



## ANSÖKAN OM PROJEKTMEDEL

### Välkommen att söka stöd från Fyrbodals kommunalförbund!

På nästkommande sidor hittar du vår blankett för ansökan om stöd till delregionala utvecklingsprojekt inom ramen för Fyrbodals Genomförandeplan 2014-2020.

För att ansökan ska kunna beredas krävs att alla uppgifter lämnas direkt i blanketten. Det är viktigt att ansökan fylls i så noggrant som möjligt. Följ anvisningarna som anges i blanketten och fyll i alla uppgifter. Det som skrivs i blanketten är det som beaktas vid beslutet, hänvisa därför inte till eventuella bilagor.

### Den ifyllda och underskrivna blanketten sänds till:

Fyrbodals kommunalförbund  
Box 305  
451 18 Uddevalla

Förutom ansökan i underskrivet och postat original önskas också, för att underlätta handläggningen, att ni skickar in denna pdf till [kansli@fyrbodal.se](mailto:kansli@fyrbodal.se)

Vid frågor, var god kontakta ansvarig för tillväxtmedelsfrågor på Fyrbodals kommunalförbund.  
Kontaktuppgifter hittar du på [www.fyrbodal.se](http://www.fyrbodal.se) under fliken Tillväxtmedel.

## 1. Allmänna uppgifter

Projektets namn:	
Projektperiod (ÅÅÅÅ-MM-DD – ÅÅÅÅ-MM-DD):	
Sökt belopp från Fyrbodals kommunalförbund:  kr	Projektets totalkostnad:  kr

## 2. Uppgifter om sökanden

Sökande:	
Juridisk form:	
Org. nummer:	Kontaktperson:
Adress:	E-postadress:
Postnummer:	Telefon:
Postadress:	Webbadress:
Plusgiro <input type="checkbox"/> Sökandes pg nr: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Sökandes bankkonto: <input type="text"/>
Bankgiro <input type="checkbox"/> Sökandes bg nr: <input type="text"/>	Ange bank: <input type="text"/>
Är sökande momspliktig? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

### 3. Projektets inriktning

Stöd söks från prioriterat område inom tillväxt- och utvecklingsstrategin Delregional Genomförandeplan Fyrbodals 2014- 2020. För mer information om prioriterat område och typ av innehåll i respektive kryssruta, se [Delregional Genomförandeplan Fyrbodals 2014- 2020](#).

#### En ledande kunskapsregion:

- Stimulera ökat entreprenörskap och intraprenörskap
- Skapa starka förutsättningar för att förverkliga idéer och starta företag
- Främja utvecklingen av konkurrenskraftiga små och medelstora företag
- Utveckla test- och demonstrationsarenor där nya idéer omsätts till praktik

#### En region för alla:

- Skapa en sammanhållen arena för ungas möjligheter till praktik, ferieplatser och mentorer
- Kraftsamling på ökad samverkan mellan eftergymnasial utbildning och arbetsliv
- Främja ett arbetsliv som aktivt engagerar sig för barn och ungdom
- Förkorta och förenkla vägen till arbetsmarknaden genom vägledning och validering
- Effektiv kompetensförsörjning och livslångt lärande i företag och organisationer
- Utveckla samordningen inom utbildningssystemet, möta framtidens kompetensbehov
- Investera i transportinfrastruktur som driver regional och nationell utveckling
- Bygga ut en kollektivtrafik som är ett föredöme när det gäller kvalitet och hållbarhet

#### En region där vi tar globalt ansvar:

- Göra Västra Götaland till en modell för hållbar landsbygdsutveckling, samspel stad/land
- Utveckla miljölösningar med ambition att påverka globalt via affärsdriven miljöutveckling
- Samverkan kring inköp som driver hållbar utveckling, innovation och lokal utveckling

#### En region som syns och engagerar:

- Främja en aktiv och nyskapande kulturregion för alla i hela Västra Götaland
- Utveckla Västra Götaland som en plats där unga möts, främja ungdomskulturen
- Satsa på internationell mötesindustri, evenemang och på att stärka besöksnäringen
- Riva gränshinder och öka samverkan med Norge, etablera region Oslo/Göteborg/Öresund
- Driva offensiva insatser för att etablera nya arbetsplatser i Västra Götaland

### 4. Projektets övergripande mål

Beskriv hur projektet bidrar till att målen i den delregionala genomförandeplanen Fyrbodals 2014-2020 uppnås.

**5. Ange vilka kommuner i Fyrbodal som direkt berörs av projektet och på vilket sätt.**

(Exempelvis involvering av företag, organisationer, kommuner, lärosäten etc.)

Kommun:	Kommun:
Bengtsfors <input type="checkbox"/>	Sotenäs <input type="checkbox"/>
Dals-Ed <input type="checkbox"/>	Strömstad <input type="checkbox"/>
Färgelanda <input type="checkbox"/>	Tanum <input type="checkbox"/>
Lysekil <input type="checkbox"/>	Trollhättan <input type="checkbox"/>
Mellerud <input type="checkbox"/>	Uddevalla <input type="checkbox"/>
Munkedal <input type="checkbox"/>	Vänersborg <input type="checkbox"/>
Orust <input type="checkbox"/>	Åmål <input type="checkbox"/>

Hur involveras kommunen/kommunerna?

**6. Sammanfattande projektbeskrivning**

Beskriv kortfattat projektet (max 300 ord.) I sammanfattningen ska det bland annat framgå hur projektet kopplar an till *Delregional Genomförandeplan Fyrbodal 2014-2020* och det prioriterade området som angetts samt den/de prioriterade frågor som är mest relevanta för projektet.

## 7. Bakgrund

Ange bakomliggande skäl och historik till projektet.

## 8. Syfte

Ange vad projektet syftar till och varför det ska genomföras. Ange till exempel vilka problem som projektet avser att lösa eller vilka nya möjligheter/metoder som ska utvecklas.

**9 a) Mål**

Ange projektets mål. Målen ska vara mätbara och möjliga att följa upp.

**9 b) Målgrupp**

Ange vilken/vilka målgrupp/er projektet vänder sig till. Ange även på vilket sätt målgruppen kommer att få nytta av projektets resultat och hur målgruppen kommer att engageras i projektet.

## 10. Projektinnehåll

Ange vilka aktiviteter som planeras i projektet för att uppnå syfte och mål. Ange också en tidsplan för aktiviteterna. Resultatindikatorerna som väljs under punkt 14 ska motiveras och utvecklas så att de kopplar till planerade aktiviteter.

## 11. Projektorganisation och partnerskap

Redogör för projektets organisation, ev. styrgrupper, referensgrupper och deras sammansättning. Ange antal anställda i projektet, dess befattningar samt sysselsättningsgrad. Ange hur projektets ekonomiadministration kommer att hanteras. Observera att jämn könsfördelning och integrationsaspekter ska beaktas vid fastställande av projektorganisation. Ange också projektets samarbetspartners och kontaktpersoner hos dem.





### 13. Miljö, jämställdhet, integration och tillgänglighet

#### Miljö

Beskriv hur projektet ska arbeta för att minimera den egna miljöpåverkan. Ange vidare hur miljön påverkas, såväl positivt som negativt, av projektets syfte, mål och aktiviteter. Frågeställningar att ta hänsyn till är bland annat på vilket sätt projektets aktiviteter påverkar energianvändning, transporter, materielbehov, utsläpp, naturmiljön inklusive biologisk mångfald och hotade arter, avfall samt buller.

#### Jämställdhet

Utvecklingen är inte hållbar på sikt om inte alla kvinnor och män är delaktiga och bidrar med sin kompetens fullt ut i samhällsutvecklingen. Att ha ett jämställdhetsperspektiv innebär att man försöker att synliggöra kvinnors och mäns villkor och förhållande. Beskriv vad som planeras genomföras i projektet för att främja jämställdheten. Ta med konkreta exempel på aktiviteter och hur och varför dessa aktiviteter ska genomföras.

#### Integration

Integration innebär olika etniska gruppers möjligheter att komma in i arbets- och näringslivet via arbetsmarknaden och eget företagande. Mångfalden är en gemensam tillgång som bidrar till regionens tillväxt och utveckling. Beskriv vad som planeras genomföras i projektet för att främja integrationen. Ta med konkreta exempel på aktiviteter och hur och varför dessa aktiviteter ska genomföras.

#### Tillgänglighet

För att tillförsäkra personer med funktionshinder möjligheten att delta i samhällslivet som aktiva invånare så är fysisk tillgänglighet och tillgänglig information/kommunikation av avgörande betydelse. Ange hur projektet är tillgängligt för personer med funktionsnedsättningar.

#### **14. Uppföljning, utvärdering och resultatspridning**

Beskriv vilka aktiviteter som ska genomföras för att informera om projektet under projekttiden. Hur ska projektet utvärderas för att resultat ska kunna tas om hand och spridas till andra. Beskriv hur projektet planerar att kommunicera att Fyrbodals kommunalförbund är en medfinansier.

Beskriv även hur indikatorerna ska följas upp och mätas. Uppgifter om namn på personer eller företag som ingår i utfallet av indikatorerna ska vid begäran kunna redovisas av stödmottagaren.

#### **15. Långsiktiga effekter**

Ange förväntade långsiktiga effekter och förklara hur projektet bidrar till dessa.

#### **16. Verksamhet efter projekttiden**

Ange hur verksamheten förväntas drivas vidare efter projektperioden.

### 17. Kostnader

Kostnadsförslag	År 20	År 20	År 20	Totalt
Egen personal (löner inkl sociala avgifter)				
Externa (köpta) tjänster				
Resor				
Administration (tel, porto, osv)				
Marknadsföring (trycksaker osv)				
Lokalkostnader				
Övriga kostnader				
<b>Summa kostnader</b>				
<b>Totalt</b>				

### 18. Finansiering

Finansiärer – Typ av finansiering	År 20	År 20	År 20	Totalt	%
Offentliga finansiärer – likvida medel					
<b>Total offentlig finansiering</b>					
Privata finansiärer – likvida medel					
<b>Total privat finansiering</b>					
<b>Summa total finansiering</b>					

**19. Bilaga 1 – Beräkningsunderlag till projektbudget**

<b>Egen personal</b> (personens namn eller kategori) – bokförd kostnad	Månadslön inkl. soc. avg	Sysselsätt- ningsgrad	Antal månader	Total kostnad
<b>Summa egen personal</b>				

<b>Externa tjänster</b>				<b>Total kostnad</b>
<b>Summa externa tjänster</b>				

<b>Övriga kostnader</b>				<b>Total kostnad</b>
<b>Summa övriga kostnader</b>				

## 20. Underskrift

*Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan inklusive bilagor är riktiga. Vidare intygas att inga andra offentliga stöd, utöver de i denna ansökan redovisade, finansierar detta projekts kostnader.*

*Vidare medger undertecknad enligt 10 § personuppgiftslagen, SFS 1998:204, att de personuppgifter om undertecknad, som har lämnats i ansökan, får behandlas på sådant sätt och i sådan omfattning som är nödvändig för Fyrbodals kommunalförbunds hantering av ärendet (registrering i diarium och liknande) och att de publiceras på Internet i information om projektet.*

Datum	Underskrift av behörig firmatecknare	Namnförtydligande

Datum	Underskrift av projektledare	Namnförtydligande

Datum	Underskrift av ekonomiansvarig för projektet	Namnförtydligande

## Anvisningar för ansökan om stöd till projekt

Rubrikerna nedan följer de punkter som finns i ansökningsblanketten.

### 1. Allmänna uppgifter

Projektets start- och slutdatum ska anges. Kostnader som uppkommer före eller efter denna period är inte stödberättigade. Slutredovisning av projektet ska ske senast två månader efter genomfört projekt.

### 2. Uppgifter om sökanden

Uppgifter om sökanden avser den juridiska person som står bakom ansökan. När det gäller webbadress ska den plats anges där information om projektet finns.

Utbetalning av medel kan endast ske till sökande (den juridiska personen) och denne ska stå som ansvarig för det plus- eller bankgironummer som anges. Utbetalning motsvarande Fyrbodal kommunalförbunds finansieringsandel av projektkostnaderna sker efter det att projektägaren lämnat rekvisition med redovisning av nedlagda kostnader.

### 3. Projektets inriktning

Stöd söks från prioriterat område inom tillväxt- och utvecklingsstrategin *Delregional Genomförandeplan Fyrbodal 2014- 2020*. För mer information om prioriterat område och typ av innehåll i respektive kryssruta, se [Delregional Genomförandeplan Fyrbodal 2014- 2020](#).

Beskriv hur projektet bidrar till att målen i den delregionala genomförandeplanen Fyrbodal 2014-2020 uppnås.

### 4. Projektets övergripande mål

Beskriv hur projektet bidrar till att målen i den delregionala genomförandeplanen Fyrbodal 2014-2020 uppnås.

*Syfte och mål* – vad syftar insatsen till? Varför ska den genomföras? Vilka är de förväntade effekterna/resultaten av insatsen på kort och lång sikt? Ange mätbara indikatorer om möjligt.

*Innehåll* – vad ska göras för att uppnå syfte och mål? Insatsens målgrupp – vem har nytta av insatsens resultat? Ange även eventuella samarbetspartners och ansvarsfördelningen mellan dem.

### 5. Ange vilka kommuner i Fyrbodal som direkt berörs av projektet och på vilket sätt.

Beskriv om de aktivt deltar i projektet eller om projektet utförs i kommunerna utan involvering av kommunala tjänstepersoner. Förväntas kommunerna att lägga ner tid i projektet ska detta också anges. Även i vilken omfattning det handlar om.

### 6. Sammanfattande projektbeskrivning

I sammanfattningen ska det bland annat framgå hur projektet kopplar an till *Delregional Genomförandeplan Fyrbodal 2014-2020* och det prioriterade området som angetts samt den/de prioriterade frågor som är mest relevanta för projektet.

### 7. Bakgrund till projektet

Beskriv de bakomliggande orsakerna till varför projektet behövs. Har liknande projekt genomförts på området? Vad visade de projekten. Hur ser historiken ut?

### 8. Syfte

Ange vad projektet ska leda till. Motivera varför det ska genomföras. Ange till exempel vilka problem som projektet avser att lösa eller vilka nya möjligheter/metoder som utvecklas.

### 9. Mål och målgrupp

Projektets mål ska vara mätbara och möjliga att följa upp. Beskriv vem/vilka som ska nås av projektets insatser.

### 10. Projektinnehåll

Ange vilka aktiviteter som planeras i projektet för att uppnå syfte och mål. Ange också en tidsplan för aktiviteterna. Resultatindikatorerna som väljs under punkt 14 ska motiveras och utvecklas så att de kopplar till planerade aktiviteter.

### 11. Projektorganisation

Redogör för projektets organisation, ev. styrgrupper, referensgrupper och deras sammansättning. Ange antal anställda i projektet, dess befattningar samt sysselsättningsgrad. Ange hur projektets ekonomiadministration kommer att hanteras. Observera att jämn könsfördelning och integrationsaspekter ska beaktas vid fastställande av projektorganisation. Ange också projektets samarbetspartners och kontaktpersoner hos dem.

## 12. Indikatorer

Våra indikatorer är uppdelade utifrån 4 teman. Observera att ni ska fylla i indikatorer från bilagorna längst bak i dokumentet. Minst en indikator från ett av de fyra temaområdena måste väljas. I det fall indikatorn avser individer ska dessa delas upp på antal kvinnor och män. Indikatorer som avser företag ska delas upp på ägarledda av man/kvinna. Det finns också möjlighet att uppges egna projektspecifika indikatorer.

## 13. Jämställdhet, miljö, integration och tillgänglighet

### Miljö

Beskriv hur projektet ska arbeta för att minimera den egna miljöpåverkan. Ange vidare hur miljön påverkas, såväl positivt som negativt, av projektets syfte, mål och aktiviteter. Frågeställningar att ta hänsyn till är bland annat på vilket sätt projektets aktiviteter påverkar energianvändning, transporter, materielbehov, utsläpp, naturmiljön inklusive biologisk mångfald och hotade arter, avfall samt buller.

### Jämställdhet

Utvecklingen är inte hållbar på sikt om inte alla kvinnor och män är delaktiga och bidrar med sin kompetens fullt ut i samhällsutvecklingen. Att ha ett jämställdhetsperspektiv innebär att man försöker att synliggöra kvinnors och mäns villkor och förhållande. Beskriv vad som planeras genomföras i projektet för att främja jämställdheten. Ta med konkreta exempel på aktiviteter och hur och varför dessa aktiviteter ska genomföras.

### Integration

Integration innebär olika etniska gruppers möjligheter att komma in i arbets- och näringslivet via arbetsmarknaden och eget företagande. Mångfalden är en gemensam tillgång som bidrar till regionens tillväxt och utveckling. Beskriv vad som planeras genomföras i projektet för att främja integrationen. Ta med konkreta exempel på aktiviteter och hur och varför dessa aktiviteter ska genomföras.

### Tillgänglighet

För att tillförsäkra personer med funktionshinder möjligheten att delta i samhällslivet som aktiva invånare så är fysisk tillgänglighet och tillgänglig information/kommunikation av avgörande betydelse. Ange hur projektet är tillgängligt för personer med funktionsnedsättningar.

## 14. Uppföljning, utvärdering och resultatspridning

Beskriv vilka aktiviteter som ska genomföras för att informera om projektet under projekttiden. Hur ska projektet utvärderas för att resultat ska kunna tas om hand och spridas till andra. Beskriv hur projektet planerar att kommunicera att Fyrbodals kommunalförbund är en medfinansier.

Beskriv även hur indikatorerna ska följas upp och mätas. Uppgifter om namn på personer eller företag som ingår i utfallet av indikatorerna ska vid begäran kunna redovisas av stödmottagaren.

## 15. Långsiktiga effekter

Ange förväntade långsiktiga effekter och förklara hur projektet bidrar till dessa.

## 16. Verksamhet efter projekttiden

Beskriv vad som förväntas ske efter avslutat projekt. Vad kommer projektet leda till och hur tas resultaten av projektet om hand?

## 17. Kostnader och finansiering

Stödbara kostnader är sådana som förväntas upparbetas inom ramen för projektet. Om sökanden är momspliktig och har rätt att dra av (lyfta) moms innebär detta att kostnaderna ska tas upp exklusive moms i budgeten. Observera att även om sökandens övriga verksamhet är momspliktig behöver inte projektet vara det. Vid tveksamheter om projektet är skattepliktigt eller ej, kontakta Skatteverket. Om sökanden inte är momspliktig för projektet (dvs momsen är en slutlig kostnad för projektet) får kostnaderna i budgeten tas upp inklusive moms. I dessa fall ska den faktiska kostnaden för momsen särredovisas vid rekvisition.

Kostnadsbudgeten kan innehålla följande kostnadsslag:

**Egen personal** – avser lönekostnader för personer som är anställda av projektägaren. Lönen ska motsvara den anställdes ordinarie lön inklusive sociala avgifter.

**Externa tjänster** – avser t ex konsulter och föreläsare, dvs kompetens som köps in utifrån. Här redovisas även personer som finansieras med arbetsmarknadspolitiska medel.

**Resor** – avser de resor som sker för att genomföra förstudien.

**Administration** – avser kostnader för t ex telefon och porto.

**Marknadsföring** – avser kostnader i samband med framtagande av t ex trycksaker.

**Lokalkostnader** – kan avse hyra för kontor eller annan lokal t ex i samband med seminarier.

**Övriga kostnader** – Observera att kostnadsslaget övriga kostnader får utgöra max 10 % av den totala kostnaden. Kostnader för intern representation är inte stödbara. Vidare godkänns inte kostnader för alkohol.



**18.** I tabellen för finansiering redovisas de medel som andra finansiärer, såväl offentliga som privata, planerar att bidra med. I posten privat finansiering ingår utöver kontanta medel även eventuella förväntade projektintäkter (t ex deltagaravgifter).

**19. Underskrift**

Behörig firmatecknare (den som har rätt att teckna avtal) för sökande ska skriva under ansökan.

Fyrbodals kommunalförbund kan komma att i samband med projektbeskrivningar publicera namn och telefonnummer på behörig firmatecknare på internet i form av pressmeddelande, registrering i projektdatabas och liknande. Syftet med denna publicering är att sprida information om projektet. Med hänsyn till att samtycke krävs för denna publicering, sk behandling av personuppgifter, begärs sådant samtycke av firmatecknare. Om denna person önskar att personuppgifterna inte ska behandlas på detta sätt ska detta särskilt meddelas.

**20. Övrigt**

Ifylld och undertecknad ansökan skickas till nedanstående adress. För att ansökan ska kunna beredas krävs att ansökan är fullständigt ifylld. Förutom ansökan i underskrivet original önskas också en elektronisk kopia till e-postadress nedan för att underlätta handläggningen. Vid ev. frågor kontakta ansvarig handläggare på kansliet. Kontaktuppgifter finns på [www.fyrbodal.se](http://www.fyrbodal.se) under fliken Tillväxtmedel.

Fyrbodals kommunalförbund  
Box 305, 451 18 Uddevalla  
e-postadress: [kansli@fyrbodal.se](mailto:kansli@fyrbodal.se)

## Resultatindikatorer för projekt inom tema ”En ledande kunskapsregion”

De indikatorer som ska användas under punkt 12 i ansökan återfinns nedan.

Indikator	Definition och kommentar
Antal individer i entreprenörsfrämjande aktiviteter	Entreprenörsfrämjande aktiviteter ska ha fokus på att deltagarna får ökad kunskap i entreprenörskap med fokus på företagande. Det kan handla om seminarier, möten och nätverksträffar. För entreprenörskap som lärande används istället ”Antal individer i kompetensutvecklingsinsats”.
Antal individer i kompetensutvecklingsinsats	Kompetensutvecklingsinsatser är av karaktären utbildning eller kurs, dvs inte möten eller seminarier.
Antal individer som får rådgivning	Entreprenörsfrämjande aktiviteter ska ha fokus på att deltagarna får ökad kunskap i entreprenörskap med fokus på företagande. Det kan handla om seminarier, möten och nätverksträffar. För entreprenörskap som lärande används istället ”Antal individer i kompetensutvecklingsinsats”.
Antal företag som får rådgivning	Indikatorn avser rådgivning till befintliga företag. Det kan handla om att utveckla sitt företag, innovationsrådgivning m.m. Ange i projektbeskrivningen om företagen tidigare har fått rådgivning eller inte av sökande.
Antal företag som utvecklar produkter	Indikatorn mäter antal företag som deltagit i produktutveckling eller innovationsutveckling. Produkter kan vara materiella eller immateriella (inklusive tjänster). Även organisatoriska innovationer ingår. Processinnovationer är inkluderade om de bidrar till utveckling av produkten.
Antal nya eller utvecklade produkter som har kommersialiserats	Indikatorn mäter antal produkter som utvecklats inom ramen för en insats och som har introducerats på marknaden/kommersialiserats. Produkter kan vara materiella eller immateriella (inklusive tjänster). Processinnovationer är inkluderade om de bidrar till utveckling av produkten.
Antal företag som har påbörjat en exportsatsning	Företagen ska ha deltagit på det sätt att de har nått eller förväntas att nå en ny exportmarknad.
Antal företag som får finansiering	Indikatorn handlar om insatser som avser att förmedla ekonomiskt stöd till företag. Det kan handla om t.ex. bidrag, lån, räntestöd, kreditgarantier, riskkapital.
Antal nya företag	Antal nya företag som startats till följd av insatser som genomförs inom projektet. Antalet ska kunna redovisas när projektet slutrapporteras. Gnom aktiviteter som kommer resultera i nya företag på längre sikt kan detta anges i ansökan under förväntade långsiktiga resultat.
Ökade arbetstillfällen (årsarbetskrafter)	Antalet nya arbetstillfällen till följd av insatser som genomförs räknat i heltidsanställningar. Indikatorn ska fånga upp den del av ökningen av arbetstillfällen som är en direkt följd av projektet. Anställda som arbetar i projektet ska inte inräknas.
Antal privata och/eller offentliga företag och organisationer som samverkar	Indikatorn ska användas av projekt vars huvudsyfte är att samverka, d.v.s. där själva samverkan är ett resultat. I projektbeskrivningen ska det tydligt framgå syftet med samverkan, vilket merfärde som skapas samt vilken typ av företag och organisationer som förväntas ingå. Fördela utifrån antal företag, antal universitet/högskolor, antal forskningsinstitut, antal kommuner, antal kommunalförbund och Västra Götalandsregionen, antal offentliga och antal övriga t.ex. ideella organisationer.

Antal kronor i FoU-resurser	Indikatorn avser projekt som genom sina insatser medverkat till att FoU-resurser beviljas. I projektbeskrivning och slutrapport bör det framgå om medlen är från deltagande företag, nationella eller internationella finansörer.
Antal forskare som deltar i utbyte	Indikatorn ska användas av projekt som medverkar till utbyte av forskare. I projektbeskrivning ska det framgå antalet internationella forskare till Västra Götaland och antal forskare från Västra Götaland.
Organisationer och företag som deltar i internationella Fol-program	Med delta avses att medverka i ett internationellt Fol-projekt alt. att vara med i en ansökan som har sökt medel från ett internationellt Fol-program. Ange syfte i projektbeskrivningen. Ange även om någon av aktörerna förväntas leda projektet och om projektet inkluderar företag och organisationer i Västra Götaland som inte tidigare har deltagit i internationella Fol-program.

## Resultatindikatorer för projekt inom tema ”En region för alla”

De indikatorer som ska användas under punkt 12 i ansökan återfinns nedan.

Indikator	Definition och kommentar
Antal individer i kompetensutvecklingsinsats	Kompetensutvecklingsinsatser är av karaktären utbildning eller kurs, d.v.s. inte möten eller seminarier. I projektbeskrivning och slutrapport ska omfattningen av kompetensutvecklingen framgå.
Antal individer i praktik, examensarbete och mentorplatser	Indikatorn avser antal studenter som deltar i praktik, examensarbete alternativt har en mentor.
Antal individer i en valideringsprocess	Indikatorn avser antal personer som genomgår en valideringsprocess.
Antal individer som får praktik eller ferieplatser	Indikatorn avser antal ungdomar som deltar i praktik eller ferieplatser.
Antal företag och organisationer som arbetar med kompetensförsörjning	Indikatorn ska användas av de insatser vars syfte är att öka antalet företag och organisationer som arbetar med strategisk kompetensförsörjning så att existerande kompetens bättre tas tillvara.
Antal företag/organisationer som deltar i frivilligarbete	Indikatorn avser antal företag/organisationer som med personella resurser (anställda) deltar i frivilligarbete.
Antal nya metoder, verktyg och arbetssätt	I projektbeskrivningen ska det tydligt framgå vilken typ av metod, verktyg eller arbetssätt som avses utvecklas samt hur den/dessa mervärden bedöms och hur den/de ligger i linje med projektets uppsatta mål.
Antal privata och/eller offentliga företag och organisationer som samverkar	Indikatorn ska användas av projekt vars huvudsyfte är att samverka, d.v.s. där själva samverkan är ett resultat, och där insatsen avser kompetensförsörjning. I projektbeskrivningen ska det tydligt framgå syftet med samverkan, vilket mervärde som skapas samt vilken typ av företag och organisationer som förväntas ingå. Fördela utifrån antal företag, antal universitet/högskolor, antal forskningsinstitut, antal kommuner, antal kommunalförbund och Västra Götalandsregionen, antal andra offentliga och antal övriga t.ex. ideella organisationer.
Ökade arbetstillfällen (årsarbetskrafter)	Antalet nya arbetstillfällen till följd av insatser som genomförs räknat i heltidsanställningar. Indikatorn ska fånga upp den del av ökningen av arbetstillfällen som är en direkt följd av projektet. Anställda som arbetar i projektet ska inte inräknas.
Antal resor med kollektivtrafik	Indikatorn gäller aktiviteter som bidrar till överflyttning från bil till kollektivtrafik eller aktiviteter som ökar kollektivtrafikens attraktivitet.
Andel fordonkm i kollektivtrafiken med biodrivmedel och el (förnybara)	Indikatorn avser en insats bidrag till att öka andelen fordonskm med biobränsle och el (förnybara).
Antal genomförandeprojekt för resurseffektiva lösningar	Avser insatser inom transportinfrastruktur, transporter, IT-bredband som går från demo till fullskaligt genomförande för resurseffektiva lösningar.

## Resultatindikatorer för projekt inom tema ”En region där vi tar globalt ansvar”

De indikatorer som ska användas under punkt 12 i ansökan återfinns nedan.

Indikator	Definition och kommentar
Antal företag som utvecklar produkter	Indikatorn mäter antal företag som deltagit i produktutveckling eller innovationsutveckling. Produkter kan vara materiella eller immateriella (inklusive tjänster). Även organisatoriska innovationer ingår. De produkter som företagen utvecklar ska ha en betydande miljöpotential.  Processinnovationer är inkluderade om de bidrar till utveckling av produkten.
Antal företag som påbörjat en exportsatsning	Företagen ska ha deltagit på det sätt att de har nått eller förväntas att nå en ny exportmarknad. Insatserna ska avse områden som tas upp inom tema ”En region där vi tar globalt ansvar”.
Antal företag som genomfört miljöförbättrande insatser	Företagen ska ha genomfört miljöförbättrande insatser inom ramen för projektet. Företag och typ av miljöförbättrande insats redovisas i projektbeskrivningen.
Antal nya företag	Antal nya miljöföretag (definieras som miljöteknikföretag) som startats till följd av insatser som genomförs inom projektet. Antalet ska kunna redovisas när projektet slutrapporteras. Genomförs aktiviteter som kommer resultera i nya företag på längre sikt kan detta anges i ansökan under förväntade långsiktiga resultat.
Antal privata och/eller offentliga företag och organisationer som samverkar	Indikatorn ska användas av projekt vars huvudsyfte är att samverka, d.v.s. där själva samverkan är ett resultat, och där insatsen avser kompetensförsörjning.  I projektbeskrivningen ska det tydligt framgå syftet med samverkan, vilket mervärde som skapas samt vilken typ av företag och organisationer som förväntas ingå. Fördela utifrån antal företag, antal universitet/högskolor, antal forskningsinstitut, antal kommuner, antal kommunalförbund och Västra Götalandsregionen, antal andra offentliga och antal övriga t.ex. ideella organisationer.
Organisationer och företag som deltar i internationella Fol-program	Med detta avser att medverka i ett internationellt Fol-projekt allt. att vara med i en ansökan som har sökt medel från ett internationellt Fol-program. Ange syfte i projektbeskrivningen. Ange även om någon av aktörerna förväntas leda projektet och om projektet inkluderar företag och organisationer i Västra Götaland som inte tidigare har deltagit i internationella Fol-program.  Insatserna ska avse områden som tas upp inom tema ”En region där vi tar globalt ansvar”.
Andel genomförda innovationsupphandlingar	Indikatorn avser antal innovationsupphandlingar som bidrar till att lösa samhällsutmaningar inom miljö och det sociala området.
Antal affärsmodeller	Indikatorn avser antal affärsmodeller med inriktning mot en förbättrad miljö som utvecklats inom ramen för projektet.
Antal innovations- och demonstrationsprojekt	Indikatorn avser antalet innovations- och demonstrationsprojekt som genomförs inom ramen för projektet. Insatserna ska avse områden som tas upp inom tema ”En region där vi tar globalt ansvar”.
Antal test- och demonstrationsarenor	Avser test- och demonstrationsarenor där idéer med betydande miljöpotential omsätt i praktiken.
Antal nya metoder, verktyg och arbetssätt	I projektbeskrivningen ska det tydligt framgå vilken typ av metod, verktyg eller arbetssätt som avses utvecklas samt hur dessa mervärden bedöms och hur det ligger i linje med projektets uppsatta mål.

## Resultatindikatorer för projekt inom tema ”En region som syns och engagerar”

De indikatorer som ska användas under punkt 12 i ansökan återfinns nedan.

Indikator	Definition och kommentar
Antal evenemang	<p>Antal evenemang som insatsen genomför. Det kan handla om events, kongresser, konferenser, festivaler, utställningar, konserter, föreställningar (teater, dans, musik eller liknande) filmvisningar, marknadsföringskampanjer, seminarier eller möten.</p> <p>Evenemanget ska beskrivas i projektbeskrivningen. Om evenemanget särskilt riktar sig till ungdomar ska detta anges.</p>
Antal besökare, publik och deltagare till evenemang	Antal besökare, publik och deltagare som besöker ett evenemang.
Antal barn och unga (yngre än 18 år) som besöker, deltar eller är publik i ett evenemang	Antal barn och unga (yngre än 18 år) som besöker, deltar eller är publik i ett evenemang.
Antal kulturutövare	Antal deltagande individer som deltar i en kulturaktivitet. I projektbeskrivningen bör det framgå om det är barn och unga upp till 18 år alternativt vuxna som deltar.
Antal nya metoder, verktyg och arbetssätt	I projektbeskrivningen ska det tydligt framgå vilken typ av metod, verktyg eller arbetssätt som avses samt hur den/dessa innebär ett mervärde och hur den/de ligger i linje med projektets uppsatta mål.
Antal gästnätter	Indikatorn avser insatser som medför ett ökat antal gästnätter.
Antal privata och/eller offentliga företag och organisationer som samverkar	<p>Indikatorn ska användas av projekt var huvudsyfte är att samverka, d.v.s. där själva samverkan är ett resultat, och där insatsen avser kultur- och/eller besöksnäringen.</p> <p>I projektbeskrivningen ska det tydligt framgå syftet med samverkan, vilket mervärde som skapas samt vilken typ av företag och organisationer som förväntas ingå. Fördela utifrån antal företag, antal universitet/högskolor, antal forskningsinstitut, antal andra offentliga och antal övriga t.ex. ideella organisationer.</p>
Ökade arbetstillfällen (årsarbetskrafter)	<p>Antalet nya arbetstillfällen till följd av insatser som genomförs räknat i heltidsanställningar. Indikatorn ska fånga upp den del av ökningen av arbetstillfällen som är en direkt följd av projektet. Anställda som arbetar med att genomföra projektet ingår inte.</p> <p>Insatserna i projektet ska avse områden som tas upp i tema ”En region som syns och engagerar”.</p>
Antal nya företag	<p>Antal nya företag som startats till följd av insatser inom kultur och kreativa näringar. Det kan även handla om utländska företag som nyetablerar.</p> <p>Antalet ska kunna redovisas när projektet slutrapporteras. Genomförs aktiviteter som kommer resultera i nya företag på längre sikt kan detta anges i ansökan under förväntade långsiktiga resultat.</p>