROCESSER UTEBLIR

FÅNGADE BEHOV



EFFEKTEN AV SAMVERKANDE PROCESSER UTEBLIR

Problemet:



Tydliga brister i
processen för
utveckling

EFFEKTEN AV SAMVERKANDE PROCESSER UTEBLIR

FÖRSLAG PÅ ÅTGÄRDER

- Processen för utvecklingsarbete är den som prioriteras att utvecklas i samverkan
 - Bidrar till att "baka in" var samverkan är högst relevant
 - Vi kan sedan testköra utvecklingsprocessen med den verksamhetsprocess ni anser ska prioriteras att samverka inom
- Ni prioriterar 2-3 verksamhetsprocesser att utveckla utifrån er verksamhetsplan

METODHANDBOKENS INNEHÅLL KAN INTE PUBLICERAS FÖR ALLMÄNHETEN

Organisation riskerar vite på grund av att plattformen inte följer tillgänglighetsdirektivet	Kostnad för textning av de delar som består av rörlig media finns inte med i budget	Metodhandbokens innehåll kan inte publiceras för allmänheten	3	5	15
--	---	--	---	---	----

Digital offentlig service ska vara tillgänglig. Kravet på tillgänglighet finns i lagen om tillgänglighet till digital offentlig service. Lagen gäller för offentliga aktörer vilket avser statliga och kommunala myndigheter, beslutande församlingar i kommuner och regioner, offentligt styrda organ samt sammanslutningar av dessa aktörer.

Rekommendationer för textning

- 🛡 Erbjud dolda undertexter för digital video
- 🛡 Beskriv alla ljud av betydelse
- 🛡 Erbjud gärna en separat textversion
- 🛡 Informera användaren om att det finns text

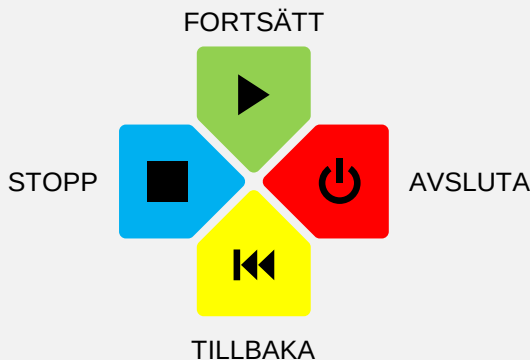
METODHANDBOKENS INNEHÅLL KAN INTE PUBLICERAS FÖR ALLMÄNHETEN

FÖRSLAG PÅ ÅTGÄRDER

- Undantag för oskäligt betungande anpassning
- Använda automatiserad textning (<https://www.textamig.se/>)
 - Använder API för Google Translate
- Behörighetsstyrd åtkomst till kursmaterial

GODKÄNNANDE AV DELLEVERANS 1

1. Metodhandbok v0.3 (Kurser för Digitalisering, Projektledning och Behovsdriven utveckling genomförda)
2. Rutinramverk v0.2 (Nivåskiss för styrande dokument sammanhängande med processnivåer)
3. Digitaliserade verksamhetsprocesser v0.1 (Övergripande processer för biståndsbedömning utifrån olika grader av digitalisering framtagna som exempel)
4. Plattform v0.2 (Enklare marknadsanalys genomförd)
5. Systemförvaltningsplan v0.2 (Mall för systemförvaltningsplan framtagna)



NÄSTA MÖTE

2020-12-04

10.00 - 12.00

Via Teams

Anteckningarna hittar ni på hemsidan

DIGITALA PROCESSER I FYRBODAL



PROJEKTETS HEMSIDA
fyrbodal.se/digitalaprocesser

En del av arbetet med

Handlingsplan
för digitalisering
i Fyrbodal
2020-2022

Läs mer om vårt arbete på digitaliseringfyrbodal.se