

Möte för e-råd

2019-10-03

Agenda

Mötespunktens typ anges som [I] för informationspunkt, [D] för diskussionspunkt, [A] för arbetsmoment.

Punkt	Typ	Beskrivning	Ansvarig	Ca tid
1	I	Tidigare minnesanteckningar	Sara	09.00
2	I	Nulägesbild och status	Sara	09.15
3	I	Kommunikationsplan	Sara	09.30
4	D	Vad kan vi förbättra med kommunikationsplanen?	Alla	10.00
5	D	Beslut av kommunikationsplan	Alla	10.15
FIKA				10.30
6	I	Processbaserad verksamhetsutveckling – introduktion till metod	Sara	11.00
7	I	Nyttorealiserings – introduktion till metod	Sara	11.20
8	D	Hur kan vi arbeta med metoderna?	Alla	11.45

Tidigare minnesanteckningar

- Vi spikade definitionen av digitalisering (se nästa bild)
- Behovsanalysen – diskussion om metodik
- Genomgång av Regionala digitaliseringsrådets och VästKoms handlingsplaner för digitalisering
- Tidsplanen blev alternativ nr 2 – den väldigt realistiska
- Konferensdag den 8 november

Definition av digitalisering

DIGITISERING



Information och kommunikation

Digitalisera grundläggande funktioner

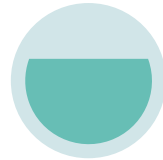
Vi har digitala kontaktytor för våra invånare men bakomliggande processer är inte digitala

Informations- och kommunikationsarbete sker digitalt

Definition

Vi omvandlar analog information till digital med stöd av teknik

DIGITALISERING



Processer

Fokus på effektivisering och automatisering av interna processer

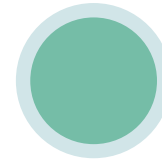
Processkartläggningar för att identifiera effektiviseringsmöjligheter

Inifrån- och ut perspektiv

Definition

Vi förändrar vårt arbetssätt och våra verksamhetsprocesser med stöd av modern teknik

DIGITAL TRANSFORMATION



Kultur och organisationsmodell

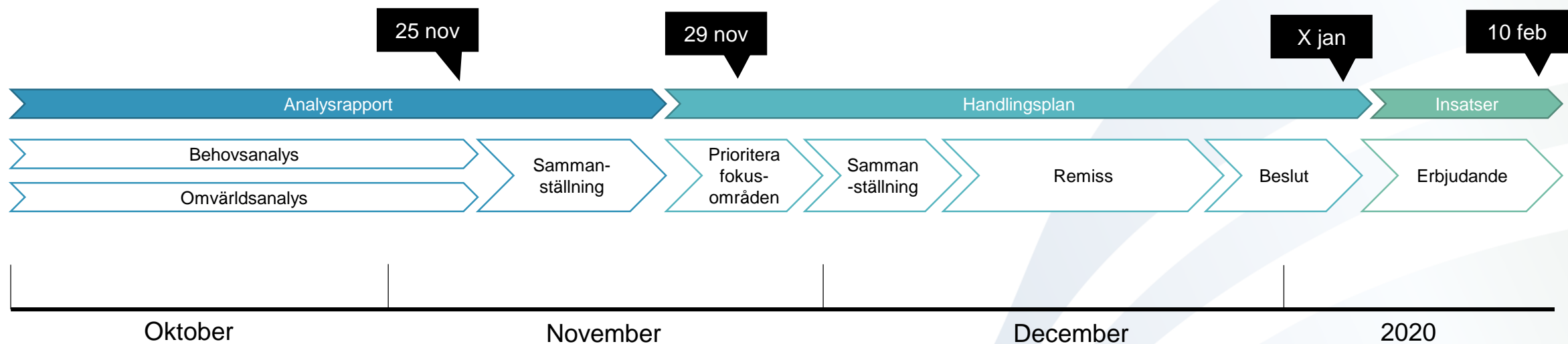
Utifrån samhällskrav och beteenden i den digitala världen arbetar vi mer utforskande för att skapa nya möjligheter och innovationer och bygger en ny kultur

Utifrån- och in perspektiv

Definition

Vi gör en genomgripande verksamhetsomvandling med stöd av modern teknik

Nulägesbild och status



Nulägesbild och status

- Infrastrukturnätverket (endast information), 6 sep (nästa 17 okt?)
- ~~Nätverk för näringslivsutvecklare, 17 sep~~
- ~~Utbildningschefs nätverk 27 sep~~
- E-samhälle och e-hälsa, 15 oktober
- Socialchefs nätverk, 25 oktober

Nulägesbild och status

Näringslivsutvecklare

Digital kompetens

- Öka företagens kompetens i vad digitalisering innebär. Ge exempel på hur andra företag har lyckats med digitalisering.
- Öka den digitala mognaden för företag så att de förstår nyttan med digitalisering genom t.ex. en digitaliseringscoach.

Digital trygghet

- Systematiskt arbete med livscykelhantering av data. Gammal data måste rensas bort.
- Stödjande informationssäkra system som styr användaren att göra rätt

Digital innovation

- Involvera invånaren och företagen mer i att hjälpa till att lösa välfärdsutmaningarna (utifrån- och in perspektiv)
- För att öka företagens innovationsförmåga måste vi se till att det finns en bra blandning av olika åldrar i företaget och öka mångfalden.
- Mer testbäddar där kommunens verksamhet kan möta företag för att tillsammans öka innovationskraften

Digital infrastruktur

- Bättre informationsdelning mellan system
- Bättre mobil täckning

Digital ledning

- Tydlighet i vad företagen kan förvänta sig för stöd av kommunen (vem gör vad)
- Mer flexibla arbetstider och tillit att kunna distansarbete
- Högre tillgänglighet av alla typer av tjänster – 24 timmars myndigheten

Nulägesbild och status

Utbildningschefer

Digital trygghet

Digital innovation

Digital kompetens

- Stimulera så att man ser nyttan, kompetensutveckling så att man får förståelse för när nyttan kommer, det kan vara direkt eller långsiktigt. Det är viktigt att kommunicera när nyttan förväntas komma.
- Kompetens för hur vi ska använda tekniken i undervisningen. Vi vet hur den tekniska prylen fungerar, men har inte lika stor kunskap om hur den fungerar bäst i undervisningssyfte.
- Bättre omvärldsbevakning tillsammans för vad som händer i kommunerna gällande digitalisering. Var finns stora potential för automatisering av en specifik process t.ex.?

Digital infrastruktur

- Ändamålsenliga effektiva, nyttiga system med sömlös kommunikation. I dagsläget finns det exempel på att vi inte kan mejla till varandra utan att det krånglar eftersom vi sitter på olika plattformar.
- Stabil hård infrastruktur – vi behöver kunna försäkra oss om att det finns elförsörjning och fiber till skolorna och arbetsplatserna.
- Allt är inte positivt med digitaliseringen och det behöver vi hantera. Den behövs en balans i vad som ska styras centralt då behoven måste få styra eftersom kommunerna är olika
- Sammanslagning av drift av system. Det måste finnas vägar där flera kommuner köper ett gemensamt personalsystem t.ex. och andra kommuner har andra system som man delar på. Vi behöver hitta samarbetskluster för att samordna system. Både för resurseffektivitet och för att kunna förenkla.
- Effektiv datahantering – exemplet med lärplattformar där det blir för stort och komplext. Integrationer som gör att systemet blir opålitligt. Hur ska vi lösa det?

Digital ledning

- Skolledningarna, rektorerna måste vara drivande och hålla samma nivå. Kompetensutveckling behövs för ökad förståelse, gärna från ett strategiskt perspektiv. Vi behöver samordning i kompetensutveckling av vår personal.
- Finansiering. Var finns pengarna för förändringen? Vi får krav på oss som vi kommer hantera olika eftersom vi har olika förutsättningar.
- Det behöver finnas en balans i automatisering till de som ska frigöra meningsfullt arbete så att kärnverksamheten inte urvattnas.

Hur gör vi med de som vill delta men inte kan?

Kommunikationsplan

Kommunikationsmål

- 60% av kärntressenterna ska uppleva att de har nytta av e-rådet
- Genomförande digitaliseringskonferens för att öka kännedomen om e-rådet

Kommunikationsplan

Målgrupper

Kärntressenter – intressenter med beslutande och/eller drivande roller i uppdraget.

Primärintressenter – intressenter som i hög grad påverkas och därför vill påverka uppdraget.

Sekundärintressenter – intressenter med ett intresse för uppdraget men som troligt inte aktivt kommer att påverka riktningen.

KÄRNINTRESSETER

Kommundirektörer Fyrbodal
Socialchefer Fyrbodal
Stadsbyggnadschefer Fyrbodal
Utbildningschefer Fyrbodal
Yrkesroller som arbetar med övergripande digitaliseringsfrågor

BUDSKAP

1. Målgrupperna ska känna att e-rådet är ett pålitligt, kompetent och nyttigt för deras arbete med digitaliseringsfrågor.
2. Målgrupperna ska ha förståelse för vad som krävs av ett digitalt ledarskap.
3. Målgrupperna ska känna att deras behov blir tillgodosett i vilka gemensamma insatser som prioriteras i handlingsplanen.

Kommunikationsplan

Målgrupper

PRIMÄRINTRESSETER

Yrkesroller som arbetar med e-hälsofrågor i kommunerna
Näringslivsutvecklare i Fyrbodal
Personalchefer i Fyrbodal
Samhällsutvecklingsteamet
Välfärdsutvecklingsteamet
Kommunakademin Väst
Projekt I Care 4 Fyrbodal
Förbundsdirektionen Fyrbodal
Ledningsgrupper Fyrbodals kommuner
Kommunala verksamhetsutvecklare
E-samordnare
SSVIT
VästKoms styrelse

BUDSKAP

Målgrupperna ska känna till e-rådets uppdrag och handlingsplan. De ska ha förståelse hur de kan samverka i digitaliseringsfrågor.

Kommunikationsplan

Målgrupper

SEKUNDÄRINTRESSEENTER

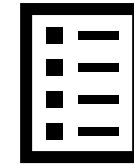
Regionala digitaliseringsrådet
Fyrbodals kommunanställda
Allmänheten

BUDSKAP

Målgrupperna ska ha kännedom om att e-rådet finns och vad deras ämnesområden är.

Kommunikationsplan

Aktiviteter



Aktivitetsplan

- 1. Behovsanalys** - Behovsanalysen ska ligga till grund för handlingsplanen som ska upprättas. För att även få en förankring av e-rådets uppdrag och öka kompetensen om digitalisering ska det i samband med analysen även göras en kortare dragning av digitaliseringsstrategin och e-rådets syfte.
- 2. Digitaliseringskonferens** - En konferens om digitalisering riktad till offentlig verksamhet i Fyrbodal ska genomföras. Fokus ska vara på förändring, målstyrning och metoder så att det inte blir för övertagande teknikfokus.
- 3. Presentation av behovsbilden** - När analysrapporten är färdigställd ska ett material tas fram för att kunna presentera resultatet, medverkande och tillvägagångssättet. Resultatet fokuserar främst på kartläggningen av behoven med även exempel på insatser som har gjort för att tillgodose behoven i andra kommuner och hos andra aktörer.
- 4. Presentation av handlingsplanen** - När handlingsplanen är framtagen så ska en presentation tas fram som presenterar behovsanalysen, val av insatser och vilka behov som inte kommer tillgodoses i handlingsplanen och varför det valts bort. Här ska även processen finnas med för hur man kan medverka i insatserna i handlingsplanen.
- 5. Presentation av uppföljning** - När utvärderingen av uppdraget är genomfört och slutrapporten är klar ska en presentation tas fram som presenterar historiken för uppdraget, hur vi arbetat för att uppnå målen, resultatet av utvärderingen och rekommendationen för fortsatt arbete.
- 6. Stautsuppdateringar** - För att berätta om e-rådets framskridande arbete och förankra det hos kärnintressenterna är det viktigt att återge att det händer något.
- 7. Föreläsningar** - Processledaren kommer att göra sig tillgänglig för föreläsningar om digitalisering i kommunerna. Kommunerna kan sedan boka föreläsning efter tillgång och efterfrågan. Ett material ska tas fram som kan anpassas utifrån kommunernas behov.
- 8. Omvärldsbevakning** - För att kunna hantera den snabba förändringen som sker i omvärlden behövs en kontinuerlig omvärldsbevakning. Det handlar om att ha vetskap om vilka förväntade, pågående och slutförda förändringsprojekt inom digitalisering som kan vara till nytta för Fyrbodals kommuner. För att få hjälp med uppgiften kommer uppdragen för e-samhälles nätverket och e-hälsonätverket att förändras till att innefatta även strukturerad omvärldsbevakning utifrån metoden för "Våganalys".

Diskussion om kommunikationsplan

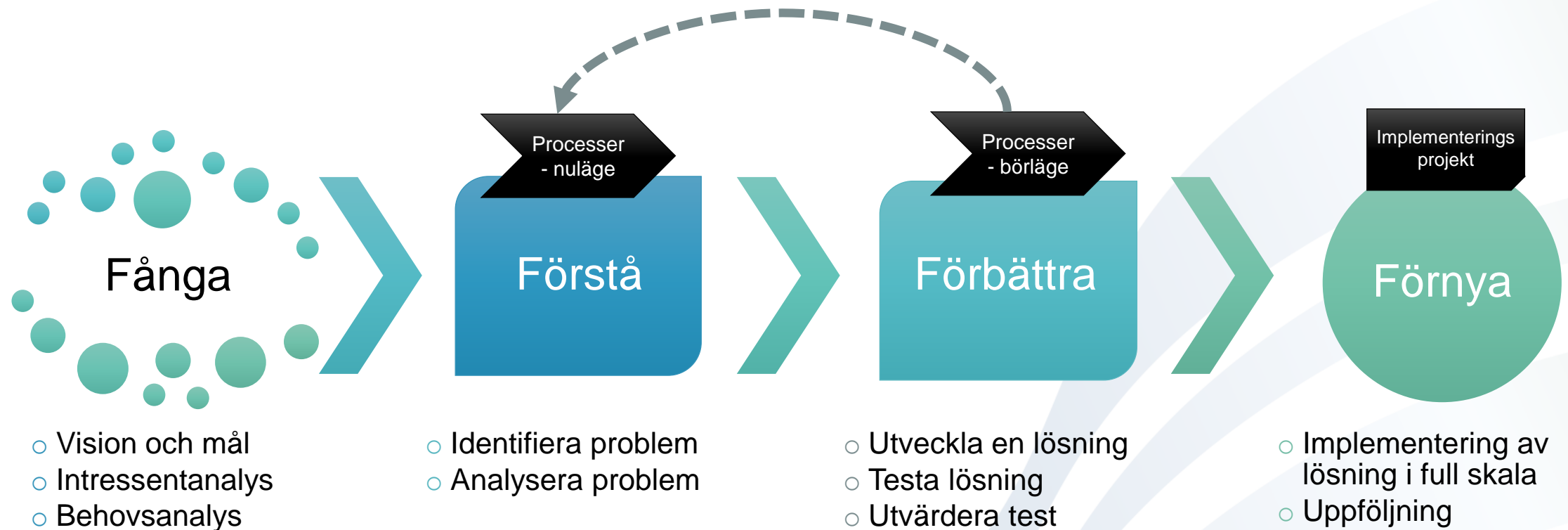
Vad behöver förändras?

Beslut om Kommunikationsplan

Kan vi godkänna kommunikationsplanen med eller utan förändringar?

Processbaserad verksamhetsutveckling

Utvecklingsprocessen



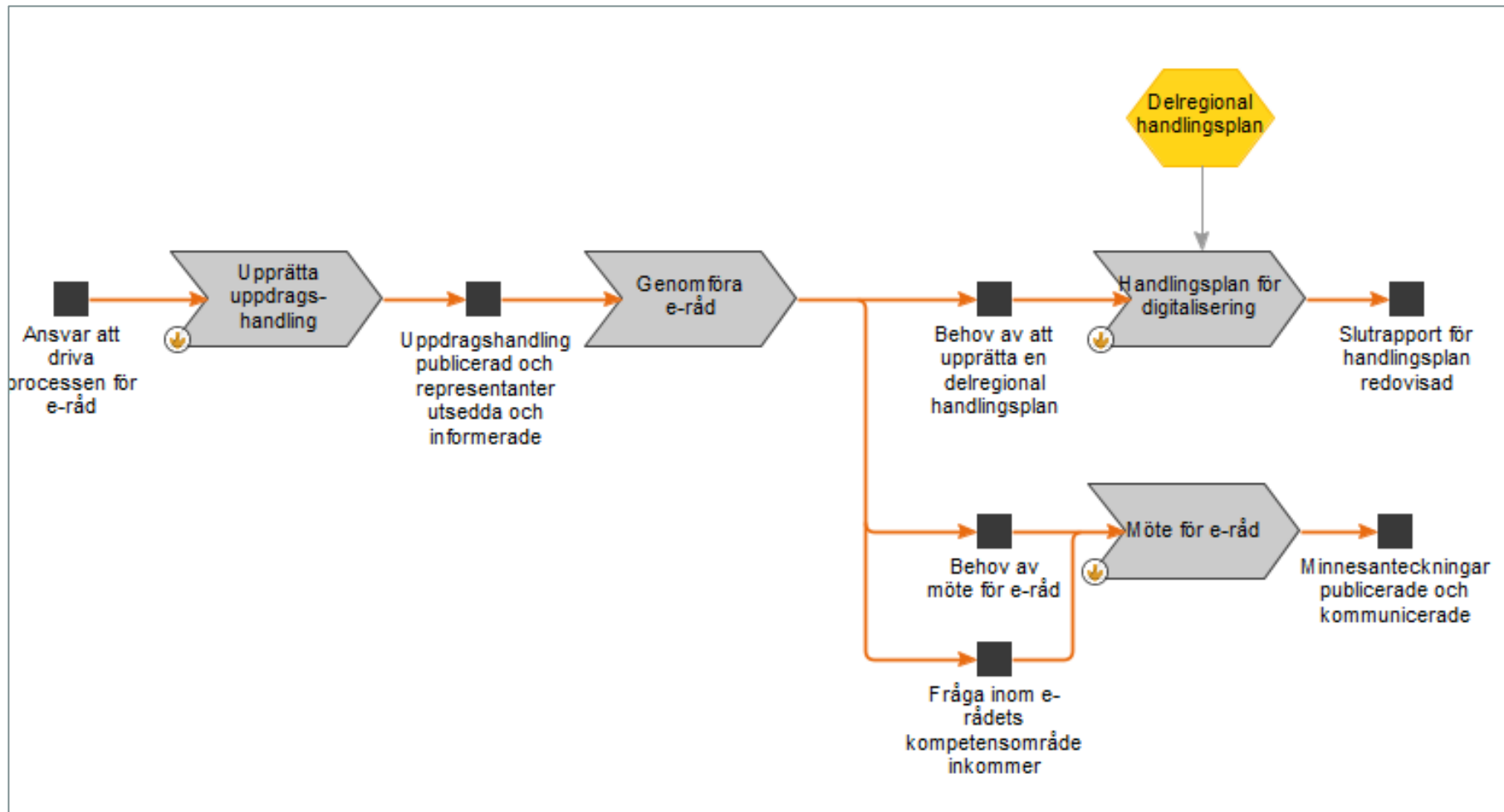
Processbaserad verksamhetsutveckling

Vilka frågor som besvaras

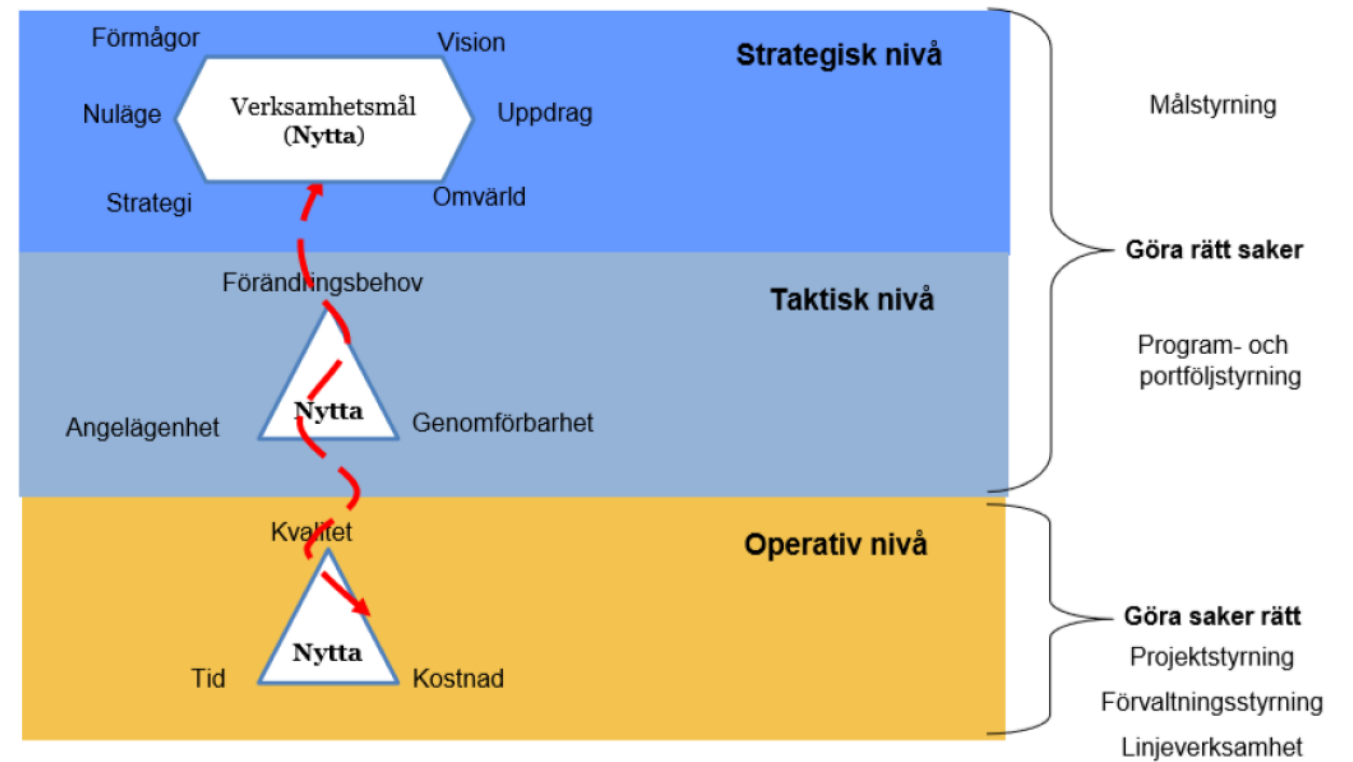
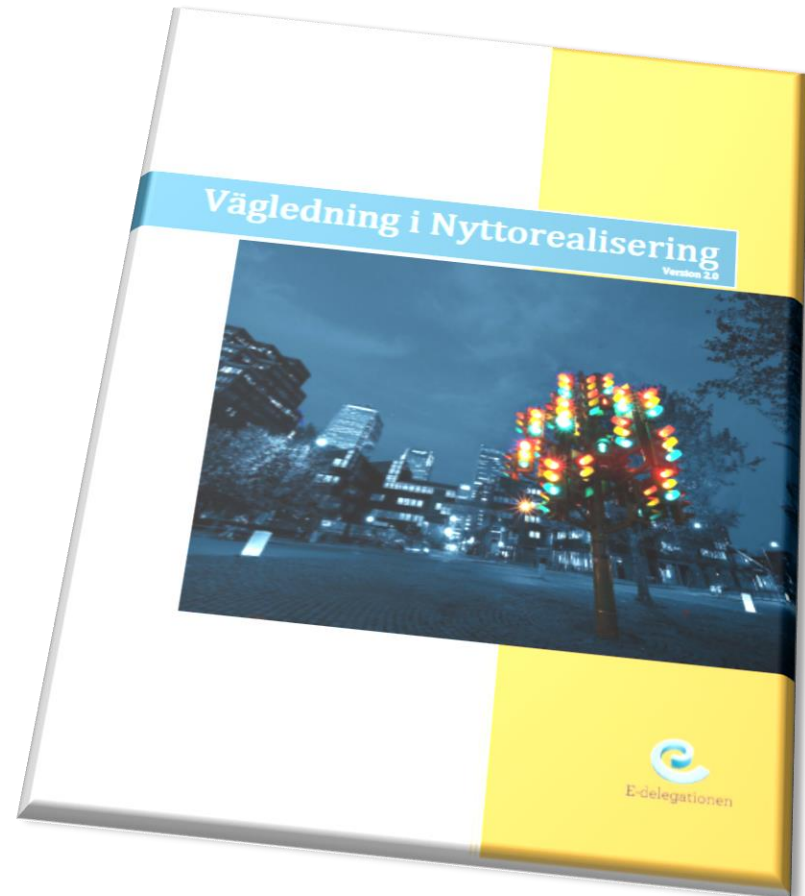
- **Varför finns processen** – vilka krav och behov finns/ska tillgodoses? Vad är det som triggat flödet och vilka värden förväntas skapas och till vem?
- **Vad ska ske** – vilka processer/aktiviteter utförs i vilken ordning?
- **Hur ska det göras** – vilka beskrivningar finns som ska stödja så att arbetet utförs på avsett sätt? Finns det stödsystem, utrustning, instruktionstexter, mallar eller checklistor som ska användas?
- **Vem ansvarar och vem utför** – vilka roller/befattningar är involverade? Vem är ansvarig för att det blir utfört på korrekt sätt? Är det någon som ska konsulteras och är det någon som ska informeras när aktiviteten är utförd? Finns det kompetens? Har vi tillräckligt många som kan?

Processbaserad verksamhetsutveckling

Exempel

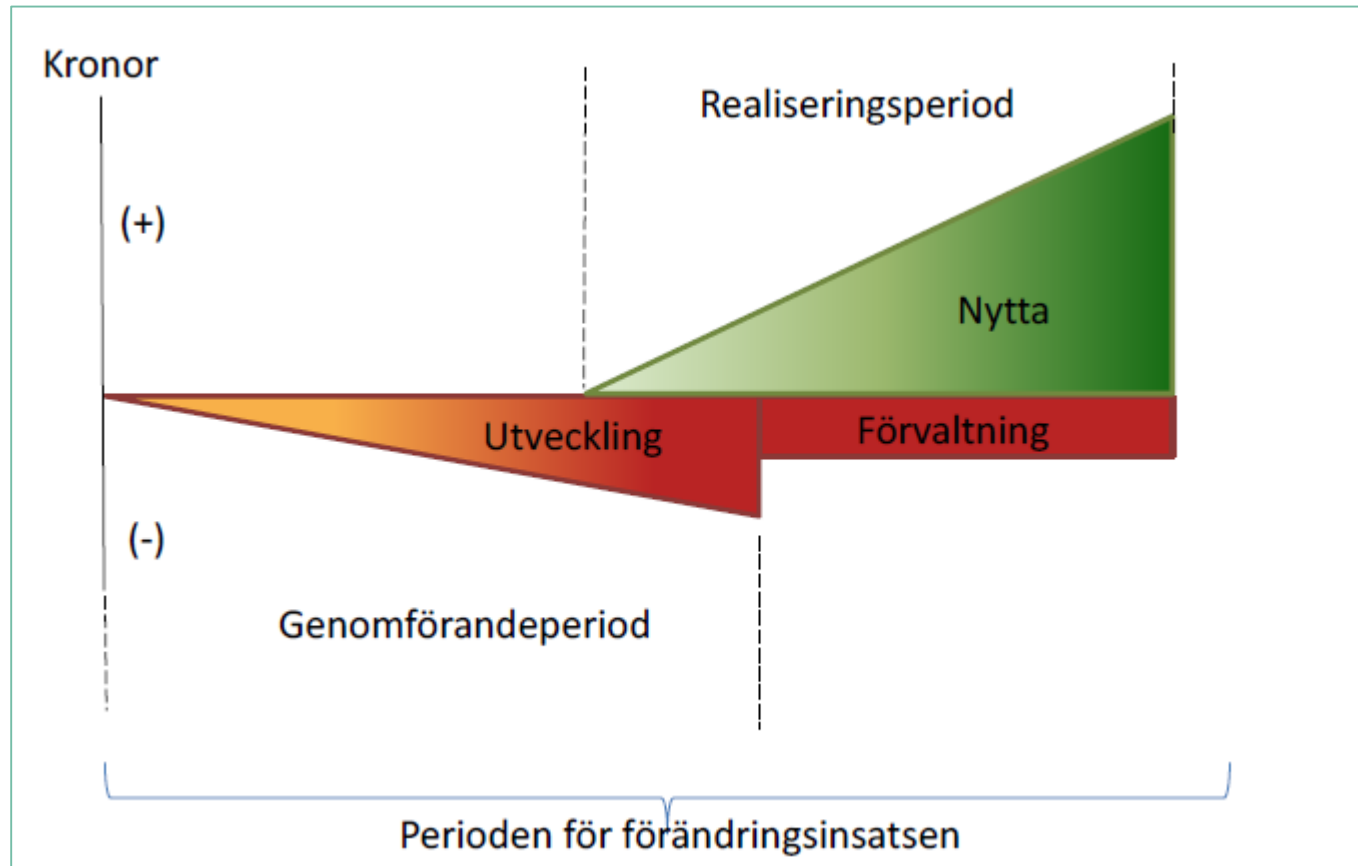


Nyttorealiserings Introduktion



Nyttorealiserings

Vad är nytta?



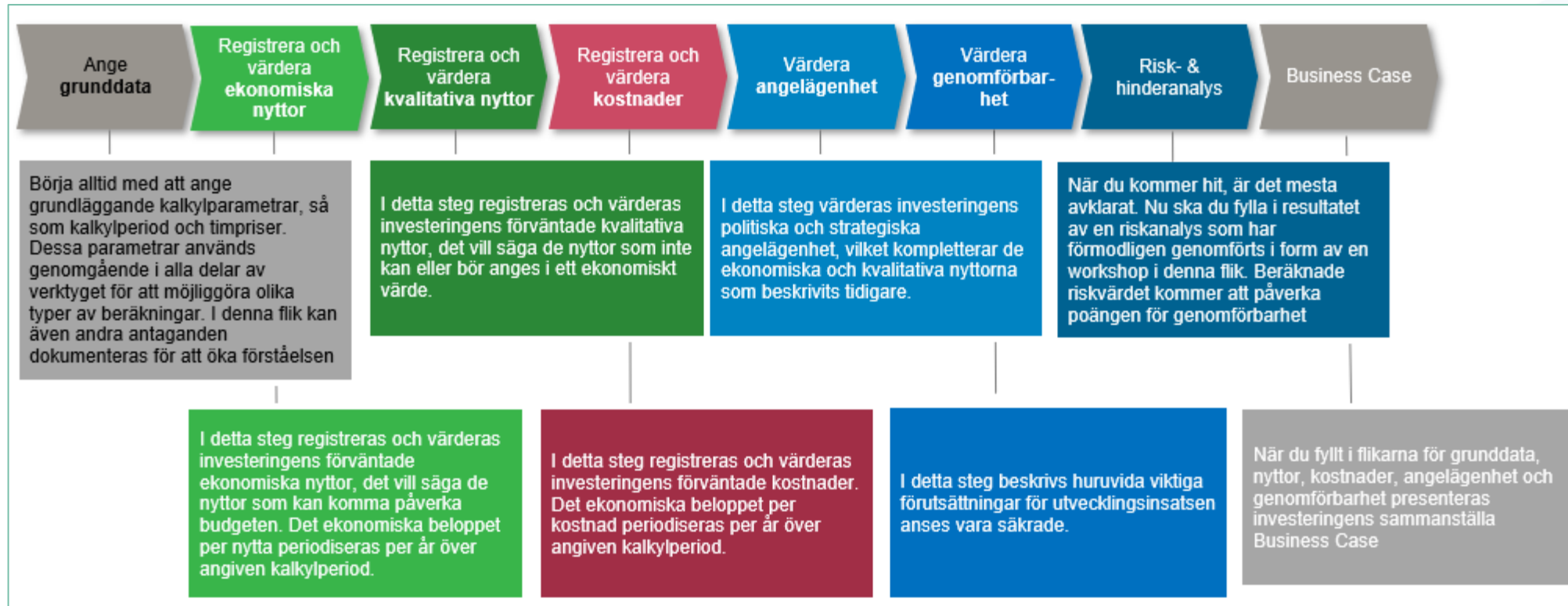
”Nytta är en **mätbar förändring** vilken uppfattas som positiv av en eller flera intressenter och **som bidrar till ett eller flera verksamhetsmål.**”

Nyttorealiseringsprocessen för nyttorealiserings



Nyttorealisering

Business Case

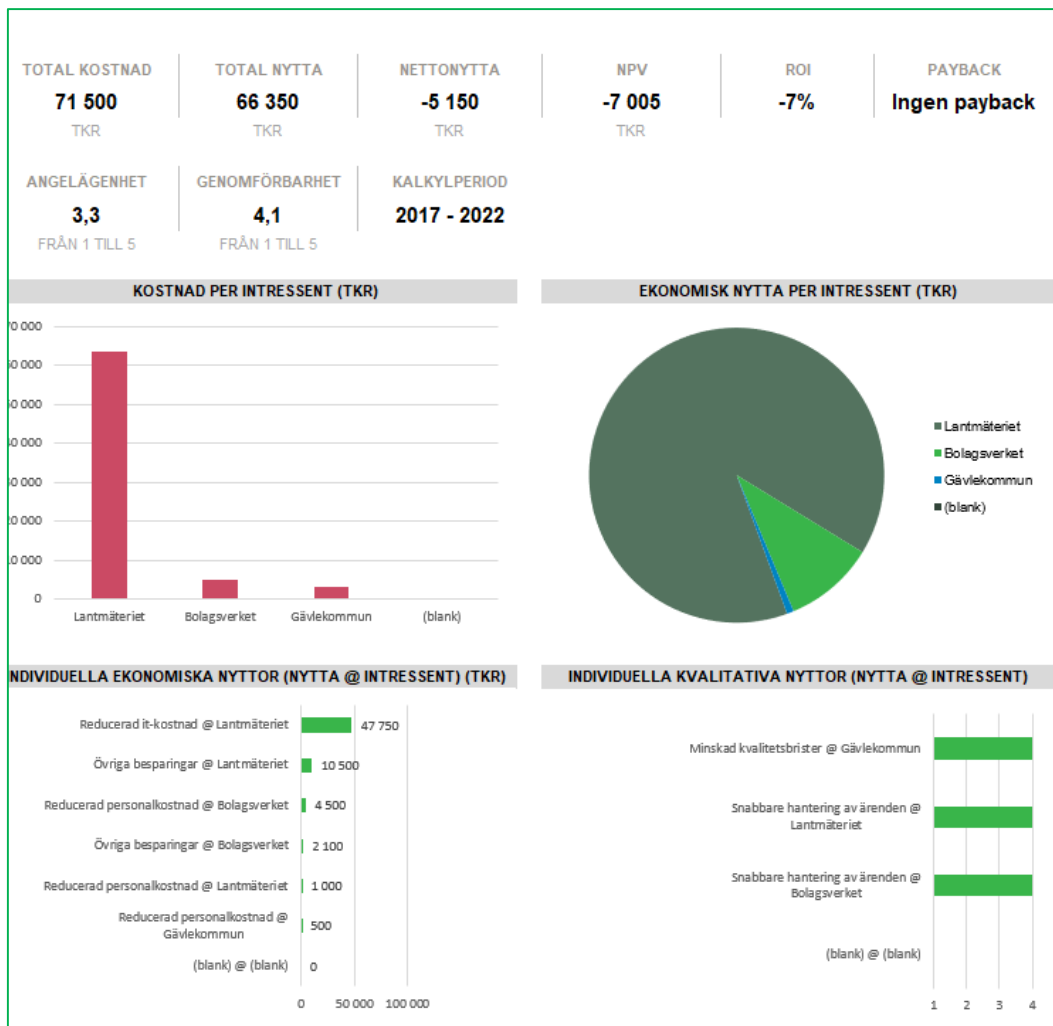


Nyttorealiserings Business Case

EKONOMISKA NYTTOR								
I den här fliken anger du utvecklingsinsatsens olika budgetpåverkande nyttor								
					Prognostiserat värde utan förändring...			
					Prognostisera för hela kalkylperioden utifrån antingen estimerat nuvärde eller faktiskt nuvärde			
Ange typ av ekonomiska nyttan	Ange en kortfattad beskrivning av nyttan	Ange för vilken intressent nyttan uppstår. Faller nyttan hos flera aktörer får detta anges i en ny rad per intressent	Ange ansvarig för realisering av nyttan	Om faktiskt nuvärde saknas, ange estimerat värde	Ange faktiskt nuvärde om känt			Ange vilket målvärde önskas för indikatorn under hela perioden
ID	Nytta	Beskriv den ekonomiska nyttan kortfattat	Var uppstår nyttan?	Nyttorealiseringsansvarig	Enhet	Baserat på estimerat nuvärde	Baserat på faktiskt nuvärde	Prognostiserat målvärde
1	Reducerad it-kostnad	Lägre kostnad för programvara BS 2000 Inkl. derhåll av hårdvaran	Lantmäteriet	it-direktören	Interna timmar		86 000	25 000
2	Reducerad it-kostnad	Slipper köpa ny hårdvara	Lantmäteriet	it-direktören	tkr (tusen kronor)		32 000	0
3	Reducerad personalkostnad	Lägre konsultkostnad för produktion	Lantmäteriet	it-direktören	tkr (tusen kronor)		1 200	200
4	Reducerad personalkostnad	Minskad konsultbehov med 10%	Bolagsverket	it-chefen	tkr (tusen kronor)	45 000		40 500
5	Reducerad personalkostnad	Minskad konsultbehov med 10%	Gävlekommun	it-ansvarig	tkr (tusen kronor)		5 500	5 000

KVALITATIVA NYTTOR											
I den här fliken anger du förändringsinsatsens olika kvalitativa nyttor samt indikator och enhet. Varje indikatorvärde får även periodiseras för kalkylperioden i syfte att underlätta uppföljningen											
Ange typ av kvalitativ nytta	Ange en kortfattad beskrivning av nyttan	Ange för vilken intressent nyttan uppstår. Faller nyttan hos flera aktörer får detta anges i en ny rad per intressent	Ange ansvarig för realisering av nyttan	Ange med vilken indikator nyttan kommer att mätas	Ange enhet för indikatorn	Om faktiskt nuvärde saknas, ange estimerat värde	Ange faktiskt nuvärde om känt	Ange vilket målvärde önskas för indikatorn under hela perioden		Uppskatta hur stor betydelse har (relevans jmf mot övriga)	
ID	Nytta	Beskriv den kvalitativa nyttan kortfattat	Var uppstår nyttan?	Nyttorealiseringsansvarig	Indikator	Enhet	Estimerat nuvärde	Faktiskt nuvärde	Målvärde	Nyttan som ska periodiseras	Nyttans betydelse
1	Minskad kvalitetsbrister	Färre antal incident per år	Gävlekommun	Kommunchefen	Antal incidenter	Styck/år		1200	50	1150	5: Mycket hög
2	Snabbare hantering av ärenden	Förkorta handläggningstiden	Lantmäteriet	Produktionschefen	Genomsnittstid/ärenden	dagar/ärende		7	2		4: Hög
3	Snabbare hantering av ärenden	Förkorta handläggningstiden	Bolagsverket	Avdelningschef för avdelning xx	Genomsnittstid/ärenden	dagar/ärende	30		10		4: Hög

Nyttorealiserings Business Case



Hur kan vi använda oss av metoderna?

Glöm inte digitaliseringsdagen 2019

Bjud in dig själv och alla du känner



8 november
09.00 - 16.00



Quality Hotel
Vänersborg

[LÄNK TILL SIDA](#)