

### Förslag till kompetensplan Missbruksområdet 2018/2019

Inom missbruksvården finns, till skillnad mot BoU-området, ingen SOFS som anger vilken kompetens inom olika moment och kunskapsområden som socialsekreterare behöver under sin yrkesutveckling. Nedanstående utbildningsförslag baserar sig till stora delar på de "Nationella riktlinjerna för vård och stöd vid missbruk och beroende 2015" samt från den GAP-analys som genomfördes inom Fyrbodals kommunalförbund våren 2016.

Förslag och frekvens för de utbildningar som är angivna kan komma att revideras allteftersom behovet förändras i Fyrbodals kommuner. Kompetensplanen går igenom och uppdateras tillsammans med utbildningsansvarig Fyrbodals och missbruksnätverken 1-2 gånger per år.

Utbildningsinsatser inom området Samsjuklighet planeras och genomförs med andra aktörer; både kommunala och regionala.

-Ingela Bernholtz-Nätverks ledare IFO, skapad mars 2017, uppdaterad 180131-

Mail: [ingela.bernholtz@fyrbodals.se](mailto:ingela.bernholtz@fyrbodals.se)

### Första linjens arbetsledare-missbruk

Utbildning/tema	Frekvens
Hjärnsmart	1-1½ år
FoU-café	1-2 ggr/år
Genomgång av webbutb och Fyrbodals utbildningar	1 gång/år

## Handläggare och behandlingspersonal

Område i riktlinjer	Utbildning/tema	Frekvens
Bedömningsinstrument	ASI	1-1½ år
	ADAD	1-1½ år
	ADDIS	Undersöka behovet först
Psykologiska och psykosociala behandlingar	HAP	1-1½ år
	CPU	1-1½ år
	MET	Vid efterfrågan
	MI	1-1½ år
	Återfallsprevention	Vartannat år
Brukarmedverkan	Brukarråd/brukarrevisorer	Vid behov
Samsjuklighet	SIP	Webbutbildningar
	"Att i vardagen stödja personer med psykiskt funktionshinder och samtidigt missbruk"	Återkommande uppdragsutbildning för socialpsykiatri
	Case manager/R-ACT	I samarbete med regionen efter dialog i Vårdsamverkan.
Anhöriga	CRAFT	Vid behov
	Barn- och föräldraperspektivet i kontakter med familjer med missbruk eller beroende.	Lokala utbildning vid behov
Andra utbildningar	Preparatlära	1-1½ år
	Beroendelära	Vid behov
	Lågaffektivt bemötande	Nov 2017 därefter vid behov
	LVM	Vartannat år
	Handläggning och dokumentation	1-1 ½år
	FoU-café	1-2 ggr/år