

# Mötesprotokoll

## Styrgrupp för Digitala Processer i Fyrbodal

### Information om möte

<b>Datum</b>	2020-08-28
<b>Tid</b>	08.00-09.00
<b>Plats</b>	Via Microsoft Teams

### Deltagare

<b>Namn</b>	<b>Kommun/Organisation</b>
Sara Herrman	Fyrbodals kommunalförbund
Pontus Björhn	Centigo AB
Eva Andersson	Lysekil
Catarina Dughed	Munkedal
Lena Gardtman	Orust
Lisbeth Olsson	Sotenäs
Helena Lilliebjelke	Strömstad
Said Niklund	Trollhättan
Per Ludin via ersättare Jesper Christoffersson	Åmål

### Förhindrade

<b>Namn</b>	<b>Kommun/Organisation</b>
Johan Lundh	Färgelanda
Karin Hallberg	Vänersborg

## Dagordning

Mötespunktens typ anges som [I] för informationspunkt, [D] för diskussionspunkt, [A] för arbetsmoment.

Punkt	Typ	Beskrivning	Ansvarig
1	I	Presentation av projektledning och styrgrupp	Sara
2	I	Presentation av projektet	Sara
3	D	Förväntningar på projektet	Sara
4	B	Val av ordförande	Sara
5	B	Godkännande av projektplan	Sara
6	B	Godkännande av kommunikationsplan	Sara

### 1) Presentation av projektledning och styrgrupp

Presentation av projektledningen, Sara Herrman och Pontus Björhn, samt av deltagarna i styrgruppen.

Eva Andersson – Förvaltningschef socialförvaltningen, Lysekil  
 Helena Lilliebjelke – Förvaltningschef socialförvaltningen, Strömstad  
 Jesper Christoffersson – Arbetsmarknadssamordnare, Åmål (Ersätter Per Lundin)  
 Lena Gartman – Chef för sektor omsorg, Orust  
 Lisebeth Olsson – Förvaltningschef omsorgsförvaltningen, Sotenäs  
 Said Niklund – Förvaltningschef Arbetsmarknad- och socialförvaltningen, Trollhättan

### 2) Presentation av projektet

Projektledningen presenterade:

- Projektets bakgrund
- Digitaliserade processer, exempel på vad en digitaliserad process är
- Beskrivning av systematiskt förändringsarbete, samt verksamhetsutvecklare (förändringsagenter) del i arbetet
- Förmågor för att flytta sig ifrån ett nuläge till ett nyläge
- Projektmodell för projektet, agila arbetssätt

Projektledningen presenterade även effektmål, leverabler och projektorganisation.

Projektmål:

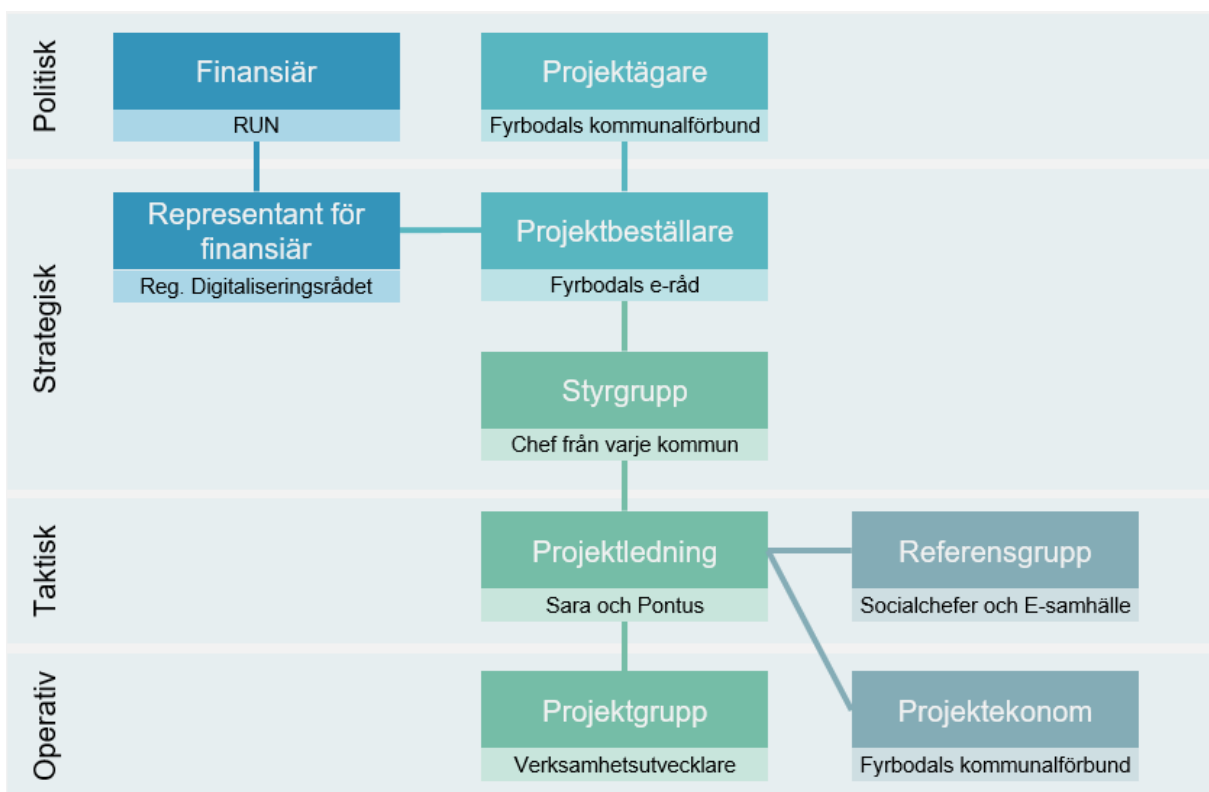
Projektet bidrar till uppfyllnad av följande mål i den delregionala handlingsplanen för digitalisering ”Handlingsplan för Digitalisering 2020-2022 i Fyrbodal”. Nedan visas de övergripande effektmålen (från handlingsplanen) och hur projektet stödjer dem med mätbara effektmål.

- Det finns samverkande processer för digital service med utgångspunkt i invånarnas och medarbetarnas behov
  - Deltagande verksamhet i medverkande kommuner instämmer i hög grad eller helt med att de är mycket bra på att involvera användare i utvecklingen av nya digitala lösningar
- Kommunledningarna i Fyrbodals kommuner har goda förutsättningar att kunna prioritera och genomföra digitaliseringsinsatser
  - Deltagande verksamhet i medverkande kommuner instämmer i hög grad eller helt med att de är mycket bra på att alltid tänka digitalt först när de verksamhetsutvecklare
  - Deltagande verksamhet i medverkande kommuner instämmer i hög grad eller helt med att de har väl fungerande metoder och modeller för att styra projekt och utvecklingsinsatser

Leverabler:

ID	Leverabel	Beskrivning
L1	Metodhandbok för verksamhetsutveckling	Metodhandboken ska innehålla stöd till kommunernas verksamhetsutvecklare för hur det bäst tillämpar modern teknik i deras verksamheter.
L2	Rutinramverk	Rutinramverk är ett bibliotek av rutiner och tillhörande instruktioner som används ihop med de processer som kartläggs.
L3	Kartlagda verksamhetsprocesser	Verksamhetsprocesser är de kartläggningar som görs under processstiden och som publiceras på plattformen och kopplas till rutinramverket. Processerna anger tydligt vilken form av teknik som kan stödja processen.
L4	Plattform för processfabrik med metodhandbok och rutinramverk	Plattformen är den publiceringsplats som används för att publicera de framtagna processerna och rutinramverket.
L5	Systemförvaltningsplan plattform	En systemförvaltningsplan som tydligt beskriver kostnader, avtal, utveckling och organisation för plattform för processfabrik.

Projektorganisation:



### 3) Förväntningar på projektet

Diskussion och insamling av styrgruppsmedlemmarnas förväntningar på projektet:

- Förändringen att bli mer digitala. Hur vi skall tänka. Framförallt att få stöd i förändringsprocessen.
- Organisatoriskt stöd

- Optimera processen för handläggning av försörjningsstöd
- Få stöd att underlätta övergång till digitala lösningar
- Stöd att ge kommunen ett språk för ett nytt nu
- Stöd i förändringsprocessen så det går från långvarigt ”prata om” till verkstad. Försörjningsstöd viktigt, Avgiftsadministration.

## 4) Val av ordförande

Ansvar: Ger vid behov stöd till projektledning, till exempel vid riskbedömning av förändringsbegäran inom projektledningens mandat.

Beslut: Said Niklund väljs till ordförande.

## 5) Godkännande av projektplan

Projektplan i version 1.2 har skickats ut till styrgruppen.

Beslut: Styrgruppen beslutar att godkänna projektplan i version 1.2.

## 6) Godkännande av kommunikationsplan

Kommunikationsplan i version 0.1 har skickats ut till styrgruppen.

Beslut: Styrgruppen beslutar att godkänna kommunikationsplan i version 0.1.

## 7) Nästa möte

Nästa möte är planerat till 2020-10-23, mötet kommer att ske via Microsoft Teams.

Antecknat av  
Pontus Björhn

Justerat av  
Sara Herrman

## Bilagor

- 2020-08-28 – Presentation av möte