Fyrbodals nätverk för e-hälsa

Uppdragshandling

# Uppdragsgivare

Socialchefsnätverket, Fyrbodals kommunalförbund

# Uppdragsmottagare

Välfärdsverksamheten, område Digitalisering, Fyrbodals kommunalförbund

Innehållsförteckning

[Uppdragsgivare 1](#_Toc1976724)

[Uppdragsmottagare 1](#_Toc1976725)

[Dokumentstyrning 2](#_Toc1976726)

[Uppdragsbeskrivning 2](#_Toc1976727)

[Organisering 3](#_Toc1976728)

[Uppföljning 4](#_Toc1976729)

[Mötesfrekvens och agenda 4](#_Toc1976730)

[Bilagor 5](#_Toc1976731)

# Dokumentstyrning

## Versionshistorik

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Version | Utfärdare | Förändringsorsak |
| 2019-02-08 | 0.1 | Sara Herrman | Utkast framtaget |
| 2019-02-24 | 0.1 | Granskad av e-hälsonätverket |  |
| 2019-02-25 | 0.2 | Sara Herrman, CG Crantz | Input från nätverk |
| 2019-03-14 | 0.2 | Granskad av e-hälsonätverket |  |
|  | 0.2 | Granskad av socialchefsnätverket |  |

## Informationsklassning

Vid fastställande av heltalsversion klassas dokumentet som allmän handling.

## Efterlevnad

Processledare och representanterna i nätverket har i uppgift att inför varje nytt år att revidera uppdragshandlingen tillsammans. Alla ändringar förutom bemanningsplan och möten ska godkännas av uppdragsgivare.

# Uppdragsbeskrivning

## Bakgrund

Socialtjänsten och hälso- och sjukvården är välfärdsområden där digitaliseringen bär med sig stora möjligheter och för dess målgrupper innebär digitaliseringen helt nya möjligheter till självständighet, delaktighet och inflytande. För att kunna möta dessa behov behövs verktyg för kommunikation inom och mellan verksamheterna samt mellan verksamheterna och brukarna, klienterna och patienterna. Digitaliseringen medför goda möjligheter att förbättra insatser som rör barn, ungdomar, äldre personer och personer med funktionsnedsättning. I grunden handlar det om att stödja ett individanpassat arbetssätt där verksamheterna tar tillvara på och utgår från individens resurser vilket kan leda till såväl bättre hälsoresultat som ökad delaktighet och en effektivare verksamhet.

Sedan 2009 finns ett regionalt utvecklingsarbete initierat av VästKom, med fokus på frågor som berör e-hälsa. För att effektivisera arbetet på en delregional nivå behöver kommunerna i Fyrbodal samarbeta mer i frågor rörande e-hälsa.

Nätverket för e-hälsa arbetar nära nätverket för e-samhälle och e-rådet i Fyrbodals kommunalförbund. Nätverket för e-samhälle har ett liknande uppdrag som nätverket för e-hälsa men har inte fokus på socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård.

Den 22 februari 2019 beslutade Kommundirektörsnätverket i Fyrbodal att etablera ett e-råd likt de e-råd som finns i Boråsregionen och Skaraborgs kommunalförbund

E-rådets syfte. E-rådet ska arbeta strategisk med digitaliseringsområdet på lång sikt och skapa möjligheter för att medlemskommunerna kan arbeta tvärsektoriellt med digitaliseringsfrågor. Med ett digitalt ledarskap som fokuserar på samverkan kan vi tillsammans åstadkomma en enklare vardag genom digitaliseringens möjligheter för invånarna i Fyrbodal.

## Syfte

Nätverket för e-hälsa har ett ansvar att genom erfarenhetsutbyte och intressebevakning av lokala, regionala och nationella digitaliseringsinitiativ skapa bättre förutsättningar för samverkan i våra verksamheter.

## Avgränsning

Forumets huvudsakliga ämnesområden anges nedan och innefattar verksamhet inom socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård.

* Digital kompetens
* Digital trygghet
* Digital innovation
* Digitalt ledarskap
* Digital infrastruktur
* Välfärdsteknik

## Sammanfattning av uppdraget

Som kommunrepresentant för uppdraget ska jag verka för att

* Lyfta fram och bevaka Fyrbodalgemensamma frågor till e-rådet.
* Fungera som stöd till e-rådet inom specifika frågor rörande ämnesområdena
* Vara en resurs för samverkan, kunskapsutveckling och erfarenhetsutbyte inom området för e-hälsa.
* Vara ett stöd för varandra, att kunna ställa frågor och ge svar på aktuella frågor.
* Föra en dialog avseende e-hälsa och frågor som aktualiserats i respektive organisation.

Kommunrepresentanten ska

* ha god förståelse för både verksamhetsutveckling och kvalitetsarbete samt kännedom om informationsstruktur.

### Tidplan för uppdraget

Uppdragets tidsplan är från och med 2019-01-01 fram till 2020-12-31.

### Leveransobjekt

|  |  |
| --- | --- |
| Objekt | Beskrivning |
| Minnesanteckningar | Minnesanteckningar ska föras vid varje möte och ska tydligt visa vad som informerats, diskuterats och beslutats på mötena. |
| Deltagarlista | Deltagarlistan visar vilka representanter som närvarat vid vilka mötestillfällen. |
| Utvärderingsrapport | En sammanställning av nätverksrepresentanternas förväntningar, upplevelse och aktiviteter under uppdragets tidsperiod. |

# Organisering

E-hälsonätverket består av följande representanter

* En till två representanter från varje kommun i Fyrbodals kommunalförbund, förslagsvis en verksamhetsutvecklare, digitaliseringsstrateg, IT-samordnare eller verksamhetschef.
* Processledare E-samordnare

## Bemanningsplan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Roll | Bemannas av | |
| Finansiär | VästKom | |
| Uppdragsgivare | Socialchefsnätverket, *Fyrbodals kommunalförbund* | |
| Processledare | Curt-Göran Crantz, E-hälsosamordnare, *Fyrbodals kommunalförbund* | |
| Kommunrepresentant | Bengtsfors | VAKANT |
|  | Dals-Ed | Christina Larsson |
|  | Färgelanda | Anna Olofsson  Henrik Röste |
|  | Lysekil | Linda Wising  Tove Andersson |
|  | Mellerud | Karolina Christensen |
|  | Munkedal | Elisabeth Göransson  Marianne Olofsson |
|  | Orust | Helene Larsson  Per Linnér |
|  | Sotenäs | Anna Jansson  Anna Torstensson |
|  | Strömstad | Pia Andersson |
|  | Tanum | Lena Olsson |
|  | Trollhättan | Eva Adriansson |
|  | Uddevalla | Roger Granat |
|  | Vänersborg | Lena Sjöström |
|  | Åmål | VAKANT |

# Uppföljning

För att följa upp nätverket ska en utvärdering göras av nätverkets representanter. Vid uppstart av nätverket kommer representanternas förväntningar sammanställas av processledaren. Under uppdragstiden ska processledaren vara lyhörd för representanternas upplevelse av nätverket och dokumentera det.

En utvärderingsrapport innehållande nätverksrepresentanternas

* förväntningar på nätverket
* upplevelse av nätverkets syfte
* utvärdering av nätverkets aktiviteter
* rekommendationer inför framtiden

Utvärderingsrapporten ska användas för att komplettera den slutrapporter som är kopplade till den regionala och delregionala handlingsplanen.

# Mötesfrekvens och agenda

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vad | När mötet ska ske | När agenda kommer | Hur | Vems ansvar |
| Möte för nätverk | 6 gånger om året med ca 2 månaders mellanrum | Senast 2 veckor innan mötet | Konferensrum och skypelänk | Processledaren |

# Bilagor

## Bilaga 1 – Ansvar och befogenheter för organisationens roller

### Uppdragsgivare

Uppdragsgivaren är de som har mandat att starta och avsluta uppdraget och som utser de representanter som behövs för nätverket.

#### Ansvar

* Tillgängliggöra representanter att medverka vid nätverkens möten

#### Befogenheter

* Utse representanter för nätverket

### Nätverksrepresentant

För att nätverksrepresentanten ska kunna företräda sin kommun ska representanten ha tillgång till en kommunövergripande utvecklings- eller ledningsgrupp.

#### Ansvar

* Inkomma med önskemål gällande punkter på agenda på nätverksträffar
* Föra kommunens talan utifrån uppdragets avgränsningar
* Förankra, informera och samordna de frågor och ärenden som lyfts i nätverket i berörd förvaltningsledning och dess verksamhet
* Att prioritera nätverkets möten
* Att delta i arbetet med uppföljningsrapporten
* Att lyfta upp kommungemensamma behov till e-rådet för vidarehantering

#### Befogenheter

* Besluta i samråd i vad som ska lyftas som punkter på nätverksmötena

### Processledare

Processledaren sköter panering och alla administrativa uppgifter för nätverket.

#### Ansvar

* Ansvarar för att kalla till nätverksmöte utifrån fastställda mötesregler
* Rapportera och eskalera behov av beslut till uppdragsgivare
* Publicera offentliga handlingar på nätverkets offentliga sida på Fyrbodals hemsida
* Sammanställa och publicera mötesanteckningar för nätverksmöten
* Sammanställa en utvärdering av nätverksrepresentanternas förväntningar och upplevelser av nätverket

#### Befogenheter

* Lyfta frågan om resursbehov till uppdragsgivare