

Publiceringsdatum 2019-03-04	Sida 1 (7)
Dokumenttyp Uppdragshandling	Version 1.1
Dokumentnamn Fyrbodals e-råd	Diarienummer

Fyrbodals e-råd

Uppdragshandling

Uppdragsgivare

Kommundirektörsnätverket, Fyrbodals kommunalförbund

Uppdragsmottagare

Välfärdsutveckling, område Digitalisering, Fyrbodals kommunalförbund

Innehållsförteckning

Uppdragsgivare.....	1
Uppdragsmottagare.....	1
Dokumentstyrning	2
Uppdragsbeskrivning	2
Organisering	3
Uppföljning	4
Bilagor.....	5

Publiceringsdatum 2019-03-04	Sida 2 (7)
Dokumenttyp Uppdragshandling	Version 1.1
Dokumentnamn Fyrbodals e-råd	Diarienummer

Dokumentstyrning

Versionshistorik

Datum	Version	Utfärdare	Förändringsorsak
2019-01-23	0.1	Processledare	Första utkast framtaget
2019-02-14	1.0	Sara Herrman, Jeanette Lämmel, Håkan Sundberg	Dokument granskat, ändrat och framtaget som beslutsunderlag för kommundirektörsnätverket
2019-02-22	1.0.	Kommundirektörsnätverket	Kommundirektörsnätverket beslutade att anta uppdragshandlingen
2019-04-08	1.1	Processledare	Bemanningsplan uppdaterad med tillägg av ordförande och vice ordförande.

Informationsklassning

Vid fastställande av heltalsversion klassas dokumentet som offentlig handling.

Efterlevnad

Processledare och ordförande har i uppgift att inför varje nytt år att revidera uppdragshandlingen tillsammans med e-rådsrepresentanter. Alla ändringar förutom bemanningsplan och förhållningsregler ska godkännas av uppdragsgivare.

Uppdragsbeskrivning

Bakgrund

Offentlig verksamhet får från privatpersoner och företag allt högre krav på tillgänglighet och kvalitet, en kravbild i linje med samhällets digitalisering i övrigt. Digitalisering av offentlig verksamhet är en aktuell fråga att hantera för varje organisation såväl lokalt, regionalt, nationellt och internationellt. För ett effektivt genomförande av digitaliseringsarbetet utan onödigt dubbelarbete är samverkan av väsentlig betydelse. Förmågan att samarbeta med andra, dra nytta av varandras erfarenheter och samutnyttja resurser är vital för att driva arbetet effektivt.

För att lyckas med de utmaningar som digitaliseringen för med sig behövs ett tydligt ledarskap som kan hjälpa kommunerna att navigera bland nationella och regionala initiativ inom digitalisering.

Den 22 februari 2019 beslutade Kommundirektörsnätverket i Fyrbodal att etablera ett e-råd likt de e-råd som finns i Boråsregionen och Skaraborgs kommunalförbund.

Syfte

E-rådet ska arbeta strategisk med digitaliseringsområdet för ett utökat samarbete mellan kommunerna i Fyrbodal och skapa möjligheter för att medlemskommunerna kan arbeta tvärsektoriellt med digitaliseringsfrågor. Med ett digitalt ledarskap som fokuserar på samverkan kan vi tillsammans åstadkomma en enklare vardag genom digitaliseringens möjligheter för invånarna i Fyrbodal.

Mål

Att under tidsperioden

- Upprätta ”Handlingsplan för digitalisering 2019–2020 i Fyrbodal”
- Etablera ”E-råd för Fyrbodal” som ett tryggt digitalt ledarskap för kommunerna i Fyrbodal

Publiceringsdatum 2019-03-04	Sida 3 (7)
Dokumenttyp Uppdragshandling	Version 1.1
Dokumentnamn Fyrbodals e-råd	Diarienummer

Avgränsning

E-rådet har inget mandat att påverka den enskilda kommunernas egen strategi för digitaliseringsarbetet utan verkar endast som ett rådgivande organ.

Nätverkets huvudsakliga ämnesområden anges nedan.

- Digital kompetens
- Digital trygghet
- Digital innovation
- Digitalt ledarskap
- Digital infrastruktur

Ämnesområdena är tagna från "För ett hållbart digitaliserat Sverige – en digitaliseringsstrategi" publicerat av Regeringskansliet 2017.

Sammanfattning av uppdraget

E-rådets uppdrag är att samverka i ämnesområden ovan inom Fyrbodals kommunalförbund. E-rådet ska agera styrgrupp i de projekt som genereras från Fyrbodals kommunalförbunds handlingsplan för digitalisering.

Förhållningsregler

Som representant i e-rådet ska jag verka för

- att det finns en tydlighet i vilken invånar- och verksamhetsnytta som förändringsarbetet skapar.
- att det finns förutsättningar för ett gott samarbete mellan representanter i e-rådet.
- att prioritera satsningar som bygger på samverkan, både delregionalt och regionalt.
- att satsningarna ska fokusera på att skapa en bättre interoperabilitet (förmågan för människor och system att utbyta information utan hinder), främst nationellt men även regionalt och delregionalt.

Tidplan för uppdraget

Uppdragets tidsplan är från och med 2019-03-01 fram till 2020-12-31.

Organisering

E-rådet består av följande representanter från kommunalförbundet

- Två representanter från kommundirektörsnätverket
- Två representanter från socialchefsnätverket
- Tre representanter från utbildningschefsnätverket
- Två representanter från samhällsbyggnadschefsnätverket
- Två representanter från e-samhällsnätverket
- Processledare E-samordnare

Adjungerade

- Teamchef Vårld
- Teamchef Samhälle
- Verksamhetsledare Kommunakademin Väst

Publiceringsdatum 2019-03-04	Sida 4 (7)
Dokumenttyp Uppdragshandling	Version 1.1
Dokumentnamn Fyrbodals e-råd	Diarienummer

Bemanningsplan

Bemanningen sker från resurser som finns i Fyrbodals kommunalförbund och nätverk anslutna till Fyrbodals kommunalförbund

Roll	Bemannas av
Finansiär	VästKom
Uppdragsgivare	Kommundirektörsnätverket
Ordförande	Henrik Röste
Vice ordförande	Niklas Faritzon
Kommundirektörsrepresentant	Håkan Sundberg, <i>Munkedal</i> Susanne Korduner, <i>Färgelanda</i>
Socialchefsrepresentant	Jan-Erik Samuelsson, <i>Åmål</i> Lena Johansson, <i>Trollhättan</i>
Utbildningschefsrepresentant	Björn Lindeberg, <i>Dals-Ed</i> Liselott Sörensen-Ringi, <i>Munkedal</i> Niklas Faritzon, <i>Strömstad</i>
Samhällsbyggnadschefsrepresentant	Andreas Knutsson, <i>Vänersborg</i> Per Garenius, <i>Lysekil</i>
Representant E-samhällsnätverk	Jörgen Haglund, <i>Vänersborg</i> Henrik Röste, <i>Färgelanda</i>
Verksamhetsledare Kommunakademin Väst	Lena Aggestam, <i>Kommunakademin Väst</i>
Teamchef Valfärd	Titti Andersson, <i>Fyrbodals kommunalförbund</i>
Teamchef Samhälle	Anna Lärk Ståhlberg, <i>Fyrbodals kommunalförbund</i>
Processledare	Sara Herrman, <i>Fyrbodals kommunalförbund</i>

Uppföljning

I de uppdrag och projekt som skapas utifrån handlingsplanen redovisas framtagna nyttoeffekter och indikatorer som ska sammanställas och följas upp i en delrapport och en slutrapport.

Delrapport

Delrapporten ska innehålla

- Anskaffade erfarenheter
- Avklarade och pågående leveranser
- Händelser som påverkat handlingsplanen
- Deltagarlistor nätverksträffar

Slutrapport

- Utfall och måluppfyllelse av handlingsplanen
 - Redovisning av måluppfyllnad
 - Redovisning av nyttoeffekter
 - Redovisning av återstående aktiviteter
 - Rekommendationer för fortsatt digitalisering
- Genomförande och händelser
- Erfarenheter av arbetet med handlingsplanen från
 - Fyrbodals e-råd
 - Nätverk för e-hälsa
 - Nätverk för e-samhälle
 - Processledare för e-hälsa

Publiceringsdatum 2019-03-04	Sida 5 (7)
Dokumenttyp Uppdragshandling	Version 1.1
Dokumentnamn Fyrbodals e-råd	Diarienummer

- Processledare för e-samhälle
- Förslag till förbättringar
- Rekommendationer för fortsatt arbete med digitalisering i Fyrbodal
- Deltagarlistor

Bilagor

Bilaga 1 – Ansvar och befogenheter för organisationens roller

Roller

Uppdragsgivare

Uppdragsgivaren är de som har mandat att starta och avsluta uppdraget och som utser de representanter som behövs för e-rådet.

Ansvar

- Bemanna följande roller i e-rådet
 - Två representanter från kommundirektörsnätverket
 - Två representanter från socialchefsnätverket
 - Två representanter från utbildningschefsnätverket
 - Två representanter från samhällsbyggnadschefsnätverket
 - Två representanter från e-samhällsnätverket
- Stödja ordförande och processledare med kommunövergripande beslut

Befogenheter

- Besluta om vilka representanter som ska bemanna rollerna i styrgruppen
- Tillgängliggöra representanter att medverka vid nätverkens möten
- Besluta och fastställa uppdragshandling för e-råd
- Besluta om handlingsplan för digitalisering i Fyrbodal

Styrgrupp (E-RÅD)

Styrgruppen styr uppdraget enligt uppdragshandlingen. Styrgruppens bemannas av Fyrbodals e-råd.

Ansvar

- Ansvar för att med utgångspunkt från handlingsplanens mål ge rekommendationer för inriktning i sakfrågor.
- Regelbundet ta emot rapportering och vara påläst
- Ansvarar för att i sina nätverk och verksamheter sprida information om det framskridande arbetet.
- Ansvarar över det övergripande arbetet som kan handla om att hantera uppkomna hinder som behöver lösas på vägen.
- Ska hålla sig väl uppdaterad och insatt i processens framskridande genom kontinuerlig dialog med processledaren.
- Att upprätta en handlingsplan för digitalisering i Fyrbodals kommunalförbund

Befogenheter

- Besluta om vem som är ordförande och vice ordförande för styrgrupp
- Fastställa uppdragets handlingsplan
- Besluta om vilka uppdrag och projekt som ska initieras utifrån handlingsplanen

Publiceringsdatum 2019-03-04	Sida 6 (7)
Dokumenttyp Uppdragshandling	Version 1.1
Dokumentnamn Fyrbodals e-råd	Diarienummer

Ordförande

Styrgruppen leds av en ordförande.

Ansvar

- Ansvar för att leda styrgruppens möten
- Att stödja processledaren
- Att ta vidare beslut utanför styrgruppens mandat till uppdragsgivare

Befogenheter

- Utse och delegera delar av sina ansvarsuppgifter till övriga representanter i styrgruppen
- Lyfta ärenden för beslut till uppdragsgivare

Processledare

Processledaren sköter panering och alla administrativa uppgifter som inte tillfaller sekreterare och är den primära kontaktpersonen för uppdragsgivaren.

Ansvar

- Ansvarar för att kalla beredningen till möte utifrån fastställda mötesregler
- Ansvarar för att kalla styrgrupp till möte utifrån fastställda mötesregler
- Ansvarar för att sprida information om det framskridande arbetet med handlingsplanen till styrgrupp och uppdragsgivare
- Rapportera och eskalera behov av beslut till styrgrupp
- Att tillsammans med styrgrupp ta fram en handlingsplan
- Publicera offentliga handlingar på e-rådets offentliga sida på hemsidan
- Sammanställa mötesanteckningar för styrgruppsmöten utifrån sekreterarens utkast

Befogenheter

- Lyfta frågan om resursbehov till styrgrupp

Beredning

Beredningen är de som sätter agendan och förbereder ärenden till styrgruppen. Gruppen består av ordförande, vice ordförande och processledare.

Ansvar

- Ansvarar för att förbereda material till kallelse för aktuella frågor

Befogenheter

- Ta beslut i vilka frågor och ärenden som bör aktualiseras för rådet

Sekreterare

Rollen som sekreterare utses vid varje mötestillfälle.

Ansvar

- För anteckningar under möten för styrgrupp
- Sammanställa utkast för mötesprotokoll och distribuera till processledare

Befogenheter

Inga befogenheter

Publiceringsdatum 2019-03-04	Sida 7 (7)
Dokumenttyp Uppdragshandling	Version 1.1
Dokumentnamn Fyrbodals e-råd	Diarienummer

Bilaga 2 – Mötesfrekvens

Vad	När mötet ska ske	När kallelsen kommer	Hur	Vems ansvar
Beredningsmöte	2 veckor innan avsatt tid för styrgruppsmöte	Senast 2 veckor innan mötet	Skypemöte	Processledare
E-rådsmöte	6 gånger om året med ca 2 månaders mellanrum	Senast 2 veckor innan mötet	Konferensrum och skypelänk	Processledare