

## ANSÖKAN OM PROJEKTSTÖD

Välkommen att söka stöd från Västra Götalandsregionen!

På nästkommande sidor hittar du vår blankett för ansökan om stöd till regionala utvecklingsprojekt inom ramen för Västra Götaland 2020 – strategin för tillväxt och utveckling i Västra Götaland 2014–2020.

För att ansökan ska kunna beredas krävs att alla uppgifter lämnas direkt i blanketten. Det är viktigt att ansökan fylls i så noggrant som möjligt. Följ anvisningarna som anges i blanketten och fyll i alla uppgifter. Det som skrivs i blanketten är det som beaktas vid beslutet, hänvisa därför inte till eventuella bilagor.

Den ifyllda och underskrivna ansökan sänds till:

Västra Götalandsregionen  
Koncernstab regional utveckling  
Box 1091  
405 23 GÖTEBORG

Förutom ansökan i underskrivet original önskas också, för att underlätta handläggningen, en elektronisk kopia i wordformat till e-postadress: [regionutveckling@vgregion.se](mailto:regionutveckling@vgregion.se)

Vid eventuella frågor kontakta Koncernstab regional utveckling,  
tfn 010-441 16 00.

## Västra Götaland 2020 – strategi för tillväxt och utveckling i Västra Götaland 2014–2020

Målet med Västra Götaland 2020 är att ge invånarna i Västra Götaland bästa möjliga förutsättningar att utvecklas. Syftet är att ytterligare stärka Västra Götaland som en attraktiv, ansvarsfull och internationellt konkurrenskraftig kunskapsregion för kvinnor och män. Strategin har fyra huvudområden: ”En ledande kunskapsregion”, ”En region för alla”, ”En region där vi tar globalt ansvar” och ”En region som syns och engagerar”.

Insatserna inom Västra Götaland 2020 beskrivs i form av 32 prioriterade frågor fördelade på nio områden. Inom varje område och fråga finns mål som visar inriktningen på arbetet. De nio prioriterade områdena är:

- Ett gott klimat för kreativitet, entreprenörskap och företagande
- Internationell konkurrenskraft genom regional kraftsamling kring styrkeområden
- Bryta utanförskap och segregation och stärka kopplingarna mellan utbildning och arbetsliv
- Livslångt lärande för ökad delaktighet och konkurrenskraft
- Tillgång till kommunikation för arbete, utbildning och livskvalitet
- Ett resurseffektivt samhälle med minskad klimatpåverkan
- Hållbar konsumtion som driver ansvar, utveckling och innovationer
- En ledande kulturregion och ett rikt kulturliv med fokus på barn, unga och delaktighet
- Ökat utbyte med och påverkan på omvärlden

Västra Götaland 2020 – strategi för tillväxt och utveckling i Västra Götaland 2014–2020 finns i sin helhet på: [www.vgregion.se/VG2020](http://www.vgregion.se/VG2020)

### Vad prioriterar regionutvecklingsnämnden?

Regionutvecklingsnämnden medfinansierar projekt som bidrar till en hållbar tillväxt och utveckling i Västra Götaland och som ligger i linje med tillväxt- och utvecklingsstrategin Västra Götaland 2020 och Vision Västra Götaland.

### På webben finns bland annat följande dokument som är styrande för finansiering:

- Regionutvecklingsnämndens detaljbudget, se <http://www.vgregion.se/politik/politisk-organisation/namnder-och-styrelser/regionutvecklingsnamnden/budget-och-arsredovisning/>
- Vision Västra Götaland, se <http://www.vgregion.se/om-vgr/styrande-dokument/>
- Västra Götaland 2020 – En strategi för tillväxt och utveckling, se <http://www.vgregion.se/om-vgr/styrande-dokument/>
- Programmen för hållbar utveckling, se <http://www.vgregion.se/regional-utveckling/program/>

## ANSÖKAN OM PROJEKTSTÖD

1. Inriktning	
Inom vilket prioriterat område inom tillväxt- och utvecklingsstrategin Västra Götaland 2020 ligger projektet främst ( <b>endast ett kryss</b> ): För mer information om prioriterat område och typ av innehåll i respektive kryssruta, se Västra Götaland 2020 ( <a href="http://www.vgregion.se/om-vgr/styrande-dokument">www.vgregion.se/om-vgr/styrande-dokument</a> ) och regionutvecklingsnämndens detaljbudget ( <a href="http://www.vgregion.se/politik/politisk-organisation/namnder-och-styrelser/regionutvecklingsnamnden/budget-och-arsredovisning/">www.vgregion.se/politik/politisk-organisation/namnder-och-styrelser/regionutvecklingsnamnden/budget-och-arsredovisning/</a> ).	
1. En ledande kunskapsregion	<input checked="" type="checkbox"/> Ett gott klimat för kreativitet, entreprenörskap och företagande <input type="checkbox"/> Internationell konkurrenskraft genom regional kraftsamling kring styrkeområden
2. En region för alla	<input type="checkbox"/> Bryta utanförskap och segregation och stärka kopplingarna mellan utbildning och arbetsliv <input type="checkbox"/> Livslångt lärande för ökad delaktighet och konkurrenskraft <input type="checkbox"/> Tillgång till kommunikation för arbete, utbildning och livskvalitet
3. En region där vi tar globalt ansvar	<input type="checkbox"/> Ett resurseffektivt samhälle med minskad klimatpåverkan <input type="checkbox"/> Hållbar konsumtion som driver ansvar, utveckling och innovationer
4. En region som syns och engagerar	<input type="checkbox"/> En ledande kulturregion och ett rikt kulturliv med fokus på barn, unga och delaktighet <input type="checkbox"/> Ökat utbyte med och påverkan på omvärlden

2. Allmänna uppgifter	
<b>Projektets namn:</b> Kultur som innovationskraft	
<b>Projektperiod:</b> 2019-08-01-2020-07-31 Ange projektets start- och slutdatum. Kostnader som uppkommer före eller efter denna period är inte stödberättigade. Slutredovisning av projektet ska ske inom två månader från projektets slutdatum.	
<b>Sökt belopp från Västra Götalandsregionen (VGR):</b>  750 000 kronor från regionutvecklingsnämnden	Om ni haft kontakt med Västra Götalandsregionen innan ni skickade in ansökan, ange gärna namn på kontaktperson:  Thomas Forslin / Peter Bratt
<b>Om möjligt, ange vilket program/utlysning ni anser att projektet ni söker stöd för passar inom:</b> Västra Götalandsregionens program för kulturella och kreativa näringar 2018-2020	

3. Uppgifter om sökanden	
Utbetalning av medel kan endast ske till sökande (den juridiska personen) och denne ska stå som ansvarig för det plus- eller bankgironummer eller bankkonto som anges.	
<b>Sökande:</b>	Innovatum AB

<b>Org. nummer:</b>	556546-2008		
<b>CFAR-nr</b>	37459559	CFAR-nummer är ett åttasiffrigt identifikationsnummer för arbetsställen. Kontakta SCB, tel 019-17 62 40, om arbetsställets CFAR-nummer är okänt.	
<b>Juridisk form:</b>	Aktiebolag, ej vinstdrivande (t.ex. ekonomisk förening, stiftelse osv.)		
<b>Postadress:</b>	Bos 902	<b>Telefon:</b>	0520-289 300
<b>Postnummer/ postort:</b>	461 29 Trollhättan		
	<b>Webbadress:</b>	www.innovatum.se	
<b>Plusgiro/ Bankgiro:</b>	<input type="checkbox"/> sökandens pg nr: <input checked="" type="checkbox"/> sökandens bg nr: 5212-1530		
<b>Är sökande momspliktig?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		

<b>4. Kontaktperson</b>	
Kontaktperson hos sökande: Lennart Walldén	Telefon: 0520-289 327
Mobil: 0705-432288	E-post: lennart.wallden@innovatum.se

<b>5. Sammanfattning av projektet på svenska (max 150 ord)</b>
Sammanfattningen kan komma att publiceras externt.
<b>Sammanfattning av projektet på engelska, valfritt (max 150 ord)</b>
Sammanfattningen kan komma att publiceras externt.

<b>6. Bakgrund</b>
Beskriv bakgrunden till de problem ni vill lösa genom projektet. Vilka är behoven och de underliggande orsaker som ligger bakom. Redogör om möjligt för aktuella kunskapsunderlag. Hänvisa eventuellt till andra pågående eller genomförda projekt.
<p>Utvecklingen går som vi alla vet fortare och fortare, vilket kräver att fler och bättre innovationer tillförs samhället kontinuerligt. Parallellt med detta krävs också stora förändringar i hela samhället för att möta klimatförändringar och andra sociala utmaningar. Det innebär också att det behövs fler och bättre innovationer.</p> <p>Under lång tid har ett innovationssystem etablerats där näringsliv, offentlig sektor och akademi samverkat i den s.k triple helix-modellen. På senare år har även välgörenhetsaktörer och privatpersoner adderats vilket lett till utökning av triple helix, till både quadro och penta helix-modeller för att få ett bredare perspektiv på samverkan.</p> <p>Något som dock inte skett i lika stor utsträckning är att addera kulturen till de befintliga samverkansmodellerna. Kulturens betydelse för innovation har under många år framhållits av flera framstående forskare som Richard Florida, Piero Luigi Sacco, m.fl.</p> <p>Projektet Kreativa kraftfält som genomfördes i Västra Götaland under åren 2013-2017 baserades på nyss nämnde Saccos teorier beträffande kulturens nya betydelse i det</p>

## 6. Bakgrund

Beskriv bakgrunden till de problem ni vill lösa genom projektet. Vilka är behoven och de underliggande orsaker som ligger bakom. Redogör om möjligt för aktuella kunskapsunderlag. Hänvisa eventuellt till andra pågående eller genomförda projekt.

postindustriella samhället.

I skriften "Vägvisning till Kreativa Kraffält" utgiven av VGR konstateras följande:

"Den ekonomiska betydelsen av kultur hittar vi inte enbart i de kulturella och kreativa näringarna. Av större betydelse har det som Sacco kallar dess spridningseffekter: hur kultur påverkar andra branscher och i slutändan faktiskt ekonomin i dess helhet. Det viktigaste mervärdet i dessa sammanhang är kulturens förmåga att stärka samverkan mellan olika verksamheter. Ofta handlar det om gränsöverskridande samarbeten mellan olika branscher, sektorer eller system"

Innovatum har under lång tid haft fokus på att utveckla de kulturella och kreativa näringarna, främst inom film, men även inom övriga branscher. Detta har gjorts genom projekt som ACT, Innovationshjälpen m.fl. Parallellt med detta har ett antal stora projekt genomförts inom hållbara transporter, förnybar energi och hållbar produktion på både regional, nationell och internationell nivå.

Med utgångspunkt i ett initiativ som kommit från Trollhättans Stad vill Innovatum nu tillsammans med Fyrbodals kommunalförbund och Fyrbodalskommunerna pröva en ny modell för samverkan när det gäller innovationsprojekt.

Vi vill i det undersökande projektet "Kultur som innovationskraft", addera kulturföretagare som en egen del till de existerande innovationsprocesserna. Att addera kulturföretagare till andra resurser som tekniska konsulter, forskare, etc. tror vi adderar en ny dimension i form av ett bredare perspektiv och ett annorlunda "tänk" kring problemställningarna och dess lösningar.

Samtidigt vill vi försöka utveckla en metod för att det ska bli enkelt att i fortsättningen addera kulturföretagare i våra innovationsprojekt. En viktig del i den nya samverkansmodellen som vi avser att ta fram i projektet är ömsesidighet, det vill säga att resultatet gynnar såväl kulturföretagare som innovationsprojekt. Vi tror att en sådan samverkansmodell, kan ge bättre innovationer som på sikt stärker näringslivet i Fyrbodal, samtidigt som kulturföretagarna blir mer involverade i näringslivet och kan hämta ny inspiration ur detta. Det innebär att det skapas nya rent ekonomiska värden, men även rent kulturella värden i form av nya konstnärliga produkter, tjänster eller uttryck.

Samverkan mellan olika branscher har prövats tidigare, till exempel i projektet AIRIS som drivits av TILLT under lång tid, där konstnärer under en längre tid arbetat i olika enskilda företag för att påverka innovationsförmågan i företagen. I detta projekt kommer vi att pröva att integrera kulturföretagarna i ett sammanhang där flera företag och andra organisationer deltar för att få en större förståelse för kulturens kraft i innovationssystemet.

De innovationsprojekt som Innovatum avser att använda för detta projekt kommer att vara spridda över hela Fyrbodal i så stor utsträckning som möjligt. De ska också vara inom olika kunskapsområden och ha direkt koppling till näringslivet. Exempel på projekt som kan komma ifråga är:

- Wargön Innovation, Wargön
- Smart Ocean eller Sotenäs Symbioscentrum, Kristineberg eller Sotenäs
- Framtidens Fabrik, Trollhättan
- något annat projekt i Innovatums projektportfölj som vi bedömer lämpligt med tanke geografisk spridning och innehåll

Att lägga till ett projekt ovanpå redan befintliga innovationsprojekt, kräver att innovationsprojekten har resurser tillgängliga för att kunna ta in och pröva ett nytt angreppssätt. Vi vill i detta sammanhang starkt betona att de medel som äskas i denna ansökan är helt och hållet avsedda för integrationen av kulturföretagare i innovationsprojekten, och skall absolut inte ses som ytterligare finansiering till något av innovationsprojekten. De utvalda innovationsprojekten kommer att delta i metodutvecklingen

<b>6. Bakgrund</b>
Beskriv bakgrunden till de problem ni vill lösa genom projektet. Vilka är behoven och de underliggande orsaker som ligger bakom. Redogör om möjligt för aktuella kunskapsunderlag. Hänvisa eventuellt till andra pågående eller genomförda projekt.
som en del av sitt ordinarie arbete, och får ingen del av finansieringen av projektet "Kultur som innovationskraft".

<b>7. Syfte</b>
Ange projektets syfte. Redogör även för hur projektet kopplar an till Västra Götaland 2020 och det prioriterade området som angetts under punkt 1 samt de prioriterade frågorna som är mest relevanta för projektet, se bilaga 5.
<p>Syftet med projektet är att ta fram en metod för användning av kulturföretagares kompetens i innovations- och utvecklingsprocesser, och därigenom skapa inspiration och nya möjligheter för kulturföretagare genom möten med andra branscher.</p> <p>Projektet knyter väl an till Västra Götalandsregionens program för kulturella och kreativa näringar 2018-2020 främst med avseende på följande punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stärkt sektoröverskridande samverkan mellan KKN och andra näringslivsområden för att möjliggöra utveckling av nya hållbara kulturella och/eller konstnärliga produkter och tjänster.</li> <li>• Fler partnerskap där kulturell och konstnärlig kompetens är en resurs för att bidra till att utveckla innovationer i andra branscher.</li> </ul> <p>En av de åtgärder som föreslås i handlingsprogrammet för att dessa mål är att skapa möten och innovationslabb kring noderna (t ex science parks) med fokus på tvärsektoriell samverkan och hållbara lösningar, vilket är precis vad detta projekt avser att göra.</p>

<b>8. Mål för projektperioden</b>
Ange projektets mål. Målen ska vara för projektperioden, mätbara och möjliga att följa upp.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sektoröverskridande samverkan mellan KKN och andra områden.</li> <li>• Ny kopierbar metod för att föra in kulturföretagares kompetens i framtida innovationsprocesser.</li> <li>• Möjliggöra för utveckling av nya konstnärliga produkter, tjänster, kompetenser.</li> <li>• Stärkt samverkan mellan kulturföretagare i Fyrbodalen.</li> </ul>

<b>9. Målgrupp</b>
Ange vilken/vilka målgrupp/er projektet vänder sig till. Ange även på vilket sätt målgruppen kommer att få nytta av projektets resultat och hur målgruppen kommer att engageras i projektet.
<p>Ange vilken/vilka målgrupp/er projektet vänder sig till. Ange även på vilket sätt målgruppen kommer att få nytta av projektets resultat och hur målgruppen kommer att engageras i projektet.</p> <p>Den primära målgruppen för projektet är kulturföretagare i samtliga kommuner i Fyrbodalen, och deltagarna i ett antal av Innovatums innovationsprojekt. Den senare gruppen består av innovations- och projektledare, entreprenörer, forskare och andra personer med kunskap inom projektens ämnesområden.</p> <p>Kulturföretagarna kommer att få möta andra branscher och därigenom kunna utveckla sitt konstnärskap. Innovationsprojektets deltagare kommer att få tillgång till bredare kompetens i innovationsprocessen.</p>

## 9. Målgrupp

Ange vilken/vilka målgrupp/er projektet vänder sig till. Ange även på vilket sätt målgruppen kommer att få nytta av projektets resultat och hur målgruppen kommer att engageras i projektet.

Den sekundära målgruppen för projektet är regionala politiker och tjänstemän som på olika sätt kan komma att involveras i projektet. Den gruppen kommer primärt att få ökad kunskap om kulturens spridningseffekter i samhället, men även nytta av projektets övriga resultat. En ytterligare målgrupp är näringslivet i Fyrbodalen som kommer att kunna dra nytta av innovationsprojektets slutresultat och därmed även resultaten från detta projekt.

## 10. Långsiktiga effekter

Ange förväntade långsiktiga effekter och förklara hur projektet bidrar till dessa.

Ett tätare samarbete mellan kulturföretagare och det regionala innovationssystemet.

Kulturföretagares kompetens ingår som en självklarhet i framtida innovationsprocesser, vilket bidrar till ett starkare näringsliv och ett mer hållbart samhälle.

Projektet kommer att bidra till detta genom att utarbeta en metod för att lättare knyta in kulturföretagare i innovationsprojekt.

## 11. Projektinnehåll

Ange vilka aktiviteter som ska genomföras för att uppnå målen. Beskriv var och en av aktiviteterna som ingår i projektet. Resultatindikatorerna som väljs under punkt 13 ska här motiveras och utvecklas, det vill säga indikatorerna ska kopplas till planerade aktiviteter. Se indikatorerna i bilaga 1-4 till ansökan.

Projektet kommer att innehålla nedanstående aktiviteter. En mer detaljerad projektplan kommer att tas fram i förberedelsefasen.

### 1. Förberedelse

I första steget förbereder processledaren tillsammans med projektgruppen de inledande aktiviteterna i projektet. I samråd med Innovatum görs ett slutgiltigt val av vilka innovationsprojekt som deltar i detta projekt. En tidplan upprättas och alla aktiviteter planeras så långt det är möjligt.

### 2. Lära känna/infomöte

Infomöte där projektpersonal och kulturföretagare bjuds in. Inbjudan via kommunalförbund och kommuner. Syftet med detta möte är att deltagarna ska få information om projektet, och även bli inspirerade att delta.

### 3. Matchmaking

I detta steg presenteras innovationsprojekten djupare och även vad som ska utforskas. Efter presentationen får kulturföretagarna gå hem och fundera lite, för att sedan välja vilka projekt de helst vill delta i.

Sedan gör projektgruppen ett urval och placerar ut kulturföretagarna i de olika innovationsprojekten. Att bestämma själva urvalsprocessen och vilka kriterier som ska användas kommer att vara en viktig del i förberedelsefasen.

### 4. Gemensam Workshop

Innehållet i workshopen kommer att utarbetas under förberedelsefasen, men tanken här är att de kulturföretagare som deltar ska få bekanta sig mer med innovation och deltagarna från projekten ska få tillfälle att jobba med någon form av kultur.

### 5. Innovationslab

Under våren 2020 kommer vi att genomföra fyra innovationslab där de kulturföretagare som valts ut kommer att jobba tillsammans med innovationsprojektets deltagare för att utforska nya innovationer och nya konstnärliga uttryck eller produkter. Tanken är att vi låter två kulturföretagare arbeta mot samma projekt för att få ett ännu bredare perspektiv när det gäller att

11. Projektinnehåll
Ange vilka aktiviteter som ska genomföras för att uppnå målen. Beskriv var och en av aktiviteterna som ingår i projektet. Resultatindikatorerna som väljs under punkt 13 ska här motiveras och utvecklas, det vill säga indikatorerna ska kopplas till planerade aktiviteter. Se indikatorerna i bilaga 1-4 till ansökan.
hitta lösningar på de utmaningar de ställs inför.
<p>6. Återkoppling</p> <p>När innovationslabben är genomförda kommer deltagarna att få återkoppla och resultatet av innovationslabben kommer att analyseras. De olika angreppssätt som använts under hela projektet kommer att sammanställas för att skapa en metod som är generisk och kan användas för att inkludera kulturföretagare i framtida innovationsprocesser.</p>
<p>7. Fortlöpande kommunikation och slutseminarium</p> <p>Löpande spridning av information om projektet och dess resultat via digitala kanaler av såväl Innovatum, Fyrbodals kommunalförbund och deltagande kommuner. Framställning av publik rapport för spridning av projektresultaten. Ett seminarium anordnas i samband med något annat större event under slutfasen av projektet.</p>

12. Tid- och aktivitetsplan för projektet		
Ange de planerade aktiviteterna samt ett planerat start- och slutdatum. Beskriv aktiviteterna i detalj under punkt 11 "Projektinnehåll".		
Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
1. Förberedelse	2019-08-01	2020-07-31
2. Lära känna/infomöte	2019-08-01	2019-09-30
3. Matchmaking-urval	2019-10-01	2019-11-30
4. Gemensam Workshop	2019-10-01	2020-01-31
5. Innovationslabb	2020-02-01	2020-05-31
6. Återkoppling	2020-05-01	2020-07-31
7. Fortlöpande kommunikation och slutseminarium	2019-08-01	2020-07-31

13. Indikatorer			
<p>Våra indikatorer är uppdelade utifrån fyra teman i Västra Götaland 2020. Indikatorerna finns i bilagorna 1-4 till denna ansökningsblankett. Vilket tema och därmed indikatorer som finns att välja mellan framgår utifrån det prioriterade område ni har valt under punkt 1. Inriktning i ansökningsblanketten. Välj minst en resultatindikator ur bilagorna under aktuellt tema.</p> <p>Förklaring till valda indikatorer görs i projektbeskrivningen på angivna ställen.</p> <p><b>Det är endast det resultat som förväntas uppkomma under projektperioden som ska anges.</b></p> <p>Utfallet för angivna indikatorer ska mätas och rapporteras i samband med projektets slutrapportering. De indikatorer som avser individer ska fördelas på kvinnor respektive män. Indikatorer som avser företag ska delas upp på ägda/ledda av kvinna, man eller delat/mixat ägande. Delat/mixat ägande fylls i under totalkolumnen. Uppgifter om namn på personer eller företag som ingår i utfallet av indikatorerna ska vid begäran kunna redovisas av stödmottagaren.</p> <p>Det finns under rubriken Egna projektindikatorer nedan möjlighet att utöver detta ange egna, mer insatsspecifika indikatorer.</p>			
	<b>Kvinnor</b>	<b>Män</b>	<b>Total</b>
<b>Resultatindikatorer</b>			
Antal företag som utvecklar produkter			10
Antal privata och/eller offentliga företag och organisationer som samverkar.			10



### 13. Indikatorer

Våra indikatorer är uppdelade utifrån fyra teman i Västra Götaland 2020. Indikatorerna finns i bilagorna 1-4 till denna ansökningsblankett. Vilket tema och därmed indikatorer som finns att välja mellan framgår utifrån det prioriterade område ni har valt under punkt 1. Inriktning i ansökningsblanketten. Välj minst en resultatindikator ur bilagorna under aktuellt tema.

Förklaring till valda indikatorer görs i projektbeskrivningen på angivna ställen.

**Det är endast det resultat som förväntas uppkomma under projektperioden som ska anges.**

Utfallet för angivna indikatorer ska mätas och rapporteras i samband med projektets slutrapportering. De indikatorer som avser individer ska fördelas på kvinnor respektive män. Indikatorer som avser företag ska delas upp på ägda/ledda av kvinna, man eller delat/mixat ägande. Delat/mixat ägande fylls i under totalkolumnen. Uppgifter om namn på personer eller företag som ingår i utfallet av indikatorerna ska vid begäran kunna redovisas av stödmottagaren.

Det finns under rubriken Egna projektindikatorer nedan möjlighet att utöver detta ange egna, mer insatsspecifika indikatorer.

	Kvinnor	Män	Total
Antal nya metoder, verktyg och arbetssätt			1
<b>Egna projektindikatorer</b>			

### 14. Projektorganisation

Redogör för projektets organisation, ev. styrgrupper, referensgrupper och deras sammansättning. Ange hur projektets ekonomiadministration kommer att hanteras. Ange även projektets samarbetspartners och arbetsfördelningen mellan dem. Observera att jämn könsfördelning och integrationsaspekter ska beaktas vid fastställande av projektorganisation.

Projektet kommer att ledas av projektledare från Innovatum, vars ansvar är att övergripande leda och administrera projektet.

Aktiviteterna i projektet kommer att ledas av en processledare med god insyn i kulturella och kreativa näringar. Processledaren deltidsanställs på 75 % under projektperioden.

En projektgrupp kommer att bildas som består av:

- Projektledare – Lennart Walldén, Innovatum
- Processledare – 75 %
- Fyrbodals KKN-grupp
- Representanter för innovationsprojekten
- Representanter för kulturföretagarna

Projektet kommer också att ha en referensgrupp bestående av representanter på övergripande nivå för VGR, Innovatum och Fyrbodals kommunalförbund.

Projektets administration kommer att hanteras av Innovatums ordinarie projektadministratörer.

<b>14. Projektorganisation</b>
Redogör för projektets organisation, ev. styrgrupper, referensgrupper och deras sammansättning. Ange hur projektets ekonomiadministration kommer att hanteras. Ange även projektets samarbetspartners och arbetsfördelningen mellan dem. Observera att jämn könsfördelning och integrationsaspekter ska beaktas vid fastställande av projektorganisation.
Utöver själva projektgruppen kommer kulturansvariga och näringslivsansvariga i Fyrbodalskommunerna att följa och stötta projektet genom diskussioner genom kommunalförbundets befintliga nätverk.

<b>15. Uppföljning, utvärdering och resultatspridning</b>
Beskriv hur projektet ska följas upp och utvärderas för att resultat ska kunna tas om hand och spridas till målgrupp och andra. Beskriv även hur indikatorerna ska följas upp och mätas.
Projektet kommer att följas upp löpande i Innovatums ordinarie projektuppföljning och via regelbundna möten i projektgruppen. Utvärdering kommer att göras i samband med projektets avslutning i samband med framställning av slutrapport.
En publik rapport kommer också att framställas, för spridning av projektresultaten.
Ett seminarium där resultaten redovisas kommer att hållas i samband med något annat större event under slutfasen av projektet.
Information om metoden kommer också att spridas regionalt via VGR-samarbete mellan Science Parks och nationellt via Swedish Incubators and Science Parks (SISP).
Information och resultat kommer att spridas löpande via digitala kanaler av såväl Innovatum, Fyrbodals kommunalförbund och deltagande kommuner.

<b>16. Verksamhet efter projektiden</b>
Ange hur verksamheten förväntas drivas vidare efter projektperioden.
Arbetsmetoden kommer att användas av Innovatum och bli en del i den normala projektutvecklingsprocessen.

<b>Generellt prioriterade frågor</b>
Enligt VG2020 finns fyra generellt prioriterade frågor som ska genomsyra allt utvecklingsarbete i Västra Götaland: <b>jämställdhet, integration, miljö/klimat samt internationalisering</b> . Samtliga projekt ska beakta kriterierna och de ligger även till grund för bedömning av projektansökningar. Mätbara mål kopplade till jämställdhet, integration, miljö/klimat och internationalisering bör, när möjligt, anges för att visa på vad projektet förväntas uppnå.

<b>17. Jämställdhet</b>
Hur främjar projektet en jämlik fördelning av resurser mellan kvinnor och män?
Projektet kommer att eftersträva en jämn fördelning mellan kvinnor och män i alla avseenden. Exempelvis kommer representanter i projektgrupp och referensgrupp att i så stor utsträckning som möjligt ha lika många män som kvinnor i grupperna. Även i urvalet av kulturföretagare kommer detta att beaktas.

<b>18. Integration</b>
Hur skapar projektet förutsättningar för ett ökat deltagande i arbetsmarknad, näringsliv och akademi för utlandsfödda som står utanför arbetsmarknaden?

<b>18. Integration</b>
Hur skapar projektet förutsättningar för ett ökat deltagande i arbetsmarknad, näringsliv och akademi för utlandsfödda som står utanför arbetsmarknaden?
Vi kommer definitivt att överväga om vi på något sätt kan arbeta aktivt med detta i förberedelsefasen.
<b>19. Miljö - Klimat och övrig ekologisk hållbarhet</b>
Hur bidrar projektet till Västra Götalands klimatstrategi <a href="http://www.klimat2030.se/fokusomraden">www.klimat2030.se/fokusomraden</a> och i övrigt till ekologisk hållbarhet?
Projektet kommer att resa så lite som möjligt, och i största möjliga utsträckning med kollektivtrafik. All mat som serveras kommer att vara vegetarisk och baserad på ekologiska råvaror om så är möjligt.
<b>20. Internationalisering</b>
Hur bidrar projektet till internationell samverkan, för att göra Västra Götaland mer internationellt konkurrenskraftigt med ambitionen att bli världsledande på innovation inom styrkeområden?
Genom projekt av det här slaget kan Innovatum och därmed Västra Götaland skapa sig erfarenhet av nya samverkansmodeller. Detta kan mycket väl utgöra en bra kompetens som kan bidra in i EU-projekt med andra parter utomlands. Detta sker redan t.ex genom projektet SmartUp Accelerator, men det här projektet kommer att förstärka Innovatums och Västra Götalands profil ytterligare.
<b>21. Tillgänglighet</b>
För att personer med funktionshinder ska ha möjlighet att delta i samhällslivet på lika villkor som övriga invånare så är fysisk tillgänglighet och tillgänglig information/kommunikation av avgörande betydelse. Ange hur projektet är tillgängligt för personer med funktionsnedsättningar. Riktlinjer och standarder för tillgängliga och användbara miljöer och riktlinjer för tillgänglig information och kommunikation finns att hämta på <a href="http://www.vgregion.se/om-vgr/styrande-dokument">www.vgregion.se/om-vgr/styrande-dokument</a> .
Projektet kommer i så stor utsträckning som möjligt att genomföras och kommuniceras på ett sätt som är tillgängligt för personer med olika funktionsvariationer.

**Gå nu vidare till nästa sida och fyll i uppgifterna för kostnadsbudget.**

## 22. Kostnader

Stödbara kostnader är sådana som förväntas upparbetas inom ramen för projektet. Sammanställningen av kostnadsbudgeten i ansökan visar projektets budgeterade kostnader årsvis fördelade.

Om sökanden är momspliktig och har rätt att dra av (lyfta) moms innebär detta att kostnaderna ska tas upp exklusive moms i projektbudgeten (och vid redovisning). Observera att även om sökandens övriga verksamhet är momspliktig behöver inte projektet vara det. Vid tveksamheter om projektet är skattepliktigt eller inte, kontakta Skatteverket. Om sökanden inte är momspliktig för projektverksamheten (dvs. momsen är en slutlig kostnad för projektet) får kostnaderna i budgeten tas upp inklusive moms.

Utbetalning sker efter det att projektägaren lämnat rekvisition med projektspecifika bokförda och betalda kostnader.

Kostnadsslag	År 2019	År 2020	År 20	Totalt
<b>Lönekostnader</b> Lönekostnader för personer som deltar i projektarbetet och är anställda av stödmottagaren/samverkanspart (den eller de organisationer som tar del av Västra Götalandsregionens medel). Lönen ska motsvara den anställdes faktiska lön inklusive lönebikostnader.	Använd piltangenten (tab) för korrekt summering 394 188	1 010 820		1 405 008
<b>Overheadkostnader</b> Organisationsgemensamma kostnader som städ, telefon, försäkring, ekonomiadm, IT-adm mm.				0
<b>Offentligt bidrag i annat än pengar, kostnad</b> Här anges beräknad nedlagd tid och lönekostnader för personer som arbetar inom projektet men som inte är anställda av stödmottagaren/samverkanspart utan av offentlig organisation. Kostnaden ska motsvara den faktiska lönen inklusive lönebikostnader. Det kan också handla om ex vis lokaler, maskiner etc som ställs till projektets förfogande. Ange uppskattat värde.				0
<b>Privat bidrag i annat än pengar, kostnad</b> Här anges beräknad nedlagd tid och lönekostnader för personer som arbetar inom projektet men som inte är anställda av stödmottagaren/samverkanspart. Kostnaden ska motsvara den faktiska lönen inklusive lönebikostnader. Här avses även privat obetalt arbete, dvs. nedlagd tid från deltagande företag eller obetalt arbete som utförs av privatpersoner eller organisationer inom privat sektor. Obetalt arbete/ideellt arbete värderas till högst 330 kronor per timme. Det kan också handla om ex vis lokaler, maskiner etc som ställs till projektets förfogande. Ange uppskattat värde.				0
<b>Externa tjänster (köpta tjänster)</b> T ex konsulter och föreläsare, dvs. kompetens som köps in utifrån. Observera att krav på upphandling enligt lagen om offentlig upphandling eller ett upphandlingsliknande förfarande kan vara aktuellt för detta kostnadsslag.	20 000	40 000		60 000
<b>Resor</b>	6 500	6 500		13 000
<b>Lokaler</b> T ex hyra för kontor eller annan lokal i samband med seminarier och även andra lokaler som projektet disponerar.	0	0		0
<b>Investeringar</b> T ex maskiner och byggnader som är kopplade till projektet och som är avsedda för stadigvarande bruk, dvs. inte av karaktären förbrukningsmaterial.				0
<b>Övrigt</b> Kostnader för intern representation är inte stödbara. Vidare godkänns inte kostnader för alkohol.	11 992	10 000		21 992
<b>Summa totala kostnader</b>	<b>432 680</b>	<b>1 067 320</b>	<b>0</b>	<b>1 500 000</b>

<b>23. Finansiering</b>				
I tabellen för finansiering nedan redovisas de medel som finansiärer, såväl offentliga som privata, planerar att bidra med för att täcka de kostnader som specificerats under punkt 22. Detta innefattar även det sökta stödet från Västra Götalandsregionen. Finansieringen ska, förutom per år, fördelas utifrån om det är kontant- eller bidrag i annat än pengar. I posten privat kontantfinansiering ingår även eventuella förväntade projektintäkter (t ex deltagaravgifter).				
<b>23.1 Kontant finansiering per finansiär</b>	<b>År 2019</b>	<b>År 2020</b>	<b>År 20</b>	<b>Totalt</b>
Offentlig kontantfinansiering				
Innovatum	46 200	64 680		<b>110 880</b>
Fyrbodals kommunalförbund	266 300	372 820		<b>639 120</b>
Region Västra Götaland	312 500	437 500		<b>750 000</b>
				<b>0</b>
				<b>0</b>
				<b>0</b>
Privat kontantfinansiering				
				<b>0</b>
				<b>0</b>
				<b>0</b>
				<b>0</b>
				<b>0</b>
				<b>0</b>
<b>Summa total kontant finansiering</b>	<b>625 000</b>	<b>875 000</b>	<b>0</b>	<b>1 500 000</b>
<b>23.2 Bidrag i annat än pengar, finansiering</b>				
<b>Offentligt bidrag i annat än pengar, finansiering</b>				
Här anges beräknad nedlagd tid och lönekostnader för personer som arbetar inom projektet men som inte är anställda av stödmottagaren/samverkanspart utan av offentlig organisation. Kostnaden ska motsvara den faktiska lönen inklusive lönebikostnader. Det kan också handla om exempelvis lokaler, maskiner etc som ställs till projektets förfogande. Ange uppskattat värde.				
				<b>0</b>
				<b>0</b>
<b>Privat bidrag i annat än pengar, finansiering</b>				
Här anges beräknad nedlagd tid och lönekostnader för personer som arbetar inom projektet men som inte är anställda av stödmottagaren/samverkanspart. Kostnaden ska motsvara den faktiska lönen inklusive lönebikostnader. Här avses även privat obetalt arbete, dvs. nedlagd tid från deltagande företag eller obetalt arbete som utförs av privatpersoner eller organisationer inom privat sektor. Obetalt arbete/ideellt arbete värderas till högst 330 kronor per timme. Det kan också handla om exempelvis lokaler, maskiner etc som ställs till projektets förfogande. Ange uppskattat värde.				
				<b>0</b>
				<b>0</b>
<b>Summa totalt bidrag i annat än pengar, finansiering</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Summa total finansiering</b>	<b>625 000</b>	<b>875 000</b>	<b>0</b>	<b>1 500 000</b>

**24. Beräkningsunderlag till projektbudget**

<b>Lönekostnader</b> (personens namn eller kategori) – bokförd kostnad	Månadslön inkl. soc.avg.	Sysselsättningsgrad (0–1, ex 0,75)	Antal månader	<b>Total kostnad</b>
Lennart Walldén	92 400	0,10	12	110880
Processledare	58 800	0,75	12	529200
8 kulturföretagare	127 488	1,00	6	764928
<b>Summa egen personal</b>				

<b>Offentligt eller privat bidrag i annat än pengar</b> (namn eller kategori) – bokförd kostnad	Månadslön inkl. soc.avg.	Sysselsättningsgrad (0–1, ex 0,75)	Antal månader	<b>Total kostnad</b>
<b>Summa bidrag i annat än pengar</b>				

<b>Externa tjänster – köpta tjänster</b>	Beräknat antal timmar	Beräknad fakturerad timkostnad	<b>Total kostnad</b>
Föreläsare	20	1 000	20000
Layout, bilder, etc	25	800	20000
<b>Summa externa tjänster</b>			

<b>Investeringar</b>	<b>Total kostnad</b>
<b>Summa investeringskostnad</b>	

<b>Övriga kostnader</b>	<b>Total kostnad</b>
Möteskostnader för mat, fika, etc vid projektmöten och seminarier	21 992
<b>Summa övriga kostnader</b>	<b>21 992</b>

25. Underskrift		
<p><i>Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan inklusive bilagor är riktiga. Vidare intygas att inga andra offentliga stöd, utöver de i denna ansökan redovisade, finansierar detta projekts kostnader. Samtidigt medges att projektansökan får tas upp och diskuteras med berörda parter i regionen samt att sökandens kreditgivare och revisorer får lämna information som är nödvändig för bedömning av ansökan och den fortsatta hanteringen av projektstödet.</i></p>		
Datum	Underskrift av behörig firmatecknare	Namnförtydligande

### Information gällande behandling av personuppgifter

Observera att en ansökan och övriga handlingar som kommer in till Västra Götalandsregionen blir allmänna handlingar. Det kan betyda att vem som helst har rätt att läsa handlingarna.

När din ansökan registreras betraktas det som en behandling av personuppgifter enligt GDPR. Lagen innehåller bestämmelser som syftar till att skydda privatpersoner mot att den personliga integriteten kränks när personuppgifter behandlas. De personuppgifter som behandlas är de uppgifter som matas in i detta formulär i samband med ansökan. Personuppgifterna lagras och behandlas i datasystem för att administrera ansökningarna.

Du har rätt att när som helst begära rättelse av eventuellt ändrade eller felaktiga uppgifter. Begäran görs hos personuppgiftsansvarig via myndighetsbrevlådan [regionutveckling@vgregion.se](mailto:regionutveckling@vgregion.se). Du har också rätt att kostnadsfritt en gång per kalenderår få information om vilka personuppgifter som behandlas.

- Jag godkänner att personuppgifterna även kan användas för inbjudan till utbildningar och för utskick av information.